



# Comune di Casoria

(Città metropolitana di Napoli)

---

## AVVISO DI

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. 75/2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASORIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA" CAT. D1

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- La deliberazione del Commissario Straordinario n. 51 del 16/04/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06/11/2019, con cui è stato aggiornato il Programma Triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021, con la quale, fra l'altro, è stata disposta la copertura di n. 1 posto di cat. D/1, Profilo Professionale "Specialista Attività Amministrativa" mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs n. 75/2017, previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 come da ultimo approvato;
- il Regolamento per le Progressioni Verticali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 60 del 27/11/2019;
- La determinazione n. 1762 del 02/12/19 ad oggetto: "Approvazione Schema di Avviso della Selezione interna per titoli ed esami per la Progressione Verticale ai sensi dell'art. 22 comma 15, del D. Lgs. 75/2017, riservata al Personale di ruolo del Comune di Casoria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Specialista Attività Amministrativa".
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 75/2017;

Dato atto che la suddetta procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata ai sensi dell'art. 34 bis d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. con nota del 07/11/2019 prot. n. 57598

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.Lgs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casoria, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Specialista Attività Amministrativa" (cat. giur. D/1 dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal **Regolamento per le Progressioni Verticali del Comune di Casoria** e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del **Comune di Casoria**.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- 1.stipendio annuo lordo della categoria D posizione economica D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- 2.assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- 3.indennità di comparto;
- 4.tredicesima mensilità;
- 5.indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;
- 6.ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Dirigente del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, **l'Ufficio Gestione Risorse Umane** potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura, oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda e curriculum oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda e/o del curriculum con modelli diversi da quelli indicati nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancanza dei requisiti di studio e professionali richiesti nel presente avviso.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati a mano presso il Settore di appartenenza.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:**

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di cui:
  - o diploma di laurea di vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) e laurea triennale.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D. Lgs.30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

### **REQUISITI GENERALI:**

- a) essere dipendente del **Comune di Casoria** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella **categoria C**, con un'**anzianità minima di 12 mesi. se appartenente alla stessa area di attività** del posto messo a concorso, o con un'**anzianità minima raddoppiata** nella categoria immediatamente inferiore **se appartenente ad altra area di attività**.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione o dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, da compilare utilizzando il modello allegato al presente avviso (*All. 1*), dovrà essere indirizzata al **Comune di Casoria - Piazza Cirillo, 1** - e fatta pervenire entro il 09/12/19 alle ore 12,00.

La domanda potrà consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella [protocollo@pec.comune.casoria.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.casoria.na.it) Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sistema in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare alla selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, riservata al personale di ruolo del comune di Casoria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Specialista Attività Amministrativa"** cat. **D1**;
- b) cognome, nome e codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) stato civile (precisando il n. di figli);
- e) la residenza;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della laurea, della data, dell'Ateneo presso cui venne conseguito, del punteggio riportato e, per i diplomi di laurea vecchio ordinamento, dell'equiparazione;

g) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;

p) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.

q) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal **Comune di Casoria** in relazione alla selezione nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

3. La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

1. Alla domanda va allegato il curriculum vitae.
2. Fotocopia di un documento di identità personale;

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 8 del **Regolamento per le Progressioni Verticali del Comune di Casoria**.

#### **PROGRAMMA E MODALITA' DELLA SELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

La presente selezione è per titoli ed esami e si articolerà in:

- prova teorico-pratica (svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo); analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma; illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali; altre prove di analogo contenuto inerenti alla categoria e al profilo professionale del posto messo a selezione.
- colloquio, i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire, tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo ove si terranno le prove d'esame saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del **Comune di Casoria** al seguente indirizzo [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione **30** punti su **30**.

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo 30 punti;
- b) punteggio relativo alla prova teorico-pratica: massimo 30 punti;
- c) punteggio relativo al colloquio: massimo 30 punti.

Le prove di cui alle lettere b) e c) s'intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

L'ammissione al colloquio tendente ad accertare le capacità professionali, nonché le potenzialità nell'esercizio delle attività di organizzazione, analisi, controllo e direzione dei servizi complessi, avviene solo in caso di superamento della prova pratica.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

**In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria C.**

#### **MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione (L. 241/90);
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni (Libro IV del codice civile) - D. Lgs. 50/2016;
- Diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Il rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali (D. Lgs. 165/2001);
- Legislazione in materia di tutela della privacy (D.Lgs.196/2003 e smi);
- Legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenza della lingua inglese;

#### **PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Casoria al seguente indirizzo [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso) prima della prova orale. Non è prevista altra forma di comunicazione.

## COLLOQUIO

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

L'esito della prova sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del **Comune di Casoria** al seguente indirizzo [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti così suddiviso:

1) **massimo 15 punti per titoli di servizio.** In particolare saranno valutati i titoli di servizio per il lavoro prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. Si attribuiranno 1,20 punti per ogni anno di servizio prestato nella categoria per la quale si concorre e 0,20 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni. Si attribuiranno 1 punto per ogni anno nella categoria immediatamente inferiore e 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

2) **massimo 15 punti per curriculum professionale.** In particolare saranno valutati:

a) **titoli culturali e professionali, ovvero:**

**formazione – MAX 6 punti:**

- punti 2 per voto di laurea fino a 80/110,
- punti 3 per voto di laurea da 81 a 100/110,
- punti 4 per voto di laurea da 101 a 105/110,
- punti 5 per voto di laurea da 106 a 110/110,
- punti 6 per voto di laurea 110/110 con lode);

**corsi di formazione/aggiornamento professionale – MAX 2 punti:**

- punti 1 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale conclusosi con superamento di esame finale e con rilascio di attestato da parte di Ente riconosciuto;

**pubblicazioni e titoli di studio e scientifici (pubblicazioni, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca, master, qualificazioni) – MAX 3 punti:**

- punti 1,5 per ogni titolo (le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti);

b) **valutazione positiva della performance – MAX 2 punti:** conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque;

c) **superamento di precedenti procedure selettive** anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale – **MAX 2 punti:** punti 0,5 per ogni idoneità conseguita.

La comunicazione del punteggio attribuito ai titoli dichiarati sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del **Comune di Casoria** al seguente indirizzo [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

Si procederà alla valutazione dei titoli solo dei candidati ammessi alla prova scritta. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento delle prove d'esame, solo per i concorrenti ammessi alle stesse. Non sarà effettuata la valutazione dei titoli dichiarati dai concorrenti esclusi dalle prove d'esame e dall'eventuale prova preselettiva.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mano presso il Settore di appartenenza.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, pertanto il punteggio massimo complessivo ammonta a **punti 90**.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R.9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'età, con preferenza per il candidato con minore età.

### **INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA "D"**

L'inquadramento nella categoria "D" e nel Profilo Professionale di "Specialista Attività Amministrativa" è, comunque, subordinato alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal **Comune di Casoria**, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al **Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Casoria (Piazza Cirillo, 1 – Casoria -NA)**.

opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al **Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Casoria (Piazza Cirillo, 1 – Casoria -NA)**.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il **Comune di Casoria** al trattamento dei dati personali.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal **Comune di Casoria**.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

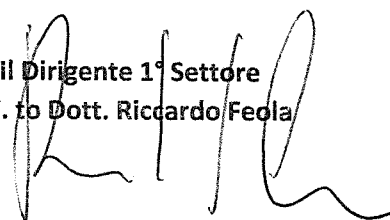
Responsabile del procedimento è il **Funzionario Risorse Umane Sig.ra Amalia Blasotti**.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Casoria – Piazza Cirillo n. 1 - tel. 081/7053221 – 223 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del **Comune di Casoria** al seguente indirizzo: [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso).

Casoria lì

**Il Dirigente 1° Settore  
F. to Dott. Riccardo Feola**





# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Casoria, all'indirizzo <http://www.comune.casoria.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

### *Finalità del trattamento*

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### *Modalità del trattamento*

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

### *Destinatari dei dati*

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

### *Diritti*

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Casoria.

### *Periodo di conservazione dei dati*

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento**

*Sindaco - Avv. Raffaele Bene*

**Responsabile della protezione dati RPD/DPO**

*Dott. Ing. Armando Lucci  
inglucci@weblinkcomputers.it*

**Responsabile del Trattamento dei dati**

*(inserire Resp. le Dott. Feola Riccardo)*

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

.....