



CITTA' DI CASORIA

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE RISORSE UMANE

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO
” EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 ”

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 11, comma 1, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”

Visto

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 87 del 30/05/2019 di modifica del programma triennale del fabbisogno di personale per 2018-2020
- l'art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;
- l'art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Casoria;
- Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi
- il Regolamento comunale sull'accesso all'area della dirigenza – titolo terzo del Comune di Casoria;
- i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 715 del 31/05/2019 esecutiva;

RENDE NOTO

che il Comune di Casoria intende procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L. **all'assunzione di un Dirigente per il Settore “Ambiente e Patrimonio”**, mediante costituzione di un rapporto dirigenziale, con contratto a tempo pieno e determinato da stipularsi ai sensi del 1° comma dell'art. 110 del TUEL n. 267/2000 e per la durata necessaria all'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura del posto a tempo indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti soggettivi:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
2. Cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 comma 1;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione si riserva, la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
7. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
8. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 9. di possedere adeguate conoscenze informatiche.

Requisiti specifici di ammissione

Titolo di studio.

- Diploma di laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) oppure laurea magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 270/2004)

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Esperienza professionale:

Oltre ai requisiti specifici di ammissione il candidato deve essere in possesso **di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:**

- Esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria e/o da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet:

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, datata, sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore **Risorse Umane** del Comune di Casoria Piazza Cirillo n.1, e dovrà pervenire entro la data del 10 giugno 2019 (ore 12) attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda all'indirizzo: protocollo@pec.comune.casoria.na.it. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Casoria - Settore Risorse Umane – Piazza Cirillo Casoria (NA) .

Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, **la domanda di partecipazione** – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
3. tutti i titoli di studio, professionali e di servizio e vari, ritenuti utili ai fini della selezione resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
4. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

Il *curriculum professionale*, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate a mezzo di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Casoria www.comune.casoria.na.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica legale a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- l'eventuale convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune in cui potranno essere inserite le comunicazioni in merito al colloquio fino alla data fissata per il colloquio medesimo. Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per la prova, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULA

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, la quale procederà con metodologia sotto indicata alla valutazione dei curricula e di una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La valutazione del curriculum è eseguita dalla predetta commissione verificando il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo dirigenziale richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno come da seguenti tabelle:

| Esperienza professionale misurata da Concrete esperienze di lavoro | max 80 punti |
|---|---------------------|
|---|---------------------|

| | |
|---|------------------------|
| esperienze professionali maturate nel comparto EE.LL. come dirigente in comuni superiori a 30,000 abitanti | max 8 punti annui |
| esperienze professionali maturate nel comparto EE.LL. e/o come dirigente in comuni inferiori a 30,000 abitanti | max 7,5 punti annui |
| esperienze professionali maturate in altro comparto come dirigente (Enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/2001) | max 7 punti annui |
| esperienze professionali maturate nel comparto EE.LL. come funzionario | max 6,5 punti annui |
| esperienze professionali maturate in altro comparto come funzionario | max 6 punti annui |
| Dirigente del settore privato con oltre 10 dipendenti (solo lavoro subord.) | max 5 punti annui |
| Dirigente del settore privato con meno di 10 dipendenti (solo lavoro subord.) | max 4 punti annui |
| Esperienza Dirigenziale in Enti pubblici economici comprese le partecipate degli EE.LL. | max 5 punti annui |

| Specifica professionalità | max 20 punti |
|--|--|
| titolo di studio con punteggio pari a 110 | 10 punti |
| titolo di studio con punteggio da 105 a 109 | 8 punti |
| titolo di studio con punteggio da 100 a 104 | 6 punti |
| specializzazioni, master biennale/triennale; master biennale e/o annuale attinenti l'incarico | 1 punto per ogni specializzazione e/o master max 4 punti |
| perfezionamento, master, specializzazione annuale /biennale/triennale non attinente l'incarico | 0,50 per specializzazione e/o master max 2 punti |
| iscrizioni albo | 2 punti |
| pubblicazioni articoli, saggi (almeno 2) | 1 punto |
| giornate di studio (almeno 3) | 1 punto |

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Il colloquio verterà, pertanto,

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri del SETTORE “**AMBIENTE E PATRIMONIO**” in particolare:

- *conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;*
- *normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione e alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane*
- *Attività di sovrintendenza e controllo del territorio*
- *Azioni di bonifica ambientale*
- *Programmazione e gestione di interventi di valorizzazione tutela ambientale*
- *Gestione dei beni patrimoniali dell'ente*
- *Gestione e trattamento dei rifiuti. Bonifica dei siti inquinanti*
- *Reati ed illeciti ambientali*

A conclusione della procedura di selezione e' compito della Commissione redigere la graduatoria di merito comparativo. A tal fine la commissione per la valutazione del colloquio potrà assegnare fino ad un massimo di 30 punti. I candidati saranno ritenuti idonei al colloquio sempre che raggiungano il punteggio minimo di 21.

Il Sindaco/Commissario straordinario, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il candidato prescelto:

a) è invitato, mediante mail e/o pec, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) è assunto in prova per tre mesi. Il periodo di prova si intende superato qualora nei 15 gg. successivi al termine dello stesso non sia intervenuta da parte del Sindaco comunicazione di valutazione negativa. Durante il periodo di prova, in qualsiasi momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso nè indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il contratto sottoscritto può essere oggetto di risoluzione consensuale, con preavviso di almeno 30 giorni. L'incaricato, in tal caso, non può avere nulla a pretendere fatto salvo le retribuzioni maturate.

CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO

L'assunzione avverrà mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata fino all'effettiva assunzione del dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato già bandito dall'ente ed in corso di espletamento ed è risolto di diritto qualora:

- a) termini il mandato elettivo del Sindaco;
- b) il Comune di Casoria dichiara dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficitarie.

RESPONSABILITA', TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Al Dirigente, assunto a seguito della procedura di cui al presente avviso, sarà attribuito, attraverso apposito Decreto Commissariale/Sindacale di nomina, l'incarico di Dirigente a cui saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;*
- le norme previste dallo Statuto del Comune di Casoria nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casoria per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.*

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, come il conseguente conferimento di incarico, può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni dirigenziali e dall'attribuzione della qualifica dirigenziale a seguito di procedure di concorso, fermo restando i requisiti necessari per l'esercizio delle attribuzioni medesime.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate). Detto incarico, fermo restando le eventuali e/o conseguenti determinazioni in ordine al rapporto di lavoro esistente, potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 109 del D.Lgs 267/00.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali oltre il riconoscimento dell'indennità di cui al comma 3 dell'art. 110 del TUEL, e l'eventuale retribuzione di risultato nel limite variabile a seconda della valutazione.

Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del C.C.N.L. del Personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni- Autonomie Locali oltrechè del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato in difetto sarà dichiarato decaduto.

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario contratto o intervenuta per qualsiasi causa.

Il Comune di Casoria si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Casoria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Amalia Blasotti .

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Valorizzazione del Personale, tel. 0817053221/223 [mail: amalia.blasotti@comune.casoria.na.it](mailto:amalia.blasotti@comune.casoria.na.it)

Il presente bando è pubblicato per 10 giorni in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: www.comune.casoria.na.it

**IL DIRIGENTE1° SETTORE
Dr. Riccardo Feola**

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente del Settore Risorse Umane

del Comune di Casoria

Piazza Cirillo n 1

80026 Casoria (NA)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO” EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ provincia di _____ il _____ e residente a
_____ via _____ n° _____ telefono _____ cell.
_____ email _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di selezione per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 1° comma del d.lgs. n. 267/2000 di n.1 posto di “Dirigente a tempo determinato Settore “Ambiente e Patrimonio” ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

- 1) di essere cittadin__ italian__
- 2) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) di non aver riportato condanne penali, ovvero _____
- 4) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985)

5) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

Categoria giuridica _____, posizione economica di attuale inquadramento _____, profilo professionale _____ ;

6) _____ di aver maturato la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza: data di assunzione _____ ;

7) _____ di avere eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ nei seguenti periodi:

_____ ;

Ovvero

di avere la qualifica di Dirigente presso _____ ;

8) di essere dipendente di _____, ed aver svolto per almeno cinque anni le funzioni Dirigenziali in enti equiparabili al Comune di Casoria, ovvero di essere in possesso di esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea; di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

9) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero _____

10) di possedere l'idoneità fisica all'impiego.

11) di essere in possesso, come richiesto dal bando del seguente titolo di studio:

_____ ;

conseguito il _____ votazione _____ su presso _____

12) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità previste dal D.l.gs. 39/2013;

13) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

14) di autorizzare il Comune di Casoria al trattamento dei propri dati sensibili a norma del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ **N.**

COMUNE _____ **PROV.** _

C.A.P. _____ **TEL.** _____ / _____

EMAIL

Allega:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
3. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
4. documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Casoria

Firma
