



CITTA' DI CASORIA
PROVINCIA DI NAPOLI

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL
VIGENTE REGOLAMENTO DI MOBILITÀ**

Il Dirigente del 1° Settore
(AA. GG. Organizzazione e Sistemi)

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 06.03.2012 con la quale è stato approvato il Regolamento sulla *“Disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna ed interna del personale”*;

CONSIDERATO che occorre procedere all'attivazione della procedura di mobilità interna per le seguenti figure professionali:

- **N° 1 “Specialista Attività Amministrativa” Ctg. “D”** , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso l’**“Ufficio di Stato Civile”** incardinato presso il **4° Settore “Servizi ai Cittadini, alle Imprese, ai Contribuenti”**;
- **N° 1 “Istruttore Amministrativo” Ctg. “C”** , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso l’**“Ufficio Migratorio”** incardinato presso il **4° Settore “Servizi ai Cittadini, alle Imprese, ai Contribuenti”**;
- **N° 1 “Istruttore Amministrativo” Ctg. “C”** , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso l’**“Ufficio Stranieri”** incardinato presso il **4° Settore “Servizi ai Cittadini, alle Imprese, ai Contribuenti”**;

DATO ATTO dell'urgenza di attivare la procedura di mobilità interna, al fine di garantire la piena funzionalità dei predetti uffici e per evitare possibili disservizi all'utenza esterna.

VISTO l'art. 9 del regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale adottato con deliberazione di giunta comunale n. 25 del 06/03/2012 **“Criteri e procedura di mobilità previa indagine ricognitiva** che al comma 1 così dispone: *“L'Amministrazione può provvedere alla copertura di fabbisogni anche a mezzo di mobilità del personale interno tramite indagini ricognitive rivolte ai dipendenti”*

DISPONE

Art. 1

E' emanato avviso di mobilità interna rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato, per la copertura dei seguenti posti :

- **N° 1 “Specialista Attività Amministrativa” Ctg. “D”** , per svolgere funzioni

rientranti nel proprio profilo professionale presso l'“**Ufficio di Stato Civile**” incardinato presso il **4° Settore “Servizi ai Cittadini, alle Imprese, ai Contribuenti”**;

- **N° 1 “Istruttore Amministrativo” Ctg. “C”** , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso l'“**Ufficio Migratorio**” incardinato presso il **4° Settore “Servizi ai Cittadini, alle Imprese, ai Contribuenti”**;
- **N° 1 “Istruttore Amministrativo” Ctg. “C”** , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso l'“**Ufficio Stranieri**” incardinato presso il **4° Settore “Servizi ai Cittadini, alle Imprese, ai Contribuenti”**;

Art. 2

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, del seguente requisito:

- essere in servizio a tempo indeterminato rispettivamente nelle **categorie “D” o “C”**;

Art. 3

Gli interessati possono presentare apposita domanda, **redatta esclusivamente secondo fac-simile allegato.**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a **pena di esclusione**:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale;
2. partecipazione a corsi di formazione professionale e specializzazioni varie;
3. parere favorevole non condizionato del dirigente del Settore di appartenenza ;

Il personale interessato, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso può inoltrare domanda in conformità al modello allegato (all. 1), **entro e non oltre il 7° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune,** con allegato curriculum formativo e professionale.

Un'apposita commissione composta del Dirigente del Settore “AA. GG. Organizzazione e Sistemi”, e dal dirigente del Settore “Servizi ai Cittadini, alle Imprese, ai Contribuenti, provvederà a sottoporre i candidati ad un colloquio tendente a verificare il percorso formativo e curricolare e le attitudini in relazione ai compiti da svolgere e successivamente a redigere una graduatoria in conformità ai seguenti criteri:

- caratteristiche professionali ed esperienza.....max punti 40;
- titoli vari: corsi di perfezionamento e titoli di studio.....max punti 30;
- motivazionemax punti 30;

Art. 4

All'esito della valutazione delle istanze presentate e del colloquio motivazionale, sarà redatta a cura della Commissione, apposita graduatoria con individuazione del personale da reclutare.

Pertanto,

INVITA

Il personale dipendente di ruolo interessato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, a presentare istanza di mobilità interna con le modalità indicate all'art. 3 del presente avviso.

DISPONE ALTRESI'

Che il presente avviso sia pubblicato dal **15/03/2018** al **22/03/2018** all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Casoria www.comune.casoria.na.it

Copia dell'avviso, sarà trasmesso ai dirigenti dell'Ente affinché ne assicurino la più ampia diffusione a tutti i dipendenti interessati.

Il Dirigente del 1° Settore

(Dott. Michele Ronza)

