



Città di Casoria - Entrata  
Prot. n. 12567 del 26/03/2015 15:40:26  
Canale: A mano

125672015

**CITTA' DI CASORIA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL VIGENTE**  
**REGOLAMENTO DI MOBILITÀ**

**Il Dirigente del 1° Settore**  
**(AA. GG. Organizzazione e Sistemi)**

Premesso che a più riprese è stato evidenziato all'Assessorato alle Risorse Umane da parte di alcuni dirigenti la necessità di avviare una fase di ricollocazione e di migliore distribuzione del personale per meglio rispondere ad esigenze di carattere organizzativo e gestionale anche alla luce di nuove competenze ed adempimenti derivanti dall'introduzione di normative nazionali;

Tenuto conto di quanto emerso nell'ultima riunione tra i dirigenti, ed alla presenza del Sindaco e dell'Assessore alle Risorse Umane, dove sono state poste in evidenza alcune urgenti necessità di carattere organizzativo, in particolare:

- potenziamento dell'Ufficio del Giudice di Pace alla luce del definitivo rientro presso i ruoli di Ministero di alcune unità già in servizio presso l'Ufficio di Casoria;
- nel settore AA. GG. per quanto attiene all'Ufficio Protocollo ed in supporto alla Trasparenza Amministrativa;
- nel Settore Servizi Demografici per quanto attiene agli uffici della Frazione di Arpino che risultano gravemente carenti di personale addetto ai front-office;
- nel Settore Ragioneria e Tributi che necessita di personale da destinare a supporto del servizio bilancio e contabilità anche alla luce dell'introduzione della nuova normativa sulla contabilità;
- nei settori "tecnici" che necessitano di personale "amministrativo" a supporto delle numerose procedure di gara di recente avviate;

**CONSIDERATO** pertanto che occorre procedere all'attivazione della procedura di mobilità interna per le seguenti figure professionali:

- 3 unità di cat. C;
- 4 unità di cat. B;

**VISTO** l'art. 9 del regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale adottato con deliberazione di giunta comunale n. 25 del 06/03/2012 "**Criteri e procedura di mobilità previa indagine ricognitiva** che al comma 1 così dispone: "**L'Amministrazione può provvedere alla copertura di fabbisogni anche a mezzo di mobilità del personale interno tramite indagini ricognitive rivolte ai dipendenti**"

**DISPONE**

### **Art. 1**

E' emanato avviso di mobilità interna rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato per la copertura dei seguenti posti da destinare a vari Uffici dell'Ente come sopra specificati:

- 3 unità di cat. C;
- 4 unità di cat. B;

### **Art. 2**

I dipendenti interessati dovranno essere in servizio a tempo indeterminato da almeno un anno nelle **categorie oggetto del presente Avviso**; tale requisito dovrà essere posseduto, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 3**

Gli interessati possono presentare apposita domanda, **redatta esclusivamente secondo fac-simile allegato**.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a **pena di esclusione**:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale;
2. eventuale partecipazione a corsi di formazione professionale e specializzazioni varie;
3. parere del dirigente del Settore di appartenenza, non vincolante ai fini della mobilità interna;

Il personale interessato, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso può inoltrare domanda in conformità al modello allegato (all. 1), **entro e non oltre il 13 aprile 2015**, con allegato curriculum formativo e professionale.

Un'apposita commissione composta del Dirigente del Settore "AA. GG. Organizzazione e Sistemi", dal Segretario Generale e da un dirigente individuato di concerto tra i due provvederà a sottoporre i candidati ad un colloquio tendente a verificare il percorso formativo e curricolare e le attitudini in relazione ai compiti da svolgere e successivamente a redigere una graduatoria in conformità ai seguenti criteri:

- caratteristiche professionali ed esperienza.....max punti 40;
- titoli vari: corsi di perfezionamento e titoli di studio..... max punti 30;
- motivazione .....max punti 30;

### **Art. 4**

All'esito della valutazione delle istanze presentate e del colloquio motivazionale, sarà redatta a cura della Commissione, apposita graduatoria con individuazione del personale da reclutare.

Pertanto,

## **INVITA**

**Il personale dipendente di ruolo interessato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, a presentare istanza di mobilità interna con le modalità indicate all'art. 3 del presente avviso.**

## **DISPONE ALTRESI'**

Che il presente avviso sia pubblicato dal **27 marzo 2015 al 13 aprile 2015** all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Casoria ([www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it))

Copia dell'avviso, sarà trasmesso ai dirigenti dell'Ente affinché ne assicurino la più ampia diffusione a tutti i dipendenti interessati.

**Il Dirigente del 1° Settore**  
**(Dott. Salvatore PALLARA)**



Fac-simile di domanda di mobilità interna da utilizzare

Al Dirigente Servizio Risorse Umane  
c/o Comune di Casoria,  
Piazza Cirillo n. 1  
80026 Casoria (Na)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità interna per i seguenti posti

- 3 unità di cat. C;

- 4 unità di cat. B;

da destinare a vari Settori dell'Ente;

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome \_\_\_\_\_ ( da nubile per le coniugate)
2. Nome \_\_\_\_\_
3. di essere nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
4. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_;
5. recapito al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative all'avviso:  
Via \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio ulteriore/i:  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
8. Di essere attualmente inquadrato con il profilo di ..... ( indicare il profilo ) di categoria giuridica..... ( indicare cat. ) e posizione economica.....( indicare );
9. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio : ( indicare analiticamente i periodi, lavoro a tempo pieno o parziale, categorie e profilo professionale, area e ufficio di appartenenza): vedi allegato

**Elenco Allegati:**

1. Curriculum formativo e professionale;
2. Titoli vari

3. *Parere del dirigente del Settore di appartenenza.*

Data

**Firma (da apporre a pena l'esclusione)**

---