



C i t t a' d i C a s o r i a

(Provincia Metropolitana di Napoli)

I° SETTORE

Affari Generali – Organizzazione e Sistemi

Casoria li _____

Città di Casoria - Entrata
Prot. n. 38114 del 05/09/2016 13:24:57
Canale: A mano

LABORIO DI CASORIA - ENTRATA
381142016

OGGETTO: Avviso di Procedura Comparativa Interna per il conferimento di n. 1 Incarico di Posizione Organizzativa presso il 1° Settore - Servizio **“RISORSE UMANE”**

IL DIRIGENTE

- PRESO atto della deliberazione del Commissario Straordinario n° 38 del 15.12.2015 che individua per l'anno 2016 le posizioni organizzative da assegnare alle Aree;
- VISTA in particolare la disciplina dei criteri per l'individuazione delle aree di posizione organizzativa del nuovo sistema definiti dal Regolamento di Organizzazione delle Aree di Posizione Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 28.02.2012;
- RITENUTO di dover indire l'avviso di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa indicato in oggetto a norma dell'art. 7 del citato regolamento;

R

COMUNICA

- E'INDETTO Avviso di procedura comparativa interna per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa presso il 1° Settore - Servizio **“RISORSE UMANE”**;

INVITA

le SS.LL. a far pervenire allo scrivente, entro le ore **12,00** del giorno **15.09.2016**, le relative istanze di partecipazione secondo il fac simile di seguito denominato “Allegato A)” unitamente ai rispettivi curriculum.

All’esito della disamina dei curricula, seguirà colloquio motivazionale fissato per il giorno **15.09.2016** alle ore **16,00**, presso l’Ufficio dello scrivente, sito nella Nuova Sede Comunale di Piazza Cirillo al 3° Piano.

Il mancato invio del curriculum nei termini previsti, sarà inteso come mancanza di interesse alla partecipazione della procedura prevista dal vigente regolamento.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE AD INTERIM
Dott. Pasquale MONEA



Allegato A)

MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE _____

__l__ sottoscritt _____

nato/a _____

residente a _____ via _____

in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio

_____ con profilo prof.le _____

Categoria _____;

CHIEDE

- di partecipare alla procedura comparativa interna finalizzata all'individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il 1° Settore
- Servizio "RISORSE UMANE";
- All'uopo allega alla presente apposito Curriculum Vitae;

Data _____

Firma

Il sottoscritto dichiara altresì, nell'ambito della presente procedura comparativa, di aver presentato la propria candidatura: