



## COMUNE DI CASORIA

### AVVISO PUBBLICO DI ACQUISIZIONE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N. 1 DIRIGENTE PER IL SETTORE SICUREZZA E MOBILITÀ

Il Dirigente del Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi

Visti:

- il D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'articolo 30, comma 2 sexies, "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 1, comma 47, della L. 30-12-2004, n. 311 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)" che dispone che in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- l'art. 1 comma 413 della L. 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispone " a decorrere dal 1° gennaio 2013 i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30 comma 2 sexies del D. Lgs 165/2001, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate e con l'assenso dell'interessato;"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2015 ad oggetto "Assegnazione temporanea di un dirigente da destinare al settore sicurezza e mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies, del D. Lgs. 165/2001";
- la determinazione del Dirigente del Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi n. 971 del 10.06.2015 ad oggetto "Procedura per l'assegnazione temporanea di un dirigente da destinare al settore Sicurezza e Mobilità. Approvazione Avviso Pubblico";

#### RENDE NOTO

che il Comune di Casoria intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante acquisizione in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 Posto a tempo pieno di dirigente del Settore "Sicurezza e Mobilità", disponibile nell'ambito dell'organico Comunale.

#### Art.1

##### Oggetto dell'incarico dirigenziale da ricoprire

1. Il Comune di Casoria intende procedere all'acquisizione in assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n.165/2001, di un dirigente a cui conferire l'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Municipale responsabile del Settore Sicurezza e Mobilità.
2. Per l'accesso alla posizione prevista dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

**Art.2**  
**Durata e compenso**

- 1) L'incarico verrà conferito per un periodo di mesi dodici, previa stipulazione di un contratto individuale di incarico. L'incarico è prorogabile per un ulteriore periodo, per la durata massima complessiva di tre anni, subordinatamente al nulla osta dell'amministrazione di provenienza e alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
- 2) Il trattamento economico omnicomprensivo comprende:
  - a) trattamento tabellare in godimento, previsto dal CCNL del comparto di appartenenza del dirigente da porre in posizione di assegnazione temporanea;
  - b) retribuzione di posizione pari a € 35.000,00 corrispondente al Profilo di Fascia B, di quella in godimento nell'area dirigenziale del Comune di Casoria;
  - c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di valutazione dei dirigenti comunali.

**Art.3**  
**Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale e che abbia rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno quinquennale maturata all'interno di Corpi di Polizia Locale, o della Polizia di Stato, dell'Esercito Italiano, dell'Arma dei Carabinieri e nel Corpo della Guardia di Finanza;
  - b) essere in possesso di diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario;
  - c) essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
  - d) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
  - e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica amministrazione;
  - f) non avere riportato condanne penali. In caso di condanne penali o procedimenti penali pendenti, l'amministrazione regionale si riserva di valutare le determinazioni conseguenti in conformità con la normativa vigente.
2. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura. Il loro mancato possesso o la successiva perdita comportano l'esclusione dalla procedura o la decadenza di diritto dall'assegnazione temporanea, qualora attivata.
3. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati al comma 1 comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

**Art.4**  
**Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo di cui all'Allegato A, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale, del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza e di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve contenere le dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1 e le altre dichiarazioni di cui all'Allegato A, rese ai sensi del DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Casoria: [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it). Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno

utile non festivo.

3. La domanda deve essere **indirizzata al Settore AA GG Organizzazione e Sistemi del Comune di Casoria (Piazza Cirillo, 80026 Casoria)** e deve pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e *scannerizzata* in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Casoria **protocollo@pec.comune.casoria.na.it** . Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
4. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.
5. Il Comune di Casoria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
  - a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, può presentare una copia del documento scaduto specificando, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000*);
  - b) *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
  - c) copia fotostatica del nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di provenienza, pena l'esclusione.
7. Nel curriculum di cui al comma 6, lettera b), ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziativa; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
8. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
9. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.
10. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui agli artt. 3 e 6 e per la verifica di cui all'art. 7, comma 2.
11. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà disposta, per l'interessato, la decadenza da ogni effetto prodotto nei suoi confronti dalla presente procedura, ferme restando le conseguenti responsabilità, anche penali, previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000).

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

1. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3, comma 1 oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4, comma 3 o risulti priva dell'allegata copia del documento di identità o del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza oppure sia pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 2, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

## **Art. 6**

### **Modalità di valutazione**

1. Le istanze pervenute saranno inizialmente esaminate, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale del Comune di Casoria, da un gruppo di lavoro per la verifica del possesso dei requisiti generici e specifici indicati all'art. 3 del presente Avviso Pubblico ai fini della verifica dei requisiti professionali ed esperienze maggiormente attinenti all'incarico da conferire.
2. I candidati ritenuti in possesso dei requisiti professionali ed esperienze maggiormente attinenti all'incarico da conferire possono essere sottoposti a colloquio, dal gruppo di lavoro sopra indicato, al fine di verificarne gli aspetti manageriali e motivazionali con riferimento all'incarico da conferire.
3. Il colloquio può ricomprendere, tra l'altro, i seguenti aspetti:
  - ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
  - profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
  - visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale;
  - orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
  - prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
  - lavoro di gruppo e processi motivazionali;
  - valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
  - leadership come strumento relazionale e produttivo;
  - introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

4. Al termine della procedura, il Segretario Generale propone al Sindaco una rosa di candidati, che hanno dimostrato, nel corso della procedura, di possedere i titoli nonché le migliori caratteristiche attitudinali e professionali per l'assunzione dell'incarico.
5. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura e verificate, anche mediante successivo eventuale colloquio, le caratteristiche professionali e attitudinali dei candidati proposti, decide se procedere o meno al conferimento dell'incarico, e, in caso positivo, opera la scelta di uno dei candidati proposti comunicandolo al Dirigente del Settore Personale.

## **Art. 7**

### **Esito della procedura**

1. L'esito della procedura è pubblicato nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Casoria [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it).
2. Il candidato prescelto è convocato ai fini della verifica della veridicità dei titoli dichiarati e della insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 39/2013, ferma restando l'applicazione dell'art. 4, comma 10.

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio *Personale e Organizzazione* del Comune di Casoria per le finalità di gestione della procedura selettiva e per gli adempimenti relativi al conferimento e alla gestione dell'incarico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.
2. Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è il Responsabile del Servizio di cui al comma 1.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

## **Art. 9**

### **Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o

annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione dell'assegnazione temporanea di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico. L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, all'esito della valutazione di cui all'art. 6, non si rinvenga la professionalità idonea in relazione alla posizione dirigenziale di cui al presente avviso.
3. Il Servizio Personale e Organizzazione sito in Piazza Cirillo 1 80026 Casoria indirizzo e-mail [ufficio.personale@comune.casoria.na.it](mailto:ufficio.personale@comune.casoria.na.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
4. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art.10. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. L'eventuale convocazione per il colloquio e la convocazione del vincitore sono comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

#### **Art. 10 Pubblicazione**

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Casoria all'indirizzo [www.comune.casoria.na.it](http://www.comune.casoria.na.it) - sezione *avvisi pubblici*.

Casoria, 15 giugno 2015

Il Dirigente del Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi  
Dott. Salvatore Pallara