



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali-Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

Visto:

- L'articolo 110 c.1 del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art.11 comma 1 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114 del 11.08.2014;
- L'art. 50 c.10 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Visto l'art.19 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visti i vigenti contratti dell'Area Dirigenza Comparto Regioni ed Autonomia Locale;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Vista la delibera di G.M. n.41 del 31.3.2017 ad oggetto: Programmazione fabbisogno del personale - Piano delle assunzioni del triennio 2017 -2019 – Rettifiche ed integrazioni, e successiva n. 50 del 6.4.2017 ad oggetto: “Delibera di Giunta Municipale n.41 del 30.3.2017. Integrazioni”;
- Vista la determinazione dirigenziale n. del ad oggetto: Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art.110 c.1 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

1.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n.41 del 30.3.2017 ad oggetto: “Programmazione fabbisogno del personale - Piano delle assunzioni del triennio 2017-2019 – Rettifiche ed integrazioni, e successiva n. 50 del 6.4.2017 ad oggetto: “Delibera di Giunta Municipale n. 41 del 30.3.2017. Integrazioni”, l'Amministrazione del Comune di Castellammare di Stabia intende procedere:

- alla copertura ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. della posizione dirigenziale di Dirigente Amministrativo.

- Pertanto, con il presente avviso, si indice selezione pubblica previa selezione comparata pubblica, per titoli e colloquio, atta a verificare l'esperienza professionale e l'attitudine personale dei candidati allo svolgimento del ruolo dirigenziale

2.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura di valutazione finalizzata all'affidamento di incarico dirigenziale di cui alla presente selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea, in tale ultima evenienza:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, tranne che per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente;
- d) non avere riportato condanne penali, anche non definitive, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla costituzione del rapporto di impiego presso la P.A.;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g) non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 6 del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014;
- h) insussistenza di condizioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal d.lgs. n.39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione:

Titolo di Studio

Laurea in:

- Giurisprudenza;
- Economia e Commercio;
- Scienze politiche;
- Scienze della Pubblica Amministrazione;

o equipollenti lauree specialistiche/magistrali nuovo ordinamento

Esperienza Professionale

Esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni cumulabili in Enti del comparto Regioni-Enti Locali, con inquadramento nella qualifica di dirigente Amministrativo, svolti nell'ultimo quinquennio, oppure esperienza di servizio di almeno 5 (cinque) anni cumulabili in Enti del comparto Regioni-Enti Locali con inquadramento nella categoria D in settori amministrativi svolti nell'ultimo decennio.



Conoscenza di una lingua straniera.
Conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati ed ammessi alla procedura, partecipano alla fase successiva della selezione.

La Commissione Esaminatrice valuta i curricula formativi e professionali pervenuti, sulla scorta dei seguenti elementi:

Titoli di servizio max	punti	70
Colloquio max	"	30

La Commissione Esaminatrice è presieduta dal Segretario Generale e composta da tre membri incluso il presidente; i 2 componenti saranno individuati (allo scadere del bando) con determina dirigenziale del settore Risorse Umane su indicazione del Segretario- Presidente.

Modalità attribuzione punteggio Titoli:

1. esperienza di Dirigente Amministrativo, oltre i 3 anni previsti per l'ammissione, verranno attribuiti 5 punti per ogni anno completo max punti 30;
2. esperienza nella categoria D nei settori Amministrativi verranno attribuiti 2 punti per ogni anno completo, (oltre i 5 anni previsti per l'ammissione), max punti 10;
3. esperienza con funzioni dirigenziali, incluso l'incarico dirigenziale svolto nei comuni privi di dirigenza, nel ruolo previsto dal presente avviso, verranno attribuiti 4 punti per ogni anno completo, max punti 20;
4. curriculum professionale, verranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti;

Viene esclusa la cumulabilità.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda in carta semplice, indirizzata al:

- Comune di Castellammare di Stabia - Servizio Risorse Umane
Piazza Giovanni XXIII – 80053 – Castellammare di Stabia (NA)

entro e non oltre 8 maggio 2017

secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura "Non aprire - Contiene istanza relativa all'avviso per il conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo art. 110 c.1 d.lgs. n.267/2000";



Non saranno prese in considerazione le domande che seppur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r. non perverranno al Servizio Risorse Umane del Comune di Castellammare di Stabia entro la data di scadenza del presente avviso;

- a mezzo posta elettronica certificata PEC, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it avente oggetto: "Istanza relativa all'avviso per il conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo art.110 c.1 d.lgs. n.267/2000" ed allegando una copia in formato pdf dei documenti richiesti debitamente sottoscritti.

Il bando pubblicato sul sito dell'Ente, sarà ampiamente divulgato a mezzo di richiesta di pubblicazione agli albi pretori dei Comuni limitrofi di maggiore dimensione e della Città Metropolitana.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

In allegato alla domanda deve essere prodotto, per la valutazione da parte dell'Amministrazione, il Curriculum Professionale in formato europeo, datato e sottoscritto da cui emergano le attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli acquisiti.

Il Curriculum Professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione probatoria.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate fuori dai termini sopra indicati e/o prive del Curriculum Professionale.

A tal fine farà fede esclusivamente il protocollo apposto sul plico dal personale addetto al protocollo generale dell'ente.

La domanda di ammissione dovrà contenere le seguenti indicazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale)
- residenza anagrafica nonché domicilio o recapito, se diverso dalla residenza al quale l'amministrazione potrà far pervenire eventuali comunicazioni relative alla selezione, con contatto telefonico e indirizzo di posta elettronica);
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, la votazione riportata e la data del conseguimento;
- descrizione dettagliata dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso

La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata. L'istanza a pena di esclusione, dovrà essere corredata da curriculum vitae e da copia di documento di identità in corso di validità.

Le false dichiarazioni comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Il Settore Risorse Umane cura l'istruttoria preliminare delle istanze pervenute e con provvedimento del Dirigente dichiara l'ammissibilità o l'inammissibilità.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicate ai candidati ammessi, a mezzo di avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge delle comunicazioni ai candidati ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura
- la convocazione ai colloqui, la data, la sede e l'orario di svolgimento degli stessi
- l'esito dei colloqui

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ai fini della gestione della procedura di mobilità.



5. MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante esame del curriculum, del colloquio e di eventuali titoli di servizio.

L'esame dei curriculum e la valutazione dei colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione secondo i criteri di cui al punto 3

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire, con riferimento alla competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale

La Commissione al termine della procedura di cui sopra, renderà noti gli esiti della valutazione al Sindaco, rimettendo l'elenco degli idonei che hanno riportato un punteggio superiore o uguale alla soglia di 50/100

Il Sindaco sceglierà il nominativo da incaricare tra i candidati preselezionati tenuto conto:

- dell'aspetto motivazionale che ha indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- della valutazione dei risultati conseguiti nell'Ente di provenienza (minimo n.2 anni)
- degli specifici programmi e della natura e complessità degli obiettivi da assegnare alla posizione dirigenziale da ricoprire,
- delle Linee programmatiche di mandato.

La valutazione operata ai sensi della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non darà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse, nel caso di nuove disposizioni normative di contenimento di personale e/o della spesa pubblica o di prioritari motivi di pubblico interesse.

6. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO – DECORRENZA E SCADENZA

L'incarico verrà attribuito con decreto del Sindaco del Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro a far pervenire all'amministrazione, nel termine richiestogli la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum pena la decadenza dell'assunzione.

L'incarico verrà attribuito a decorrere dalla data di stipula del contratto e avrà la durata di mesi 7 con la possibilità di prosecuzione fino al 30.6.2018. Potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienze di cause di incompatibilità e per quanto altro previsto dalla vigente normativa.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

L'assunzione a tempo determinato è subordinata:

- all'approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL. della delibera di Giunta Comunale n. 41 del 30.3.2017 ad oggetto: Programmazione fabbisogno del personale - Piano delle assunzioni del triennio 2017 - 2019 – Rettifiche ed integrazioni e successiva n. 50 del 6.4.2017 ad oggetto: "Delibera di Giunta Municipale n. 41 del 30/03/2017. Integrazioni";



- all'esito negativo della procedura contestualmente avviata di utilizzo di graduatorie vigenti a tempo indeterminato per il medesimo profilo dirigenziale;

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 a copertura del posto dirigenziale in dotazione organica di cui al presente avviso, comporta l'applicazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, cui sono soggetti i dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo, degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'indennità di posizione dirigenziale spettante è quella determinata dal regolamento della dirigenza approvato con delibera di G.C. n. 137 del 2.10.2009 e nuova pesatura delle posizioni dirigenziali dell'OIV prot. 48301/2014

8.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione e nei Curricula, saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso.

Le operazioni del trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

9.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si rinvia, alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato:

- 1) all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- 2) sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo web:
www.comune.castellammaredistabia.napoli.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi;
- 3) sui siti istituzionali della Città Metropolitana di Napoli e dei Comuni di maggiori dimensioni della Provincia di Napoli.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Venditti – Settore Risorse Umane – Ufficio del Personale – indirizzo mail: carla.venditti@comunestabia.it - telef. 081/3900356

IL DIRIGENTE
(dr.ssa Sabina Minucci)