



## CITTA' DI CASORIA

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART.90 D. LGS. 267/2000

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG. ORGANIZZAZIONE E SISTEMI

Visti:

- l'art. 90 del D. Lgs 267/2000 che stabilisce che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalle legge, costituiti da dipendenti dell'ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- il D. Lgs 165/2001;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14;
- la deliberazione del Commissario Straordinario del 4.11.2015 ad oggetto: *Ricostituzione dell'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 come previsto dall'art. 14 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G. C. n. 125/1998;*

#### RENDE NOTO

che il Comune di Casoria intende procedere, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al conferimento di un incarico – ex art. 90 del D.Lgs 267/2000 - mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

#### OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il soggetto da incaricare dovrà curare i rapporti esterni con le organizzazioni sociali, economiche, culturali della città; curare i rapporti con i diversi, settori dell' ente, al fine di raccogliere avanzamenti di progetti ed informazioni; collaborare con il Commissario ed i sub Commissari in stretto raccordo con i dirigenti dei settori per la realizzazione delle attività istituzionali del Comune, con particolare riferimento alle sotto indicate attività in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa dell'Ente:

- 1) Difesa del territorio;
- 2) Bonifica delle aree interessate dal c.d. fenomeno della terra dei fuochi e/o inquinamento dei siti ex industriali; verifica del sistema integrato di raccolta rifiuti e recupero dei proventi della raccolta differenziata;
- 3) Sorveglianza ambientale e monitoraggio del territorio per il controllo e prevenzione dell'abbandono dei rifiuti;
- 4) Polizia amministrativa;
- 5) Patrimonio;

- 6) Attività produttive;
- 7) Politiche sociali di coesione ed attuazione del Piano sociale di zona.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

- a) Essere cittadini italiani o di stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadini stranieri non UE titolari di permesso di soggiorno, per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno)
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
  - d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - f) di non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
  - g) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
  - h) di non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
  - i) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
  - j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
  - k) di non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse così come previsto dal vigente codice di comportamento del Comune di Casoria;
  - l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. del 3 novembre 1999, n. 509 o laurea triennale o laurea specialistica/magistrale.
- Suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- d) di essere cittadino italiano o di stato appartenente all'Unione Europea o titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- g) di non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- h) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- i) di non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- j) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dell'impiego riportati

presso Pubbliche Amministrazioni;

k) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva salvo le esclusioni previste dalla legge;

l) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

m) di non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse così come previsto dal vigente codice di comportamento del Comune di Casoria;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL del comparto Regioni-autonomie locali . Ai sensi dell'art. 90 comma 3 del D. Lgs 267/2000 al soggetto incaricato potrà essere attribuito un compenso aggiuntivo in sostituzione dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

## **DURATA DELL'INCARICO:**

La durata dell'incarico è fissata fino alla durata del mandato del Commissario Straordinario - ai sensi art. 90 del D. Lgs. 267/00 - ferma restando la condizione risolutiva di una possibile automatica scadenza anticipata del contratto di lavoro e dell'incarico nei casi previsti dalla legge.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato (pena esclusione), dovrà essere indirizzata al Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi del Comune di Casoria (Piazza Cirillo 1 80026, Casoria).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **ENTRO IL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CASORIA** - tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda - in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Casoria [protocollo@pec.comune.casoria.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.casoria.na.it)

**Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione:**

- curriculum vitae dettagliato e regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare il possesso delle competenze professionali richieste per la copertura del ruolo ricercato;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità;

#### **MODALITA' DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà previa valutazione, effettuata dal Commissario Straordinario, dei curricula presentati dai richiedenti in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso. Il Commissario Straordinario valuterà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale di approfondimento.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta dal Commissario Straordinario è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva comunque la facoltà del Commissario Straordinario di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata.

L'individuazione del candidato avverrà mediante decreto del Commissario Straordinario, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Casoria, reperibile sul sito internet del Comune di Casoria, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio con il Commissario Straordinario verranno inviate all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno tre giorni.

Casoria, 5 novembre 2015

Il dirigente del Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi  
dott. Salvatore Pallara

