

COMUNE DI CASORIA

VIA PIO XII, 130 - 80026 CASORIA (NA)

E-mail: ambitona6@comune.casoria.na.it

istruzione@pec.comune.casoria.na.it

TEL/ FAX 081/19700901

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI CAF DEL TERRITORIO

Il comune di Casoria intende sottoscrivere con i CAF (Centri Assistenza Fiscale), operanti sul territorio comunale di competenza, regolarmente autorizzati e disponibili, apposita convenzione per la raccolta ed elaborazione delle istanze DSU ex art. 18 comma 4 del D.M. 21/12/2000 n° 452 s.m.i. per accedere ai servizi “assegno per il nucleo familiare” e “assegno di maternità” previsti per la gestione delle istanze per l’amministrazione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas (Tariffa Sociale).

Inoltre intende sottoscrivere la convenzione per il servizio Reddito di Inclusione (REI) come da D.Lgs. n°147 del 15/9/2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 240 del 13/10/2017 quale nuova misura unica nazionale di contrasto alla povertà.

I Centri di Assistenza Fiscale (CAF) interessati possono presentare istanza, redatta in forma libera e sottoscritta del legale rappresentante del CAF, al Protocollo Generale del Comune di Casoria, in busta chiusa, a partire dal 18/12/2017 e fino alle ore 12:00 del 08/01/2018

L’istanza, redatta in carta semplice, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. (corredata da fotocopia del documento di identificazione in corso di validità) e sottoscritta dal legale rappresentante del CAF deve contenere le seguenti informazioni, a pena di esclusione:

- dati anagrafici del Legale Rappresentante del CAF;
- di non aver subito condanne penali con pene accessorie che vietano rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- che il CAF è in regola con le vigenti disposizioni di legge che disciplinano la materia, in particolare le disposizioni del D.lgs. 196/2003, mediante l’Adozione del documento programmatico sulla sicurezza;
- estremi dell’atto costitutivo e Statuto del CAF;
- codice fiscale e/o partita Iva;
- indicazione numero iscrizione dell’Albo del CAF presso l’Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all’esercizio di attività di assistenza fiscale;
- sede legale;
- sportelli operativi nel Comune, indicazione dei recapiti telefonici, mail e fax;
- di essere in possesso di firma digitale;
- gli estremi della polizza di responsabilità civile verso terzi e/o impegno a garantire tramite polizza eventuali danni agli utenti che si avvalgono dei servizi oggetto della convenzione;
- abilitazione all’utilizzo della banca dati ISEE, rilasciata dall’INPS, specificandone la data;

- il nominativo del referente delegato sul territorio che sarà autorizzato ad avere rapporti con il Comune;
- l'impegno, vista la durata della convenzione, a presentare polizza assicurativa R.C.T.;
- che i locali siano accessibili alle persone diversamente abili (abbattimento barriere architettoniche) e quindi prevedere assistenza all'accesso;
- di non essere stati esclusi dalla precedente convenzione come previsto dall'art.6;
- presenza nella sede di un bagno accessibile ai diversamente abili.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- prospetto dei giorni e degli orari di apertura al pubblico;
- elenco dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'effettuazione dei servizi e breve relazione con allegata planimetria dei locali;
- fotocopia del documento di identità;
- attestazione di certificazione dell'impianto elettrico 46/90;
- attestato di formazione di addetto antincendio;
- attestato di addetto al primo soccorso;
- certificazione del possesso degli estintori o impianto per antincendio;
- contratto di fitto o comodato d'uso gratuito (intestato all'ente promotore) che deve essere stato stipulato precedentemente alla data del bando e deve essere regolarmente registrato ed essere in corso di validità;
- contratti delle utenze telefoniche ed elettriche intestati all'ente promotore e copia tassa dei rifiuti regolarmente pagata;
- titolo di studio di laurea o diploma nonché attestazione di abilitazione allo SPID, degli addetti a svolgere le attività.

Il Comune si riserva di verificare anche in corso della convenzione che i requisiti dichiarati alla sottoscrizione della convenzione non siano mutati.

Modalità di svolgimento del servizio

Il CAF, tramite le sedi operative indicate all'atto di richiesta di convenzionamento, dovrà assicurare:

- La verifica dei requisiti necessari per l'accesso, da parte dei cittadini ai contributi economici previsti dagli art. 65 e 66 della Legge 448/98 s.m.i. e stabiliti dalla Legge e soggetti e interpretazioni con Circolari del Ministero del Lavoro e della Solidarietà Sociale e dell'IMPS;
- L'assistenza ai cittadini per la corretta compilazione della Dichiarazione della propria Situazione Economica per l'accesso ai contributi economici previsti dagli artt. 65 e 66 della Legge 448/98 s.m.i.;
- La trasmissione della pratica in formato elettronico al Comune di Casoria, secondo il tracciato ufficiale e aggiornato e sottoposto a verifica, previsto dall'INPS;

Il servizio è svolto nei confronti dei cittadini residenti nel Comune di Casoria al momento della sottoscrizione della DSU per la richiesta del beneficio:

- Informando il cittadino sui requisiti necessari per ottenere i contributi economici, sulla base della normativa vigente e verificando eventuali aggiornamenti di normativa e prassi;
- Informando il cittadino sulle conseguenze previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci;
- Richiedendo al cittadino, al momento della domanda, copia del Codice Fiscale e della Carta di Soggiorno, se trattasi di extracomunitari, e Codice IBAN (intestato o co-intestato al beneficiario) se necessario ai fini della tracciabilità finanziaria e conservarli agli atti;
- Accertando la corrispondenza dei dati anagrafici indicati dal cittadino con quelli contenuti nel Codice Fiscale e la correttezza formale del Codice IBAN;

- Calcolando l'importo del beneficiario spettante ad ogni singolo richiedente e in caso di eventuali successive modificazioni, apportare le necessarie variazioni, avendo cura di dare doverosa informazione qualora dell'attestazione ISEE risultasse che l'utente non abbia diritto alla prestazione;
- Rilasciando al cittadino ricevuta della domanda contenente i seguenti dati: data di presentazione; nome; cognome; tipologia di contributo economico; importo spettante; timbro del CAF e firma leggibile dell'operatore, informando che, a tutela della privacy, per avere accesso alle informazioni elative alla propria pratica presso gli Uffici Comunali sarà necessario fornire il Codice Fiscale del richiedente, il CAF e la data di sottoscrizione della domanda;
- Verificando la completezza e la coerenza del tracciato informatico;
- Trasmettendo al Comune di Casoria nei primi dieci giorni di ogni mese, le domande degli aventi diritto per via telematica presentate/rettificate nel mese precedente e secondo il tracciato informatico previsto, con allegata, se trattasi di cittadini extraUE, la copia della Carta di Soggiorno e Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in Formato PDF;
- Garantendo la gratuità delle prestazioni rese nei confronti dei cittadini che ne facciano richiesta;
- Trasmettendo al Comune di Casoria eventuali variazioni comunicate dal cittadino;
- Conservando tutta la documentazione, per n° 5 anni, sia in forma cartacea che informatica, che a richiesta dovrà essere messa a disposizione degli uffici del Comune e dei cittadini al fine di poter effettuare controlli e verifiche;
- Predisponendo un archivio informatico che consenta la verifica di tutte le operazioni;
- Garantendo il servizio a domicilio, nel caso di utenti con gravi difficoltà motorie.

Durata della convenzione

La convenzione avrà durata di n°3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Compensi

Per l'espletamento delle attività, oggetto della presente convenzione, non sono previsti compensi da parte del Comune di Casoria. La convenzione, pertanto, è da intendersi a titolo gratuito.

Il CAF non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata, della presente convenzione. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme di Legge in materia.

Penali

In caso di inadempienza del CAF convenzionato alle prescrizioni previste dalla convenzione, l'Amministrazione Comunale provvederà ad invitare lo stesso a fornire entro 20 giorni le proprie giustificazioni. Qualora non dovessero essere forniti elementi idonei a giustificare le inadempienze ed i disservizi contestati, verrà applicata una risoluzione della presente convenzione.

L'avviso sarà pubblicato dall'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Casoria, www.casoria.comune.na.it, dal 18/12/2017 al 08/01/2017.

Casoria

Il Dirigente del V Settore

Dott. Michele Ronza