



CITTA' DI CASORIA

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P. E ATTIVITA CONNESSE DI CUI AL TESTO UNICO DELLA SICUREZZA D. LGS. 81/2008 PER IL BIENNIO 2017 - 2019

IL SINDACO/DATORE DI LAVORO

VISTE le disposizioni recate dal D. Lgs. n. 81/2008 ss.m.ii.;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per LA SELEZIONE ED IL CONFERIMENTO dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE a soggetto esterno all'organico dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso rispetto all'importo a base d'asta. Il presente avviso è indirizzato a sollecitare la presentazione di candidature di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, vogliano partecipare alla procedura selettiva e che contestualmente presentino offerta per il servizio in oggetto, nelle modalità come di seguito indicate.

METODOLOGIA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto Legislativo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto confrontato con l'offerta più bassa rispetto all'importo indicato quale base d'asta.

L'esame della documentazione amministrativa si svolgerà in seduta pubblica la cui data verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente. La Commissione di gara procederà successivamente all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, in una o più sedute riservate, a seguito delle quali sarà riconvocata una seduta pubblica per l'esame delle offerte economiche e la redazione della graduatoria.

COMPITI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Datore di Lavoro dell'Ente espletando le seguenti attività:

Dovrà effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo di tutti gli ambienti di lavoro del Comune di Casoria per procedere all'individuazione dei rischi ovvero ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il R.S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

- Redigere il documento di valutazione dei rischi per tutte le Sedi di proprietà dell'Ente;
- Aggiornare/revisionare i documenti inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte dai dipendenti dell'Ente all'interno dei luoghi di lavoro;
- Informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione incendio;
- Garantire la presenza e l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Supportare il Comune nelle richieste delle autorizzazioni obbligatorie in materia di sicurezza da inviare agli Enti competenti;
- Individuare la segnaletica da affiggere all'interno degli uffici comunali;
- Convocare la riunione periodica con il Datore di Lavoro almeno una volta l'anno.

INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO

L'incarico riguarda tutti gli edifici (SEDI), ove operano i dipendenti del Comune effettivi e lavoratori equiparati. L'elenco delle sedi è allegato al presente Avviso Pubblico.

È fatta salva la possibilità di modificare e/o integrare l'elenco del sedi comunali nel corso dello svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni dell'Amministrazione comunale.

DURATA

Il presente affidamento avrà la durata di **24 (ventiquattro) mesi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario.

L'Amministrazione, sull'attività svolta, farà esclusivamente riferimento ai risultati prodotti dal professionista.

È vietato cedere o affidare a terzi o subappaltare la prestazione oggetto del presente affidamento, pena la nullità del contratto nella sua interezza.



REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) Persona fisica;
- b) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che ne impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti con la Pubblica amministrazione.
- c) Insussistenza di cause ostative a sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- d) Requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 per svolgere le funzioni di R.S.P.P.;
- e) Requisiti professionali necessari per l'attività di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Decreto Interministeriale 06.03.2013);
- f) Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P.

IMPORTO A BASE DI GARA

Per l'espletamento del Servizio, è posto a base di gara l'importo, onnicomprensivo di oneri previdenziali ed I.V.A. come per legge, pari ad € 18.000,00.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al **COMUNE DI CASORIA - Piazza Cirillo - 80026 Casoria** - un plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo **entro e non oltre il termine delle ore 14:00 del giorno 04.09.2017** in plico, chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura **"SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AI SENSI DEL D. LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI"**.

Il plico potrà essere inviato tramite il servizio postale o mediante corrieri autorizzati o anche con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Casoria e dovrà contenere al suo interno **tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **"1 - DOCUMENTAZIONE"**, **"2 - OFFERTA TECNICA"**, **"3 - OFFERTA ECONOMICA"**.

Nella busta **"1 - DOCUMENTAZIONE"** dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione regolarmente sottoscritta, riportando i seguenti dati e dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e/o partita IVA, recapito a cui indirizzare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura;
 - b. di aver preso visione del presente avviso;
 - c. titolo di studio con la valutazione conseguita;
 - d. il numero e la data di eventuale iscrizione all'Albo professionale, indicando la Provincia sede dell'Ordine;
 - e. l'eventuale iscrizione ad Albi speciali del Ministero dell'Interno;
 - f. la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - g. di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della professione;
 - h. di non essere in conflitto con l'Amministrazione per incarichi precedenti;
 - i. di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae, nonché della durata delle mansioni di R.S.P.P. presso Enti pubblici, della indicazione dei corsi di aggiornamento professionale attinenti all'oggetto dell'incarico; **II**

curriculum professionale dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per poter procedere alla fase di comparazione.

- 2) fotocopia di un documento di identità del concorrente in corso di validità;
- 3) curriculum vitae professionale datato e sottoscritto dal concorrente, completo dei dati anagrafici ;
- 4) autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel caso di pubblico dipendente.

Nella busta n. " 2 – OFFERTA TECNICA" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla selezione**, la documentazione recante le proposte di svolgimento del servizio, la documentazione relativa alla capacità tecnica e quella relativa alle proposte di innovazioni e migliorie.

Nella busta n. "3 – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla selezione**, solo il seguente documento:

- a. offerta economica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del partecipante alla selezione, che dovrà obbligatoriamente riportare l'indicazione delle generalità, il ribasso percentuale offerto (*in cifre e in lettere*) con l'avvertenza che in caso di discordanza sarà tenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da apposita Commissione sulla base della comparazione dei titoli posseduti e sulla base delle offerte economiche, utilizzando i criteri sotto elencati:

L'affidamento verrà conferito mediante confronto concorrenziale con l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati:

1. Offerta tecnica punti max 40
2. Offerta economica punti max 20

Totale punteggio assegnabile punti 60

A) OFFERTA TECNICA - (max 40 punti)

A1) Modalità di svolgimento del servizio (max 20 punti)

I concorrenti dovranno presentare un documento, corredato da cronoprogramma, contenente i criteri e le modalità proposte per la gestione e l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico. In base alla pertinenza della proposta, rispetto alle esigenze specifiche dell'ente, a ciascun concorrente sarà assegnato il giudizio e attribuito il relativo punteggio.

A2) Capacità tecnica (max 15 punti)

I concorrenti dovranno produrre idonea documentazione, riferita all'organizzazione per lo svolgimento del servizio, attestante la capacità di poter svolgere lo stesso in modo efficiente e integralmente coerente con le prescrizioni normative cogenti. Gli stessi dovranno dimostrare il possesso di competenze e indicare i modelli che saranno utilizzati per:

- la corretta valutazione dei rischi strutturali, impiantistici, chimici, fisici e biologici;
- la valutazione e la gestione del rischio incendi.

A3) Innovazioni e migliorie proposte (max 5 punti)

Ogni concorrente potrà offrire servizi aggiuntivi migliorativi, rispetto a quanto previsto dal presente avviso, che saranno valutati in base alla coerenza con lo sviluppo delle attività ed alle esigenze dell'Ente.

A titolo puramente esemplificativo potranno essere proposti corsi e incontri di formazione, informazione, aggiornamento, ecc.

B) OFFERTA ECONOMICA - (max 20 punti)

Ribasso percentuale sul corrispettivo oltre Iva, cassa ed oneri fiscali; Il punteggio verrà assegnato applicando i seguenti criteri:

Percentuale di ribasso offerta	Punteggio assegnato
Da 0 a 10	0
Da 11 a 20	5
Da 21 a 30	10
Da 31 a 40	15
Oltre	20

MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi avverrà in rate semestrali posticipate previa trasmissione della relazione circa lo svolgimento dell'incarico e della documentazione prodotta.

I pagamenti avverranno previo ricevimento della fattura ad avvenuto accertamento della regolarità contributiva.

ALTRE INFORMAZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2006, n.ro 196, si informa che i dati personali che verranno acquisiti, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Pallara (mail: salvatore.pallara@comune.casoria.na.it);

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, viene pubblicato in data odierna all'Albo Comunale ed all'interno del sito web di questo Comune all'indirizzo: www.comune.casoria.na.it in relazione alla rilevanza delle funzioni svolte e dall'urgenza nel reperimento di tale figura professionale per l'Ente.

Casoria 01.08.2017

Il Responsabile del Procedimento

dott. Salvatore Pallara

Il Sindaco/Datore di Lavoro

avv. Pasquale Fuccio

Distribuzione personale per sedi

	Indirizzo	Edifici Comunali	N° dip.
1	Piazza Cirillo	Centrale nuova sede	56
2	Piazza Trieste e Trento	Centrale vecchia sede	38
3	Via Aldo Moro	Biblioteca e scuola Materna	24
4	Via Naz. delle Puglie, 232	Polifunzionale	20
5	Via Castagna	Comando P.M.	92
6	Via B. Croce	sede distaccata	21
7	II^ Trav. Pascoli	sede distaccata (Uff. Tributi)	20
8	Via Pio XII	Sede Tribunale	44
9	Via Pio XII	Caserma Carabinieri	0
10	Via Ten. Formicola	Stadio San Mauro	6
11	Via Pio XII	Area Uffici ex Macello	57
		Totale	378