



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 4

CASORIA CITTÀ APERTA

SETTORE e Area di Intervento:

voce 5

Settore E: Educazione e Promozione Culturale

Area 03: Animazione culturale verso giovani

OBIETTIVI DEL PROGETTO

voce7

Obiettivo generale:

Il progetto “Casoria Città Aperta” si pone in linea ed in continuità con le precedenti progettazioni, offrendo così l’opportunità di effettuare un vero e proprio “passaggio del testimone” tra i giovani che stanno concludendo la loro esperienza di servizio civile e quelli che la intraprenderanno, con soluzione di continuità. Obiettivo generale del progetto è di promuovere, a partire dalla ricognizione delle dinamiche giovanili, il protagonismo locale nella lotta alla violazione delle regole e al contempo attivare percorsi di cittadinanza attiva, in forma innovativa, tenendo conto della complessità del mondo giovanile al fine di far maturare un consapevole impegno nel sociale.

Attraverso specifiche azioni di riflessione sulle tematiche inerenti l’illegalità in genere e di stimolo con “la presentazione di buoni esempi”, si inviteranno i destinatari ad acquisire la consapevolezza della necessità di essere/diventare cittadini protagonisti.

Obiettivi specifici:

- 1.Sviluppare nelle nuove generazioni la consapevolezza che la politica sia un reale strumento di cambiamento sociale e di legalità, a partire dai benefici che derivano dal far parte dell’Unione Europea;
2. Favorire la creazione di spazi di confronto e partecipazione attiva dei giovani alle attività sociali realizzate nel territorio di Casoria, al fine di far emergere le varie opinioni e/o stereotipi presenti sulla politica

Tab. Indicatori

INDICATORI	VALORE
n. spazi aggregativi per i giovani	Scarsa presenza di spazi socio-aggregativi
n. giovani che partecipano alla vita sociale e politica	21,6% si interessano di politica 0,9% partecipano alle attività associative
n. spazi presenti a Casoria e che si rivolgono a giovani o che ne vedono la diretta partecipazione	- n. 1 Centro Informagiovani - Biblioteca Comunale - Forum della Gioventù

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

voce 8.3

Il Comune di Casoria farà riferimento a determinate tipologie di operatori oltre che ad un numero adeguato di figure di affiancamento ai volontari, così come previsto dalla normativa regionale in materia. Pertanto le sedi di progetto vedranno la compresenza, oltre che dell'OLP, di due operatori esperti e qualificati.

I volontari richiesti per il progetto "**Casoria Città Aperta**" saranno inseriti nelle sedi di progetto secondo la metodologia dell'imparare facendo altrimenti detta "learning by doing", che prevede appunto l'impiego dei volontari nei servizi con l'affiancamento costante di operatori esperti e la supervisione degli OLP.

I Volontari, seguiti dagli OLP, realizzeranno incontri di valutazione delle singole attività, con cadenza mensile. Scopo di questi incontri è far emergere le criticità e i punti di forza delle attività in corso e, allo stesso tempo, permettere loro a partire dall'esperienza concreta, di imparare il funzionamento complessivo del servizio in cui vengono impiegati, formulando osservazioni e proposte per migliorarlo. Con cadenza trimestrale, ci saranno riunioni plenarie dei volontari, di alcuni operatori, del responsabile Servizio Civile, del progettista e del formatore, finalizzate ad individuare e sperimentare possibili sinergie, da formalizzare e proporre poi alla rete.

Si prevede di attuare un percorso formativo-lavorativo così articolato:

1. Prima fase di Accoglienza e Formazione

I volontari saranno accolti dall'ente che mediante formazione generale e specifica (realizzato secondo i contenuti previsti dal progetto) fornirà loro le conoscenze, le competenze nonché gli strumenti di base affinché possano realizzare le attività previste. Dopodiché i volontari incontreranno gli operatori che li introdurranno al progetto, alle azioni programmate, ai suoi obiettivi e alla tipologia di destinatari.

2. Seconda fase - Costituzione dell'equipe di lavoro

Acquisiti gli strumenti di base, sarà costituito il gruppo di lavoro del progetto, comprendente gli operatori coinvolti che i volontari affiancheranno nella realizzazione delle attività previste. Al fine di lavorare in maniera efficace, in via preliminare, si utilizzeranno strumenti di analisi sia del bisogno che dell'area di intervento, come la SWOT Analysis che definisce i punti di forza e debolezza.

3. Terza Fase - Realizzazione delle attività

I volontari saranno coinvolti nelle attività a pieno ritmo, supportando gli operatori nelle varie mansioni definite.

4. Quarta Fase - Monitoraggio e valutazione in itinere

Il percorso prevede una valutazione dell'andamento del progetto così da poter intervenire e applicare correttivi se necessario, salvaguardando la qualità dell'intervento.

Pertanto saranno definite n. 5 giornate dedicate alla valutazione, alla quale parteciperanno sia gli OLP che i volontari. Gli strumenti di valutazione saranno questionari specifici somministrati ai volontari attraverso i quali si verificherà il soddisfacimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

5. Quinta Fase - Valutazione complessiva del progetto

Al termine del progetto, nel corso dell'ultimo mese, sarà realizzata una valutazione complessiva degli interventi che, oltre ad analizzare la coerenza con gli obiettivi/risultati, ne valuterà l'impatto. La valutazione sarà realizzata facendo riferimento a specifiche griglie di valutazione elaborate dal gruppo di lavoro sulla base degli indicatori definiti in sede progettuale e che tengano conto anche della valutazione in itinere.

Sarà inoltre elaborato un report/bilancio contenente i risultati conseguiti e che sarà diffuso mediante i canali comunicativi dell'ente proponente e degli enti che appartengono alla sua rete territoriale.

I volontari, sempre seguiti dall'OLP di riferimento e dagli operatori esperti, dovranno essere capaci di affiancare gli operatori in tutte le loro mansioni, nel rispetto delle responsabilità definite dalle normative vigenti.

In particolare i volontari affiancheranno gli operatori nelle seguenti attività:

Attività 1.1: Seminari informativi sui diritti e doveri derivanti dall'essere cittadino europeo e sulle opportunità da questo derivanti (scambi culturali, tirocini, formazione, ecc.).

-Organizzazione e pianificazione delle attività (calendario incontri, contatti con i partecipanti, ecc.).

-Pubblicizzazione dell'iniziativa mediante i canali istituzionali e quelli più informali.

Attività 1.2: Campagna informativa sul territorio al fine di stimolare la cittadinanza a conoscere le attività già realizzate (stand di piazza, social network, blog, ecc.).

-Organizzazione e pianificazione delle attività.

-Pubblicizzazione dell'iniziativa mediante i canali istituzionali e quelli più informali.

-Supporto nella realizzazione delle attività.

Attività 2.1: Organizzazione di focus group negli istituti scolastici del territorio al fine di promuovere la “cultura” della politica come strumento di cambiamento sociale.

-Pianificazione e organizzazione delle attività (calendario, contatti con le scuole)

-Supporto nella realizzazione delle attività

Attività 2.2: Organizzazione di incontri aperti ai giovani al fine di raccogliere suggerimenti su tematiche che interessano il territorio, quali ad es servizi come i parcheggi comunali a tematiche di maggior spessore come, immigrazione, lavoro, pari opportunità.

-Pianificazione e organizzazione delle attività (calendario, contatti)

-Pubblicizzazione delle attività mediante i canali istituzionali e quelli più informali

▶ Sede: Comune di Casoria, Via Po - 88959 (2 volontari): In questa sede, ai volontari sarà affiancato un OLP oltre che due operatori con adeguato titolo di studio e comprovata esperienza biennale nella realizzazione di servizi nel settore delle politiche giovanili.

▶ Sede: Comune di Casoria, Via Po – 88963 (2 volontari): In questa sede, ai volontari sarà affiancato un OLP oltre che due operatori con adeguato titolo di studio e comprovata esperienza biennale nella realizzazione di servizi nel settore delle politiche giovanili.

CRITERI DI SELEZIONE

voce 18/19

I volontari saranno selezionati mediante l'utilizzo delle seguenti Linee Guida elaborate dal Comune di Casoria.

FASE 1: ISTRUTTORIA

Verifica formale della documentazione, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Età (dai 18 anni ai 28 anni e 364giorni);
2. Cittadinanza italiana;
3. Assenza condanne penali (condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata);
4. Rispetto termini di arrivo della domanda;
5. Rispetto dell'invio di una sola domanda di Servizio Civile;
6. Domanda completa ma senza indicazioni sul progetto (valutare se esistono più progetti per la sede operativa);
7. Domanda completa ma senza indicazioni sulla sede di svolgimento del progetto (valutare se esistono più sedi);
8. Domanda elaborata con modelli differenti da quelli previsti dal bando;
9. Domanda non firmata per esteso dal richiedente in forma autografa; 10. Domanda non accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.

FASE 2: CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale del Comune di Casoria viene pubblicato il calendario dei colloqui per i volontari che hanno superato la fase istruttoria. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici dell'associazione. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.

FASE 3: SELEZIONE

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

Variabili:

- ▶ Competenze relazionali/di socializzazione
- ▶ Abilità nella gestione dei conflitti
- ▶ Motivazione a svolgere un anno di servizio civile con impegno nel mondo della solidarietà sociale e della
- ▶ cittadinanza attiva

Indicatori:

- ▶ Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- ▶ Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- ▶ Livello di conoscenza del servizio civile nazionale e della sua storia
- ▶ Livello di conoscenza del progetto di SCN

Griglia punteggi

Colloquio	Max 60punti
Precedenti esperienze	Max 30 punti
Titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze	Max 20 punti
Totale	Max 110 punti

Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora volesse può ritornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Domande tipo

1. Si presenti brevemente e motivi la scelta del servizio civile e di questo progetto;
2. Cosa sa del servizio civile?
3. Ci parli del progetto;
4. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul servizio civile (serie di 10 domande);
5. e. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul progetto (serie di 8 domande).

Domande facoltative

- Argomenti al fine di approfondire le caratteristiche, le capacità relazionali e le attitudini del candidato:
- il ruolo del Comune di Casoria nel progetto di Servizio Civile;
- approfondimento delle tematiche oggetto del progetto
- aspirazioni future e progetti personali del candidato
- ulteriori approfondimenti delle capacità relazionali, della conoscenza e delle attitudini del candidato

Punteggio

I commissari attribuiranno un punteggio in sessantesimi

Precedenti esperienze

(Punteggi da attribuire al curriculum vitae del candidato)

Criteri di valutazione	Punteggio
Precedenti esperienze presso enti che realizzano il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze in un settore diverso	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese

c/o ente che realizza il progetto	superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
Totale	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI

**Titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate
in precedenza e altre conoscenze**

Titoli di Studio	Punteggio
laurea attinente al progetto	8 punti
laurea non attinente al progetto	7 punti
laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	7 punti
laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	6 punti
diploma scuola superiore attinente al progetto	6 punti
diploma scuola superiore non attinente al progetto	5 punti
frequenza scuola media superiore	Fino a 4punti (per ogni anno concluso 1,00 punti)
titoli professionali	MAX 4 PUNTI
Specifiche	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 Non attinenti = punti 2 Non terminato = punti 1
Esperienze aggiuntive a quelle valutate (4 punti)	
Stage lavorativo, animatore in villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.	
Attività certificate da Enti pubblici o accreditati punti 0,25/mese MAX 2 punti.	
Attività certificate da Enti non accreditati punti 0,10/mese MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,10 punti.	
Altre conoscenze (max 4 punti)	
Specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc.	
<i>Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al progetto di durata:</i> inferiore a 80 ore = 0,25 punti; compresa fra 80 e 180 ore: 1 punto; durata superiore a 180 ore: 2 punti;	
Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,25 punti	
<i>Corsi di formazione/aggiornamento non attinenti al progetto di durata:</i>	

inferiore a 80 ore: 0,10 punti;
compresa fra 80 e 180 ore: 0,50 punto;
superiore a 180 ore: 1 punto;
Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,10 punti
Corsi di lingua estera con esame finale di durata annuale: Conseguiti in periodi non contemporanei, attestati da Istituti accreditati: 0,10 punti al mese
Concorsi non attinenti al progetto con valutazione finale: 0,10 punti
Concorsi attinenti al progetto con valutazione finale: 0,20 punti
Attestati di studio rilasciati da Enti privati: 0,50 punti
Iscrizione a società, federazioni, istituti culturali o scientifici: 0,20 punti

Specifiche

In merito all'autocertificazione dei titoli, si precisa che la differenza tra la stessa e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire. (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.) mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

Pertanto, sia in presenza di autocertificazione che di attestati allegati, è necessario verificare l'attinenza dell'argomento, l'importanza dell'esperienza maturata e la sua durata.

FASE 4: GRADUATORIE FINALI

Il Comune di Casoria, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza dell'interessato da parte dell'ente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Le graduatorie finali sono pubblicate su internet entro il termine indicato nel bando del Comune di Casoria.

Tutti gli atti della selezione sono firmati dal Responsabile del Servizio Civile e dal Responsabile del Sistema di Reclutamento e Selezione.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio): NO – In proprio

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 13

ore di servizio settimanali dei volontari: 30

voce 14

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

voce 15

Ai volontari in Servizio Civile viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- Il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- La partecipazione ai percorsi formativi;
- Il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- Il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;

-la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi;
 -la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

Il Comune di Casoria sa bene quanto sia importante lavorare con operatori che - soprattutto nei riguardi degli utenti - rispettino i principi di **Onestà** (rifiutandosi di accettare compensi in denaro o sotto qualsiasi altra forma, sia dagli utenti e dai loro familiari), **Integrità morale** (assumendo, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con i valori dell'associazione), **Equità** (mostrandosi imparziali in tutte le decisioni che devono essere prese senza discriminare alcun interlocutore per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose), di **Trasparenza e Correttezza** (adottando una comunicazione chiara e appropriata ai diversi interlocutori con i quali ci si relaziona; rispettando la privacy che tutela le informazioni relative agli utenti).

Allo stesso modo anche i volontari in Servizio Civile devono rispettare questi principi.

Inoltre i volontari devono svolgere il proprio compito in maniera professionale e responsabile per raggiungere gli obiettivi concordati in maniera efficace; rispettare gli orari ed avvertire tempestivamente in caso di assenza. Inoltre, i volontari si impegnano a prendere decisioni dopo aver ascoltato e/o consultato i propri responsabili di progetto.

voce 22

Oltre ai requisiti richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 ai candidati è richiesta:

- motivazione allo svolgimento del servizio civile nazionale;
- motivazione ad impegnarsi, anche nel futuro, per valorizzare il proprio territorio;
- capacità di relazionarsi con tutti i soggetti compresi gli utenti;
- propensione al lavoro in squadra in quanto diamo molta importanza al **gruppo** nei vari interventi realizzati;
- capacità di organizzazione del lavoro;
- capacità di *problem solving*;
- buona conoscenza dei sistemi operativi e di almeno una lingua straniera.

La verifica di tali requisiti non sarà attestabile dalla presenza di titoli di studio ma si terrà conto esclusivamente di quanto emerso dal colloquio motivazionale e dalle esperienze pregresse.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

voce 9-12

Numero dei volontari da impiegare nel progetto - 4

Numero posti con vitto e alloggio - 0

Numero posti senza vitto e alloggio - 4

Numero posti con solo vitto - 0

voce 16

N	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	COMUNE DI CASORIA	CASORIA	VIA PO	88959	2	Blasotti Amalia	07/11/1958	BLSMLA58S47B990V			
2	COMUNE DI CASORIA CENTRO SOCIALE	CASORIA	VIA PO	88963	2	Ciaramella Francesco	08/04/1950	CRMFNC50D08A064S			

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

voce 26

I volontari iscritti a corsi di laurea presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" potranno avere riconosciuti i Crediti Formativi Universitari (CFU) per le attività svolte nell'ambito del presente progetto (vedi convenzione allegata).

voce 27

Tirocini riconosciuti da:

Università degli Studi di Napoli "Federico II" (vedi convenzione allegata).

voce 28

COMPETENZE ACQUISIBILI DAI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di organizzare eventi; capacità di relazionarsi con gli interlocutori interni ed esterni all'organizzazione; capacità di divulgare informazioni complesse attraverso un linguaggio semplice ed immediato. Capacità di elaborare comunicati ed articoli informativi associata ad una completa padronanza della comunicazione verbale; Capacità di individuare le modalità relazionali più adeguate per creare efficaci relazioni d'aiuto nei confronti dell'utenza; Capacità di interagire in maniera adeguata con le varie figure professionali del progetto; Capacità di lavorare in gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di pianificare ed organizzare le attività mediante la conoscenza e l'impiego di strumenti operativi nonché di gestire i tempi di lavoro al fine di ottimizzare le risorse (workplan, diagramma Gantt, ecc.); competenze e conoscenza del Terzo Settore e delle attività di animazione sociale realizzate nel quartiere. Capacità di analisi. Capacità di organizzare e realizzare attività ludico-ricreative rivolte all'utenza; capacità di progettare e realizzare momenti di incontro con la cittadinanza locale;
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E/O TECNICHE	Capacità di usare in maniera adeguata le strumentazioni informatiche e i software di base (sistema operativo XP, Pacchetto Office, i principali browser: Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer); sufficiente capacità ad usare i programmi di grafica (es. Photoshop, Illustrator); Capacità di leadership, Problem solving, Team Building; Capacità di realizzare ricerche di settore.

L'Ente terzo **Obiettivo Napoli** certifica e riconosce le stesse competenze e professionalità sopra indicate, acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto (si veda Convenzione in allegato). L'Ente di formazione progetta e gestisce corsi finanziati e non che vanno dalla riqualificazione del personale dipendente al reinserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati, fino alla formazione post diploma e ai corsi di specializzazione post laurea.

**Si allega la convenzione firmata dai rappresentanti legali
il 29 settembre 2015**

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

voce 40

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto e descritte alla voce 8.

La formazione specifica sarà improntata al Learning by doing e, compatibilmente con le necessità del progetto, adattata individualmente ai volontari.

Il percorso formativo sarà strutturato in 6 moduli della durata complessiva di 75 ore e strutturato come segue:

MODULI	CONTENUTO	FORMATORE	ORE
<u>1° Modulo</u> "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del	Gli incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul <u>contesto</u> e sui <u>diretti referenti</u> in cui si trova a svolgere il proprio servizio	Mario Sicignano	15

<p>progetto”</p> <p>“Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento”</p> <p>“Programmazione delle attività e modalità per l’attuazione del progetto”</p>			
<p>2° Modulo</p> <p>“Sapere”</p>	<p>Conoscenza del Modello di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abilità cognitive: percezione, giudizio, ragionamento, memoria, creatività; • abilità emotive: paura, rabbia, tristezza, gioia, consapevolezza, adeguatezza, gestione abilità fantastiche • abilità corporee: respiro, postura, mimica, gestualità, • abilità relazionali (G-A-B) <i>acquisire la capacità di integrare le abilità succitate, valori antropologici, consapevolezza, libertà, responsabilità, intersoggettività, orizzonte di senso, epistemologia:</i> <ul style="list-style-type: none"> - postulati di necessità logica (identità e relazione, parte, tutto, formula strutturale, causalità, livelli logici) - realtà e conoscenza; - rapporto soggetto-oggetto 	<p>Massa Mario</p>	<p>10</p>
<p>3° Modulo</p> <p>“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile”</p> <p>[erogata entro 90gg dall’inizio del Servizio Civile]</p>	<p>Il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso.</p> <p>Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell’ente in generale ■ conoscenza di base delle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro ■ informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi ■ informazioni circa i nominativi del responsabile e degli addetti del servizio 	<p>Sicignano Mario</p>	<p>10</p>

	<p>di prevenzione e protezione e del medico competente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ promozione di una Cultura della Sicurezza 		
<p>4° Modulo</p> <p>“Essere: competenze personali e relazionali”</p>	<p>Strumenti per l’acquisizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consapevolezza di sé - consapevolezza dell’altro -consapevolezza della relazione - consapevolezza del contesto - capacità di collaborare in modo costruttivo con gli operatori. 	<p>Massa Mario</p>	<p>10</p>
<p>5° Modulo</p> <p>“Bilancio di competenze”</p>	<p>Nell’ambito dell’offerta formativa specifica per i volontari in servizio civile saranno organizzati, nell’ultimo mese di servizio, almeno due incontri sul bilancio delle competenze e sulle opportunità legate al loro futuro professionale.</p> <p>STRUMENTI: Bilancio delle competenze acquisite; Costruzione curriculum vitae; Confronto e testimonianze di ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi; Mappa delle opportunità.</p>	<p>Sicignano Mario</p>	<p>10</p>
<p>6° Modulo</p> <p>“Management No profit Cittadinanza attiva”</p>	<p>I volontari seguiranno un corso specifico sull’acquisizione di strumenti di management, spendibili anche in scelte professionali miranti all’autoimprenditorialità</p> <p>Il programma verterà sui seguenti argomenti: Il ruolo del No profit in Italia. Elementi di comunicazione sociale. Gestione risorse umane. Leadership ed efficacia nella gestione dei collaboratori, team building, problem solving. Prevenzione, gestione e risoluzione dei conflitti sui luoghi di lavoro. Il rapporto di lavoro nel Terzo Settore (aspetti contributivi e previdenziali, ecc.).</p> <p>Cittadinanza attiva: principali strumenti (class action, conciliazione, mediazione, ecc.); principali enti che si occupano di cittadinanza attiva in Italia, forme di attivismo civico.</p>	<p>Mario Sicignano</p>	<p>10</p>
<p>7° Modulo</p> <p>“Valutazione conclusiva”</p>	<p>Lo scopo dell’incontro è quello di favorire un momento in cui sia possibile rivalutare l’esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale.</p>	<p>Sicignano Mario</p>	<p>10</p>
<p>voce 41 durata: 75 ore</p>			