

COMUNE DI CASORIA

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO ASSICURATIVO RCT/O**

Il Comune di Casoria con sede in Piazza Cirillo 1 - 80026 Casoria (NA), ha indetto gara, mediante procedura aperta ai sensi dell' Art. 124 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa RCTO.

1. CATEGORIA DEI SERVIZI E DESCRIZIONE

Cat. 06 a) C.P.V. 66510000 - 8 dell'allegato II A del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. e precisamente:

Lotto	Periodo di copertura
RCT/O	Dalle ore 24 del 30/06/2016 alle ore 24 del 30/06/2018

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

Il servizio assicurativo oggetto della presente gara verrà aggiudicato con il criterio di cui all'Art. 83 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

E', pertanto, prevista la possibilità di apportare modifiche/varianti al Capitolato Speciale d'Appalto, in base a quanto previsto al successivo art. 7 - Offerta Tecnica.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 90.000,00 annuale lordo, € 180.000,00 per il biennio.

Il presente appalto e' finanziato con fondi ordinari di bilancio. E' escluso il tacito rinnovo.
Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a zero ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., e pertanto l'Amministrazione non è tenuta alla compilazione del DUVRI.

4. REQUISITI MINIMI

A. di ordine generale:

1. Abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia a norma di legge;
2. Inesistenza nei confronti dell'Impresa e dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo.

B. Economico – finanziari:

Raccolta premi nell'ultimo triennio complessivamente (2012/2013/2014) nel settore "ramo danni", con esclusione del ramo RC AUTO, che non potrà essere globalmente inferiore ad € 30.000.000,00 (trenta milioni).

C. Professionali e Tecnici:

Stipulazione con una o più Aziende / Enti, pubblici e/o Privati, complessivamente nel triennio 2012/2013/2014 di almeno 3 contratti uguali, per tipologia, al servizio oggetto dell'appalto.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e professionali - tecnici avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (già AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis.

I requisiti dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1 per il requisito di cui alla lettera B): copia dei bilanci relativi agli anni presi in esame o qualsiasi documentazione equipollente per le Imprese che operano in Italia, ma sono stabilite od hanno sede legale in altri Stati membri;
- 2 per il requisito di cui alla lettera C): copia conforme del/dei contratto/i, relativo/i agli anni presi in esame ovvero documentazione equipollente dalla quale si possano desumere i servizi espletati.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

5.1 Ogni Impresa può partecipare e presentare offerta, come singolo concorrente, oppure:

- 1) Coassicurazione ai sensi del Codice Civile;
- 2) Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii;

Nelle ipotesi di cui ai punti 1 e 2:

- L'Impresa Delegataria o Mandataria dovrà detenere una quota minima non inferiore al 40% e ciascuna mandante una quota minima non inferiore al 10%;
- il requisito di cui all'Art. 4 lettera B deve essere posseduto da ogni Impresa nella medesima misura di partecipazione al riparto;
- il requisito di cui all'Art. 4 lettera C deve essere posseduto da ogni Impresa nella misura non inferiore ad 1 contratto.

In ognuna delle ipotesi di cui ai punti 1 e 2:

- dovrà essere garantita, pena l'esclusione, la copertura totale dei rischi alla presentazione della relativa offerta;
- i requisiti di cui all'Art. 4 lettera A punti 1 e 2 dovranno essere posseduti da ogni Impresa.

Le offerte dovranno essere formulate compilando i moduli costituiti dalle "Schede di Offerta".

5.2 Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, esclusivamente, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegna a mano, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore 12.00 del giorno 20/04/2016 al seguente indirizzo: **Comune di Casoria - Ufficio Protocollo - Piazza Cirillo 1 - 80026 Casoria (NA)**".

In caso di ricorso ad Agenzia di recapito oppure di consegna a mano, si dovrà avere cura che il plico di cui sopra sia consegnato, fermo restando il termine delle ore 12,00 del giorno fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09 alle ore 16,30 presso l'Ufficio di cui sopra. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Saranno presi in considerazione solo i plichi pervenuti entro il termine stabilito, oltre il suddetto termine non sono ammesse offerte anche se sostitutive di quelle presentate.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità; inoltre, all'esterno, deve recare il nominativo, l'indirizzo, i recapiti telefonici, la mail pec, nonché la seguente dicitura: **"Procedura aperta - Affidamento del servizio di copertura assicurativa RCTO"**.

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno 3 buste sulla base di quanto previsto successivamente, debitamente chiuse, sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti

mittente, completo di indirizzo, recapito telefonico, numero di fax, mail pec e denominate, rispettivamente:

1. **“busta A” – Documenti Amministrativi**”, al suo interno deve essere inserita tutta la documentazione di cui all’art. 6 del presente disciplinare;
2. **“busta B – Offerta Tecnica Lotto RCTO”**, contenente l’offerta tecnica di cui al successivo art.7;
3. **“busta C - Offerta Economica Lotto RCTO”**, contenente l’offerta economica di cui al successivo art. 8;

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l’esclusione del Concorrente dalla gara.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti saranno acquisiti della Stazione Appaltante come documentazione di gara; ai concorrenti non spetta alcun compenso per spese ed oneri sostenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Ai non aggiudicatari sarà restituita la sola cauzione provvisoria, come previsto dall’art. 75, comma 9 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella prima delle 3 buste citate all’Art. 5:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (redatta conformemente al Fac-Simile MODELLO A) recante la denominazione e ragione sociale con indicazione della partita IVA, del C.F. dell’Impresa concorrente sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo procuratore o da Agente (nel qual caso è obbligatoria allegare la relativa procura notarile, ovvero copia autenticata);

Nel caso di imprese raggruppate, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta congiuntamente e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina di cui all’art. 37 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.; è fatta salva la possibilità di conferire specifica procura all’impresa MANDATARIA, nel qual caso la domanda di partecipazione può essere sottoscritta solo dalla stessa, a condizione che sia allegata la procura originale o copia autenticata.

Nel caso di coassicurazione ogni Impresa dovrà produrre quanto richiesto al presente disciplinare.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (redatta conformemente al Fac-Simile MODELLO B), nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il Legale rappresentante o suo procuratore (nel qual caso è obbligatorio allegare la relativa procura notarile, ovvero copia autenticata) dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio dell’attività assicurativa in Italia a norma di legge, con l’indicazione degli estremi del provvedimento di autorizzazione;
- 2) l’iscrizione alla C.C.I.A.A. Ufficio Registro delle Imprese o ad analogo registro dello Stato di Residenza o Sede aderente alla UE per i soggetti per i quali è obbligatoria l’iscrizione, per la categoria relativa all’oggetto della presente gara, con indicazione dei nominativi, qualifiche, date di nascita delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l’impresa.
In alternativa è possibile allegare l’originale della CCIAA in corso di validità alla data di presentazione dell’offerta ovvero copia dichiarata conforme all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

- 3) l’inesistenza nei confronti dell’Impresa e degli Amministratori muniti di potere di Rappresentanza della stessa delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., indicando le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o i decreti penali di

condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. a proprio carico;

- 4) che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii;
- 5) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 6) ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-qater, e comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.:

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei propri confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei propri confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- 7) che i soggetti di cui al precedente punto 3 cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono:

(oppure)

che non vi sono cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

- 8) la propria raccolta premi nel settore ramo danni di cui all'art. 4 lettera B), complessivamente nel triennio **2012/2013/2014**;
- 9) il requisito di cui all'Art. 4 lettera C), con la precisazione che, per ogni contratto, dovrà almeno essere indicato: Contraente, Ramo, data di effetto e di scadenza;
- 10) di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto, del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara e dell'altra documentazione attinente la gara e di accettare integralmente, fermo restando quanto previsto al successivo art. 7, le clausole in essi contenute e che l'offerta presentata è conforme a tutte le prescrizioni in essa contenuta;
- 11) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dell'attività svolta dal Comune di Casoria, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e/o aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 12) di giudicare il/i premio/i annuo/i formulato/i remunerativo/i e tale da consentire l'offerta formulata;
- 13) di assoggettarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n° 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii);

- 14) di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto la cui Informativa è prevista al successivo Art. 10;
- 15) di impegnarsi, nelle more degli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, a garantire, in caso di aggiudicazione, la copertura assicurativa nei termini e con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto ed alle offerte presentate;
- 16) che tutte le fotocopie presentate ai fini della partecipazione alla gara sono conformi ai relativi originali e che tutte le informazioni fornite sono complete e veritiere;
- 17) di autorizzare la Stazione Appaltante, al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura all'indirizzo pec, o n° di fax autorizzando espressamente la Stazione Appaltante all'utilizzo di quest'ultimo mezzo.

In caso di RTI costituito o costituendo, o in caso di coassicurazione, ogni Impresa dovrà produrre quanto richiesto dal presente articolo alle lettere a) e b) secondo le modalità in esse indicate.

Per le dichiarazioni di cui alla lettera B) punti 6 e 7 e tutte le altre, compresi i fac – simile (modelli allegati), dove siano presenti più opzioni per la medesima dichiarazione, si precisa che, ove non si evinca l'alternativa prescelta, la dichiarazione si intenderà come non resa e comporterà l'esclusione dell'Impresa.

Le dichiarazioni di cui alla lettera B) punti 3 e 4, devono essere rese, personalmente, anche dagli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza previsti dall'art. 38, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. **(come da Fac-simile MODELLO B1)**, con la precisazione che le citate dichiarazioni non devono essere rese dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. né dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

Le dichiarazioni di cui alla lettera B) punti 3 e 4 possono essere rese, per quanto di propria conoscenza, anche dal Legale Rappresentante o da suo procuratore **(come da Fac-simile MODELLO B2)**

In caso di RTI non ancora costituiti occorre, inoltre, allegare dichiarazione sostitutiva singola o congiunta, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii., **(come da Fac-Simile MODELLO C)** resa da ciascuna Impresa partecipante al RTI attestante:

- quale Impresa è stata individuata come Mandataria ed alla quale, pertanto, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- la quota di partecipazione al rischio di ciascuna Impresa (nella misura minima indicata all'art. 5);
- di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma

Allegare, altresì, dichiarazione sostitutiva singola o congiunta, **(come da Fac-Simile MODELLO C1)**, di ciascuna Impresa mandante partecipante al RTI attestante l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, mandato all'Impresa Mandataria dal quale risulti:

1. l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Mandataria;
2. l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti dall'Impresa Mandataria;

In caso di RTI già costituiti e in caso di partecipazione in coassicurazione, in presenza di delega già conferita, occorre, inoltre, allegare:

- originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per atto pubblico o copia conforme della delega o mandato, di cui all'Art. 7.

In caso di partecipazione in coassicurazione occorre, inoltre, allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D. P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. **(come da Fac-Simile MODELLO D)** resa da ciascuna Impresa partecipante alla coassicurazione, attestante:

- quale Impresa è stata individuata come Delegataria ed alla quale, pertanto, sarà conferita apposita delega (qualora già non conferita);
- la quota di partecipazione al rischio di ciascuna Impresa (nella misura minima indicata all'art. 5);
- di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

Allegare, altresì, dichiarazione sostitutiva singola o congiunta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., **(come da Fac-Simile MODELLO D1)** di ciascuna Impresa coassicuratrice delegante, la quale attesti l'impegno da parte delle stesse a rilasciare, in caso di aggiudicazione, Delega alla Impresa Delegataria dalla quale risulti:

- 1 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Delegataria;
- 2 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti dall'Impresa Delegataria;
- 3 di aver autorizzato, l'Impresa Delegataria a provvedere alla cauzione provvisoria con le modalità previste alla successiva lettera c);

E' fatto divieto all'Impresa concorrente di partecipare alla gara in più raggruppamenti o Coassicurazioni, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in coassicurazione. Nel caso in cui l'Impresa concorrente si trovasse in una delle predette condizioni verrà esclusa dalla gara unitamente a quella/e Impresa/e a cui si fosse riunita/e o coassicurata.

C) Garanzie a corredo dell'offerta: Cauzione o fidejussione provvisoria ex Art. 75 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii., **emessa a favore del Comune di Casoria, pari ad € 3.600,00.**

Nel caso di fidejussione, bancaria o assicurativa, si precisa che la stessa dovrà essere rilasciata, pena l'esclusione, da un soggetto che non si trovi in rapporto di controllo e/o collegamento con l'Impresa offerente.

La cauzione dovrà essere rilasciata da un soggetto che non si trovi in rapporto di controllo e/o collegamento con detta Impresa.

L'importo della cauzione è riducibile del 50% ai sensi dell'art. 75 com.7 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso l'Impresa dovrà allegare alla cauzione il certificato ISO in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in originale o in copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

In caso di RTI per usufruire di detto beneficio, tutte le Imprese devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutta la predetta documentazione deve essere allegata in originale o copia conforme.

In caso di coassicurazione la cauzione potrà essere ridotta del 50% qualora la certificazione di qualità sia posseduta dalla Delegataria.

In caso di RTI, da costituire, la cauzione, unica, deve essere intestata a tutte le Imprese e sottoscritta sia dall'Impresa Capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di RTI, già costituiti, la cauzione, unica, deve essere intestata a tutte le Imprese e sottoscritta dall'Impresa Capogruppo.

Nel caso di coassicurazione la cauzione, unica, deve esser presentata e sottoscritta dalla Compagnia coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, e contenere l'indicazione dei nominativi e le quote (in percentuale) di ogni Impresa formante il riparto di coassicurazione.

D) AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli, o raggruppati o partecipanti in coassicurazione potranno avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., relativamente ai requisiti richiesti, dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso, dovranno inserire nella busta "**A – Documenti Amministrativi**":

- dichiarazione dell'Impresa avvalente attestante l'avvalimento del requisito necessario per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa ausiliaria; **(come da Fac-Simile MODELLO E)**;
- dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. **(come da Fac-Simile MODELLO E1)**;

Gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza previsti dall'art. 38 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. devono rendere personalmente le dichiarazioni di cui alla lettera b) punti 3) e 4) del presente disciplinare **(come da Fac-Simile MODELLO E2)**, con la precisazione che le citate dichiarazioni non devono essere rese dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. né dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura;

- dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante, o da suo procuratore, dell'Impresa ausiliaria, per gli Amministratori previsti dall'art. 38 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. di cui alla lettera b) punti 3) e 4) del presente disciplinare **(come da Fac-Simile MODELLO E3)**;
- dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse; che la stessa non partecipa alla gara in proprio, né come associata né come coassicurata, con alcuna delle altre Imprese che partecipano alla gara;
- il contratto, in originale o copia autenticata, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- **nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo**, in luogo del contratto di cui al precedente punto, l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'Impresa ausiliaria dovrà produrre le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., allegando alle stesse copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'Impresa ausiliaria non potrà partecipare alla gara, pena l'esclusione della stessa e dell'Impresa avvalente.

E) Documentazione comprovante il versamento all'A.N.AC (già AVCP) del contributo di cui all'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005 ed dell'art. 3 punto 4 della delibera dell'autorità di Vigilanza sui lavori pubblici del 5 marzo 2014, per l'importo di **seguito specificato**, da effettuarsi esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1) versamento on line collegandosi al nuovo "Servizio riscossioni Contributi" raggiungibile dalla *home page* del sito web dell'Autorità (<http://www.anticorruzione.it>) e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. Il pagamento potrà avvenire mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal "Servizio di riscossione" e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista del "pagamenti effettuati", disponibile *on line* sul "Servizio Riscossioni".

2) in contanti, recandosi presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini, esibendo il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione Contributi. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it/servizi> è disponibile la funzione "*Cerca il*

punto vendita sotto casa". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica il lotto per il quale si intende partecipare. In tali casi il concorrente deve allegare attestazione dell'effettuazione del bonifico.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica il lotto per il quale si presenta offerta.**

A riprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di partecipazione a più lotti sono necessari tanti versamenti quanti sono i lotti per i quali si presenta offerta. Ogni versamento dovrà riportare il CIG che identifica il lotto di riferimento.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

L'importo del relativo contributo per il lotto in questione è individuato al successivo articolo 17 – "Altre Informazioni" - del presente Disciplinare.

Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituito o costituendo o Coassicurazione

il versamento per il singolo Lotto a cui si intende partecipare sarà unico, e dovrà essere effettuato dalla Impresa capogruppo/mandataria o delegataria.

F) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura di gara dovrà effettuare la registrazione dei suoi dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

Le Stazioni Appaltanti sono obbligate a verificare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e professionali e tecnici dei Concorrenti attraverso il sistema informatico AVCPAss, (Servizi ad accesso riservato - AVCPAss secondo le istruzioni ivi contenute), ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e della Delibera attuativa dell'A.N.AC. (già AVCP) n° 111 del 20/12/2012.

Ciascun operatore economico concorrente deve inserire la documentazione richiesta in forma digitale nell'area specifica dell'AVCPAss, al fine di generare il proprio "PASSOE", che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa di partecipazione alla gara.

N.B.: in caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale, pertanto la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, in tali casi, l'esclusione dalla presente procedura. L'Amministrazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste in caso di sorteggio.

7. OFFERTA TECNICA 70 PUNTI

Dovrà essere presentata, **una busta chiusa**, non leggibile in trasparenza, sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione delle impresa/e mittente/i e la seguente dicitura:

OFFERTA TECNICA RCTO

contenente esclusivamente la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, giusta procura notarile o copia autenticata, che va obbligatoriamente allegata, qualora non sia stata già inserita nella busta "documentazione amministrativa", unitamente alla copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, mediante compilazione dell'apposita: "**Scheda di offerta tecnica**", a seconda delle modalità di partecipazione prescelta, da inserire nella seconda busta citata all'art.5.

Tutte le modalità operative, compresi i punteggi, coefficienti, criteri motivazionali ecc., relative alla compilazione della Scheda di Offerta Tecnica sono riportate, integralmente, nell'allegato 1 al presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non accettare, non assegnando alcun punteggio, le modifiche ritenute eccessivamente peggiorative/onerose rispetto al Capitolato Speciale di Appalto.

Nel caso in cui, in una o più sezione/subcriterio, non si evinca alcuna alternativa, sarà considerata come accettazione integrale e pertanto verrà attribuito il relativo coefficiente.

Le offerte non potranno presentare correzioni che non siano state dall'Impresa concorrente espressamente confermate e sottoscritte. Non saranno ammesse offerte difformi dal presente disciplinare di gara, pena l'esclusione.

In caso di coassicurazione, ex Art. 1911 del Codice Civile oppure in caso di RTI, le offerte tecniche possono essere sottoscritte in una delle seguenti modalità:

- a) congiuntamente da tutte le Imprese;
- b) disgiuntamente;
- c) solo dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

In ogni caso (a, b oppure c) le Schede di Offerta Tecniche dovranno riportare anche il nominativo di ogni Impresa e la propria quota, con la precisazione che, nell'ipotesi di cui alla lettera b, dovranno essere prodotte tante schede quanti sono i concorrenti.

Nell'ipotesi di cui alla precedente lettera c) è necessario allegare anche la delega originale, in caso di Coassicurazione, oppure procura o mandato originale o copia autenticata, in caso di RTI, rilasciata dalla Impresa/e Coassicuratrice/i o Mandante/i, dalla quale risulti:

- 1 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 2 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti e le offerte e le eventuali giustificazioni formulate dall'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 3 l'accettazione della quota (espressa in percentuale) riservata dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

8. OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Dovrà essere presentata, **una busta chiusa**, non leggibile in trasparenza, sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della/e impresa/e mittente/i e la seguente dicitura:

OFFERTA ECONOMICA RCTO

contenente esclusivamente la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, giusta procura notarile o copia autenticata, che va obbligatoriamente allegata, qualora non sia stata già inserita nella busta "documentazione amministrativa", unitamente alla copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, mediante compilazione dell'apposita: "**Scheda di offerta economica**", a seconda delle modalità di partecipazione prescelta, da inserire nella terza busta citata all'art.5.

OFFERTA ECONOMICA punteggio complessivo massimo di 30 punti, che sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P = \text{Prm}/\text{Pr(a)} * \text{pmax}$$

dove:

P = punteggio attribuito all'offerta in esame;

Prm = premio minimo offerto fra tutte le offerte valide;

Pr(a) = premio dell'offerta in esame;

Pmax = punteggio massimo.

Le offerte non potranno presentare correzioni che non siano state dall'Impresa concorrente espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di coassicurazione, ex Art. 1911 del Codice Civile oppure in caso di RTI, le offerte economiche possono essere sottoscritte in una delle seguenti modalità:

- a) congiuntamente da tutte le Imprese;
- b) disgiuntamente;
- c) solo dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

In ogni caso (a, b oppure c) la Scheda di Offerta dovrà riportare anche il nominativo di ogni Impresa e la propria quota, con la precisazione che, nell'ipotesi di cui alla lettera b, dovranno essere prodotte tante schede quanti sono i concorrenti.

Nell'ipotesi di cui alla precedente lettera c) è necessario allegare anche la delega originale, in caso di Coassicurazione, oppure procura o mandato originale o copia autenticata, in caso di RTI, rilasciata dalla Impresa/e Coassicuratrice/i o Mandante/i, dalla quale risulti:

- 1 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 2 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti e le offerte e le eventuali giustificazioni formulate dall'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 3 l'accettazione della quota (espressa in percentuale) riservata dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

Il/Il Concorrente/i, in qualunque modo partecipi/partecipino alla gara, potrà/potranno formulare la propria proposta di offerta economica esclusivamente utilizzando la Scheda di offerta, compilata in ogni sua parte, senza prevedere alcuna altra variante non prevista nella stessa.

La delega originale, in caso di Coassicurazione, o la procura originale o copia autenticata, in caso di RTI, potrà anche essere una sola valida per tutti i lotti, alla condizione essenziale che quanto previsto ai precedenti punti 1, 2 e 3 sia espressamente riferito a tutti i lotti in questione.

Non è ammessa, pena l'esclusione, la presentazione di offerte incomplete e/o parziali e/o condizionate, non è, altresì, ammessa, pena l'esclusione, da parte dello stesso concorrente e/o gruppo di concorrenti, la presentazione di più offerte che siano o meno alternative tra loro.

Il premio offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto, ferme restando le regolazioni premio e/o variazioni delle imposte dovute per legge.

L'invio delle offerte, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente, sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione le sole offerte pervenute entro il termine stabilito.

Qualora vi sia la necessità di chiarimenti in merito alla documentazione presentata, l'Amministrazione si riserva di chiedere un'integrazione della documentazione o un'integrazione delle dichiarazioni presentate e/o chiarimenti al riguardo, prima della fase della procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'Art. 46 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii., fissando un termine perentorio per la ricezione di tale documentazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

9. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA GARA

La documentazione è consultabile e scaricabile dai siti internet al seguente indirizzo www.comune.casoria.na.it.

Il Responsabile del procedimento è dott. Oscar Cocozza

I partecipanti alla gara potranno, inoltre, richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi, fino a 7 giorni prima della data stabilita per la presentazione delle offerte, inviando le richieste ai seguenti indirizzi di posta elettronica salvatore.pallara@comune.casoria.na.it – oscar.cocozza@comune.casoria.na.it, con l'oggetto contenente la parola "Procedura aperta - Affidamento del servizio copertura assicurativa RCTO".

Si precisa che tutte le eventuali comunicazioni, informazioni, documenti, chiarimenti e/o rettifiche inerenti la presente procedura di gara, saranno pubblicate sul sito internet www.comune.casoria.na.it, link Gare, che i concorrenti sono tenuti periodicamente a visitare.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso l'Amministrazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii., tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento ovvero direttamente nei confronti del Comune di Casoria – Piazza Cirillo 1- 80026 Casoria (NA), titolare del trattamento dott. Salvatore Pallara.

11. FASI DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione, nominata con apposito atto, la quale, in armonia con le disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti di riferimento nonché nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'apertura del plico principale di spedizione, *salvo diversa comunicazione*, avverrà in seduta pubblica alle ore 10,00 del giorno 27/04/2016, presso la sede del Comune di Casoria.

In detta seduta, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- Comunicazione ai presenti delle eventuali offerte giunte oltre il termine prescritto, escludendo le stesse dal procedimento concorsuale;
- Apertura dei plichi ammessi e verifica del contenuto della stessa, così come richiesto dal presente disciplinare;
- Verifica, per ogni concorrente ammesso, della Documentazione Amministrativa richiesta dal presente disciplinare;
- Ammissione/esclusione delle Imprese;
- sorteggio, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., degli operatori economici concorrenti, per i quali si procederà al controllo relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e professionali tecnici richiesti, tramite il sistema AVCPass. Il numero di operatori economici sorteggiati è pari al 10% delle offerte arrotondato all'unità superiore.
- Inserimento delle offerte tecniche ed economiche, in un plico sigillato sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità, e siglato sugli stessi da una rappresentanza degli astanti alla gara e dalla commissione;

La seduta di gara sarà sospesa ai fini della verifica ex art. 48 del su indicato decreto nei confronti del/i concorrente/i sorteggiato/i ed in caso di riscontro positivo, proseguiranno le operazioni di gara.

Nel caso in cui il/i concorrenti/i sorteggiati/o non abbia/no prodotto la documentazione attestante i requisiti richiesti, a seguito di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, si applicherà il disposto dell'ultimo paragrafo dell'art. 6 lettera F).

Nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica - nel caso in cui si debba procedere alla richiesta della documentazione a comprova dei requisiti - si provvederà a dare lettura dei risultati delle verifiche effettuate sulle dichiarazioni e, quindi, ad ammettere od escludere i relativi concorrenti.

Determinate le imprese ammesse, ove non vi siano ulteriori motivi di esclusione, si passerà quindi:

- all'apertura delle buste B - Offerta Tecnica effettuando un semplice controllo dei documenti ivi contenuti, dandone atto nel verbale.

Successivamente il presidente dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara, rinviando la valutazione delle offerte tecniche alle fasi successive riservate, nelle quali si procederà all'esame delle stesse ed alla conseguente e relativa attribuzione dei punteggi.

Espletata l'attività di cui al precedente punto, previa comunicazione ai concorrenti inviata via fax o mediante mail pec, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e nella stessa seduta procederà all'apertura delle buste "C - offerta economica" dei concorrenti, all'attribuzione del punteggio complessivo attribuito alle offerte, alla formazione della

graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, cioè in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione dei verbali e degli atti di gara e diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Ad ogni seduta pubblica possono assistere tutti i soggetti che ne hanno interesse, la facoltà di far verbalizzare è riservata esclusivamente ai Legali Rappresentanti delle Imprese o loro procuratori, in tal caso è necessario esibire la procura originale o copia autenticata, dalla quale si evincano specifici poteri al riguardo, con fotocopia di un documento di identità valido, o loro delegati, in tal caso è necessario esibire copia della delega dalla quale si evincano specifici poteri al riguardo, con fotocopia di un documento di identità valido.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ex Art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., con la precisazione che, in qualsiasi caso di discordanza od anche mero errore di calcolo sarà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per il Comune di Casoria.

Per ognuno dei casi previsti dall'Art. 5 (RTI, Coassicurazione) del presente Disciplinare di gara, le offerte saranno valutate nella loro globalità e cioè sarà preso in considerazione quanto complessivamente offerto.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione Appaltante finché gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

Si darà comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria della gara al primo ed al secondo classificato, ai quali, entro 10 (dieci) giorni da tale comunicazione, sarà inoltrata, la richiesta di comprovare i requisiti previsti dal presente disciplinare ex Art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., sempreché gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati prima dell'apertura delle offerte e ricorrano i casi previsti dall'ultimo paragrafo dell'art. 6 lettera F), diversamente la verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 6bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS e del PASSOE.

Dopo la comunicazione l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito.

L'Impresa aggiudicataria dovrà produrre, inoltre, la cauzione definitiva:

- a) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., rilasciata da un soggetto che non si trovi in rapporto di controllo e/o collegamento con detta Impresa;
- b) in caso di RTI, o Coassicurazione la cauzione definitiva dovrà riportare anche i nominativi e le quote (in percentuale) di ogni Impresa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conforme, congrua e conveniente;
- di interrompere od annullare o prorogare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa;
- di richiedere, ad una o più Imprese, chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione o le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite spiegazioni ritenute valide ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'Impresa si trovi in una delle condizioni che non le consentano la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'Amministrazione applicherà le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii introdotto dalla Legge 114 /2014, in caso di mancanza, incompletezza ed irregolarità delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 1 del medesimo art. 38.

L'Amministrazione applicherà, altresì, le medesime disposizioni anche nei confronti dei soggetti terzi, così come disposto dall'art. 46, comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. introdotto dall'art. 39 comma 1 Legge 114 /2014.

La sanzione pecuniaria di cui al citato art. 38, comma 1 bis del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. introdotto dalla Legge 114/2014, è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo complessivo dell'appalto.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Broker provvederà a far emettere alla/e Compagnia/e aggiudicataria/e il contratto assicurativo del quale formano parte integrante e prevalentemente, su tutte le altre condizioni di polizza, il Capitolato Speciale d'Appalto, con la precisazione che il CSA potrà essere inviato, unicamente, ai Concorrenti aggiudicatari ed esclusivamente nel formato pubblicato (pdf) e senza alcuna modificazione, né di forma né di sostanza, fatta eccezione solamente per quanto si rendesse necessario rispetto alla decorrenza e/o alle condizioni economiche offerte e/o (eventualmente) tecniche offerte.

Ogni contratto non potrà essere stipulato prima che siano trascorsi 35 (trentacinque) giorni dall'ultima comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., salvo quanto previsto al comma 10 bis punto a) del medesimo Decreto.

Il/i contratto/i dovrà/dovranno essere sottoscritto/i, per la Compagnia aggiudicataria, da soggetto munito di poteri di Rappresentanza e per l'Amministrazione dal Dirigente del Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi.

Nelle more degli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, il Concorrente si impegna a garantire, in caso di aggiudicazione, la copertura assicurativa nei termini e con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto ed alle condizioni, tecniche ed economiche, offerte ed aggiudicate.

14. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dal bando e dal presente disciplinare. Questa Amministrazione si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dall'Amministrazione Appaltante, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1) le offerte condizionate e/o incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato e/o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

- 2) più offerte, presentate dallo stesso Concorrente e/o gruppo di Concorrenti, che siano o meno alternative tra loro;
- 3) le offerte che presentino condizioni e/o varianti;
- 4) le offerte non ritenute conformi e/o congrue dall'Amministrazione Appaltante.

I premi, le tariffe e le condizioni economiche offerte resteranno invariate per tutta la durata del contratto, salvo diverse prescrizioni nel Capitolato Speciale d'Appalto o variazioni delle imposte dovute per legge.

La documentazione non in regola con l'Imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'Art.16 D.P.R. 55/82 e ss.mm.ii.. **Ogni documento che necessita di sottoscrizione, comprese le offerte economiche, dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore**, e corredato dalla copia non autenticata del documento di identità in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore dovrà essere, inoltre, inserita nella prima busta (Documentazione Amministrativa) di cui all'Art.6 anche la relativa procura in originale o copia autenticata.

Le domande e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dovranno essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Le modalità di partecipazione e presentazione delle offerte contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel bando ed in tutti i documenti di gara sono da ritenersi a pena di esclusione.

Tutti i termini temporali stabiliti nel presente disciplinare, nel bando ed in tutti i documenti di gara sono da ritenersi perentori ed a pena di esclusione, senza eccezione alcuna.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Si invitano le Imprese ad utilizzare, ove possibile, i modelli allegati predisposti dall'Amministrazione per semplificare la compilazione e la successiva verifica da parte della Commissione di gara, nonché, per ridurre la possibilità di commettere errori od omissioni che potrebbero comportare la non ammissione dell'Impresa alla gara.

15. ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le eventuali spese per tasse presenti o future, spese di bollo, di registro, spese di scritturazione, copia ecc. inerenti sia al presente appalto, ovvero alla gestione e condotta della copertura assicurativa, sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice. Per la registrazione fiscale saranno applicate le norme vigenti.

Sono a carico e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria gli oneri:

- derivanti dal presente Disciplinare di gara;
- derivanti dalle norme vigenti o emanate durante l'esecuzione della copertura assicurativa, che venissero attivate dallo Stato, dalla Regione ed in generale dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti per materia nessuna esclusa, in relazione alle coperture assicurative da eseguire.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e le norme del Codice Civile in materia di contratti.

16. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra il Comune di Casoria e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà quello dove ha sede il Comune di Casoria.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Casoria per il presente appalto, è assistita dalla Viras International Insurance Broker S.p.A., in seguito denominata Broker, che curerà tutti rapporti tra l'Amministrazione e gli Assicuratori aggiudicatari, in base alle inderogabili modalità tutte indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'opera del Broker, unico intermediario nei rapporti con le Imprese di Assicurazione, verrà remunerata dall'Impresa con la quale verrà stipulato il contratto. La remunerazione del Broker non dovrà in ogni caso rappresentare un onere aggiuntivo al premio di polizza offerto e verrà trattenuta dal Broker, come importo a titolo di provvigione da porre, in forma percentuale, a carico delle Compagnie di Assicurazioni aggiudicatarie

La Viras International Insurance Broker S.p.A. percepirà le seguenti commissioni sui premi imponibili: 12% per tutti gli altri rami diversi dalla RCAUTO.

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura di gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente Disciplinare, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e le norme del Codice Civile in materia di contratti.

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione dei contratti.

Il CIG identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005 ed alla delibera del 05/03/2014 adottata dall'A.N.AC. è il seguente:

LOTTO	CIG	IMPORTO
RCTO	6635251E54	Euro 20,00

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, si informa che i dati di cui si verrà in possesso saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal citato Decreto, ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento del presente appalto.

INDICE ALLEGATI:

- Modello A - Domanda di partecipazione alla gara;
- Modello B - Dichiarazione di cui all'art.6 lettera b) del Disciplinare di gara;
- Modello B1 - Dichiarazione di cui all'art. 6 lettere b) punti 3) e 4) del disciplinare di gara resa personalmente dai soggetti di cui all'art. 38 lettera b) e c) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Modello B2 - Dichiarazione di cui all'art. 6 lettere b) punti 3) e 4) del disciplinare di gara resa dal Legale Rappresentante o da suo procuratore per i soggetti di cui all'art. 38 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Modello C - Dichiarazione esclusivamente nel caso di RTI non ancora costituiti;
- Modello C1 - Dichiarazione esclusivamente nel caso di RTI non ancora costituiti resa dalle imprese mandanti;
- Modello D - Dichiarazione esclusivamente in caso di coassicurazione;
- Modello D1 - Dichiarazione esclusivamente in caso di coassicurazione resa dalle imprese coassicuratrici deleganti;
- Modello E - Dichiarazione di cui all'art. 6 lettera d) del disciplinare di gara prodotta dall'impresa concorrente in caso di avvalimento;
- Modello E1 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 6 lettera d) del disciplinare di gara in caso di avvalimento;
- Modello E2 - Dichiarazione di cui all'art. 6 lettere b) punti 3) e 4) del disciplinare di gara resa personalmente dai soggetti di cui all'art. 38 lettera b) e c) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. in caso di avvalimento;
- Modello E3 - Dichiarazione di cui all'Art.6 lettera b) punti 3) e 4) del disciplinare di gara resa dal Legale Rappresentante o da suo procuratore per i soggetti di cui all'Art. 38 lettera b) e c) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. in caso di avvalimento;
- Schede di offerta tecnica ed economica;
- Allegato 1
- Situazione sinistri.

Napoli, 30.03.2016

Il dirigente AA. GG. Organizzazione e Sistemi
dott. Salvatore Pallara