

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Segretario Generale del Comune di Casoria

Piazza Cirillo, 1

80026 CASORIA (NA) -

Il/La sottoscritt _____ :

Cognome Nome.....

nat in(_____) il

Luogo di nascitaProv.Residente in
.....Prov. Via - Piazza,
..... n., tel.
..... - cell. - indirizzo posta elettronica certificata:
.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di eventuale colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di **DIRIGENTE**, con la costituzione di un rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art.110 comma 1 del d.lgs 267/2000, nella posizione di Dirigente del Settore

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445 e ss.mm.ii., dichiara, sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

che le proprie generalità anagrafiche sono quelle di seguito indicate:

Cognome e Nome:

Luogo e data di nascita:

che il proprio codice fiscale è:

che intende partecipare alla selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di eventuale colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per dodici mesi di **DIRIGENTE**, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art.110 comma 1 del d.lgs 267/2000, nella posizione di (C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali);

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere residente in: prov. di

alla via/piazza/corso....., n. CAP

l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata è il seguente:.....;

- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica;
- il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, è il seguente:

via/piazza/corso N. Comune di prov.

- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni del recapito indicato;
- di essere nel pieno del godimento dei diritti civili;
- che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è il Comune di, prov.di

- che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono:

.....;

- di non avere riportato condanne penali;

oppure:

- di avere riportato le condanne penali di seguito elencate riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale):

.....;

- di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

oppure:

- che gli eventuali procedimenti penali pendenti sono:

- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;

ovvero

- di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, precisamente:

.....

- di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione pubblica in oggetto;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (per i soli candidati di sesso maschile) in quanto;

.....

- di essere in possesso del titolo di studio prescritto nell'avviso e di seguito indicato:

Laurea in, conseguita il, presso l'Università degli Studi di, con la votazione di

- di essere in possesso del servizio prescritto nell'avviso avendo l'esperienza lavorativa e professionale meglio specificata di seguito:

.....
.....
.....

- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 196/03;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Casoria, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale del medesimo Comune;
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica approvato dal Comune di Casoria e di accettare incondizionatamente il suo contenuto;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Casoria, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale e del Regolamento di Contabilità del medesimo Comune.

Allega alla presente istanza:

- a) *curriculum vitae et studiorum*;
 - b) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
 - c) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
 - d) titoli ritenuti valutabili;
- data,

IN FEDE