



COMUNE DI CASORIA

(Città metropolitana di Napoli)

Settore 1° "Affari Generali e del personale – Organizzazione"

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(ART. 30 D. LGS 165/2001)

PER EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE AL SETTORE "AMBIENTE E PATRIMONIO"

IL DIRIGENTE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 18/12/2017 ad oggetto: "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2018 – 2020";
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Visto il CC.NN.LL. Area Dirigenti Enti Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i. sulla realizzazione della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 25/2012 ad oggetto l'approvazione del regolamento: *DISCIPLINA DEI CRITERI REGOLAMENTARI E PROCEDURALI PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE*;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Casoria intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altro ente del comparto contrattuale Regioni/Enti Locali, interessato al trasferimento secondo la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla figura professionale di Dirigente Tecnico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione appartenente al comparto contrattuale Regioni - Enti Locali soggetta a limitazioni nelle assunzioni di cui all'art. 76 del DL 112/2008 convertito in L. 133/2008, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art. 1 c. 557 della L. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- inquadramento di ruolo **nella qualifica di dirigente**, CCNL Regioni - Enti Locali;
- possesso del diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) – nuovo ordinamento universitario – oppure diploma di laurea (DL) – vecchio ordinamento in "**Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio**" o "**Ingegneria Civile**" o "**Scienze Geologiche**" o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge;
- effettiva e comprovata esperienza professionale da almeno 5 anni di **dirigente**.

Inoltre, i candidati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psico-fisica alla mansione specifica da ricoprire (che sarà comprovata dalla consegna della documentazione in fase di preassunzione) con possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Alla presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la posizione dell'Amministrazione di competenza rispetto al rilascio del nulla osta al trasferimento.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti degli enti del comparto Regioni - Enti Locali eventualmente interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, al Comune di Casoria (NA), Servizio del Personale, Piazza Cirillo – 80026 Casoria, entro e non oltre le ore 12.30 del 30 giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla G.U. – serie speciale concorsi, mediante una della seguenti modalità:

- direttamente a mano all'ufficio protocollo;

- a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato;

- a mezzo casella di posta elettronica certificata alla casella protocollo@pec.comune.casoria.na.it

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda deve essere allegato:

1. fotocopia sottoscritta di un valido documento di riconoscimento con fotografia;

2. il proprio curriculum formativo-professionale in formato europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti. Il curriculum deve anche indicare un valido indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità.

La domanda di ammissione alla selezione, la fotocopia del documento di riconoscimento e il curriculum devono essere datati e sottoscritti dal candidato, con firma per esteso e leggibile.

Nel caso di invio mediante la posta elettronica certificata (PEC) tutti i documenti dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF e dovranno riportare in calce la data e la sottoscrizione.

Le domande non sottoscritte, non compilate con le indicazioni di cui sopra, non corredate dal curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto o dalla fotocopia del documento di riconoscimento datata e sottoscritta non verranno prese in considerazione. Non saranno valutate, altresì, le domande provenienti da dirigenti che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, così pure non si darà corso a domande nel caso

in cui siano in atto vertenze attinenti l'inquadramento e il profilo economico.

Il Comune di Casoria non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Casoria o anteriormente alla pubblicazione del presente bando o successivamente alla data di scadenza non verranno prese in considerazione.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Casoria procederà alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute mediante apposita Commissione Esaminatrice, composta a norma dell'art. 6 del Regolamento comunale per la *DISCIPLINA DEI CRITERI REGOLAMENTARI E PROCEDURALI PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE*.

I candidati il cui profilo risulterà rispondente, in base al tipo di percorso di studio ed alle esperienze professionali, alle esigenze del Comune di Casoria saranno invitati ad un colloquio vertente su argomenti tecnico-specialistici riguardanti gli ambiti di attività e sulle competenze connesse allo specifico posto, finalizzato alla verifica della professionalità e delle capacità personali.

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio.

Per la valutazione del curriculum professionale, la commissione incaricata dispone fino a 30 punti;

Per la valutazione del colloquio, la commissione incaricata dispone fino a 60 punti;

Per la valutazione della motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire, la commissione incaricata dispone fino a 10 punti.

Sono valutati esclusivamente i titoli dichiarati e compiutamente descritti nel curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e la data ed il luogo del colloquio sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Casoria. Tale comunicazione sarà inviata anche a mezzo posta elettronica ai candidati ammessi alla selezione.

La pubblicazione sul sito del Comune varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

Il colloquio, cui sono attribuiti massimo 60 punti, è finalizzato ad accertare le seguenti competenze e capacità sviluppate dal candidato:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto alle attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Non sono considerati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una valutazione inferiore a 42/60.

Il punteggio finale attribuito è determinato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio, da quello ottenuto dal curriculum e da quello ottenuto dalla valutazione delle motivazioni alla richiesta di trasferimento.

Il Comune di Casoria non procederà all'assunzione nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga l'idoneità alla prova o comunque non consegua un punteggio complessivo pari o superiore a 70/100. L'Amministrazione potrà pertanto procedere all'indizione di concorso pubblico per la copertura del posto.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane per età.

Conclusa la selezione viene redatta una graduatoria finale di merito, approvata dal dirigente del Settore Personale e Organizzazione.

La graduatoria è valevole solo per i posti messi a selezione.

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento del candidato prescelto, il Comune di Casoria si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La Commissione incaricata, valutato il candidato e il correlato curriculum-professionale potrà esprimere anche l'eventuale giudizio di non idoneità/non corrispondenza del candidato alle esigenze dell'Ente.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente – Affari Generali e del Personale – e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Casoria, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it- Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane – Settore 1 – del Comune di Casoria.

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il partecipante utilmente collocato al primo posto in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente assunto in servizio non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 anni dalla data del trasferimento.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, **entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casoria, che si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti da assumere. L'Amministrazione Comunale avverte comunque che la costituzione del rapporto di lavoro

resta in ogni caso subordinata alla verifica delle condizioni di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente.

Nel caso tale verifica dovesse risultare negativa l'assunzione non avrà luogo.

In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire la posizione oggetto dell'avviso, fatta salva la possibilità di procedere in caso di rinuncia, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. In caso di rinunce, la chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

L'eventuale attivazione della procedura di mobilità è condizionata alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e al seguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento Funzione Pubblica — comunicasse entro il termine previsto personale da trasferire si provvederà ad adottare gli atti di revoca della presente procedura.

L'amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla presente procedura.

Il Comune di Casoria si riserva di non procedere all'assunzione in mancanza del nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, ovvero qualora la decorrenza dell'assunzione risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche legate a valutazioni e/o eventi sopravvenuti.

Nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di ammissione saranno trattati presso una banca dati cartacea e con mezzi informatici dall'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, e potranno essere comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Esaminatrice.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Amalia Blasotti, Funzionario del Servizio Risorse Umane.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Per ogni utile informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, sig.ra Amalia Blasotti, Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane (tel. 081/7053221 - 223) – [email: ufficio.personale@comune.casoria.na.it](mailto:ufficio.personale@comune.casoria.na.it).

Casoria, 15/03/2018

f.to all'originale

**IL Dirigente del Settore AA. GG. e del Personale
Dott. Michele Ronza**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE AL SETTORE "AMBIENTE E PATRIMONIO".

**Al Comune di Casoria
Settore Affari Generali
Servizio del Personale**

**Piazza D. Cirillo
80026 Casoria (NA)**

__l__ sottoscritt _____ nat __ a _____
il _____ Prov. _____ C.F. _____
cittadinanza _____
residente a _____ cap _____ prov. _____
Via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
Fax _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la figura professionale di n. 1 posto di **DIRIGENTE TECNICO** per il Settore "Ambiente e Patrimonio".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

a) di essere di stato civile _____ con n.ro _____ figli a carico

b) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di: _____

con profilo professionale di _____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica (LS) - nuovo ordinamento – in _____

- classe _____

- laurea magistrale (LM) - nuovo ordinamento – in _____

- classe _____

- diploma di laurea (DL) - vecchio ordinamento – in _____

conseguito in data presso l'Università _____

con voto finale di _____;

d) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale da almeno 5 anni di dirigente tecnico;

e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di dirigente tecnico (che sarà comprovata dalla consegna della documentazione in fase di preassunzione) con possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:

- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

f) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

g) di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali in corso *(in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso*

di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura _____

h) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza: _____

- è stato rilasciato:

SI NO

- c'è la disponibilità al rilascio:

SI NO

i) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente:

Tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

PEC _____

l) di aver preso visione dell'avviso esplorativo di mobilità e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le condizioni ivi indicate.

___l___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

___l___ sottoscritt___ si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data

Firma

ALLEGA:

- fotocopia documento di identità valido datato e sottoscritto;
- curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto.