

CITTÀ DI AFRAGOLA

Citta Metropolitana di Napoli

Settore "Qualità e Vivibilità"

081/8529852 - Fax 081/8523876

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA, INCLUSO LO SPAZZAMENTO. DURATA DELL'APPALTO ANNI 3 (TRE).

CIG: 6975226A94

INDICE.

- 1.Premessa
- 2.Oggetto dell'appalto
- 3.Importo a base di gara – criterio di aggiudicazione e requisiti di ammissione alla gara
- 4.Requisiti di idoneità professionale
- 5.Requisiti di capacità tecnico-organizzativa
- 6.Requisiti di capacità economico-finanziaria
- 7.Descrizione dei servizi e modalità di esecuzione
- 8.Norme tecniche generali ed obblighi di organizzazione del servizio
- 9.Carattere del servizio ed obbligatorietà
- 10.Generalità dei servizi
- 11.Locali per l'attività, autoparco, attrezzature e automezzi da impiegare
- 12.Fornitura e distribuzione sacchi per la raccolta differenziata
- 13.Personale addetto al servizio e clausola sociale
- 14.Proprietà dei rifiuti e trasporto
- 15.Prestazioni occasionali
- 16.Obblighi per l'appaltatore
- 17.Cooperazione
- 18.Durata dell'appalto
- 19.Valore dell'appalto, revisioni e pagamenti
- 20.Divieto di modifiche del contratto introdotte dall'esecutore
- 21.Varianti introdotte dalla stazione appaltante
- 22.Variazioni entro il 20%
- 23.Direttore dell'esecuzione del contratto
- 24.Intervenuta disponibilità di convenzioni CONSIP
- 25.Responsabile tecnico designato dall'appaltatore
- 26.Comunicazioni tra amministrazione aggiudicatrice e appaltatore
- 27.Informazioni sull'andamento dei servizi

28. Inizio del servizio
29. Stipula del contratto
30. Cauzione definitiva
31. Rischi e copertura assicurativa
32. Modalità di fatturazione a pagamento del canone
33. Divieto di esecuzione del servizio
34. Esecuzione d'ufficio
35. Penali
36. Risoluzione del contratto
37. Divieto di cessione del contratto
38. Trasformazione dell'impresa appaltatrice
39. Comunicazione modificazioni soggettive
40. Obblighi in materia di sicurezza
41. Domicilio dell'appaltatore
42. Restituzione di beni strumentali
43. Obblighi della ditta aggiudicataria e monitoraggio delle attività eseguite
44. Servizi supplementari
45. Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici
46. Norma di rinvio
47. Competenza territoriale
48. Riservatezza
49. Tutela della privacy
50. Alcuni riferimenti normativi
51. Allegato A – dati riferiti al territorio e popolazione da servire
52. Allegato B – elenco minimo automezzi e attrezzature
53. Allegato C – personale addetto ai servizi oggetto di passaggio di cantiere
54. Allegato D – dotazione centro di raccolta comunale località Salicelle (adiacente VV.FF.)

55. Allegato E – produzione rifiuti anno 2016

56. Allegato F – elenco strade

Capitolato speciale d'appalto

in esecuzione della Determina dirigenziale n° _____ del _____

SCHEDA GENERALE

Denominazione Ente	Comune di AFRAGOLA
Sede legale ed operativa	Piazza Municipio, 1 – 80021 Afragola (NA)
Rapp. legale/Amm.re unico	Sindaco On. Domenico Tuccillo
RUP	Ing. Salvatore Romanucci
Codice fiscale e part. IVA	01547311215
Cod. ISTAT	3002

1.PREMESSA

Il Comune di Afragola, a norma del Decreto Legislativo n. 152 del 03.04.2006, intende affidare la gestione dei rifiuti urbani e, più in generale, delle attività di igiene urbana, più avanti descritte, mediante appalto pubblico.

Il presente Capitolato speciale d'Appalto contiene il dettaglio dei servizi, delle modalità organizzative, o comunque requisiti reputati sufficienti per la corretta esecuzione dell'appalto e definisce le caratteristiche che dovrà avere la prestazione cui si impegna l'appaltatore.

Pertanto comprende le prescrizioni amministrative (assicurazioni, pagamenti, descrizione dei servizi da eseguire, clausole contrattuali, etc).

Le attività, riguardanti la gestione dei rifiuti, sono di competenza del Comune che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198, comma 1 del decreto legislativo n. 152/2006.

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di **AFRAGOLA**, di seguito "Stazione Appaltante" provvederà, mediante gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'affidamento del "SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA, INCLUSO LO SPAZZAMENTO", da svolgersi nei modi e termini prescritti nel presente capitolato.

Il servizio oggetto dell'appalto, contemplato nel presente capitolato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D.Lgs. 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente nonché di preservare le risorse naturali e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti pericolosi.

I rifiuti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare:

- a) senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;
- b) senza causare inconvenienti da rumori o odori;

c) senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità, di responsabilità e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario, con particolare riferimento al principio comunitario "chi inquina paga". A tal fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale di **AFRAGOLA** si propone di raggiungere attraverso il presente Appalto, sono:

- costante incremento nel tempo della percentuale di raccolta differenziata, sia a livello quantitativo che a livello qualitativo, mediante il circuito di raccolta porta a porta, e con l'ausilio di strutture quali il centro di raccolta in località Salicelle (adiacente VV.FF.) ed altri che intenderà individuare, allestire e regolamentare.

- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica;

- informazione e sensibilizzazione dei cittadini;

- ogni possibile misura volta alla riduzione del costo del servizio.

Nel presente Capitolato per l'appalto del "Servizio d'igiene urbana dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale", oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia, si è tenuto conto, per la formulazione di parametri, anche dell'analisi dei costi e dei requisiti minimi amministrativo-finanziari e tecnici richiesti. In particolare:

- dell'impiego e costo del personale;

- dell'impiego e delle caratteristiche dei mezzi ed attrezzature da utilizzare;

- delle tariffe degli automezzi e del trasporto;

- della adeguata capacità tecnica e finanziaria.

Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e nel caso siti di stoccaggio, CDR, impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale

non funzionanti; questo anche mediante indicazioni e/o accordo con il Committente e/o il Referente aziendale.

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge ed in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dovranno essere sempre impiegati personale ed automezzi in numero, tali da garantire sempre il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, ed alle norme del Codice della Strada.

Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali necessari.

La ditta appaltatrice dovrà attenersi al Piano di Gestione e/o programma proposto in fase di gara; l'amministrazione comunale potrà apportare modifiche al programma ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio alla ditta appaltatrice.

E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso.

Per l'Amministrazione Comunale di **AFRAGOLA** è importante che i servizi oggetto dell'appalto siano svolti con la massima attenzione, cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo della gestione dei rifiuti, nelle sue varie fasi (produzione, stoccaggio, raccolta, trasporto, smaltimento/recupero), costituisce attività di pubblico interesse.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del Titolo I della Legge Regionale Campania 26 maggio 2016, n. 14, il Comune si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi minimi entro il 2020:

a) la raccolta differenziata al 65%;

b)per ciascuna frazione differenziata, il 70 % di materia effettivamente recuperata.

Per raggiungere i quali bisogna:

1)ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento;

2)migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;

3)ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;

4)raccogliere in modo differenziato le seguenti percentuali minime di rifiuti urbani:

-almeno il 65% entro i primi sei mesi di affidamento;

-almeno il 65% o più, per l'anno successivo di vigenza dell'appalto, fatti salvi ulteriori obiettivi fissati dalla futura normativa in materia.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni:

a) servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (inizio turno di lavoro ore 05:00), con corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara:

a.1. indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);

a.2. carta e cartone e imballaggi in cartone per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);

a.3. carta e cartone e imballaggi in cartone per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);

a.4. multi materiale (imballaggi in plastica, metallici, in banda stagnata, ecc.) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);

a.5. vetro e imballaggi in vetro per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);

a.6. di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);

a.7. ingombranti (raccolta domiciliare), legno e imballaggi in legno (raccolta domiciliare), pneumatici;

- a.8. RAEE (raccolta domiciliare);
 - a.9. pile, farmaci e contenitori t/f (raccolta stradale);
 - a.10. mercatali (mercato ortofrutticolo e mercato settimanale);
 - a.11. raccolta sfalci e potature;
 - a.12. Raccolta e trasporto di rifiuti e pulizia di aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre, commemorazione dei defunti, festa padronale e similari;
 - a.13. intercettati con il sistema delle isole ecologiche itineranti;
 - a. 14 in uscita dai centri di raccolta (quello esistente in località Salicelle adiacente VV.FF. e quelli che l'Amministrazione attiverà sul territorio comunale durante la durata dell'appalto).
- b) servizi di igiene urbana (inizio turno di lavoro ore 06:00) con corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara:
- b.1. spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze e aree pubbliche o di uso pubblico dell'intero territorio comunale (vedi allegato Elenco strade del territorio comunale, riportato in calce), comprensivo di trasporto a impianto di conferimento/recupero indicato dall'Amministrazione;
 - b.2. lavaggio di strade, piazze e aree pubbliche o di uso pubblico dell'intero territorio comunale. Tale servizio dovrà essere espletato due volte al mese nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre.
 - b.3. raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani eterogenei abbandonati in aree pubbliche o di uso pubblico dell'intero territorio comunale, nonché pulizia delle aree stesse. Si intendono remunerate nel corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara tutte le operazioni preliminari alle fasi di raccolta e trasporto (piano di lavoro/rimozione, caricamento, ecc.). Restano a carico dell'amministrazione soltanto le spese per la "classificazione dei rifiuti" (es. certificati di analisi).
 - b.4. diserbo stradale;
- c) servizi informativi e di prenotazione con corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara:

c.1. redazione della carta dei servizi;

c.2. Istituzione di un servizio informativo telefonico denominato “Numero verde” e di prenotazione per il ritiro degli ingombranti e dei RAEE, nonché di un servizio telematico per il ritiro degli ingombranti e dei RAEE;

d) servizio, con personale idoneo allo svolgimento del regolare servizio, di gestione del Centro Comunale di Raccolta località Salicelle adiacente VV.FF., e degli altri centri di raccolta che l'Amministrazione attiverà sul territorio. Si intende altresì remunerato nel corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara il trasporto dei rifiuti in uscita dai centri di raccolta.

Sono a carico dell'Ente le utenze dell'energia elettrica e dell'acqua.

All'avvio dei servizi, l'appaltatore eseguirà una campagna di informazione e di sensibilizzazione dedicata alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche con l'obiettivo di fornire tutte le nozioni necessarie alla corretta differenziazione dei rifiuti e al corretto utilizzo dei servizi previsti nel presente Capitolato. La predetta campagna comprenderà anche incontri pubblici diurni e serali con le utenze.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione un proprio tecnico che sarà presente agli incontri. Il predetto tecnico dovrà avere perfetta conoscenza dei servizi che saranno erogati dall'Appaltatore e ove richiesto, nel corso degli incontri, fornirà le necessarie informazioni alle utenze.

Restano a carico del Comune di Afragola tutti i costi dovuti agli impianti di conferimento delle singole frazioni di rifiuti urbani raccolti dall'affidatario del servizio.

Restano a favore del Comune di Afragola tutti i ricavi derivanti dalla cessione di tutte le tipologie di rifiuti urbani da raccolta differenziata aventi valori positivi di mercato.

3. Importo a base di gara – Criterio di aggiudicazione e requisiti di ammissione alla gara.

L'importo annuo dell'appalto ammonta ad € 7.771.927,25 IVA compresa, come riportato nel seguente quadro economico:

Personale	A	€ 4.456.738,58
Automezzi	B	€ 1.543.774,42
Totale A+B=C	C	€ 6.000.513,00
Spese generali (5% su C)	D	€ 300.025,65
Totale C + D	E	€ 6.300.538,65
Utile d'impresa (5% su E)	F	€ 315.026,93
Totale E + F	G	€ 6.615.565,58
Oneri di sicurezza (1% su C+D)	H	€ 63.005,39
Totale UNO (C+D+F+H)	I	€ 6.678.570,97
Forniture (sacchi)	L	€ 348.769,82
Totale DUE (I + L)	M	€ 7.027.340,79
IVA (10% su I)	N	€ 667.857,10
IVA (22% su L)	O	€ 76.729,36
<u>TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO</u> <u>M + N + O</u>	<u>P</u>	<u>€ 7.771.927,25</u>

L'importo posto a base di gara per la durata di anni 3 (tre), ammonta ad € **21.082.022.37**, di cui € 189.016,17 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge e, pertanto, **l'importo complessivo è pari ad € 23.315.781.75 IVA inclusa.**

Per l'affidamento del servizio in oggetto, si procederà ai sensi delle disposizioni di cui al D.LVO 50/2016 e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95, ovvero a favore della ditta che avrà formulato **“l'Offerta economicamente più vantaggiosa”**.

Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà il maggior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi previsti per la valutazione del progetto tecnico e quello relativo alla offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

3.1 Criterio di aggiudicazione – proposta tecnica

La commissione giudicatrice, terrà conto, oltre che dell'offerta economica, anche della proposta tecnica alla quale sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, da inserire nella busta "B – Offerta tecnico-organizzativa"

La proposta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- ✓ Relazione tecnica;
- ✓ Eventuali allegati, depliant, ecc.;

La **relazione tecnica** completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati di cui al presente CSA, dovrà essere, al massimo di 80 facciate (formato A4, dimensione carattere 12). Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri previsti.

A pena di esclusione la stessa dovrà essere firmata su ciascuna pagina o facciata dal legale rappresentante.

Sarà inoltre possibile inserire, oltre le 80 facciate, allegati, grafici, tabelle che consentano di comprendere meglio le migliori proposte. La relazione ed i relativi allegati, dovranno essere strutturati in modo che sia presentata una proposta chiara e puntuale, secondo l'ordine alfanumerico, di cui ai criteri tecnici della seguente tabella indicante i criteri e sub-criteri.

3.1.1.Ponderazione

La Stazione Appaltante dopo aver individuato in fase progettuale i propri obiettivi ha stabilito i criteri di valutazione in aderenza a quanto disposto art. 95, comma 6 del Codice. Il valore 100 è stato ripartito tra il punteggio assegnato alla componente economica e il punteggio assegnato alla componente tecnica (inclusiva del punteggio per le varianti e del punteggio per i criteri premiali).

CRITERIO	PUNTEGGIO
B – OFFERTA TECNICA	70
C – OFFERTA ECONOMICA	30
Totale	100

3.1.2 Profili di valutazione e sub punteggi

Di seguito sono elencati i profili oggetto di valutazione e i relativi sub punteggi attribuibili sulla base di proposte qualitative come disposto dal comma 8 dell'art. 95 del Codice da valutare separatamente l'uno dall'altro.

SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI	
B	1	Miglioramento, anche con nuove tecnologie, del servizio di raccolta dei rifiuti differenziati ed indifferenziati	8
B	2	Proposte per la gestione di particolari tipologie di rifiuti, quali ad esempio pannoloni, lastre radiografiche, ecc., prodotti da precise utenze domestiche	3
B	3	Miglioramento del servizio di spazzamento.	5
B	4	Miglioramento del servizio di diserbo stradale.	4
B	5	Miglioramento del servizio di fornitura inclusa distribuzione di sacchetti, contenitori e carrellati.	8
B	6	Miglioramento del servizio di tracciabilità delle frazioni di rifiuti da raccolta differenziata prodotti dalle utenze (almeno carta e cartone, multimateriale e umido), mediante applicazione di tecnologie avanzate da applicare ai sacchetti e/o contenitori	8

B	7	Ottimizzazione del servizio di gestione, manutenzione e utilizzo delle attrezzature connesse, del centro di raccolta in località Salicelle (adiacente VV.FF.), e degli eventuali altri centri di raccolta che il Comune localizzerà sul proprio territorio.	2
B	8	Efficientamento del modello complessivo di gestione individuato, finalizzato al contenimento dei costi di gestione e degli oneri a carico dell'Ente (anche tenendo conto dei proventi derivanti dall'incremento della percentuale di raccolta differenziata), il tutto nel rispetto dell'obiettivo prioritario e strategico dell'Amministrazione di mantenere almeno invariate le tariffe applicate alla cittadinanza ovvero, nel medio-lungo periodo, consentire una graduale riduzione delle stesse.	3
B	9	Servizio di gestione delle eventuali premialità degli utenti che conferiscono al centro di raccolta in località Salicelle (adiacente VV.FF.), e degli eventuali altri centri di raccolta che il Comune localizzerà sul proprio territorio.	4
B	10	Servizio di gestione della premialità degli utenti tracciati mediante applicazione di tecnologie avanzate da applicare ai sacchetti e/o contenitori.	8
B	11	Ottimizzazione dell'impiego di mezzi aventi caratteristiche ambientali con	2

		emissioni contenute nel rispetto della normativa nazionale oltre allo standard minimo con trazione ad emissione zero.	
B	12	Ottimizzazione degli interventi di informazione e sensibilizzazione ambientale dell'utenza.	5
B	13	Organizzazione dello start up (indagini territoriali, consegna dei contenitori e avvio dei servizi) con coinvolgimento delle comunità e delle associazioni presenti sul territorio.	3
B	14	Rating di legalità (il rating di legalità è proprio delle imprese operanti in Italia, iscritte al registro delle imprese da almeno due anni e con un fatturato minimo pari almeno a due milioni di euro. Nel caso il concorrente fosse sprovvisto potrà sempre comprovare la sussistenza delle condizioni o l'impiego delle misure previste per l'attribuzione del rating. Gli elementi di valutazione sono quelli di cui alla Delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato n.24075 del 14/11/2012 – Regolamento del Rating di Legalità “Regolamento di attuazione dell'art.5 ter del D.L. 1/2012).	5
B	15	Garantire le migliori condizioni di lavoro per la sicurezza e salute dei lavoratori.	2
		TOTALE	70

3.2 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi alla gara gli operatori economici:

- 1) iscritti alla WHITE LIST U.T.G. competente;
- 2) iscritti al registro delle imprese da almeno **tre anni** dalla data di pubblicazione del bando;
- 3) che abbiano attivato, oltre ai servizi oggetto di gara, anche i settori di attività inerenti la disinfezione e disinfestazione;
- 4) che abbiano eseguito, a pena di esclusione, almeno 7 giorni prima del termine fissato negli atti di gara per la presentazione delle offerte, sopralluogo obbligatorio congiunto con personale dell'Ente nel territorio comunale ove sarà svolto il servizio in oggetto. Tale sopralluogo deve essere effettuato dal L.R. o da persona munita di delega e dal personale comunale, e deve essere richiesto mediante inoltro all'indirizzo PEC : ambiente@pec.comune.afragola.na.it

indicando il nome, cognome e dati anagrafici del L.R. o soggetto delegato ad effettuarlo. Al termine dello stesso sarà rilasciato il relativo verbale di sopralluogo, contenente dichiarazione espressa, da parte del partecipante, di “essere a conoscenza di tutte le condizioni locali che influiranno e condizioneranno l’andamento del servizio”, da allegare, pena esclusione, alla documentazione amministrativa da presentare in fase di redazione dell’offerta. In caso di raggruppamenti di Imprese e Consorzi, ancorché ex art. 2602 C.C., dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l’A.T.I. o il Consorzio.

5) in possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell’art. 45 del Codice, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

▪ operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell’art. 45, comma 2, del Codice;

▪ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse

economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

▪operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 48 del Codice.

3.3 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

▪le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del Codice;

▪le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 80, comma 2 previste dal Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

▪le condizioni di cui all'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del DECRETO-LEGGE 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art.

48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) (consorzi stabili).

3.1.5 E' fatto divieto di subappalto

4. Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a)iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b)dichiarazione di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. n. 152/06 per le Categorie e Classi di seguito indicate:

-Categoria 1 – Classe C, comprese le sottocategorie per l'attività di spazzamento meccanizzato e per la gestione dei Centri di Raccolta Rifiuti Urbani.

-Categoria 4 – Classe F

-Categoria 5 – Classe F

Il possesso dei requisiti viene attestato dal concorrente mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del Codice, il concorrente dovrà dimostrare, alla data di presentazione della domanda, i requisiti di seguito riportati, in aderenza alle disposizioni di cui all'*Allegato XVII, parte II*:

a)Aver effettuato, nel triennio 2014-2015-2016, servizi di raccolta di R.U. analoghi a quelli oggetto del presente appalto, avendo servito almeno un comune con popolazione pari e/o superiore al Comune di Afragola. Si precisa che, qualora la Ditta partecipante alla gara abbia svolto tale servizio in A.T.I., il requisito relativo alla

popolazione sarà frazionato in relazione alla quota di partecipazione all'interno dell'A.T.I.

Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di imprese Artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio. Il requisito potrà essere comprovato nelle forme di legge.

b) aver eseguito, nel triennio 2014-2015-2016, con esito favorevole, n. 3 servizi identici a quello oggetto di appalto, per un importo pari a € 15.543.854,50;

c) possedere certificazione ISO9001, UNI EN14001, SA8000, OHSAS18001, RATING DI LEGALITA', registrazione EMAS (nel caso di A.T.I. tale certificazione deve essere posseduta da tutte le ditte del raggruppamento, così come nel caso di Consorzio, ancorché ex art.2062 C.C., da tutte le consorziate). La certificazione in argomento deve essere riferita a ciascuna impresa partecipante, ancorché facente parte di una A.T.I. o di un Consorzio, anche ex art.2602 C.C. E' ammessa anche certificazione sostitutiva, recante esattamente gli stessi elementi.

Inoltre il partecipante dovrà:

-dichiarare che tutti i mezzi sono dotati di black box funzionante e operativi per il SISTRI;

-dichiarare l'organico medio annuo (dell'imprenditore o del prestatore di servizi) e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti sopra citati mediante una dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 nel modo seguente:

✓al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

✓la registrazione EMAS e la certificazione ISO 14001 o equivalente, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova, le stazioni appaltanti accettano parimenti altre prove attestanti l'attuazione, da parte dell'offerente, di un Sistema di Gestione

Ambientale (SGA), come una descrizione dettagliata del SGA funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del SGA, misure e valutazioni, definizione e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit);

✓IL rating di legalità è **PROPRIO DELLE** Imprese operanti in Italia , iscritte al registro delle imprese dal almeno due anni e con un fatturato minimo pari ad almeno a due milioni di euro. Nel caso il concorrente ne fosse sprovvisto potrà comprovare la sussistenza delle condizioni o l'impiego delle misure previste per l'attribuzione del rating.

A tal proposito la S.A. Farà propri gli elementi di valutazione di cui alla delibera dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato n.24075 del 14/11/2012 –

Regolamento del Rating di legalità “ regolamento di attuazione dell'art. 5 ter del Decreto Legge 1/2012”

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui ai paragrafi “requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa”:

1)nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

a)ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

b)la totalità delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui ai paragrafi requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa;

c)l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore a quella prevista dal presente CSA quale requisito di partecipazione;

1)nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori;

Il requisito relativo al fatturato minimo annuo di cui al paragrafo "Requisito di carattere economico-finanziario" deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al paragrafo "Requisito di carattere tecnico-organizzativo", deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Fatto salvo quanto previsto ai paragrafi relativi ai requisiti della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Fatto salvo quanto previsto ai paragrafi dei requisiti della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nel caso di consorzi di cui 45, comma 2, lett. b) (consorzi stabili), i requisiti di cui ai paragrafi dei requisiti della capacità economico-

finanziaria e tecnico-organizzativa gli stessi devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

6. Requisiti di capacita economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, il concorrente dovrà dimostrare, alla data di presentazione della domanda, i requisiti di seguito riportati:

a) un **fatturato minimo complessivo** ai sensi del comma 5 dell'art. 83 del Codice, maturato **per servizi identici** nel triennio 2013-2014-2015 pari ad almeno € 15.543.854,50.

b) un **fatturato minimo globale**, ai sensi del comma 5 dell'art. 83 del Codice, pari ad almeno € 21.082.022.37 conseguito nel **triennio** 2013 – 2014 – 2015.

7. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE.

Nello svolgimento dell'appalto deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzato, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dello stesso.

Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo). Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio.

In caso di specifiche esigenze riscontrate nel Comune di AFRAGOLA, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune attraverso un ordine di servizio indirizzato alla ditta appaltatrice. Resta inteso che è comunque in facoltà del Comune variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il Comune provvederà a comunicare, anche verbalmente, le modifiche al coordinatore operativo della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà, per ogni singolo servizio, comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione e utilizzo di mezzi che dovranno ottenere

l'approvazione del Comune di AFRAGOLA, in ogni caso, l'organizzazione proposta deve garantire pari livello di qualità del servizio reso.

I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché nel caso di impedimento al conferimento presso le piattaforme autorizzate.

La ditta potrà effettuare a seguito di autorizzazione d'ufficio variazione degli orari di svolgimento dei servizi, finalizzati ad assicurare migliorie ai medesimi e senza alcun onere economico aggiuntivo a carico dell'ente, dandone preventiva comunicazione al servizio ambiente del comune.

La raccolta denominata “porta a porta” dovrà essere effettuata rigorosamente presso il domicilio di ogni utente, regolarmente iscritto nei ruoli del Comune di AFRAGOLA, sia esso singolo che collettivo. Lo stesso utente dovrà assicurare, con un corretto “modus operandi”, un buon livello qualitativo dei materiali differenziati, secondo il minor grado di impurità, al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento delle singole frazioni. A tale riguardo, il minor grado di impurità rilevato per i rifiuti solidi urbani quali: carta, cartone, plastiche riciclabili, vetro, alluminio e acciaio garantisce alla Stazione Appaltante, il massimo corrispettivo economico con il conferimento alle piattaforme autorizzate.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso anche alle strade, piazze e tutte quelle aree che venissero realizzate ex novo nel periodo di durata dell'Appalto.

Il servizio, oggetto dell'appalto, è costituito dalle categorie sopra elencate le cui modalità di esecuzione vengono di seguito dettagliatamente descritte.

8. Norme tecniche generali ed obblighi di organizzazione del servizio

Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta e del servizio di spazzamento è predisposto dalla Stazione Appaltante concordando eventuali migliorie con l'appaltatore.

La raccolta è di tipo “porta a porta”, con inizio servizio alle ore 05:00 e per sei (6) ore al giorno, e viene effettuata tutti i giorni escluso la domenica per 6 gg a settimana su tutto il territorio comunale, a mezzo ritiro a domicilio dell'utenza (UD ed UND) delle frazioni

suddivise per tipologia nei giorni stabiliti, secondo il calendario seguente, con mezzi specifici quali compattatori, minicompattatori di piccola portata o con veicoli di ancora

più ridotto ingombro vasca (tipo gasolone), in funzione delle caratteristiche delle aree da servire.

Utenze domestiche (UD):

Il lunedì, il giovedì ed il sabato sarà ritirata la frazione umida – organica;

il martedì la frazione carta e cartone;

il mercoledì la frazione multimateriale (plastica e alluminio);

il venerdì la frazione secca indifferenziata;

il sabato la frazione vetro;

Utenze non domestiche (UND):

Il lunedì, il giovedì ed il sabato sarà ritirata la frazione umida - organica;

il venerdì la frazione secca indifferenziata;

il mercoledì la frazione multimateriale (plastica e alluminio);

tutti i giorni escluso la domenica sarà ritirata la frazione imballaggi in cartoni;

il sabato la frazione vetro;

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre), la raccolta è comunque effettuata nel medesimo giorno. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive infrasettimanali (per esempio, 25 e 26 dicembre), per casi eccezionali, alcune raccolte (a eccezione di quelle con frequenze settimanali o superiori) possono essere effettuate il secondo giorno successivo non festivo.

I servizi devono essere svolti in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

I servizi devono essere prestati sull'intero territorio del Comune di Afragola. La raccolta dei rifiuti dovrà iniziare entro le ore 05:00.

L'appaltatore è obbligato ad organizzare il servizio di raccolta, trasporto e conferimento, ritenendosi integralmente remunerato con il canone d'appalto e senza ulteriori e diversi oneri a carico del comune, secondo le seguenti modalità:

a) separando il personale da adibire alla fase di raccolta (con orario stabilito di inizio lavoro ore 05:00), dal personale da adibire alla fase di trasporto/conferimento presso gli impianti di destinazione. I maggiori oneri sostenuti per le attese e/o ritardi di conferimento presso gli impianti di destinazione (trattamento/recupero e smaltimento) sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

b) effettuando la raccolta con contestuale trasporto/conferimento giornaliero presso gli impianti di destinazione e/o presso il centro di raccolta comunale in località Salicelle (adiacente VV.FF.) e/o presso gli altri centri di raccolta che l'amministrazione comunale individuerà sul territorio comunale durante la durata dell'appalto.

c) ad eccezione degli autocompattatori (tre assi), ogni squadra con automezzo deve essere composta al massimo di due unità di personale, un autista/raccoglitore ed un operatore/raccoglitore;

d) una squadra composta da non meno di sette (7) unità di personale e non meno di tre (3) automezzi devono essere impiegati per il servizio di riassetto pomeridiano, in un secondo turno dalle ore 13:00 alle ore 19:00, intendendo tale servizio come la raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani giacenti sul territorio per effetto del conferimento fuori orario, o del conferimento della frazione merceologica non conforme alla frazione giornaliera.

e) una squadra composta da non meno di cinque unità idonee allo scopo, due automezzi e una spazzatrice, per giorni cinque a partire dal 30 ottobre, devono essere impiegati, in occasione della commemorazione dei defunti, per la pulizia delle aree cimiteriali interne a partire dalle ore 17,00 e fino a completamento dell'intero servizio.

8.1 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (secco residuo) per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare, nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani indifferenziati (secco residuo) per le utenze domestiche e non domestiche.

Il rifiuto è conferito in sacchetti, forniti e distribuiti dall'appaltatore.

La frequenza del prelievo è di 1 volta/settimana.

Il servizio è remunerato e compreso nell'importo a base di gara.

8.2 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare, nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) presso le utenze domestiche.

Gli utenti conferiscono il rifiuto chiuso nel sacchetto, fornito e distribuito dall'appaltatore.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

La frequenza del prelievo è di 3 volte/settimana per tutto l'anno.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.3 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare, nel trasporto nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) presso le utenze non domestiche.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

La frequenza de prelievo è di 3 volte/settimana per tutto l'anno.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.4 Raccolta e trasporto dei rifiuti del mercato ortofrutticolo

Il servizio consiste nella raccolta, nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani provenienti dal mercato ortofrutticolo sito nel Comune di Afragola, in particolare i rifiuti organici putrescibili (c.d. "mercatali"), e di tutte le frazioni merceologiche omogenee, come meglio il partecipante alla gara intende organizzare.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

L'Appaltatore è tenuto, quotidianamente, al termine del mercato:

- a) al ritiro differenziato dei rifiuti;
- b) alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciati sulle piazzole dagli operatori mercatali;
- c) allo spazzamento meccanizzato dell'intera area mercatale;
- d) alla pulizia e al lavaggio dei punti di raccolta interessati;
- e) alla raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti di destinazione.

Al termine di ogni intervento di pulizia post mercato, si dovranno eseguire il lavaggio meccanizzato e la sanificazione dell'intera area mercatale.

Almeno una volta al mese la ditta dovrà eseguire interventi di disinfezione e disinfestazione.

Variazioni delle date di svolgimento e delle superfici occupate dalle aree mercatali non comportano per il Comune di Afragola oneri aggiuntivi.

La frequenza dei servizi di cui innanzi e della raccolta differenziata è di 6 volte/settimana per tutto l'anno.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.5 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare, nel trasporto nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche.

Il rifiuto è conferito in sacchetti, forniti e distribuiti dall'appaltatore.

La frequenza del prelievo è settimanale per tutto l'anno.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.6 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze non domestiche.

La frequenza del prelievo è 6 volte/settimana per tutto l'anno.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.7 Raccolta domiciliare multi-materiale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e imballaggi metallici per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare, trasporto e conferimento della cosiddetta frazione multi-materiale dei rifiuti urbani, costituita essenzialmente da imballaggi in plastica, in acciaio, in banda stagnata, in metallo, per le utenze domestiche e non domestiche.

Per le utenze domestiche il rifiuto è conferito in sacchetti, forniti e distribuiti dall'appaltatore.

La frequenza del prelievo è settimanale.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.8 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare, nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze domestiche e non domestiche.

La frequenza del prelievo è settimanale per tutto l'anno.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara

8.9 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti su prenotazione.

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare su prenotazione dei rifiuti urbani ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti a uso di civile abitazione. In generale, sono considerati ingombranti, ai fini del presente Capitolato, tutti quei rifiuti che per dimensioni non possono essere conferiti nei contenitori assegnati agli utenti. E'

ricompresa nel servizio ritiro ingombranti anche la raccolta domiciliare dei RAEE domestici, dei pneumatici, del legno e degli imballaggi in legno..

Il servizio deve consistere in prelievi a domicilio prenotati tramite il servizio informativo telefonico ovvero tramite il servizio telematico. Sono ricompresi nel canone d'appalto tutti i prelievi annui presso ogni utenza. A seguito dell'apertura del Centro Comunale di Raccolta località Salicelle (adiacente VV.FF.) il servizio prevede anche la consegna diretta da parte dell'utenza al CCR nel rispetto del Regolamento emanato ed adottato per lo scopo dall'Amministrazione Comunale.

I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le altre apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti. Devono essere adottate inoltre particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di sostanze pericolose nell'ambiente.

L'adeguamento del servizio a eventuali nuove disposizioni normative emanate in merito durante il periodo di vigenza contrattuale non deve comportare per la Stazione Appaltante alcun onere aggiuntivo, fatto salvo il riconoscimento di un'eventuale eccessiva onerosità sopravvenuta.

L'organizzazione del servizio deve essere tale da soddisfare in tempi ragionevoli le richieste di prenotazione da parte delle utenze.

La frequenza del prelievo è 6 volte/settimana, 2 volte al giorno (mattina e pomeriggio), per tutto l'anno.

Il servizio è remunerato nell'importo a corpo a base di gara.

8.10 Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pile, farmaci e contenitori t/f.

Il servizio consiste nella raccolta stradale, nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani costituiti da pile, farmaci e contenitori t/f (es. bombolette spray).

La frequenza di raccolta è di almeno 1 volta/mese.

I contenitori dovranno essere comunque svuotati ogni qualvolta si renderà necessario.

Il servizio è remunerato e compreso nell'importo a base di gara.

8.11 Spazzamento manuale e meccanizzato, lavaggio e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico (inizio turno di lavoro ore 06:00)

Il servizio comprende lo spazzamento, il lavaggio e la pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio del Comune di Afragola, dei residui di pulizia stradale o terre da spazzamento, nonché il trasporto e il conferimento all'impianto trattamento/recupero indicato dall'Amministrazione.

Nel servizio è inclusa la rimozione di siringhe rinvenute durante le operazioni di pulizia del suolo. Tale prestazione deve avvenire nel corso delle normali operazioni di nettezza urbana e, quando se ne rilevi la necessità, su segnalazione del Comune di Afragola. Il personale deve essere munito di apposita pinza per la raccolta delle siringhe e di un contenitore sigillato con apposita feritoia per l'immissione delle stesse.

Nel servizio di spazzamento è inclusa la raccolta dalle aree pubbliche (strade, aree a verde attrezzato, aiuole, giardini, aiuole spartitraffico, rotatorie, ecc.):

- a) bottiglie di plastica, bottiglie di vetro, lattine;
- b) rifiuti abbandonati;
- c) siringhe;
- d) fogliame;
- e) carte e cartoni;
- f) deiezioni canine;
- g) diserbo dei marciapiedi , delle zanelle stradali, dei cordoli dei marciapiedi pubblici ed ad uso pubblico, distruzione delle griglie delle caditoie.

Lo spazzamento meccanizzato è svolto con mezzi appositamente allestiti.

Lo spazzamento meccanizzato è sostituito dal manuale nei casi in cui la pavimentazione abbia copertura che può essere lesa da spazzamento meccanizzato o nei luoghi dove lo spazzamento meccanizzato non sia praticabile per la loro specifica conformazione. Nel caso di strade e marciapiedi con pavimentazione con autobloccanti, porfido e simili, il personale deve evitare di asportare con i rifiuti la ghiaia e il pietrisco che ne costituiscono parte integrante.

Lo spazzamento manuale deve essere eseguito da operatori dotati di automezzi di appoggio per gli spostamenti e di attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole, zappette e così via).

L'Appaltatore deve avere, altresì, in dotazione soffiatori a spalla per agevolare la raccolta di carta, foglie e materiali leggeri.

Al momento dell'esecuzione contemporanea dei servizi di spazzamento manuale e meccanizzato, l'operatore deve dare la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, delle aiuole e degli altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare alla stessa la raccolta.

L'Appaltatore deve verificare tempestivamente se vi siano impedimenti che intralcino il servizio di spazzamento, segnalandoli al servizio di Polizia Municipale che provvederà a farne attuare la rimozione.

L'Appaltatore si impegna a evitare, per quanto possibile, intralci alla circolazione stradale e disturbo alla quiete pubblica e a usare tutti gli accorgimenti per evitare il sollevamento di polveri e l'ostruzione dei fori delle caditoie stradali.

L'Appaltatore deve garantire la propria disponibilità a eseguire gli interventi di spazzamento anche in giornate e luoghi diversi da quelli originariamente stabiliti, per effetto di nuovi insediamenti abitativi, qualora il Comune di Afragola dovesse richiedere un allargamento del servizio sia come estensione sia come modalità.

La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento (scope, palette, zappette e sacchi di idonea volumetria e così via) è a carico totale dell'Appaltatore che ne sostiene pertanto tutte le correlate spese.

L'Appaltatore deve provvedere alla redazione del calendario dei servizi di spazzamento e lavaggio coordinandosi direttamente con il Comune di Afragola, in particolare per quanto previsto dallo stesso relativamente ai divieti di sosta stabiliti per le operazioni di spazzamento. Il calendario dei servizi deve contenere giorni, orari, tipologia dei mezzi, mappe o elenchi relativi alle vie oggetto del servizio e deve essere consegnata al Comune di Afragola almeno dieci giorni in anticipo rispetto al primo servizio programmato. Nella programmazione del servizio di lavaggio, l'Appaltatore dovrà considerare che il servizio non dovrà essere eseguito nei periodi in cui si prevede il pioggia.

Lo svuotamento dei cestini gettacarte presenti sul territorio andrà effettuato contestualmente ai servizi di spazzamento manuale.

Il programma dei servizi di spazzamento deve prevedere una suddivisione del territorio in zone, con frequenza (sette giorni settimana, etc) 7/7, 6/7, 4/7, 3/7, 1/7, ed in ogni caso in modo da garantire comunque un efficiente servizio di spazzamento.

I piani di lavoro vanno riportati su planimetrie del territorio comunale in scala 1:5000, che saranno allegare al contratto di appalto.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.12 Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercato settimanale

Il servizio consiste nella raccolta, nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani provenienti dal mercato settimanale, come meglio il partecipante alla gara intende organizzare.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

L'Appaltatore è tenuto, quotidianamente, al termine del mercato:

- a) al ritiro differenziato dei rifiuti;
- b) alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciati sulle piazzole dagli operatori mercatali;
- c) allo spazzamento meccanizzato dell'intera area mercatale;

d) alla pulizia e al lavaggio dei punti di raccolta interessati;

e) alla raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti di destinazione.

Al termine di ogni intervento di pulizia post mercato, si dovranno eseguire il lavaggio meccanizzato e la sanificazione dell'intera area mercatale.

Almeno una volta al mese la ditta dovrà eseguire interventi di disinfezione e disinfestazione.

Variazioni delle date di svolgimento e delle superfici occupate dalle aree mercatali non comportano per il Comune di Afragola oneri aggiuntivi.

La frequenza dei servizi di cui innanzi e della raccolta differenziata è di 1 volta/settimana per tutto l'anno.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.13 Raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani eterogenei abbandonati e pulizia delle aree oggetto di deposito.

Trattasi di rifiuti, per normativa classificati come urbani, pericolosi e non, anche eterogenei, derivanti dall'abbandono incontrollato sul territorio comunale, su strade pubbliche e/o ad uso pubblico, anche in aree ove insistono civili abitazioni, o utenze domestiche e non domestiche, che si formano per una serie di motivi (mancato rispetto del calendario di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, conferimento di rifiuto non conforme alla tipologia giornaliera, conferimento di rifiuto fuori orario, mancata differenziazione dei rifiuti, deposito incontrollato di rifiuti, ecc).

L'appaltatore deve nell'immediatezza del deposito raccogliere la frazione giornaliera ed in ogni caso nell'arco delle 24 ore successive alla segnalazione della Stazione Appaltante, provvedere, alla rimozione dei restanti rifiuti abbandonati, a meno che la rimozione degli stessi per normativa di legge preveda particolari procedure. Allo scopo l'appaltatore dovrà adottare piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza.

Per tali tipologie di rifiuto, oltre alla raccolta, trasporto e conferimento ad impianto indicato dall'Amministrazione, si intende remunerato nell'importo a base di gara anche quanto preliminare alle fasi di cui sopra (ad es. piano di lavoro/rimozione, caricamento,

ecc.). Resta a carico dell'Amministrazione la redazione di documentazione attestante il corretto codice CER.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.14 Raccolta e trasporto di rifiuti e pulizia di aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre, commemorazione defunti, festa padronale e simili.

L'Appaltatore deve organizzare e gestire i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e alla pulizia in occasione di fiere, manifestazioni, feste, sagre, commemorazione dei defunti, festa padronale e similari, su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico.

L'Appaltatore deve collocare nell'area oggetto dell'evento cassoni e/o cassonetti carrellati in quantità sufficiente per la raccolta differenziata di carta, cartone, organico, imballaggi in plastica e imballaggi metallici, vetro, rifiuti indifferenziati.

L'Appaltatore deve provvedere:

- a) allo svuotamento dei contenitori anche con passaggi plurimi nel corso di ciascun giorno dell'evento qualora necessario;
- b) alla pulizia dei punti di raccolta interessati alla fine della manifestazione;
- c) allo spazzamento manuale e meccanizzato, anche festivo, del luogo interessato;
- d) al ritiro dei contenitori alla fine della manifestazione e al deposito degli stessi presso idonea sede.
- e) alla pulizia e al lavaggio dei punti di raccolta interessati;
- f) al trasporto e al conferimento agli impianti indicati dall'Amministrazione Comunale per ogni tipologia di rifiuto.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.15 Gestione dei centri comunali di raccolta dei rifiuti urbani

Il servizio consiste nella gestione, con personale appositamente formato compreso tra quello oggetto di passaggio di cantiere, dei centri comunali di raccolta dei rifiuti urbani siti nei Comuni di Afragola, di quello già operativo in località Salicelle adiacente VV.FF., e di quelli che l'Amministrazione individuerà nel territorio comunale, attiverà e ne

affiderà la gestione che comprende tutto quanto indicato nel Regolamento emanato e adottato allo scopo dell'Ente.

In particolare, per il centro di raccolta operativo in località Salicelle (adiacente VV.FF.), iscritto al Centro di Coordinamento RAEE a cura dell'attuale affidatario del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani, è fatto obbligo all'aggiudicatario della presente procedura di garantire la continuità di tale iscrizione.

I ricavi derivanti dalla cessione dei RAEE (applicati per ciascun RAGGRUPPAMENTO come da vigente Accordo di Programma RAEE e relativi allegati) saranno interamente a favore del Comune di Afragola.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.16 Servizio informativo telefonico “Numero verde” e servizio telematico.

Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, l'Appaltatore è tenuto a gestire un servizio informativo telefonico di customer care “Numero verde” e per il ritiro degli ingombranti e dei RAEE, nonché servizio di ritiro telematico degli ingombranti e dei RAEE, attivo 24 ore al giorno. Le spese del personale e delle attrezzature sono a carico dell'appaltatore, mentre le spese di attivazione, consumo e del locale sono a carico del Comune. Il “Numero verde” deve essere organizzato con attrezzature e personale in numero adeguato e sufficiente per soddisfare l'intera popolazione del Comune. Il personale deve possedere adeguati requisiti di professionalità ed esperienza. Il servizio deve essere garantito, per 36 ore settimanali, e deve essere suddiviso in un orario mattutino e pomeridiano.

In maniera indicativa e non esaustiva, l'utenza deve poter:

- a) ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- b) prenotare il servizio a chiamata di prelievo rifiuti (ingombranti, sfalci e potatura, ecc.), nonché ricevere informazioni circa il calendario delle isole ecologiche itineranti;
- c) ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura del centro comunale di raccolta operativo in località Salicelle (adiacente VV.FF.) e di quelli che eventualmente l'Amministrazione Comunale individuerà, attiverà e affiderà in gestione all'appaltatore;
- d) segnalare eventuali disservizi e presentare reclami;

e) ricevere informazioni circa lo spazzamento e la raccolta della propria strada;

f) ricevere informazioni circa il diserbo stradale.

2. La gestione del servizio deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

a) di registrare l'apertura della chiamata (all'atto della telefonata dell'utente) e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte dell'Appaltatore, dell'attività per rimediare al disservizio o del servizio richiesto);

b) di archiviare le informazioni sulle chiamate: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;

c) di produrre statistiche sulle chiamate con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste;

d) l'accesso da remoto agli archivi da parte della Stazione Appaltante.

Alle segnalazioni di disservizi, l'Appaltatore deve dare rimedio entro ventiquattro ore dalla chiamata dell'utente, salvo il caso in cui, la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.17 Diserbo stradale

Il servizio riguarderà esclusivamente l'eliminazione delle erbe lungo strade, piazze e marciapiedi a pavimentazione permanente, incluse le fasce di pertinenza relative ai bordi di strade e marciapiedi anche non pavimentati, zone destinate a verde su marciapiedi, con esclusione dei fossi, delle cunette, dei giardini e parchi, delle aiuole, delle rotonde e delle zone verdi attrezzate, in genere (verde pubblico).

In tale servizio è compreso:

- il taglio dell'erba intorno alle alberature stradali;
- il taglio dei polloni radicali alla base delle alberature stradali;
- la raccolta, il trasporto e il conferimento dei rifiuti di cui ai punti precedenti.

Gli interventi di diserbo devono essere eseguiti e programmati nel corso del servizio di spazzamento, manualmente o con idonee attrezzature.

Tutte le strade servite dal servizio di spazzamento devono risultare prive di erbe infestanti. Per tale servizio la ditta aggiudicataria può, per il controllo delle erbe infestanti, utilizzare prodotti chimici autorizzati dalla competente ASL.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.18 Raccolta sfalci e potature

Il servizio avrà per oggetto la raccolta di sfalci e potature.

Gli utenti dovranno prenotare gli interventi di raccolta tramite il numero verde e/o servizio telematico.

La raccolta sarà di tipo domiciliare

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.19 Isola ecologica itinerante

Per la raccolta degli ingombranti, del legno, degli imballaggi in legno e dei RAEE, l'Appaltatore è tenuto a fornire il servizio di isola ecologica itinerante ogni sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,00 per tutta la durata dell'appalto in posti prestabiliti di cui al calendario predisposto dall'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere svolto, nel rispetto del calendario redatto dall'Amministrazione:

- con personale idoneo ed adeguato;
- con due autocarri con cassoni scarrabili da 30 mc; uno degli autocarri deve essere equipaggiato di gru.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

8.20 Redazione della carta dei servizi

L'Appaltatore deve predisporre la carta dei servizi. Essa deve enunciare le regole di organizzazione e erogazione dei servizi, stabilire i livelli di qualità delle prestazioni e individuare gli strumenti messi a disposizione degli utenti per le comunicazioni con l'Appaltatore e con il Comune di Afragola, anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami o alla segnalazione di disservizi.

La carta deve rappresentare, quindi, un irrinunciabile elemento di trasparenza nel rapporto con i cittadini. Essa deve contenere disposizioni in merito alla qualità dei servizi pubblici, alle condizioni di tutela degli utenti, nonché alle procedure di indennizzo per il mancato rispetto dei livelli qualitativi previsti.

L'Appaltatore deve eseguire il servizio conformemente a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente; deve adempiere, quindi, anche a quanto prescritto dall'art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

La carta dei servizi deve essere elaborata dall'Appaltatore con contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa deve comprendere la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- a) validità e diffusione della carta;
- b) profilo aziendale;
- c) principi fondamentali;
- d) standard di qualità del servizio;
- e) raccolta dei rifiuti differenziati e indifferenziati, con indicazione delle modalità di svolgimento;
- f) spazzamento manuale e meccanizzato, con indicazioni delle modalità di svolgimento;
- g) comportamento del personale;
- h) tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- i) valutazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- l) per il centro di raccolta località Salicelle (adiacente VV.FF.), informazioni sulle modalità di gestione e conferimento da parte delle utenze.

Per quanto attiene alla veste editoriale, il documento deve avere dimensioni 15 x 21 cm (o formato simile, da concordarsi con l'Amministrazione), essere autocopertinato e prodotto in numero idoneo a raggiungere tutte le utenze servite, composto di un

adeguato numero di pagine e impaginato in quadricromia. Il testo dovrà essere corredato di immagini per rendere chiari e più facilmente percepibili i concetti espressi.

L'Appaltatore deve predisporre la stampa in quadricromia di un numero idoneo di copie della carta dei servizi, da consegnare al Comune che provvederà in autonomia alla distribuzione. Deve altresì produrre una versione della carta dei servizi in formato elettronico universale pdf, con una versione idonea alla stampa per eventuali ristampe (a carico del Comune) e una destinata alla diffusione via internet sul sito web del

Comune, al fine di garantire la massima diffusione dei contenuti del documento, così come previsto dalla Legge.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

9. CARATTERE DEL SERVIZIO ED OBBLIGATORIETA'

Il servizio, oggetto dell'appalto e contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi servizio pubblico e, ai sensi e per gli effetti del D.LVO n. 152/2006 e ss.mm.ii., articoli 177 comma 2 e 178, "costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti pericolosi".

I servizi non potranno essere sospesi e/o abbandonati, salvo i casi di sciopero a carattere nazionale o altre circostanze di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione all'Stazione Appaltante e agli utenti attraverso affissioni e/o organi di stampa e nelle forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno altresì essere indicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati "cause di forza maggiore", sanzionabili ai sensi dell'art. 30 "Penali", scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili alla Ditta Appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico della ditta appaltatrice.

10. GENERALITA' DEI SERVIZI

Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività, dei singoli cittadini e del personale adibito a fornire il servizio;

b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;

c) devono essere evitati degradi in genere, in ogni parte del territorio comunale;

d) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia;

e) eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini, e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono indiscriminato di rifiuti, e quant'altro nocivo per l'ambiente e la salute, riscontrate dagli operatori durante l'espletamento del servizio, devono essere prontamente comunicate alla Stazione Appaltante, adottando nell'immediatezza ogni azione utile a contrastare il fenomeno ;

f) gli operatori devono tenere un comportamento cordiale e rispettoso nei riguardi della cittadinanza, volto alla instaurazione di una fattiva collaborazione ed al rispetto dell'ambiente e dell'essere umano.

L'Appaltatore si impegna a operare per:

a) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;

b) salvaguardare l'ambiente.

L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che, entro i confini comunali, saranno realizzati successivamente all'avvio del servizio.

Parimenti il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà eseguito per la popolazione insediata all'avvio del servizio e per quella ulteriore che si insedierà in futuro.

Variazioni della popolazione, che si verificassero dopo il completo avvio dei nuovi servizi, in aumento o in decremento, in ragione del 5%, non daranno luogo a revisioni o variazioni del canone.

11. LOCALI PER L'ATTIVITA', AUTOPARCO, ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

L'Appaltatore dovrà disporre dei mezzi che costituiscono la dotazione minima suggerita, e con le caratteristiche come riportate nell'apposito allegato. Dovrà fornire e disporre, a proprie spese e cura, sin dal momento della consegna dei servizi, di tutti gli automezzi ed i materiali necessari per l'espletamento dei singoli servizi indicati nella proposta tecnica, autocertificandone il possesso con apposita dichiarazione da inserire nella busta A "documentazione amministrativa".

Il numero e la tipologia di automezzi da impiegare dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato ed in ogni caso dovrà essere in linea con la dotazione minima.

In ogni caso la ditta dovrà effettuare il servizio impiegando le attrezzature e gli automezzi idonei e necessari per garantire la massima qualità ed efficienza del servizio.

Tutti i mezzi da impiegare per l'espletamento del servizio dovranno essere immatricolati non prima del 2015 e avere motorizzazioni Euro 6.

In caso si verificassero guasti ai mezzi o impedimenti agli operatori durante l'espletamento dei servizi, il Referente della Stazione Appaltante dovrà essere tempestivamente avvisato per iscritto, mediante comunicazione di servizio. La ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere con proprio personale e mezzi alla rimozione di cumuli di rifiuti che dovessero formarsi sul territorio e per i quali non risulta possibile

intervenire manualmente da parte degli operatori, senza null'altro a pretendere da parte della Stazione Appaltante.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, nel caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature, che dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

Il materiale di consumo occorrente per il funzionamento di tutti i mezzi ed attrezzature è ad esclusivo carico della ditta.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a stipulare tutti i contratti assicurativi per massimali che coprano ogni e qualsiasi responsabilità ed a provvedere a tutti gli adempimenti fiscali inerenti i mezzi operativi adoperati.

Rimane a carico dell'Appaltatore ogni e qualsiasi onere relativo all'adeguamento degli automezzi e delle attrezzature a norme vigenti sulla sicurezza, nonché alla revisione dei medesimi.

Nel servizio di raccolta l'Appaltatore dovrà garantire il massimo decoro. A tal fine è necessario che gli automezzi e le attrezzature dovranno assicurare la igienicità, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni di raccolta anche nelle strade più anguste e dissestate ovvero prive di contenitori, garantendo la sicurezza dei cittadini e degli operatori.

A tal fine, entro l'inizio dei lavori, la ditta dovrà inviare al Servizio Ambiente ed Igiene del Comune di Afragola :

-copia conforme della carta di circolazione e del foglio complementare degli automezzi impiegati;

-documentazione autenticata comprovante che i mezzi siano stati riconosciuti idonei all'impiego dei servizi ecologici e muniti della autorizzazione al trasporto di cose per conto terzi;

-polizze assicurative di tutti gli automezzi e delle attrezzature da impiegare.

Gli oneri e le responsabilità per la manutenzione ordinaria e straordinaria di detti veicoli ricadrà esclusivamente sulla ditta appaltatrice del servizio.

L'Appaltatore dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativo allo svolgimento del servizio, con particolare cautela in ordine a possibili inquinamenti.

Dovrà essere altresì redatto il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.LVO n. 81/2008, con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

I mezzi dovranno riportare sulle due fiancate i segni distintivi dell'Amministrazione aggiudicatrice - Servizio Ambiente ed Igiene Urbana -, e il nominativo della ditta aggiudicatrice; dovranno restare in perfetto stato di efficienza e di decoro, mediante periodici ed attenti interventi di manutenzione meccanica e di verniciatura; dovranno inoltre rispettare le norme relative agli scarichi, alle emissioni gassose ed al codice stradale, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

11.1 Autoparco/Sede operativa.

L'Appaltatore dovrà dotarsi, entro la data di avvio dei servizi di raccolta, di una sede operativa/autoparco, posta entro i limiti amministrati del Comune di Afragola, costituita da uffici, servizi per il personale, autorimessa a norma per il ricovero degli automezzi, officina, magazzino deposito attrezzature, materiale di consumo e scorte e piazzali esterni secondo i dispositivi di legge. La localizzazione della sede operativa dovrà essere comunicata al Comune di Afragola almeno cinque giorni prima dell'inizio delle attività.

La sede operativa dovrà essere dotata, inoltre, di locali spogliatoi e servizi igienici per il personale, di locale per le operazioni di ricovero, lavaggio, disinfezione e manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi appaltati. L'ufficio amministrativo sarà munito di telefono fisso e cellulare, fax e casella di posta elettronica pec. Presso lo stesso, dovrà essere reperibile, durante l'orario di svolgimento dei servizi, il Responsabile o suo sostituto delegato.

Tutti i locali e le aree dovranno essere mantenuti efficienti, funzionali, puliti, igienizzati e conformi ad ogni effetto alle vigenti disposizioni che disciplinano la materia.

L'Appaltatore ha la facoltà di utilizzare quale sede operativa, previa richiesta scritta, l'immobile di proprietà comunale alla contrada Regina (giusto atto deliberativo di C.C.

n. 106 dell'11/11/2010) descritto nel verbale di presa in possesso 01/2011 del 4/01/2011. In tale ipotesi sono a carico dell'appaltatore le eventuali spese per le opere di adeguamento e di completamento per rendere tale immobile compatibile all'utilizzo;, sono altresì a carico dell'Appaltatore le utenze necessarie per il funzionamento della sede operativa (energia elettrica, acqua potabile, linea telefonica, ecc.).Grava sull'immobile un sequestro parziale che sarà meglio definito nel verbale di sopralluogo.

12. FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'Impresa appaltatrice dovrà fornire e distribuire sacchi per la raccolta differenziata, in KIT bimestrali, aventi le caratteristiche riportate come di seguito, sufficienti almeno per nr. 25.142 utenze domestiche a bimestre.

12.1 Caratteristiche dei sacchi e dei distributori.

Costituisce oggetto del presente appalto il servizio di fornitura, inclusa distribuzione automatizzata, dei kit di sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Il servizio, in continuità con l'attuale sistema che garantisce la tracciabilità dell'utenza all'atto del ritiro rispetto alla registrazione ruolo TARI, deve essere svolto attraverso il posizionamento di almeno n. 4 distributori automatici da collocare nel territorio comunale, nei luoghi indicati dall'Amministrazione Comunale scelti in modo tale che l'utenza/ruolo TARI sia ben distribuita.

Nel servizio è compresa la fornitura, con un intervallo di prelevamento bimestrale (un KIT ogni 60 giorni), di KIT preconfezionati che, considerato il calendario della raccolta dei rifiuti urbani, dovranno contenere almeno:

- a)nr. 8 sacchetti in polietilene di colore azzurro, spessore medio 18-20 micron, dimensioni 70x110 cm, con stampigliato il logo del Comune di Afragola, riportanti la scritta "Comune di AFRAGOLA" e la dicitura RACCOLTA DIFFERENZIATA MULTIMATERIALE (PLASTICA E METALLI), e le caratteristiche tecniche del prodotto;
- b)nr. 8 sacchetti in polietilene di colore bianco/grigio, spessore medio 18-20 micron dimensioni 60x85 cm, con stampigliato il logo del Comune di Afragola, riportanti la scritta "Comune di AFRAGOLA" e la dicitura RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE, e le caratteristiche tecniche del prodotto;

c)nr. 8 sacchetti in polietilene di colore grigio trasparente, spessore medio 18-20 micron dimensioni 60x85 cm, con stampigliato il logo del Comune di Afragola, riportanti la scritta "Comune di AFRAGOLA" e la dicitura RACCOLTA SECCO INDIFFERENZIATO, e le caratteristiche tecniche del prodotto;

d)nr. 24 sacchetti biodegradabili e compostabili in mater-bi conforme alla norma UNI EN13432:2002, spessore medio 18-20 micron dimensioni 50x60 cm, con stampigliato il logo del Comune di Afragola, riportanti la scritta "Comune di AFRAGOLA" e la dicitura RACCOLTA FRAZIONE ORGANICA UMIDA, e le caratteristiche tecniche del prodotto.

Nel servizio è compresa anche la distribuzione, che deve interessare almeno le utenze domestiche di cui al ruolo TARI del Comune di Afragola, e dovrà essere resa mediante distributori automatici, nel numero minimo di 4, da collocare nel territorio

comunale, nei luoghi indicati dall'Amministrazione Comunale scelti in modo tale che l'utenza domestica di cui al ruolo TARI sia ben distribuita.

I distributori automatici devono avere almeno le seguenti caratteristiche:

- Lettore di bande magnetiche funzionante con la tessera sanitaria dell'intestatario del tributo;
- stampa cedolino all'utente con la data del successivo prelievo;
- lettore barcode;
- Scheda PC con porta LAN per connessione ad Internet e gestione remota, tale da consentire l'accesso anche da parte dei PC degli uffici comunali che avranno in dotazione il software di gestione dati;
- Software gestionale della macchina raggiungibile tramite rete LAN interna;
- Configurazione prodotti e giacenze, con indicazione, da remoto, delle quantità di KIT presenti nel distributore;
- Configurazione utenti abilitati/non abilitati al prelievo;
- Configurazione dell'intervallo temporale minimo tra due erogazioni;
- Estrapolazione della reportistica dettagliata;
- Erogazione dell'intero kit di sacchetti (composto da 4 rotoli) in una unica confezione;
- Gettoniera RM5;
- Sistema di erogazione accessibile ad utenti portatori di handicap;

- sistema di funzionamento e trasmissione dati anche tramite rete WIFI mobile, qualora il punto di posizionamento indicato dall'Amministrazione non fosse servito da rete internet fissa, a carico dell'aggiudicatario;

E' obbligatorio allegare alla istanza di partecipazione scheda tecnica con le indicazioni delle caratteristiche dei distributori automatici offerti.

Nel servizio è compresa anche la fornitura ed il riempimento sistematico del distributore automatico già in uso all'Amministrazione Comunale posizionato presso la "casa dell'acqua", il cui software di gestione dati dovrà essere conforme al software utilizzato per la gestione dei dati degli altri quattro distributori previsti.

Nell'importo a base d'asta si intendono compresi:

a)le spese per la verifica di conformità circa i sacchetti forniti, dopo campionamento mensile in contraddittorio con il Servizio Ambiente del Comune di Afragola, presso laboratorio indicato dall'Amministrazione comunale;

b) il rifornimento sistematico delle macchine distributrici – ogni qualvolta che il singolo distributore contenga un numero minimo di KIT pari a 25 con rilevazione da posizione remota - con KIT con le caratteristiche sopra indicate, depositati presso la sede della ditta aggiudicataria;

c)le spese di trasporto e di imballaggio in caso di restituzione di materiale ritenuto non conforme;

d)le spese per l'apposizione delle stampigliature sui sacchetti del logo del Comune di Afragola, della scritta "Comune di Afragola" e della descrizione della diversa tipologia di rifiuto da conferire, nonché la predisposizione del kit con le diverse tipologie di sacchetti ,

e)la manutenzione immediata dei distributori, nonché la loro sostituzione in caso di avaria, entro e non oltre il terzo giorno di non funzionamento continuo del distributore guasto;

f)il rapporto con l'utenza/ruolo TARI (anche attraverso l'istituzione di un numero verde dedicato) per la risoluzione di ogni problematica (es. mancato prelievo, mancata lettura tessera sanitaria, dimenticanza data prelievo, ecc.).

L'amministrazione garantirà la rete elettrica e, laddove possibile, la connessione alla rete WIFI (qualora questa non sia possibile i distributori dovranno funzionare anche con scheda da remoto GPS, a spese dell'aggiudicatario).

E' facoltà del partecipante proporre soluzioni aggiuntive ed integrative dell'attuale modalità di distribuzione in uso presso il Comune di Afragola, come sopra descritta, a condizione che le stesse consentano all'Amministrazione Comunale di tenere sotto controllo sia le quantità di KIT forniti e distribuiti sia le utenze cui i KIT vengono forniti .

13. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore è obbligato:

a) al rispetto, per il personale, della normativa vigente in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni;

b) ad applicare al personale tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente contratto (IGIENE AMBIENTALE), anche se l'Appaltatore non avrà aderito alle associazioni di categoria stipulanti o avrà receduto da esse o se il personale non avrà aderito alle associazioni sindacali stipulanti o avrà receduto da esse. Si evidenzia, che l'Appaltatore è **obbligato all'assunzione del personale di n. 104 unità** attualmente in forza presso i precedenti appaltatori (passaggio di gestione e/o Cantiere) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente contratto (IGIENE AMBIENTALE). L'inosservanza di tale obbligo legittimerà il Comune di Afragola alla risoluzione immediata del contratto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. E' fatta

salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale. Il personale soggetto al passaggio di gestione è indicato nell'Allegato in calce al presente capitolato;

c) a osservare e a far osservare al personale le norme che interverranno durante la durata del contratto, ivi comprese quelle comunali, con particolare riferimento alle materie della gestione dei rifiuti, dell'igiene e della salute pubblica e del decoro urbano, aventi relazione con i servizi oggetto del contratto.

d) organizzare il personale, idoneo e sufficiente, per quantità e qualifica, per la regolare esecuzione dei servizi e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. L'appaltatore deve indicare, per ciascun servizio, il numero degli addetti previsti e la relativa qualifica. Il personale indicato dovrà essere effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto; resta fissato alle ore 05:00 l'obbligo di inizio lavoro per il personale adibito alla raccolta, mentre per il restante personale l'orario di inizio lavoro è fissato alle ore 06:00.

e) garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattie, infortuni o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificheranno la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Appaltatore sarà tenuto a attivarsi tempestivamente per l'impiego di personale

proveniente da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Afragola e senza che tale personale possa accampare alcuna pretesa dal Comune di Afragola, ritenendo fin da ora unico responsabile la ditta aggiudicataria.

Pertanto, in nessun modo, i contratti a termine per il personale aggiuntivo, che la ditta riterrà necessario per il regolare espletamento del servizio, dovranno avere una durata complessiva superiore ai 240 giorni.

f) trasmettere al Comune di Afragola, nei cinque giorni antecedenti l'inizio delle attività di cui al comma 2 dell'articolo 2 del presente CSA:

f.1) le posizioni assicurative del personale;

f.2) copia delle denunce agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici territorialmente competenti, prescritte dalla normativa vigente in materia;

f.3) copia del DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;

g) dotare il proprio personale di apposita divisa recante il logo e la matricola di riconoscimento.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assorbire il personale già alle dipendenze del precedente affidatario, meglio identificato nell'allegato personale dipendente. Resta inteso che il personale identificato dovrà accettare le condizioni del contratto aziendale e prendere servizio entro la data di comunicazione.

14. PROPRIETA' DEI RIFIUTI E TRASPORTO

Il Comune di Afragola è il produttore dei rifiuti posti a bando raccolti dall'Appaltatore.

Restano a carico del Comune di Afragola tutti i costi dovuti agli impianti di conferimento delle singole frazioni di rifiuti urbani raccolti dall'affidatario del servizio.

Restano a favore del Comune di Afragola tutti i ricavi derivanti dalla cessione di tutte le tipologie di rifiuti urbani da raccolta differenziata aventi valori positivi di mercato (filiera CONAI, ecc.).

L'Appaltatore, laddove riscontrasse che il materiale non fosse conferito dagli utenti in maniera conforme alle disposizioni impartite, dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune di Afragola che darà istruzioni all'Appaltatore su come procedere nel caso specifico. Nel caso in cui non ottemperasse alla predetta prescrizione, sarà

responsabile, con riferimento ai rifiuti recuperabili, degli eventuali minori ricavi ottenuti e dei maggiori costi di smaltimento.

L'Appaltatore è tenuto a:

a) mettere a disposizione del Comune di Afragola i rifiuti raccolti per l'esecuzione di analisi merceologiche finalizzate alla loro caratterizzazione;

b) raccogliere e trasportare i rifiuti ai siti di stoccaggio e/o ai siti o agli impianti di trattamento e/o recupero e/o riciclaggio e/o smaltimento che, di volta in volta, saranno indicati dal Comune;

c) consegnare alla Polizia Locale gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti nel corso dell'esecuzione dei servizi.

d) eseguire la raccolta, il trasporto e il conferimento di tutti i rifiuti presso impianti localizzati fino ad una distanza non superiore ai 70 Km dalla sede municipale, sita in

Piazza Municipio 1, Afragola (NA), distanza da computarsi come percorrenza di solo andata, da calcolare secondo lo stradario telematico.

Qualora si individuassero siti o impianti di destinazione dei rifiuti ubicati ad una distanza superiore a 70 km di sola andata, dalla casa comunale, sita in Piazza Municipio 1, Afragola (NA), all'Appaltatore sarà riconosciuto, per il percorso eccedente i 70 km (percorrenza di sola andata), un importo presunto a base di gara (decurtato il

ribasso offerto) di 0,14 euro/tonnellata/km, oltre IVA. La distanza sarà calcolata dalla casa comunale del Comune di Afragola (NA), Piazza Municipio 1, all'impianto di destinazione.

14.1 Pesatura dei rifiuti

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di SISTRI, l'Appaltatore dovrà provvedere alla pesatura dei rifiuti prima di lasciare il territorio del Comune di Afragola e all'ingresso degli impianti o siti di destinazione e dovrà mettere a disposizione del Comune i seguenti dati con riferimento alla pesatura:

- a) le quantità e la descrizione dei rifiuti suddivisi per codici CER;
- b) la suddivisione dei pesi per codici CER e per raccolta domiciliare, raccolta stradale o altra modalità;
- c) la suddivisione dei pesi per codici CER e destinazione allo smaltimento finale, al trattamento e al recupero.

La pesatura dovrà essere eseguita utilizzando la pesa installata presso il Centro Comunale di Raccolta in località Salicelle (adiacente VV.FF.).

L'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare, in caso di bisogno, altro luogo dove effettuare la pesatura.

15. PRESTAZIONI OCCASIONALI

La ditta appaltatrice si impegna ad aumentare, estendere o variare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato.

La ditta appaltatrice, previa idonea pubblicità datane ai cittadini, è tenuta ad eseguire tali servizi occasionali con le modalità stabilite dal Comune di AFRAGOLA, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Le prestazioni occasionali saranno retribuite a seguito di preventivo di spesa, previa disponibilità di bilancio, da sottoporsi all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

16. OBBLIGHI PER L'APPALTATORE

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore i seguenti obblighi:

-mantenere fisso ed immutato, per tutta la durata del servizio in appalto, il numero del personale addetto, nonché la posizione contrattuale del personale, con esclusione di qualsiasi avanzamento di carriera, salvo espresse autorizzazioni per i suddetti casi da parte dell'Ente. L'inosservanza di tale obbligo legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale.

-assicurare al personale assegnato al servizio un trattamento economico assicurativo e previdenziale conforme al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private di categoria;

-osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale;

-prevedere, oltre al personale in servizio, anche quello necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia o turnazione;

-farsi carico del pagamento di tutti i contributi pertinenti il datore di lavoro e inerenti l'assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattia, disoccupazione, ecc.;

-farsi carico delle indennità di anzianità e degli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale ha già maturato o che maturerà alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti.

Inoltre l'appaltatore dovrà trasmettere, entro le ore 8.00 di ogni giorno, agli indirizzi pec protocollo@pec.comune.afragola.na.it, ambiente@pec.comune.afragola.na.it, ecologia@comune.afragola.na.it, schede che riportano:

•Per il personale in organico, risultante dal verbale di passaggio di cantiere: i presenti il turno di lavoro (con inizio fissato alle ore 05:00 per il solo personale adibito alla raccolta, mentre per il restante l'orario di inizio lavoro è fissato alle ore 06:00), e

l'attività da svolgere; per gli assenti specificare se per malattia, per licenza, per ferie, ecc.;

- per gli automezzi in dotazione: specificare l'utilizzo giornaliero e le squadre che a turno usufruiscono dell'automezzo;
- Per le spazzatrici, individuate dal numero di targa, operatori e le strade interessate dallo spazzamento meccanico, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata da spazzare, nonché la quantità di rifiuto raccolto (peso lordo – tara = peso netto) nella giornata precedente.
- Operatore addetto allo spazzamento manuale, individuato dal nome e cognome e dal numero di matricola, attrezzature ed automezzi assegnati (indicare il numero di targa), le strade da spazzare, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata da spazzare (specificare se tali operatori nei compiti assegnati devono anche eseguire l'attività di diserbo);
- Automezzi addetti alla raccolta, individuate dal numero di targa, operatori e le strade interessate dalla raccolta, la tipologia di rifiuto da raccogliere, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata per la raccolta;
- Gli addetti al diserbo, individuati dal nome e cognome e dal numero di matricola, attrezzature ed automezzi assegnati (indicare il numero di targa), le strade soggette al diserbo, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata;
- Autobotte/i, individuate dal numero di targa, operatori e le strade interessate dal lavaggio, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata;

Tutti gli automezzi utilizzati per i servizi affidati dovranno essere dotati di sistema di rivelazione satellitare (GPS), nonché di telecamera a bordo anteriore e posteriore con controllo da remoto, in modo da fornire, oltre alla posizione istantanea, anche il resoconto dei percorsi giornalieri, settimanali e mensili.

L'Appaltatore dovrà fornire all'Ente il software e l'hardware necessari per individuare in ogni istante la posizione degli automezzi sia da posizione fissa (Ufficio) sia da posizione mobile.

Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto a presentare al Comune un resoconto mensile recante:

- a) l'elenco dei servizi eseguiti e le aree interessate;
- b) i dati delle pesature ed i relativi formulari, come previsto per obbligo dalla normativa vigente;
- c) l'elenco aggiornato del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi indicante il nominativo, l'inquadramento e la qualifica. La ditta dovrà dotarsi di personale capace e in numero sufficiente per lo svolgimento dei servizi appaltati. Non potrà, pertanto, avanzare nessuna pretesa di sorta circa l'insufficienza di personale per qualsiasi ragione mancante. Tutti i servizi dovranno in ogni momento essere assicurati restando nella discrezione della ditta l'assunzione eventuale di personale aggiuntivo. Ogni questione circa la organizzazione del personale per l'espletamento dei servizi non rientra nelle competenze dell'Ente appaltante ed è esclusivo onere della ditta aggiudicataria. Pertanto, per le eventuali rivendicazioni del personale aggiuntivo, la ditta aggiudicataria rimane la sola responsabile, sollevando l'Ente, fin da adesso, da ogni e qualsiasi responsabilità.
- d) la rendicontazione informatizzata degli spostamenti dei veicoli secondo le rilevazioni di cui all'art. 19, comma 13. La predetta rendicontazione dovrà essere prodotta in file di formato compatibile con gli applicativi per personal computer in uso presso il Comune;
- e) la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso del loro svolgimento, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
- f) gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati.

Tale resoconto, datato e sottoscritto dal responsabile, dovrà contenere ogni altra informazione che possa consentire al Comune di Afragola un monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto. Il resoconto sarà trasmesso al Comune entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata.

L'Appaltatore presenterà al Comune di Afragola, con cadenza semestrale, entro il decimo giorno del mese successivo a quello in cui è terminato il semestre di riferimento, una relazione, datata e sottoscritta, riepilogativa delle attività eseguite nel semestre, recante l'analisi delle informazioni e dei dati forniti nei rapporti mensili, evidenziando anche i risultati ottenuti in termini di raccolta differenziata, di produzione totale di rifiuti urbani e per singole frazioni merceologiche e di gradimento e fruibilità dei servizi da parte degli utenti. L'Appaltatore, nella relazione, sarà tenuto a presentare eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, poiché tali interventi si intenderanno compresi nel corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore sarà inoltre disponibile a intervenire nell'incontro semestrale che il Comune si riserva di convocare per verifiche e approfondimenti sull'esecuzione del contratto.

I predetti resoconti e relazioni dovranno essere forniti in formato cartaceo e elettronico idoneo per i personal computer in uso presso il Comune di Afragola.

L'Appaltatore sarà tenuto a eseguire:

a) monitoraggi e controlli della qualità dei rifiuti di carta, cartone, vetro, plastica e lattine, organico (frazione umida) conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi e controlli, sarà fornita apposita relazione al Comune di Afragola corredata dalle indicazioni sul tipo di rifiuto e sui luoghi in cui tali monitoraggi e controlli sono stati eseguiti, nonché da proposte per incrementare la qualità, in termini di purezza, dei predetti rifiuti. I monitoraggi e i controlli in questione dovranno essere eseguiti almeno in un ciclo di cinque giornate lavorative ogni semestre. Gli stessi saranno aggiuntivi rispetto a quelli cui è tenuto il personale dell'Appaltatore all'atto del prelievo delle frazioni di rifiuto come da calendario di raccolta;

b) il rilevamento, con cadenza semestrale, del gradimento del servizio da parte degli utenti (servizio di customer care) attraverso questionari distribuiti agli utenti. Dovrà essere contattato un campione significativo di utenti per l'anno di vigenza del contratto. Del rilevamento dovrà essere fornita apposita relazione al comune entro il decimo giorno successivo alla fine del semestre. La relazione dovrà anche contenere le azioni proposte per il miglioramento delle condizioni di fruibilità del servizio, azioni che l'Appaltatore dovrà realizzare senza poter pretendere integrazioni al corrispettivo contrattuale.

Le relazioni di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere allegate alla relazione semestrale innanzi indicata.

I resoconti e le relazioni presentate dall'Appaltatore ai sensi del presente articolo costituiranno un elemento essenziale per le valutazioni del Comune in merito alla liquidazione delle fatture emesse dall'Appaltatore.

Inoltre il Comune di Afragola **delega** all'Appaltatore:

-l'acquisto, la vidimazione e la compilazione dei documenti necessari per il trasporto dei rifiuti (Formulari di Identificazione Rifiuti);

-la compilazione della Scheda **SISTRI** Area Movimentazione; pertanto l'appaltatore provvederà a compilare e firmare la scheda SISTRI nell'Area Movimentazione di competenza del Comune e successivamente quella di propria competenza relativa al trasporto;

-l'elaborazione e compilazione del **MUD annuale**, nei termini previsti dalla vigente normativa di settore.

17. COOPERAZIONE

L'Appaltatore è tenuto a segnalare al referente dell'Amministrazione aggiudicatrice circostanze e fatti riferiti a:

a)impedimenti alla regolare esecuzione dei servizi;

b)qualsiasi altra irregolarità: a titolo esemplificativo, abbandono di rifiuti, uso improprio dei sacchi per la raccolta differenziata, conferimento di rifiuti esclusi dal servizio, altri conferimenti scorretti.

L'Appaltatore è tenuto a fornire tutte le informazioni utili per l'individuazione del responsabile dei predetti impedimenti e irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia Municipale e dell'Amministrazione aggiudicatrice.

18. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (**tre**) decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio che dovrà risultare da un apposito verbale debitamente sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione comunale e dal legale rappresentante della ditta appaltatrice.

A norma dell'art. 6 della legge n. 537 del 24.12.1993, come sostituito dall'art. 44 della legge 724 del 23.12.1994: "E' vietato il rinnovo tacito del contratto", per cui alla data di scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di recedere dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione (per ogni causa legittima). Il provvedimento di recesso del contratto è notificato per iscritto all'Appaltatore con preavviso di sei mesi. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Qualora venga organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti in forma associata dei Comuni ai sensi della Legge Regionale Campania 26 maggio 2016, n. 14 il Comune è obbligato ad aderire.

L'art. 23 della L.R. 14/2016 stabilisce la costituzione di 7 Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) e relativi Enti d'Ambito (EdA) ai sensi dell'art. 25.

Il Comune di AFRAGOLA rientra nell'EdA NA1.

In tal caso l'Appaltatore non ha diritto ad alcun risarcimento, a qualsiasi titolo, né a compensi o indennizzi, e il recesso è immediato, senza preavviso.

E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

19. VALORE DELL'APPALTO, REVISIONI E PAGAMENTI

L'importo posto a base di gara, per la durata di anni 3 (tre), ammonta ad € **21.082.022.37**, comprensivo di € 189.016,17 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA per legge.

L'importo è stato calcolato come dettagliatamente riportato nell'art. 3 del presente CSA.

Per la determinazione dell'importo a base d'asta si è tenuto conto delle prescrizioni poste dalla vigente normativa in materia, nonché di quelle di cui al D.LVO n. 50/2016.

Il corrispettivo annuo sarà stabilito in via definitiva secondo le risultanze della gara d'appalto ed è da considerarsi remunerativo di tutti gli interventi, di tutte le operazioni, oneri ed obblighi contrattualmente previsti diretti ed indiretti.

Alla predetta spesa si farà fronte con i fondi del Bilancio Comunale.

Il RUP e il Dirigente del Settore sono competenti circa l'adozione di tutti gli atti attuativi del procedimento inerente l'aggiudicazione del servizio, compresi i provvedimenti di impegno e liquidazione, imputando la spesa ai rispettivi esercizi finanziari nei quali sarà eseguito l'appalto in questione.

Gli importi occorrenti allo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di cui sopra, sono stati determinati come da piano economico.

Tutti i prezzi offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del periodo contrattuale.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso si verifichi una variazione sostanziale della tipologia del servizio stesso, si potrà provvedere, con successivo atto determinativo del Dirigente del Settore, al relativo finanziamento e sino ad un massimo di un quinto dell'importo contrattuale, alle stesse identiche condizioni, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

Il corrispettivo dell'appalto sarà versato all'impresa in rate mensili posticipate di 45 giorni rispetto a quello del servizio reso (tempo ritenuto necessario per espletare le dovute verifiche di conformità del servizio erogato mensilmente), a mezzo bonifico su conto corrente bancario dedicato (protocollo di legalità), previa emissione da parte della stessa di regolare fattura.

Il pagamento è subordinato alla presentazione (pena il mancato pagamento senza alcuna rivalsa della ditta aggiudicataria) da parte della ditta appaltatrice della seguente dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante della medesima nelle forme previste dal DPR n.445/2000, concernente:

- lo stato di servizio di tutto il personale dipendente e la dotazione di automezzi (numero, targhe, data di immatricolazione, ecc.)

In ogni caso il pagamento è subordinato all'acquisizione dell'attestazione afferente la regolarità ed il buon esito del servizio espletato a cura del personale preposto

(Direttore dell'esecuzione del contratto) e del documento di regolarità contributiva (DURC), nonché dell'accertamento previsto dall'art. 48bis del DPR 29 settembre 1973 n. 602 (introdotto dall'art.2, comma 9 del D.L. 3 ottobre 2006 n°262, convertito con la legge n°286/2006).

I servizi previsti contrattualmente che il soggetto aggiudicatario non potesse eseguire anche giornalmente, per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione del corrispettivo.

Qualora il pagamento del rateo mensile non dovesse essere corrisposto entro il suddetto termine (30 giorni data fattura), il calcolo degli interessi legali spettanti all'Impresa decorrerà solo dal 30° giorno successivo alla scadenza citata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre variazioni in aumento al contesto di lottizzazioni e/o di modifiche riferite alla zona urbanizzata che dovessero intervenire ai sensi di legge o per effetto di convenzioni sull'oggetto dell'appalto.

In tale caso, il prezzo dell'appalto rimarrà invariato, tranne nei casi in cui l'eventuale percentuale di variazione superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo, ad

eccezione del maggiore costo sostenuto per il personale a seguito degli aumenti tabellari, di cui alle tabelle FISE di riferimento.

Nell'ipotesi in cui le variazioni di aumento dovessero superare la percentuale di incremento sopra descritta, il prezzo riferito a detto incremento verrà stabilito assumendo a base di calcolo il costo dell'oggetto principale del contratto e le voci che lo compongono. Nel caso in cui la variazione in aumento dovesse superare la percentuale del 30% si procederà alla risoluzione contrattuale.

20. DIVIETO DI MODIFICHE DEL CONTRATTO INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa

in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

21. VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle

prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del d.P.R. 207/2010, laddove compatibili con il D.lgs 50/2016.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

22. VARIAZIONI ENTRO IL 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. La ditta esecutrice nei casi elencati alla a), b), c) del precedente articolo è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo

per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In alternativa, alla disciplina contenuta nei commi precedenti, la stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 11 del r.d. 18 novembre 1923, n. 2440.

23. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

24. INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso si verifichi una variazione sostanziale della tipologia del servizio stesso, si potrà provvedere, con successivo atto determinativo del Dirigente del Settore, al relativo finanziamento e sino ad un massimo

di un quinto dell'importo contrattuale, alle stesse identiche condizioni, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

25. RESPONSABILE TECNICO DESIGNATO DALL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a nominare, a propria cura e spese, un Responsabile Tecnico, in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, tenuto conto delle caratteristiche dell'appalto, e munito di specifico mandato, il quale deve avere piena conoscenza delle obbligazioni e degli obblighi assunti dall'Appaltatore, ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore.

Al Responsabile Tecnico compete la responsabilità della conduzione tecnica per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati e per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.LVO n. 152/2006 e del D.M. n. 406/1998.

Il Responsabile Tecnico dà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni e conoscenze al personale per l'esecuzione dei servizi in appalto. Controlla che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dal Capitolato

Speciale d'Appalto, dal progetto offerta aggiudicato, dal Contratto di servizio, e adotta ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

In caso di impedimento del Responsabile Tecnico, l'Appaltatore è tenuto a nominare un suo sostituto nel rispetto delle obbligazioni di notifica del nominativo e di consegna degli atti.

In caso di comprovata inidoneità del Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, il Responsabile dovrà essere sostituito. La sostituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

26.COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E APPALTATORE

Tutte le comunicazioni dell'Appaltatore all'Amministrazione aggiudicatrice, inerenti all'esecuzione dell'appalto, devono essere destinate al referente dell'Amministrazione aggiudicatrice, ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: ambiente@pec.comune.afragola.na.it oppure protocollo@pec.comune.afragola.na.it oppure indirizzo di posta elettronica: ecologia@comune.afragola.na.it

L'Appaltatore è tenuto a notificare all'Amministrazione aggiudicatrice, all'atto della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore), un numero di telefono fisso, un numero di telefono mobile, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica certificata ai quali inoltrare le comunicazioni.

27.INFORMAZIONI SULL'ANDAMENTO DEI SERVIZI

Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a presentare al referente dell'Amministrazione aggiudicatrice un resoconto mensile recante:

- a) la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso del loro svolgimento, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
- b) le quantità di rifiuti raccolti con l'indicazione degli impianti in cui sono state conferite per lo smaltimento finale o per il recupero, ripartite per tipologia;
- c) gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati;
- d) l'elenco informatizzato dei conferimenti eseguiti in formato da concordarsi con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- e) tutti gli altri dati necessari per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.LVO n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Tale resoconto, datato e sottoscritto sia dal Legale Rappresentante dell'azienda che dal Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore, dovrà contenere ogni ulteriore informazione che consenta all'Amministrazione aggiudicatrice un monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto. Il resoconto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali

anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata all'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice può convocare, con cadenza semestrale, un incontro con il Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore per un resoconto complessivo dell'andamento dell'esecuzione dell'appalto. In tale incontro, l'Appaltatore presenterà i risultati ottenuti in termini di raccolta differenziata e di gradimento e fruibilità dei servizi da parte degli utenti ed eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi dedotti in appalto, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, in quanto tali interventi devono intendersi ricompresi nel corrispettivo.

I predetti resoconti e relazioni dovranno essere trasmessi in formato cartaceo e in formato elettronico nei formati *file per personal computer* in uso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

28. INIZIO DEL SERVIZIO

La consegna dei servizi di cui al presente contratto avverrà, da parte del Comune di AFRAGOLA, dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'Appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "*de jure e de facto*" dell'appalto; saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al Comune di AFRAGOLA in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi.

Il Servizio dovrà iniziare, previa compilazione di apposito verbale sottoscritto dal referente dell'Amministrazione e dal legale rappresentante della ditta appaltatrice.

Su richiesta dell'Amministrazione e per motivi di urgenza, l'Appaltatore è obbligato comunque a dare inizio al servizio entro 5 gg. dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, anche prima della sottoscrizione del contratto ad avvenuto affidamento e passaggio di cantiere.

Nel caso in cui le verifiche non dovessero dare esiti positivi, fermo restando gli adempimenti del caso da parte del Comune, il servizio, nei tempi strettamente tecnici, sarà consegnato al secondo classificato in sede di gara, fermo restando l'escussione della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

29. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva del Servizio, per cui il Comune, esperiti i dovuti accertamenti, convocherà l'Aggiudicatario per la sottoscrizione dello stesso.

Il contratto sarà prodotto in forma pubblica amministrativa .

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal Capitolato Speciale d'Appalto la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, prima della firma del contratto, a presentare al Comune la cauzione definitiva prestata.

In ogni caso il Comune di AFRAGOLA si riserva la facoltà di consegnare i servizi sotto riserva di legge. Prima della stipula del contratto dovrà altresì essere prodotta polizza assicurativa, così come previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di mancata stipula del contratto da parte della Ditta risultata aggiudicataria, il Comune di AFRAGOLA potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione.

30. CAUZIONE DEFINITIVA

Il Soggetto Affidatario del Servizio, a garanzia di tutti gli obblighi ed adempimenti che assume con la sottoscrizione del contratto, deve costituire, nei modi e forme di legge,

una garanzia fideiussoria il cui importo è determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.LVO n. 50/2016.

La cauzione deve essere reintegrata dal Soggetto Affidatario, nella sua interezza, ogni qual volta il Comune, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente capitolato e dai patti contrattuali.

Il reintegro deve avvenire entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

La cauzione sarà svincolata dopo 90 gg. dall'ultimazione del servizio, previo accertamento positivo di regolare esecuzione sul Soggetto Affidatario.

La materia resta comunque disciplinata dal D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

31. RISCHI E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, restano a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune di

AFRAGOLA da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'appaltatore è tenuto a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata del contratto, una o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- verso terzi: dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione del contratto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali e estesa anche ai danni causati da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00) per ogni singolo sinistro;

- verso il Comune di Afragola: dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia all'Appaltatore a qualsiasi titolo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro due milioni/00) per ogni sinistro;

- verso prestatori di lavoro: dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;

- per inquinamento: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi e spese), per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno

all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00).

- per furto ed incendio: a garanzia del Centro di Raccolta Comunale e delle attrezzature di allestimento del Centro stesso. Il massimale di garanzia non dovrà essere inferiore ad € 500.000,00.

L'Appaltatore resterà unico e esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai suddetti massimali. Tutti i massimali assicurativi andranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale.

32. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE

Non si darà corso ad alcun pagamento, qualora la ditta non abbia curato tutti gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto il Comune corrisponderà alla ditta il corrispettivo pari al canone annuo complessivo determinato in ragione dall'offerta vantaggiosa definito in sede di aggiudicazione oltre IVA, al netto delle eventuali detrazioni e penali applicate.

Il corrispettivo sarà da intendere remunerativo di tutti gli obblighi contrattuali conseguenti dall'affidamento dal servizio, ivi compreso la fornitura di beni accessori ad esso, senza che alcun'altra somma abbia a pretendere il gestore dal Comune per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili fisse e posticipate, nel termine di trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura da parte della Stazione Appaltante fiscalmente regolare, previa acquisizione da parte dell'ufficio di una certificazione di Regolare Esecuzione, rilasciata dal referente dell'Amministrazione responsabile dell'attività di controllo, controfirmata dalla ditta. Per eventuali ritardi di pagamento, saranno applicati gli interessi moratori ai sensi del D.LVO n. 231/2002 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione richiederà, contestualmente alla fattura mensile, il DURC in via telematica attestante la regolarità contributiva e fiscale. La regolarità del DURC è legata allo specifico servizio per il quale viene richiesto.

Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore. Per la constatazione delle variazioni di prestazioni, sarà obbligo della ditta appaltatrice fornire la necessaria documentazione.

Eventuali servizi speciali ed occasionali saranno liquidati, a presentazione di regolare fattura, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia, previa adozione di apposita determina dirigenziale.

33. DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà sospendere il servizio con decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune tali da motivare la risoluzione del contratto.

Il gestore non potrà ritardare o sospendere di adempiere ai suoi obblighi contrattuali eccedendo il ritardo nei pagamenti del corrispettivo o fatti non imputabili alla forza maggiore o all'inerzia del Comune.

Restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da una eventuale risoluzione contrattuale.

34. ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso di mancata ottemperanza dell'Appaltatore ai propri obblighi, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà a formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

Ove l'Appaltatore, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore.

Il recupero delle somme avverrà con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

E' fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva.

Sono, altresì, fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

35. PENALI

L'impresa appaltatrice, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali e di cui al presente capitolato, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo utile a quello della contestazione, sarà passibile di sanzione da un minimo di € 50,00 (Euro cinquanta/00) ad un massimo di € 2.000,00 (Euro duemila/00).

In particolare si applicheranno, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, le seguenti penalità per la/e inadempienza/e di cui al presente capitolato e quelle riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

Inadempimento	Penale
conferimento di rifiuti recuperabili provenienti da raccolta differenziata (conferiti separatamente dagli utenti) in impianti di smaltimento	euro 5.000,00 per ogni contestazione
contaminazione o miscelazione di rifiuti	euro 1.000,00 € per ogni contestazione
contaminazione del suolo o versamento e abbandono di rifiuti	euro 2.000,00 € per ogni contestazione
utilizzo di veicoli in quantità inferiore o con caratteristiche difformi da quelle richieste per il corretto svolgimento del servizio	euro 2.000,00 € per ogni contestazione
mancata o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti al punto di smaltimento o trattamento o recupero o riciclaggio	euro 2.000,00 per ogni contestazione
omessa raccolta di rifiuti su tutto il territorio comunale	euro 20.000,00
omessa raccolta di rifiuti per singola strada non servita	euro 1.000,00 per strada
omessa raccolta dei rifiuti ingombranti RAAE, PNEUMATICI prenotati, per ogni utenza non servita	euro 100,00 per utenza

omessa raccolta dei rifiuti del mercato giornaliero e settimanale	euro 1.000,00 per ogni contestazione
omessa spazzamento manuale o stradale per ogni strada non servita	euro 1.000,00 per strada
utilizzo di personale privo di divise aziendali	euro 100,00 per persona per giorno
inadeguato stato di conservazione, di manutenzione o sanificazione dei veicoli	euro 500,00 per contestazione
mancata comunicazione delle variazioni del personale impiegato	euro 200,00 per ogni contestazione
svolgimento del servizio con personale in numero inferiore a quello richiesto per il corretto svolgimento del servizio	euro 500,00 per ogni unità di personale in meno accertata
mancata rimozione di rifiuti solidi urbani eterogenei di cui alla art. 48 csa	euro 2.000,00 per ogni contestazione
Mancata esecuzione dei servizi aggiuntivi di cui all'art. 1 lettera e) csa	euro 1.000,00 per ogni contestazione
irregolarità commesse dal personale o documentato comportamento scorretto verso il pubblico o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni da parte del personale	euro 500, per ogni contestazione
mancata presentazione delle informazioni richieste ai sensi dell'art. 13	euro 500,00 per ogni contestazione
mancato svolgimento dei monitoraggi e controlli della qualità dei rifiuti di carta, cartone, vetro, plastica e lattine, organico (frazione umida) conferiti dagli utenti previsti dall'art. 13, comma 4, lettera a) e delle obbligazioni ivi indicate	euro 5.000,00 per ogni contestazione
mancato rilevamento, con cadenza semestrale, del gradimento del servizio da parte degli utenti (servizio di <i>customer care</i>) attraverso questionari distribuiti agli utenti ai sensi dell'art. 13, comma 4, lettera b)	euro 1.000,00 per ogni contestazione

mancata redazione della carta dei servizi	euro 2.000,00 per ogni contestazione
Mancata esecuzione agli ordini di servizio imposti dal direttore dell'esecuzione	euro 500,00 per ogni contestazione
Ogni altra inadempienza del presente capitolato, non rientrante tra le precedenti inadempienze, compreso inadempienze amministrative	euro 300,00 per ogni contestazione

L'applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione dell'inadempimento che sarà inoltrata con PEC o raccomandata e/o via fax all'Appaltatore, dal direttore dell'esecuzione del contratto entro il termine massimo di giorni 5 dalla conoscenza e ove possibile contestualmente a esso.

L'Appaltatore avrà facoltà di presentare, con gli stessi mezzi, controdeduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di ricezione della contestazione. Qualora le controdeduzioni non fossero prodotte entro il predetto termine, e salvo i casi di forza maggiore o caso fortuito, si intenderà riconosciuta e accettata la contestazione ed il Comune di Afragola applicherà le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procederà anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio del Comune di

Afragola, le controdeduzioni dell'Appaltatore risultassero infondate o non consentissero di escludere ogni sua responsabilità.

Sarà facoltà del Comune di Afragola procedere alla risoluzione del contratto nel caso di ripetuti inadempimenti.

Le penali saranno trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza dal quale saranno detratti anche i corrispettivi per le prestazioni non eseguite. Se il rateo di pagamento in scadenza non sarà capiente, le predette penali e i corrispettivi per le prestazioni non eseguite saranno trattenuti su quelli successivi, sino al completo recupero del credito.

E' fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di reiterata infrazione, anche non identica o di natura diversa, nel termine di sei mesi, le sanzioni saranno aumentate del 50% sull'importo sopra stabilito.

Alla ditta appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

Resta fermo l'obbligo dell'appaltatore di adempiere ed eseguire quanto contestato.

36. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Afragola potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione anticipata del contratto per comprovati inadempimenti dell'Appaltatore e qualora si verificassero fatti che, a giudizio del Comune, rendessero impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro giorni 10 (dieci) dai termini previsti dall'art. 28 del presente Capitolato;
- b) sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che in ogni caso non dovranno essere superiori a tre nell'arco di dodici mesi;
- e) reiterazione della mancata differenziazione dei rifiuti ;
- f) applicazione di oltre dieci penalità di cui al precedente art. 35, nel periodo di mesi cinque;
- g) qualora l'inadempimento delle obbligazioni previste dal presente Capitolato comportasse l'applicazione di penali di cui all'art. 35, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;
- h) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi affidati che abbiano arrecato o possano arrecare danno al Comune di Afragola;
- i) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettessero il regolare svolgimento del servizio stesso;

- j) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, e perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
- k) accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
- l) cessione totale o parziale del contratto;
- m) mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore di cui all'art. 26);
- n) mancato possesso dei requisiti di gara e di legge da parte del cessionario in seguito alle modificazioni soggettive.
- o) mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- p) aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- q) Nei casi previsti previsti dalla legge.

Costituiranno gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore non si conformerà, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempimenti contrattuali che comprometterebbero gravemente la corretta esecuzione del contratto;
- b) l'Appaltatore rifiuterà o trascurerà di eseguire gli ordini di servizio impartiti dal direttore dell'esecuzione del contratto;
- c) reiterati inadempimenti anche non gravi delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore.

Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Per le ipotesi di cui al precedente comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, il Comune di Afragola potrà intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

La risoluzione del contratto sarà disposta dal Comune di Afragola mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune di Afragola:

- a) si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- b) incamererà la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese;
- c) potrà avvalersi dell'organizzazione dell'impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò fintantoché non sarà possibile provvedere in altro modo.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non potranno essere intesi come rinuncia del Comune di Afragola ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo o di esigere le penali di cui all'art. 35.

Il Comune di Afragola si avvale della seguente clausola risolutiva espressa. A tutela della Stazione Appaltante e dell'Appaltatore, il Comune avverte che la competenza in materia di gestione dei rifiuti è stata trasferita dai Comuni ad altro soggetto giuridico (Legge Regionale Campania N. 14/2016). In particolare, nel caso in cui, per effetto della citata legge o per sopraggiunte disposizioni normative, dovessero subentrare in tutto o in parte, nel presente servizio soggetti operanti su scala sovracomunale, si applicheranno le norme ivi previste, ed il contratto in essere dovrà intendersi automaticamente risolto di diritto (c.d. clausola risolutiva espressa), senza che l'Appaltatore possa vantare pretese, indennizzi o ristoro nei confronti del Comune.

37. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dall'art. 105 del D.LVO n. 50/2016 e ss.mm.ii., o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.

38. TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di AFRAGOLA, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

39. COMUNICAZIONE MODIFICAZIONI SOGGETTIVE

Qualora l'Appaltatore subisca modificazioni soggettive lo stesso è tenuto a comunicarle, entro 30 giorni, all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale, previa esecuzione degli accertamenti, potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

40. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.LVO n. 81/2008 e ss. mm.

ii.), nonché delle norme in materia che dovessero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L'Appaltatore ha l'onere di procurare e fornire ai propri lavoratori tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto, secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'Appaltatore, nonché dal D.LVO n. 81/2008 e ss. mm. ii.

Tutte le attrezzature, i macchinari, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto dovranno rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada).

L'Appaltatore è obbligato al rispetto del D.LVO n. 626/1994 e ss.mm.ii., del D.LVO n. 81/2008 e ss.mm.ii, e dovrà apporre la segnaletica su tutte le attrezzature, strutture ed aree gestite dalla medesima.

In caso d'infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Appaltatrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà tempestivamente informare il Comune di AFRAGOLA in modo da consentire di verificare le cause che le hanno determinate.

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare all'Amministrazione aggiudicatrice di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e ss. del D.LVO n. 81/2008 e ss. mm. ii., aggiornato alle singole specifiche attività svolte dal personale impiegato nel servizio nei luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dall'Amministrazione aggiudicatrice in qualunque momento dell'appalto e dovrà essere consegnata, in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'Appaltatore, in ogni caso, avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa. Per quanto riguarda il DUVRI si rimanda all'allegato agli atti di gara.

41. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

Il recapito dovrà essere attivo negli orari di apertura del Comune e dotato di un personal computer con stampante, telefono, fax, PEC e collegamento con linea veloce

internet al quale poter inviare e ricevere comunicazioni. Dovrà essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte del Referente dell'Ente.

L'Appaltatore comunicherà, prima dell'inizio del servizio, le generalità del proprio referente, il suo numero di telefono per la reperibilità 24 ore su 24, il proprio indirizzo PEC, un proprio indirizzo di posta elettronica.

42. RESTITUZIONE DI BENI STRUMENTALI

Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione, tutti i beni strumentali eventualmente concessi in uso dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore devono essere restituiti gratuitamente, in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione-

43. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' ESEGUITE

La ditta aggiudicataria è tenuta:

- a) ad iniziare il servizio, oggetto dell'appalto, non oltre 5 (cinque) giorni su richiesta dell'Amministrazione Comunale, accettando la consegna sotto riserva di legge;
- b) ad adeguare il servizio rispetto al capitolato speciale d'appalto, senza aggravio di spesa, qualora l'Amministrazione Comunale dovesse decidere di prevedere un programma di raccolta differenziata con l'Istituzione di tessere punti da assegnare ai cittadini meritevoli, consistenti in sconti sulla tassa rifiuti solidi urbani, premi, o quanto altro consentito dalle vigenti disposizioni di legge.

44. SERVIZI SUPPLEMENTARI

La stazione appaltante, ove ricorrano i presupposti previsti dall'art. 106 del D.lgs 50/2016, si riserva la facoltà di affidare servizi supplementari non compresi nell'appalto iniziale, laddove si verificasse la necessità.

45. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 06.02.2014 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Afragola).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato “Regolamento”. Con apposita comunicazione trasmessa all'impresa affidataria dell'appalto viene fornita indicazione dell'indirizzo url del sito del Comune in cui il menzionato “Regolamento” è pubblicato, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”.

46. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Afragola, laddove compatibili con le disposizioni del D.lgs 50/2016.

47. COMPETENZA TERRITORIALE

Per quanto concerne la competenza territoriale, le parti concordemente devolvono ogni questione al Foro di Napoli Nord.

48. RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

49. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di AFRAGOLA per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge stessa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto determina l'esclusione dalla gara.

50. ALCUNI RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.LVO 50/2016** (c.d. Codice degli Appalti)

-**Legge 146 del 12.06.1990** (Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici)

-**D.M. 406/1998** (Norme in materia ambientale)

-**D.Lgs. 152 del 03.04.2006** (Regolamento Albo Gestori)

-**Legge 26 febbraio 2010, n. 26** "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 195, recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti nella regione Campania, per l'avvio della fase post emergenziale nel territorio della regione Abruzzo ed altre disposizioni urgenti relative alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla protezione civile» - **Gazzetta Ufficiale** n. 48 del 27 febbraio 2010 - Supplemento ordinario n. 39.

-**Legge 30/12/2008, n. 210** - Conversione in legge con modif., del d.l. 6/11/2008, n. 172, recante misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella Regione Campania, nonché misure urgenti di tutela ambientale.

-**Legge 14 luglio 2008, n. 123** "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 maggio 2008, n. 90, recante misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania e ulteriori disposizioni di protezione civile" - **Gazzetta Ufficiale** n. 165 del 16 luglio 2008

-**Direttiva Parlamento Europeo CE 94/62/94 e del Consiglio, 20/12/94** (sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio)

-Decreto Ministeriale del 13/02/2014 (G.U. n°58 del 11/03/2014) Allegato 1 – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

-Legge Regionale n.14 del 26/05/2016 - Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti

-Delibera della Giunta Regionale n. 311 del 28/06/2016 - DELIMITAZIONE DEI TERRITORI DEGLI ATO DI CUI ALL'ART. 23 DELLA L.R. N. 14/2016

51. Allegato A - Dati riferiti al territorio e popolazione da servire

Riepilogo delle utenze sul territorio di **AFRAGOLA**

∞	Abitanti	65.057
∞	Utenze domestiche	25.142
∞	Utenze commerciali	2.918
∞	Estensione del territorio	17,99 kmq
∞	Estensione delle strade comunali	120/130 km

52. Allegato B – elenco minimo automezzi e attrezzature

	Descrizione	Nr.
A.	Autocompattatore 28 MC a caricamento posteriore dotato di sistema di dispositivo alza-voltabidoni - euro 6	3
B.	Autocompattatore 18/20 MC a caricamento posteriore dotato di sistema di dispositivo alza-voltabidoni - euro 6	1
C.	Autocompattatore 10 MC a caricamento posteriore dotato di sistema di dispositivo alza-voltabidoni - euro 6	14
D.	MINICOSTIPATORE 5MC con cassone ribaltabile a caricamento posteriore dotato di sistema di dispositivo alza-voltabidoni - euro 6	2
E.	VASCA da 2MC non compattante cassone ribaltabile a caricamento posteriore e dispositivo alza-voltabidoni	10
F.	Spazzatrice idrostatica aspirante da 5 MC - Euro 6	4
G.	Lavastrade/lavacassonetti da 6 mc - Euro 6	1
H.	Semirimorchio compattatore grande portata - mezzo d'opera da 50 MC + sistema voltabidoni/voltacassonetti e voltabenne da 10 mc – euro 6	2
I.	Furgone con capacità fino a 3,8 mc - Euro 6	1
J.	Autocarro con attrezzatura scarrabile a gancio- euro 6	1
K.	Cassa scarrabile con gru per motrice autocarro	1
L.	Autocarro con pianale ribaltabile dotato di ragno (polipo) – euro 6	1
M.	Minipala (bobcat) – euro 6	1

(per la determinazione analitica dei singoli mezzi si rimanda all'apposito allegato agli atti di gara “Riepilogo mezzi e schede tecniche”).

53. Allegato C – Personale addetto ai servizi oggetto di passaggio di cantiere

Il personale da adibire al servizio è quello derivante dal passaggio di cantiere della precedente gestione del servizio di Igiene Urbana.

	N. Unità	Mansione
-	21	Operatore II B
-	41	Operatore II A
-	3	Operatore III B
-	25	Operatore III A
-	9	Operatore IV A
-	2	Operatore IV B
-	2	Operatore V A
-	1	Operatore VI A
-	104	Totale addetti

ELENCO DEL PERSONALE CANTIERE AFRAGOLA

ordine	COGNOME	NOME	MANSIONE	LIVELLO
1	ANZOINI	PIETRO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
2	BALSAMO	MICHELE	AUTISTA	3A
3	BARRA	CRESCENZO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
4	BASSOLINO	LUIGI	OPERATORE ECOLOGICO	2B
5	BENCIVENGA	SALVATORE	AUTISTA	3A
6	BRASIO	TULLIO	AUTISTA PROMI-SCUO	4A
7	CACCAVALE	FRANCESCO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
8	CACCAVALE	RODOLFO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
9	CALANDRELLI	DOMENICO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
10	CALVANESE	BIAGIO	Add. Cond. Mezzi	3A
11	CAPASSO	DOMENICO	CAPOSQUADRA	5A

12	CAPASSO	VINCENZO	AUTISTA	3A
13	CAPUTO	ANTONIETTA	IMPIEGATA	4A
14	CAPUTO	ANTONIO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
15	CAPUTO	FERDINANDO	AUTISTA	4B
16	CASABURI	ANTONIO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
17	CASTALDO	ANGELO	OPERATORE PRO-MISCUO	3A
18	CASTALDO	GIUSEPPE	AUTISTA	3A
19	CASTALDO	RAFFAELE	OPERATORE ECOLOGICO	2A
20	CASTALDO	GIUSEPPE '62	AUTISTA	4A
21	CASTALDO	GIUSEPPE '63	OPERATORE ECOLOGICO	2A
22	CASTALDO	VINCENZO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
23	CASTALDO	GIOVANNI	OPERATORE ECOLOGICO	2B
24	CASTIELLO	ANTONIO	CAP. SERVIZIO	6A
25	CHIARIELLO	CARMINE	SORVEGLIANTE	5A
26	CHIERCHIA	GIUSEPPE	OPERATORE ECOLOGICO	2A
27	COPPETA	FERDINANDO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
28	COSITORE	ANTONIO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
29	CRISCI	CARMINE	OPERATORE ECOLOGICO	2B
30	CUCCURESE	GIUSEPPE	AUTISTA	3A
31	CUCCURULLO	DAVIDE	AUTISTA	3A
32	DANIELE	PIETRO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
33	D'ANIELLO	CARMINE	AUTISTA	2B
34	D'AURIA	VITTORIO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
35	DE FILIPPIS	ATTILIO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
36	DE LUCIA	PAOLO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
37	DE ROSA	RAFFAELE	OPERATORE ECOLOGICO	2A
38	DE STASIO	ANDREA	RESP. RACC. DIFF.	4A

39	DEL PRETE	GIUSEPPE	AUTISTA	3A
40	DEL VECCHIO	ARMANDO	AUTISTA	2B
41	D'ELIA	NICOLA	OPERATORE ECOLOGICO	2A
42	DELLA ROCCA	CARMINE	OPERATORE ECOLOGICO	2A
43	ESPOSITO	ANDREA	OPERATORE ECOLOGICO	2B
44	FAVELLA	VINCENZO	OPERATORE PRO-MISCUO	3A
45	FORTE	DOMENICO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
46	FRONZINO	SALVATORE	CAPOSQUADRA	4A
47	GENNARELLI	ANTONIO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
48	GIACCO	ANDREA	AUTISTA	2B
49	IAQUINO	GIOVANNI	OPERATORE ECOLOGICO	2A
50	INDACO	SALVATORE	AUTISTA	3A
51	IORIO	GENNARO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
52	IORIO	LUIGI	OPERATORE ECOLOGICO	2B
53	LAEZZA	ESPOSITO ANTONIO	AUTISTA	3A
54	LAEZZA	CRESCENZO	AUTISTA	4A
55	LANZANO	LUIGI	AUTISTA	3A
56	LUONGO	ANTONIO	OPERATORE PRO-MISCUO	2A
57	MAIELLO	LUIGI	AUTISTA	3A
58	MAIELLO	VINCENZO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
59	MARULLO	GIOVANNI	OPERATORE ECOLOGICO	2A
60	MILVATTI	SEBASTIANO	OPERATORE PRO-MISCUO	3B
61	MIRTO	ANTONIO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
62	MOLIGNANO	GENNARO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
63	MONTEFUSCO	DOMENICO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
64	MORRA	SOSSIO	OPERATORE PRO-MISCUO	3A
65	MOSCA	DOMENICO	OPERATORE	2B

			ECOLOGICO	
66	NUOVANNO	ANNIBALE	OPERATORE PRO-MISCUO	3A
67	PALMENTIERI	GENNARO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
68	PANNONE	SANTO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
69	PARIBELLO	GENNARO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
70	PASCARELLA	EDUARDO	O. P.	2B
71	PICARDI	LUIGI	OPERATORE ECOLOGICO	2A
72	PIRACCI	ADAMO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
73	PISCOPO	SALVATORE	AUTISTA	3A
74	POLLINA	LUIGI	OPERATORE ECOLOGICO	2A
75	POMPEO	NUNZIO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
76	RAMBONE	GIUSEPPE	OPERATORE ECOLOGICO	2A
77	RAUCCI	MARIO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
78	REDINE	ANDREA	AUTISTA	3A
79	ROCCAFIORITA	ANTONIO	OPERATORE ECOLOGICO	2B
80	ROCCO	FRANCESCO	AUTISTA	3A
81	RUGGIERO	CIRO	AUTISTA	4A
82	RUSSO	ANTONIO 55	AUTISTA	2A
83	RUSSO	ANTONIO 53	OPERATORE ECOLOGICO	3A
84	RUSSO	FRANCESCO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
85	SALERNO	UGO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
86	SALIERNO	ANTONIO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
87	SALZANO	PIETRO CIRO	AUTISTA	3A
88	SARNACCHIARO	GENNARO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
89	SEPE	ANTONIO	AUTISTA	3A
90	SICIGNANO	GENNARO	CAPOSQUADRA	4B
91	SICIGNANO	SABATO	AUTISTA	3B
92	SILVESTRO	ANTONIO	OPERATORE ECOLOGICO	2B

93	SILVESTRO	GIOVANNI	AUTISTA PROMI- SCUO	4B – in quiescenza
94	SILVESTRO	VINCENZO	AUTISTA	4A
95	SIVO	ANDREA	OPERATORE ECOLOGICO	2A
96	SOLE	GAETANO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
97	TREMITERRA	GIUSEPPE	OPERATORE PRO- MISCUO	3A
98	TRIOLA	ETTORE	OPERATORE ECOLOGICO	2A
99	TUCCILLO	FERDINANDO	AUTISTA	3A
100	ULMINI	GENNARO	AUTISTA	3A
101	VASATURO	GIUSEPPE	CAPO SQUADRA	4A
102	VERNELLI	FRANCESCO	OPERATORE ECOLOGICO	2A
103	VINCIGUERRA	GIUSEPPE	OPERATORE ECOLOGICO	2A
104	ZANFARDINO	SANTO	OPERATORE ECOLOGICO	2A

54. Allegato D – Dotazione CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR) località Salicelle (adiacente VV.FF.)

1. nr. 1 pesa a ponte di colore rosso, marca GOMBA, posta su area pubblica all' esterno ed in adiacenza sulla destra rispetto all' ingresso del Centro di raccolta Comunale, non interrata. All' interno del container adibito ad ufficio vi è il terminale digitale per il controllo della pesa (marca GOMBA VEGA) ed il dispositivo di stampa delle bollette di pesa.

2. n. 2 press container di colore bianco. con motore elettrico marca *Projet Car* modello modello *PGPLUS 20* di colore bianco matricole 2295 e 2228 entrambe con data di costruzione 01/16;

3. n. 10 (dieci) cassoni scarrabili:

- Cassone di colore verde senza marca e targhetta indicante il numero di matricola ed anno costruzione (utilizzato per il legno su cui è apposta un cartello legno "Rifiuti CER 20.01.38 Legno")

- Cassone scarrabile chiuso di colore verde marca Ecocontainers S.r.l. matricola 33824 anno costruzione 11/03

- Cassone di colore blu marca Locatelli Eurocontainers Spa matricola 3584/10 anno costruzione 2010 colore blu azzurro
- Cassone di colore verde senza marca e targhetta indicante il numero di matricola su cui è apposto un cartello “Rifiuti CER 20.01.02 Sfalci e potature”
- Cassone di colore verde marca “Ecoservice” senza targhetta indicante il numero di matricola ed anno costruzione su cui è apposto un cartello “Rifiuti CER 20.01.40 Metalli”;
- Cassone di colore blu azzurro marca Locatelli Eurocontainers Spa matricola 3577/10 anno costruzione 2010;
- Cassone di colore blu marca Casillo Allestimenti veicoli industriali, matricola 89 anno costruzione 2016;
- Cassone di colore verde senza marca e targhetta indicante il numero di matricola ed anno costruzione;
- Cassone scarrabile chiuso di colore verde senza marca e targhetta indicante il numero di matricola ed anno costruzione;
- Cassone con gru di colore verde marca “Farid e con gru “marca Fassi” senza targhetta indicante il numero di matricola ed anno costruzione .

4. n° 9 contenitori in plastica di colore grigio con coperchio;

5. n° 2 contenitori in metallo con coperchi per le lampade;

Nel centro di raccolta località Salicelle (adiacente VV.FF.), come da atti adottati dall'Amministrazione comunale, possono essere conferite le seguenti tipologie di rifiuti:

1 - Vernici, inchiostri, adesivi, resine, pericolose e non – CER 200127* e/o CER 200128;

2- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R1 “freddo e clima” - CER 200123*;

3- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R3 “TV e monitor” - CER 200135*;

4- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R5 “sorgenti luminose” - CER 200121*;

5- Medicinali pericolosi e non – CER 200131* e/o CER 200134;

6- batterie e pile esauste pericolose e non – CER 200133* e/o CER 200134;

- 7- oli e grassi animali da frittura (senza residui di cibo) – CER 200125 e/o CER 200126*;
- 8- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R2 “altri bianchi grandi” - CER 200136;
- 9- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) raggruppamento R4 “IT e Consumer electronics, apparecchi di illuminazione privati delle sorgenti luminose, PED ed altro” - CER 200136;
- 10- ingombranti misti – CER 200307;
- 11- Metallo – CER 200140;
- 12- Legno ed imballaggi in legno – CER 200138 e/o CER 150103;
- 13-Imballaggi in vetro – CER 150107;
- 14- Imballaggi di materiali misti – CER 150106;
- 15- Carta, Cartone e relativi imballaggi – CER 200101 e/o CER 150101;
- 16- Pneumatici fuori uso – CER 160103;
- 17- Sfalci e potature – CER 200121;
- 18- Rifiuti inerti – CER 170107 e/o CER 170904;
- 19- Indumenti usati – CER 200110 (abbigliamento) e CER 200111 (prodotti tessili)

55. Allegato E – Produzione dei rifiuti

A titolo indicativo si riporta la produzione rifiuti e raccolta differenziata in kg/a dal 01/01/2016 al 31/12/2016, ricavato dal sistema “microambiente/Mysir” utilizzato per la registrazione dei documenti di trasporto (Formulari/schede Sistri):

	C.E.R.	P	Descrizione	%	Totale
	15.01.01		Imballaggi di carta e cartone	1,95	590.360,00
	15.01.06		Imballaggi in materiali misti	4,35	1.319.020,00
	15.01.07		Imballaggi di vetro	2,52	763.580,00

15.01.10	*		0,00	820,00
		Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze		
16.01.03		Pneumatici fuori uso	0,02	7.380,00
16.03.03	*	Rifiuti inorganici contenenti sostanze pericolose	1,31	398.080,00
16.03.05	*	Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose	0,01	1.680,00
16.10.02		Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01	0,40	121.180,00
17.01.02		Mattoni	0,00	370,00
17.02.01		Legno	0,00	500,00
17.02.03		Plastica	0,00	470,00
17.03.01	*	Miscele bituminose contenenti catrame di carbone	0,17	52.980,00
17.04.05		Ferro e acciaio	0,00	670,00
17.06.04		Materiali isolanti, diversi da quelli di cui alle voci 17 06 01 e 17 06 03	0,00	210,00
17.09.03	*	Altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (compresi rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose	0,08	24.810,00
17.09.04		Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03	0,07	21.620,00
20.01.01		Carta e cartone	2,77	840.300,00
20.01.02		Vetro	0,33	101.180,00
20.01.08		Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	20,96	6.357.390,00
20.01.10		Abbigliamento	0,05	16.030,00
20.01.11		Prodotti tessili	0,01	1.600,00
20.01.23	*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	0,05	14.980,00

	20.01.25		Oli e grassi commestibili	0,00	565,00
	20.01.32		Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	0,00	1.134,00
	20.01.35	*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi	0,04	11.280,00
	20.01.36		Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	0,01	2.740,00
	20.01.38		Legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	0,37	111.980,00
	20.02.01		Rifiuti biodegradabili	0,17	51.210,00
	20.03.01		Rifiuti urbani non differenziati	59,32	17.993.790,00
	20.03.02		Rifiuti dei mercati	0,81	246.020,00
	20.03.03		Residui della pulizia stradale	1,73	523.370,00
	20.03.07		Rifiuti ingombranti	2,49	755.870,00
P= pericoloso	TOTALE			100,00	30.333.169,00

56. Allegato F – Elenco Strade

	A	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	ALFIERI	136,00	5,00 – 6,00	UNICA	
VICOLO I°	ALFIERI	47,00	3,00 – 4,50	UNICA	
VICOLO II°	ALFIERI	27,00	3,00 – 4,00	UNICA	
VIA	ALIGHIERI DANTE	424,00	5,00 – 6,00	DOPPIA	
VIA	AMENDOLA GIOVANNI	1055,00	9,00 – 10,00	DOPPIA	

VIALE	AMENDOLA GIOVANNI	218,00	7,80 – 9,60	DOPPIA	
VIALETTO	AMENDOLA GIOVANNI	619,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. IV [^]	AMENDOLA GIOVANNI	161,00	7,00	UNICA	
				DOPPIA	
VIA	ARENA	698,00	8,00 – 8,50		
VIA	ARENA/ TAV	800,00	8,00		
PROL.TO VIA	ARENA	366,00	7,50	DOPPIA	
TRAV. I [^]	ARENA	286,00	8,70	DOPPIA	
TRAV. II [^]	ARENA	295,00	9,00	DOPPIA	
TRAV. III [^]	ARENA	127,00	12,00	DOPPIA	
TRAV. IV [^]	ARENA	272,00	11,60	DOPPIA	
TRAV. V [^]	ARENA	123,00	6,60	DOPPIA	
TRAV. VI [^]	I° Tratto ARENA	106,00	9,00	DOPPIA	
TRAV. VI [^]	II° Tratto ARENA	130,00	8,90	DOPPIA	
				DOPPIA	
TRAV. VI [^]	III° Tratto ARENA	125,00	7,00		
TRAV. VII [^]	ARENA	173,00	10,00	DOPPIA	
TRAV. VIII [^]	ARENA	124,00	11,40	DOPPIA	
TRAV. IX [^]	ARENA	61,00	11,60	DOPPIA	
TRAV. X [^]	ARENA	120,00	9,00	DOPPIA	
TRAV. XI [^]	ARENA	116,90	11,90	DOPPIA	
VIA	ARIOSTO LUDOVICO	203,00	6,00	DOPPIA	
VICOLO	ARIOSTO LUDOVICO	95,00	3,00 – 4,50	DOPPIA	
	B	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	BACHELET	383,00	7,70 – 10,00	DOPPIA	
VIA	BATTISTI CESARE	153,00	6,50	DOPPIA	

VIA	BELLINI VINCENZO	198,00	8,00	DOPPIA	
PIAZZA	BELVEDERE	70,00	10,00	DOPPIA	
VIA	BENEVENTO	825,00	9,00	DOPPIA	
VIA	BERLINGUER ENRICO	281,00	7,00 – 9,00	DOPPIA	
VIA	BOLOGNA	518,00	6,00	DOPPIA	
VIA	BORSELLINO	83,00	6,40	UNICA	
VIA	BOSCO DON GIOVANNI	135,00	9,80	DOPPIA	
VIA	BRODOLINI GIACOMO	187,00	6,70	UNICA	
VIA	BRUNO BUOZZI	394,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	BRUNO BUOZZI	100,00	7,80	DOPPIA	
TRAV. II [^]	BRUNO BUOZZI	170,00	7,50 – 8,00	DOPPIA	
TRAV. III [^]	BRUNO BUOZZI	85,00	7,80 – 8,00	DOPPIA	
PROL.TO	BRUNO BUOZZI	188,00	7,80/8,00/9,60	DOPPIA	
	C	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	CALABRIA	209,00	8,00 – 8,20	DOPPIA	
VIA	CALVANESE VINCENZO	659,00	6,00 – 7,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	CALVANESE VINCENZO	68,60	6,20	DOPPIA	
TRAV. II [^]	CALVANESE VINCENZO	240,00	9,00	DOPPIA	
TRAV. III [^]	CALVANESE VINCENZO	161,00	9,00	DOPPIA	
TRAV. IV [^]	CALVANESE VINCENZO	155,00	7,50	DOPPIA	
TRAV. V [^]	CALVANESE VINCENZO	127,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. VI [^]	CALVANESE VINCENZO	121,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. VII [^]	CALVANESE VINCENZO	273,00	9,00	DOPPIA	

TRAV. VIII[^]	CALVANESE VINCENZO	60,00	8,00	DOPPIA	
PROL.TO VIA	CALVANESE VINCENZO	262,00	7,00	DOPPIA	
VIA	CAMPANIA	178,00	7,50	DOPPIA	
VIA	CANTARIELLO	1400,00	4,00 – 5,00	DOPPIA	
VIA	CANTARIELLO NUOVA	1400,00	8,00 – 10,00	DOPPIA	
VIA	CAPASSO DON GAETANO	535,00	11,60	DOPPIA	
				DOPPIA	
VIA	CAPOMAZZO	2000,00	7,00 – 8,00		
VIA	CAPONE GIULIO	56,00	6,00	DOPPIA	
VIA	CARACCILO FRANCESCO	355,00	4,20	UNICA	
VICOLO	CARACCILO FRANCESCO	47,90	4,60	UNICA	
VIA	CARDUCCI GIOSUE'	198,00	7,50	DOPPIA	
VIA	CARIGLIANI ROBERTO	128,00	8,00	DOPPIA	
VIA	CASILLI PIETRO	353,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. I[^]	CASILLI PIETRO	27,00	12,50	DOPPIA	
TRAV. II[^]	CASILLI PIETRO	27,10	12,50	DOPPIA	
TRAV. III[^]	CASILLI PIETRO	27,00	8,00	DOPPIA	
VIA	CASTALDI GIACOMO	402,00	7,00	DOPPIA	
PIAZZA	CASTELLO	92,00	27,40	DOPPIA	
VIA	CASTIELLO BIAGIO	227,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. I[^]	CASTIELLO BIAGIO	77,00	8,00	DOPPIA	
				DOPPIA	
TRAV. II[^]	CASTIELLO BIAGIO	44,00	8,00		
TRAV. III[^]	CASTIELLO BIAGIO	69,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. IV[^]	CASTIELLO BIAGIO	32,00	7,00	DOPPIA	
VIA	CATANIA	583,00	5,50	DOPPIA	
VIA	CATTANEO CARLO	216,00	6,80 – 8,30	DOPPIA	
VIA	CAVALLOTTI FELICE	211,00	8,00	DOPPIA	
TRAVERSA	CAVALLOTTI FELICE	85,00	8,00	DOPPIA	
VIA	CAVOUR BENSO CAMILLO	175,00	7,20	UNICA	

TRAVERSA	CAVOUR BENSO CAMILLO	36,00	6,60	UNICA	
VIA	CERBONE ANGELO	74,00	3,00 – 3,50	UNICA	
VICOLO	CERBONE ANGELO	74,80	4,40	UNICA	
VIA	CERVI FRATELLI	157,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. I[^]	CERVI FRATELLI	159,60	12,00	DOPPIA	
TRAV. II[^]	CERVI FRATELLI	146,70	12,00	DOPPIA	
PIAZZA	CIAMPA	33,50	17,20	DOPPIA	
				DOPPIA	
VIA	CIAMPA	170,00	5,00 – 7,50		
VICOLO	CIAMPA	56,00	3,30	UNICA	
VIA	CIARAMELLA FRANCESCO	68,00	3,50 – 4,30	UNICA	
VIA	CIARAMELLI GAETANO	99,70	10,10	UNICA	
VIA	CIARAMELLA GENNARO	191,00	4,20	UNICA	
VICOLO	CIARAMELLA GENNARO	46,00	4,20	UNICA	
VIA	CIARAMELLA GIOVANNI	209,00	3,70 – 7,00	UNICA	
VIA	CIMITERO	494,00	6,50	DOPPIA	
TRAV. I[^]	CIMITERO	131,00	7,60	DOPPIA	
TRAV. II[^]	CIMITERO	186,00	7,40	DOPPIA	
TRAV. III[^]	CIMITERO	343,00	7,10	DOPPIA	
TRAV. IV[^]	CIMITERO	214,00	7,20	DOPPIA	
TRAV. V[^]	CIMITERO	275,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. VI[^]	CIMITERO	201,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. VII[^]	CIMITERO	102,00	5,80	DOPPIA	
				DOPPIA	
			6,00/7,00		
VIA	CINQUEVIE	1378,00	10,80		
TRAV. I[^]	CINQUEVIE	82,00	9,00	DOPPIA	
TRAV. II[^]	CINQUEVIE	158,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. III[^]	CINQUEVIE	103,00	7,80 – 8,80	DOPPIA	
TRAV. III[^] BIS	CINQUEVIE	120,00	7,20 – 7,80	DOPPIA	

TRAV. IV [^]	CINQUEVIE	250,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. V [^]	CINQUEVIE	215,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. VI [^]	CINQUEVIE	219,00	6,00 – 6,50	DOPPIA	
TRAV. VII [^]	CINQUEVIE	293,00	5,00	DOPPIA	
TRAV. VIII [^]	CINQUEVIE	341,00	7,20	DOPPIA	
TRAV. IX [^]	CINQUEVIE	363,00	5,00 – 6,00	DOPPIA	
VIA	CIRILLO DOMENICO	751,00	3,50 – 8,10	DOPPIA	
TRAVERSA	CIRILLO DOMENICO	126,00	7,00	DOPPIA	
				DOPPIA	
TRAV. I [^]	CIRILLO DOMENICO	130,00	12,00		
VIA	COMPAGNA FRANCESCO	404,00	8,00	DOPPIA	
VIA	CRISPI FRANCESCO	158,00	11,90	DOPPIA	
VIALE	CRISTO RE	78,00	6,00 – 7,00	DOPPIA	
VIA	CROCE BENEDETTO	307,00	10,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	CROCE BENEDETTO	128,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. II [^]	CROCE BENEDETTO	84,00	7,80	DOPPIA	
PROL.TO	I ^o Tratto CROCE BENEDETTO	80,00	12,60	DOPPIA	
PROL.TO	II ^o Tratto CROCE BENEDETTO	130,00	12,20	DOPPIA	
	D	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	D'ACQUISTO SALVO	217,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	D'ACQUISTO SALVO	136,00	8,00	DOPPIA	
VIA	D'ANNUNZIO GABRIELE	169,00	6,00	DOPPIA	
VIA	DE CURTIS ANTONIO	180,00	8,00	DOPPIA	
CORSO	DE GASPERI ALCIDE	1120,00	6,00 – 10,50	DOPPIA	
				DOPPIA	
CORSO	DE NICOLA ENRICO	480,00	7,50 – 10,00		
VIA	DELEDDA GRAZIA	160,00	7,80	DOPPIA	
VIA	DELL'AQUILA GIOVANNI	200,00	5,50	UNICA	
VIA	DE ROSA ARTURO	290,00	4,20	UNICA	

VIA	DI GIACOMO SALVATORE	334,00	7,00	DOPPIA	
VIA	DIAZ ARMANDO	372,00	7,30	DOPPIA	
TRAV. I [^]	DIAZ ARMANDO	282,00	8,60	DOPPIA	
TRAV. II [^]	DIAZ ARMANDO	296,00	7,30 – 7,90	DOPPIA	
TRAV. III [^]	DIAZ ARMANDO	294,00	10,00	DOPPIA	
TRAV. IV [^]	DIAZ ARMANDO	171,00	12,00	DOPPIA	
PROL.TO VIA	DIAZ ARMANDO	181,00	7,00 – 10,50	UNICA	
VIA	DI VITTORIO G.	344,00	8,00	DOPPIA	
VIA	DON ANTONIO BALSAMO	514,50	13,30	DOPPIA	
VIA	DORSO GUIDO	121,00	4,70	UNICA	
VIA	DUCA DEGLI ABRUZZI	205,50	4,80	UNICA	
TRAV. II [^]	DUCA DEGLI ABRUZZI	252,00	4,00 – 5,90	DOPPIA	
VICOLO I [°]	DUCA DEGLI ABRUZZI	79,30	4,00 – 5,90	DOPPIA	
VICOLO II [°]	I[°] tratto DUCA DEGLI ABRUZZI	79,00	5,80	UNICA	
VICOLO II [°]	II[°] tratto DUCA DEGLI ABRUZZI	92,00	10,30	UNICA	
VICOLO II [°]	III[°] tratto DUCA DEGLI ABRUZZI	60,00	10,00	UNICA	
VICOLO III [°]	DUCA DEGLI ABRUZZI	70,00	4,00	UNICA	
	E	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	EINAUDI LUIGI	186,00	6,50	DOPPIA	
VIA	EMILIA	145,00	7,80	DOPPIA	
PROL.TO	EMILIA	31,00	7,80	DOPPIA	
	F	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	FALCONIERI	285,00	4,30	UNICA	
VICOLO	FALCONIERI	91,00	4,00	DOPPIA	
VIA	FATTORI GIOVANNI	117,00	5,00	DOPPIA	

TRAV. I [^]	FATTORI GIOVANNI	48,00	6,00	DOPPIA	
				UNICA	
VIA	FERRARESE	2000,00	3,00 – 5,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	FERRARESE	330,00	3,00 – 5,00	DOPPIA	
				UNICA	
TRAV. II [^]	FERRARESE	100,00	3,00 – 5,00	DOPPIA	
				UNICA	
TRAV. III [^]	FERRARESE	140,00	3,00 – 5,00	DOPPIA	
TRAV. IV [^]	FERRARESE	96,00	3,00 – 5,00	DOPPIA	
				DOPPIA	
TRAV. V [^]	FERRARESE	230,00	3,00 – 5,00		
TRAV. VI [^]	FERRARESE	518,00	3,00 – 5,00	DOPPIA	
TRAV. VII [^]	FERRARESE	300,00	3,00 – 5,00	DOPPIA	
TRAV. VIII [^]	FERRARESE	450,00	3,00 – 5,00	DOPPIA	
			5,20 – 6,00 –		
VIA	FIGURE DARIO	723,00	7,80	DOPPIA	
TRAV. I [^]	FIGURE DARIO	64,00	7,20	DOPPIA	
TRAV.III [^]	FIGURE DARIO	153,00	7,90	DOPPIA	
VIALETTA	FIGURE DARIO	92,00	6,80	UNICA	
VIA	FIRENZE	407,00	8,00	DOPPIA	
VIA	FOSCOLO UGO	315,00	14,00	DOPPIA	
VIA	FRANK ANNA	160,00	8,00	DOPPIA	
VIA	FRIULI	257,00	8,00 – 8,30	DOPPIA	
	G	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	GALILEO GALILEI	325,00	4,00	UNICA	
VIA	GALLIANO	281,00	7,00 – 8,00	DOPPIA	
TRAVERSA	GALLIANO	151,00	4,00 – 6,00	DOPPIA	
VIA	GANDHI	153,00	7,80	DOPPIA	

CORSO	GARIBALDI GIUSEPPE	634,00	8,00	DOPPIA	
VIA	GEMITO VINCENZO	141,00	7,80	DOPPIA	
TRAVERSA	GEMITO VINCENZO	28,60	12,20	DOPPIA	
VIA	GENOVA	389,00	7,00	DOPPIA	
VIA	GENTILE GIOVANNI	285,00	8,00	DOPPIA	
PIAZZA	GIANTURCO EMANUELE	90,00	45,00	DOPPIA	
VIA	GIOBERTI VINCENZO	138,00	7,80	DOPPIA	
VIA	GIOLITTI GIOVANNI	180,00	8,00	DOPPIA	
VIA	GOBETTI PIERO	140,00	7,80	DOPPIA	
				DOPPIA	
	GIUGLIANO				
VIA	SUOR ANTONIETTA	285,00	10,50		
VIA	GRAMSCI ANTONIO	164,00	4,50	UNICA	
VIA	GUERRA ANTONIO	150,00	4,50	UNICA	
	I	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	IMBRIANI MATTEO RENATO	284,00	6,00	DOPPIA	
TRAVERSA	IMBRIANI MATTEO RENATO	103,00	6,00	DOPPIA	
VIA	IMBRIANI VITTORIO	341,00	5,60	DOPPIA	
VIA	INDIPENDENZA	198,00	7,70	DOPPIA	
CORSO	ITALIA	375,00	8,50	DOPPIA	
	K	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	KENNEDY J. F.	311,00	8,80	DOPPIA	
VIA	KING MARTIN LUTHER	148,00	7,70	DOPPIA	
VIA	KOLBE PADRE MASSIMILIANO	504,00	7,00	DOPPIA	
VIA	KULISCIOFF ANNA	326,00	8,00	DOPPIA	
	L	LU/ML	LA/ML	CORSIA	

VIA	LAGNUOLO	539,00	7,50 – 8,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	LAGNUOLO	150,00	7,00	DOPPIA	
VIA	LA MALFA UGO	264,00	10,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	LA MALFA UGO	183,00	6,00	UNICA	
TRAV. II [^]	LA MALFA UGO	82,00	6,30	UNICA	
TRAV. III [^]	LA MALFA UGO	244,00	6,50	UNICA	
VIA	LA PIRA GIORGIO	276,00	7,30	UNICA	
VIA	LA TORRE PIO	177,00	7,80	DOPPIA	
VIA	LAUDIERO DON GABRIELE	277,00	8,00	DOPPIA	
VICOLO	LAUDIERO DON GABRIELE	50,20	6,30	DOPPIA	
VIA	LAZIO	90,00	7,70	DOPPIA	
VIA	LEOPARDI GIACOMO	195,00	7,00	DOPPIA	
VIA	LEUTREK	400,00	9,00	DOPPIA	
RIENTRANZA	LEUTREK SPAZIO sosta auto	95,00	8,60	UNICA	
TRAVERSA	LEUTREK STRADA AIAS	236,00	9,60	DOPPIA	
VIA	LIBERAZIONE DELLA	232,00	7,80	UNICA	
VIA	LIBERTA' DELLA	198,00	7,70	DOPPIA	
VIA	LIGURIA	122,00	7,90	DOPPIA	
VIA	LOMBARDIA	590,00	7,90	DOPPIA	
TRAVERSA	LOMBARDIA	87,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. II [^]	LOMBARDIA	55,00	8,00	DOPPIA	
PROL.TO VIA	LOMBARDIA	173,00	7,80 – 9,60	DOPPIA	
VIA	LUCANIA	200,00	8,00	DOPPIA	
	M	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	MAIELLO VINCENZO	213,00	4,50	UNICA	
VICOLO I [°]	MAIELLO VINCENZO	46,00	3,50	UNICA	
VICOLO II [°]	MAIELLO VINCENZO	42,00	4,00	UNICA	

VIA	MANCINI ANTONIO	282,00	7,80	DOPPIA	
VIA	MANZONI ALESSANDRO	133,00	4,00	UNICA	
VIA	MARCHE DELLE	505,00	7,80	DOPPIA	
VIA	MARCONI GUGLIEMO	299,00	8,00	DOPPIA	
VIALE	MARCONI GUGLIELMO	120,00	12,00	DOPPIA	
TRAVERSA	MARCONI GUGLIELMO	176,00	8,00	DOPPIA	
VIA	MARIO E. A.	317,00	7,80	DOPPIA	
VIA	MATTARELLA PIERSANTI	286,00	7,70	UNICA	
PIAZZA	MATTEOTTI GIACOMO	23,80	21,00	UNICA	
VIA	MAZZINI GIUSEPPE	283,00	6,70	UNICA	
TRAVERSA	MAZZINI GIUSEPPE	73,00	6,00	UNICA	
VIA	MELE	200,00	4,15	UNICA	
VICOLO	MELE	50,10	4,00	DOPPIA	
CORSO	MERIDIONALE	1110,00	7,00 – 9,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	MERIDIONALE	310,00	9,00 – 10,00	DOPPIA	
TRAV. II [^]	MERIDIONALE		non rinvenuta		
TRAV. III [^]	MERIDIONALE	110,00	9,30 – 12,00	DOPPIA	
TRAV. IV [^]	MERIDIONALE	155,00	7,50 – 7,80	DOPPIA	
TRAV. V [^]	MERIDIONALE	154,00	7,50 – 8,00	DOPPIA	
TRAV. VI [^]	MERIDIONALE	111,00	9,50 – 10,00	DOPPIA	
TRAV. VII [^]	MERIDIONALE		non rinvenuta		
TRAV. VIII [^]	MERIDIONALE	103,00	9,60	DOPPIA	
TRAV. IX [^]	MERIDIONALE	123,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. X [^]	MERIDIONALE		non rinvenuta		
VIA	MESSINA	207,00	8,00	DOPPIA	
VIA	MICHELANGELO	278,00	8,00	DOPPIA	
TRAVERSA	MICHELANGELO	158,00	6,00	DOPPIA	
VIA	MILANO	617,00	8,00	DOPPIA	

VIA	MINZONI DON	233,00	4,40	UNICA	
VICOLO	MINZONI DON		non rinvenuto		
VIA	MOCERINO DOMENICO	330,00	8,00 – 10,00	UNICA	
VIA	MOLISE DEL	287,00	7,70	DOPPIA	
VIA	MONTALE EUGENIO	223,00	7,00	DOPPIA	
TRAVERSA	MONTALE EUGENIO	116,00	9,00	DOPPIA	
VIA	MONTESSORI MARIA	193,00	7,80 – 8,00	DOPPIA	
VIA	MONTI VINCENZO	90,00	7,80	DOPPIA	
VIA	MORANDI RODOLFO	229,00	8,00 – 8,20	DOPPIA	
VIA	MORELLI DOMENICO	247,00	4,80 – 5,00	UNICA	
VIA	MORO ALDO	720,00	7,50 – 8,50	UNICA	
VIA	MOZZILLO ANGELO	146,00	3,50 – 4,30	UNICA	
PIAZZA	MUNICIPIO	55,00	43,00	UNICA	
TRAV. I [^]	MURILLO DI CARDITO	232,00	11,00	DOPPIA	
TRAV. II [^]	MURILLO DI CARDITO	73,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. III [^]	MURILLO DI CARDITO	197,00	11,00	DOPPIA	
TRAV. IV [^]	MURILLO DI CARDITO	74,00	6,90	DOPPIA	
VIA	MURILLO FATIGATI	978,00	5,00 – 6,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	MURILLO FATIGATI	327,00	4,00 – 6,00	DOPPIA	
TRAV. II [^]	MURILLO FATIGATI	163,00	4,90 – 5,20	DOPPIA	
TRAV. III [^]	MURILLO FATIGATI	257,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. IV [^]	MURILLO FATIGATI	89,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. V [^]	MURILLO FATIGATI	85,00	6,00	DOPPIA	
VIA	MURRI ROMOLO	226,00	6,80	UNICA	
	N	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
CORSO	NAPOLI	384,00	7,70	DOPPIA	
PROL. CORSO	NAPOLI	126,00	7,80	DOPPIA	

VIA	NAPOLI (confina con Casalnu.)	240,00	12,00	DOPPIA	
VIA	NAZIONALE DELLE PUGLIE		NON VERIFICATA		
VIA	NAZIONI UNITE DELLE	1352,00	6,00 – 8,00	DOPPIA	
			7,80 – 8,00		
VIA	NEGRI ADA	199,00	– 9,60	DOPPIA	
VIA	NENNI PIETRO	600,00	11,00 – 12,00	DOPPIA	
TRAVERSA	NENNI PIETRO	45,50	12,10	DOPPIA	
				DOPPIA	
VIA	NERUDA PABLO	445,00	8,00		
TRAV. I [^]	NERUDA PABLO	63,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. II [^]	NERUDA PABLO	82,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. III [^]	NERUDA PABLO	109,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. IV	NERUDA PABLO	58,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. V [^]	NERUDA PABLO	110,00	8,90	DOPPIA	
TRAV. VI [^]	NERUDA PABLO	115,00	4,50	DOPPIA	
				DOPPIA	
TRAV. VII [^]	NERUDA PABLO	110,00	6,00		
TRAV. VIII [^]	NERUDA PABLO	121,00	6,00	DOPPIA	
VIA	NUNZIATELLA	401,00	5,30	DOPPIA	
VICOLO I [°]	NUNZIATELLA	14,10	4,60	DOPPIA	
VICOLO II [°]	NUNZIATELLA	35,40	3,60	DOPPIA	
VICOLO III [°]	NUNZIATELLA	77,40	3,60	DOPPIA	
VICOLO IV [°]	NUNZIATELLA		non rinvenuto		
VICOLO V [°]	NUNZIATELLA		non rinvenuto		
VICOLO VI [°]	NUNZIATELLA	65,30	5,10	DOPPIA	
VICOLO VII [°]	NUNZIATELLA	99,10	5,00	DOPPIA	
	O	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	OBERDAN GUGLIELMO	356,00	7,00	DOPPIA	
PROL.TO	OBERDAN GUGLIELMO direz. Casoria	690,00	9,00	UNICA	

PROL.TO	OBERDAN GUGLIELMO <i>direz. Afragola</i>	690,00	9,00	UNICA	
VIA	OLMO	274,00	5,50 – 6,30	UNICA	
VICOLO	OLMO	57,30	3,50	DOPPIA	
	P	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	PADRE SOSSIO DEL PRETE	501,70	12,00	DOPPIA	
VIA	PAGANINI NICCOLO'	180,00	6,00	DOPPIA	
VIA	PAGANO MARIO	106,60	4,80	DOPPIA	
VIA	PALERMO	459,00	8,00	DOPPIA	
				DOPPIA	
VIA	PARINI GIUSEPPE	192,00	8,00		
VIA	PAPA GIOVANNI XXIII	241,00	8,25	UNICA	
VIA	PASCOLI GIOVANNI	203,00	8,00	DOPPIA	
VIA	PASTORE GIULIO	229,00	7,00	DOPPIA	
VIA	PAVIA	516,00	8,00	DOPPIA	
VIA	PELLICCIA CIRO GIACOMO	232,00	7,80	DOPPIA	
				DOPPIA	
VIA	PELLICO SILVIO	343,00	6,20		
VIA	PEPE GUGLIELMO	339,00	3,00 – 6,00	DOPPIA	
VIA	PETRARCA FRANCESCO	168,00	8,00	DOPPIA	
VIA	PIAVE	172,00	8,30	DOPPIA	
VIA	PICASSO PABLO	226,20	11,00	DOPPIA	
VIA	PICCIRILLI CARMINE	200,00	8,00 – 8,30	DOPPIA	
VIA	PIEMONTE	350,00	7,90	DOPPIA	
VIA	PIGNA	134,00	3,20	UNICA	
VICOLO I°	PIGNA	65,00	3,20	UNICA	
VICOLO II°	PIGNA	31,00	4,00	UNICA	
VIA	PIRANDELLO LUIGI	251,00	7,70 – 8,00	UNICA	
CONTRADA	PIZZO MANCINI		NON VERIFICATA		
VIA	PLEBISCITO	243,00	6,00	UNICA	

VICOLO I°	<i>PLEBISCITO</i>	54,00	7,00	UNICA	
VICOLO II°	<i>PLEBISCITO</i>	50,00	3,00	UNICA	
VIA	<i>POERIO CARLO</i>	312,00	9,30	DOPPIA	
TRAVERSA I^	<i>POERIO CARLO</i>	30,00	12,10	DOPPIA	
TRAVERSA II^	<i>POERIO CARLO</i>	79,50	12,30	DOPPIA	
VIA	<i>PRIMO MAGGIO</i>	115,00	7,80	UNICA	
VIA	<i>PRINCIPE DI NAPOLI</i>	343,00	4,00 – 6,00	DOPPIA	
VICOLO I°	<i>PRINCIPE DI NAPOLI</i>	70,00	3,90	UNICA	
VICOLO II°	<i>PRINCIPE DI NAPOLI</i>	59,00	4,00	UNICA	
VICOLO III°	<i>PRINCIPE DI NAPOLI</i>	94,00	5,00	UNICA	
VICOLO IV°	<i>PRINCIPE DI NAPOLI</i>	33,00	3,00	UNICA	
				UNICA	
VICOLO V°	<i>PRINCIPE DI NAPOLI</i>	34,00	4,00		
VICOLO VI°	<i>PRINCIPE DI NAPOLI</i>	33,00	4,50	UNICA	
VIA	<i>PUCCINI GIACOMO</i>	206,00	8,00	DOPPIA	
VIA	<i>PUGLIE DELLE</i>	217,00	8,20	DOPPIA	
	Q	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	<i>QUATTRO NOVEMBRE</i>	186,40	12,40	DOPPIA	
			7,80 – 8,00		
VIA	<i>QUASIMODO</i>	320,00	– 9,60	DOPPIA	
	R	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	<i>RAFFAELLO</i>	146,00	8,00	DOPPIA	
			6,00 – 7,00		
CONTRADA	<i>REGINA</i>	265,00	– 10,80	DOPPIA	
VIA	<i>REPUBBLICA DELLA</i>	199,00	7,80	DOPPIA	
VIA	<i>RESISTENZA DELLA</i>	390,00	7,80 – 8,80	DOPPIA	

VIA	RISORGIMENTO DEL	256,00	7,80 – 8,20	DOPPIA	
	ROCCO GENNARO				
VIA	ASPRENO	123,00	6,00	DOPPIA	
VIA	ROMA	505,00	6,00	DOPPIA	
VIA	ROSA SALVATORE	346,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	ROSA SALVATORE	50,20	7,00	DOPPIA	
TRAV. II [^]	ROSA SALVATORE	53,30	12,20	DOPPIA	
PIAZZA	ROSA SALVATORE	52,00	27,00	DOPPIA	
	ROSA SALVATORE				
PIAZZA	(giardinetto)	24,50	10,40	pedonale	
VIA	ROSARIO	243,00	3,50 – 4,00	UNICA	
PIAZZA	ROSARIO	53,70	16,50	pedonale	
VIA	ROSSELLI FRATELLI	158,00	3,00 – 5,50	UNICA	
VICOLO	ROSSELLI FRATELLI	148,00	3,80	DOPPIA	
				UNICA	
VIA	ROSSINI GIOACCHINO	212,00	8,00		
VIA	RUSSO FRANCESCO	463,00	9,00 – 10,00	UNICA	
VIA	RUSSO RICCARDO	494,00	5,80 – 7,00	UNICA	
	S	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	SACRI CUORI	223,00	3,50 – 6,00	UNICA	
VIA	SAGGESE	2700,00	6,00 – 7,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	SAGGESE	125,00	7,00 – 7,50	DOPPIA	
TRAV. II [^]	SAGGESE	149,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. III [^]	SAGGESE	525,00	7,00 – 8,00	DOPPIA	
TRAV. IV [^]	SAGGESE	489,00	7,00 – 8,00	DOPPIA	
TRAV. V [^]	SAGGESE	247,00	6,00 – 7,00	DOPPIA	
TRAV. VI [^]	SAGGESE	293,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. VII [^]	SAGGESE	448,00	7,00 – 8,00	DOPPIA	

TRAV. VIII [^]	SAGGESE		non trovata		
TRAV. IX [^]	SAGGESE	288,00	6,00 – 7,00	DOPPIA	
TRAV. X [^]	SAGGESE	513,00	7,00 – 8,00	DOPPIA	
TRAV. XI [^]	SAGGESE	425,00	7,00 – 8,00	DOPPIA	
TRAV. XII [^]	SAGGESE	377,00	5,00	DOPPIA	
TRAV. XIII [^]	SAGGESE	324,00	5,00 – 6,00	DOPPIA	
TRAV. XIV [^]	SAGGESE	258,00	7,00 – 8,00	DOPPIA	
TRAV. XV [^]	SAGGESE	185,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. XVI [^]	SAGGESE	214,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. XVII [^]	SAGGESE	229,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. XVIII [^]	SAGGESE		non trovata		
TRAV. XIX [^]	SAGGESE	88,00	7,00	DOPPIA	
TRAV. XX [^]	SAGGESE	100,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. XXI [^]	SAGGESE	276,00	7,00 – 8,00	DOPPIA	
TRAV. XXII [^]	SAGGESE	289,00	4,00 – 5,00	DOPPIA	
TRAV. XXIII [^]	SAGGESE	80,00	5,00	DOPPIA	
				DOPPIA	
CONTRADA	SALICE	302,00	12,00		
VIA	SALICELLE	785,00	14,00	DOPPIA	
				DOPPIA	
VIA	SALICELLE RIONE IACP	4002,00	12,00		
VIA	SALICELLE DUE TORRI	476,00	12,00	DOPPIA	
VIA	SALICELLE – 180 ALLOGGI	1370,00	9,00	DOPPIA	
	SALICELLE IA CP uscita				
VIA	ASSE MEDIANO	220,00	8,00	DOPPIA	
VIA	SALICELLE - 40 ALLOGGI	300,00	9,00	DOPPIA	
VIA	SALICELLE – RIONE SPERANZA	540,00	12,00	DOPPIA	
VIA	SALICELLE - NUOVA CASA	260,00	13,00	DOPPIA	
VIA	SALVEMINI GAETANO	194,00	7,80	DOPPIA	
VIA	SANFELICE LUIGIA	260,00	4,40 – 6,00	UNICA	

VICOLO	SANFELICE LUIGIA	83,00	3,50	UNICA	
VIALE	SAN FRANCESCO	300,00	6,00 – 7,00	DOPPIA	
VIA	SAN GIORGIO	97,00	5,00 – 6,00	DOPPIA	
PIAZZA	SAN GIORGIO	100,00	20,00	DOPPIA	
TRAV. I[^]	SAN GIORGIO	109,00	3,00 – 7,00	DOPPIA	
TRAV. II[^]	SAN GIORGIO	265,00	3,00 – 6,00	DOPPIA	
VICOLO I[°]	SAN GIORGIO	270,00	4,00	DOPPIA	
VICOLO II[°]	SAN GIORGIO	254,00	3,50	DOPPIA	
VIA	SAN GIOVANNI	271,10	12,10	DOPPIA	
TRAV. I[^]	SAN GIOVANNI	35,20	5,20	DOPPIA	
TRAV. II[^]	SAN GIOVANNI	35,20	5,20	DOPPIA	
TRAV. III[^]	SAN GIOVANNI	35,50	5,20	DOPPIA	
TRAV. IV[^]	SAN GIOVANNI	35,50	5,30	DOPPIA	
TRAV. V[^]	SAN GIOVANNI	34,90	5,40	DOPPIA	
TRAV. VI[^]	SAN GIOVANNI	55,00	5,10	DOPPIA	
TRAV. VII[^]	SAN GIOVANNI	78,40	5,10	DOPPIA	
TRAV. VIII[^]	SAN GIOVANNI	85,60	5,20	DOPPIA	
TRAV. IX[^]	SAN GIOVANNI	35,70	5,20	DOPPIA	
TRAV. X[^]	SAN GIOVANNI	76,30	5,20	DOPPIA	
TRAV. XI[^]	SAN GIOVANNI	110,20	6,30	DOPPIA	
TRAV. XII[^]	SAN GIOVANNI	45,30	5,40	DOPPIA	
VIA	SAN GIUSEPPE	120,00	8,00	DOPPIA	
VIA	SAN LUCA	280,00	8,00 – 8,50	DOPPIA	
TRAV. I[^]	SAN LUCA	115,00	12,30	DOPPIA	
VIA	SAN MARCO	1280,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. I[^]	SAN MARCO		non trovata		
TRAV. II[^]	SAN MARCO		non trovata		
TRAV. III	SAN MARCO	232,00	6,50	DOPPIA	

TRAV. IV [^]	SAN MARCO	123,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. V [^]	SAN MARCO	76,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. VI [^]	SAN MARCO	203,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. VII [^]	SAN MARCO	203,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. VIII [^]	SAN MARCO	276,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. IX [^]	SAN MARCO	245,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. X [^]	SAN MARCO	220,00	8,50	DOPPIA	
TRAV. XI [^]	SAN MARCO	231,00	9,00	DOPPIA	
PIAZZA	SAN MARCO	72,30	18,10	pedonale	
VICOLO I [°]	I [^] tratto SAN MARCO	68,10	5,70	DOPPIA	
VICOLO I [°]	II [^] tratto SAN MARCO	109,20	4,80	DOPPIA	
VICOLO II [°]	SAN MARCO	59,00	7,50	DOPPIA	
VIALETTO	SAN MARCO		non trovato		
VIA	SAN MATTEO	122,00	7,50	DOPPIA	
TRAV. I [^]	SAN MATTEO	72,00	8,00	DOPPIA	
VIA	SAN PAOLO	215,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. I [^]	SAN PAOLO	72,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. II [^]	SAN PAOLO	45,00	8,00	DOPPIA	
TRAV. III [^]	SAN PAOLO	119,00	8,00	DOPPIA	
VIA	SANTA MARIA	212,00	3,00 – 4,00	UNICA	
				UNICA	
VICOLO I [°]	SANTA MARIA	32,40	5,00		
VICOLO II [°]	SANTA MARIA	28,70	4,10	DOPPIA	
PIAZZA	SANTA MARIA	19,20	17,00	DOPPIA	
VIA	SANTA MARIA LA NOVA	2000,00	5,00 – 6,00	DOPPIA	
VIA	SANT'ANNA	240,00	8,00	UNICA	
VIA	SANT'ANTONIO VECCHIA	390,00	6,00	DOPPIA	
VIALE	SANT'ANTONIO	170,00	6,00	DOPPIA	
VIA	SARDEGNA	30,00	7,80	DOPPIA	

	SARRICCHIO COMUNALE				
VIA	confina via Capri	300,00	5,60	DOPPIA	
	SARRICCHIO COMUNALE				
VIA	Pol.S. via Ponza	360,00	5,65	DOPPIA	
			4,00 – 5,00		
VIA	SARRICCHIONE MASSERIA	228,00	– 7,00	DOPPIA	
TRAV. I[^]	SARRICCHIONE MASSERIA	95,00	6,00	DOPPIA	
TRAV. VI[^]	SARRICCHIONE MASSERIA	260,00	9,00	DOPPIA	
VIA	SAURO NAZARIO	87,00	6,50	DOPPIA	
VIA	SERAO MATILDE	79,00	7,80	DOPPIA	
VIA	SERENI EMILIO	168,00	7,90	DOPPIA	
TRAV. I[^]	SERENI EMILIO	53,00	5,80	DOPPIA	
TRAV. II[^]	SERENI EMILIO	52,00	5,80	DOPPIA	
VIA	SETOLA NICOLA	220,00	3,50	UNICA	
VICOLO I[°]	SETOLA NICOLA	62,80	6,30	DOPPIA	
VICOLO II[°]	SETOLA NICOLA	94,00	3,70	DOPPIA	
VICOLO III[°]	SETOLA NICOLA	42,20	4,10	DOPPIA	
VIOTTOLO	SETOLA NICOLA	114,00	8,00 – 10,00	DOPPIA	
TRAV. II[°] VIOT.	SETOLA NICOLA	116,00	8,00	DOPPIA	
VIA	SETTEMBRINI	183,00	5,55 – 6,35	UNICA	
VIA	SICILIA	950,00	7,50 – 8,50	DOPPIA	
VIA	SILONE IGNAZIO	75,90	4,90	DOPPIA	
				DOPPIA	
VIA	SPORTIGLIONE	210,00	5,00		
	SPORTIGLIONE				
VIA	comunale nuova	215,00	8,00	DOPPIA	
VIA	S.S. SANNITICA	1720,00	8,00	DOPPIA	
VIA	STURZO DON LUIGI	203,00	6,80	UNICA	

	T	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	TASSO TORQUATO	176,00	5,30	UNICA	
VIA	TOGLIATTI PALMIRO	426,00	8,00	DOPPIA	
VIA	TOMMASEO NICCOLO'	126,30	12,40	DOPPIA	
VIA	TORINO	350,00	7,00	DOPPIA	
VIA	TOSCANA	239,00	8,00 – 8,40	DOPPIA	
VIA	TOSELLI	134,00	4,50	UNICA	
VIA	TRIESTE E TRENTO	622,00	8,00	DOPPIA	
VIA	TRIPOLI	294,00	6,80	DOPPIA	
VICOLO	TRIPOLI	56,30	6,10	DOPPIA	
VIA	TURATI FILIPPO	72,00	6,00	DOPPIA	
	U	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	UMBRIA	54,00	7,80 – 8,00 – 9,60	DOPPIA	
VIA	UNGARETTI	177,00	7,80 – 8,00 – 9,60	DOPPIA	
PIAZZALE	UNICEF	302,40	11,00	DOPPIA	
	V	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
VIA	VENETO VITTORIO	177,30	12,20	DOPPIA	
PROL.TO VIA	VENETO <i>forse oggi via Emilia)</i>		VERIFICARE		
VIA	VENEZIA GIULIA	288,00	4,00 – 5,00	DOPPIA	
TRAV. I^	VENEZIA GIULIA	296,90	7,00	DOPPIA	
VIA	VENEZIA	537,00	8,00	DOPPIA	

VIA	VERDI GIUSEPPE	352,00	8,00	DOPPIA	
VIA	<i>tratto I° VERGA GIOVANNI</i>	108,60	8,60	DOPPIA	
VIA	<i>tratto II° VERGA GIOVANNI</i>	47,10	8,40	DOPPIA	
VIA	<i>tratto III° VERGA GIOVANNI</i>	54,20	7,90	DOPPIA	
TRAV. I^	VERGA GIOVANNI		<i>non trovata</i>		
TRAV. II^	VERGA GIOVANNI		<i>non trovata</i>		
TRAV. IV^	VERGA GIOVANNI		<i>non trovata</i>		
TRAV. IX^	VERGA GIOVANNI		<i>non trovata</i>		
VIA	VICO GIAN BATTISTA	462,00	4,00 – 7,70	DOPPIA	
CORSO	VITTORIO EMANUELE	479,00	7,40	DOPPIA	
VIA	VITTORIO EMANUELE ORLANDO	157,00	7,00	UNICA	
VIA	VITTORIO VENETO	179,00	8,00	DOPPIA	
VIA	VIVALDI ANTONIO	120,00	6,50	DOPPIA	
VIA	VIVIANI RAFFAELE	147,00	6,00	DOPPIA	
	X	LU/ML	LA/ML	CORSIA	
PIAZZA	XXV APRILE	45,00	7,00	DOPPIA	
VIA	XXIV MAGGIO	173,00	7,90	DOPPIA	