



Comune di Casoria

Provincia di Napoli

Settore 6° - Ambiente e Patrimonio

OGGETTO: Legge n° 10/1991 – Norme per l’attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell’energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili.

Affidamento dell’incarico di Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia (Energy Manager) del Comune di Casoria.

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determina dirigenziale n. 619 del 10.4.2015

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione - Settore 6° Ambiente e Patrimonio intende procedere all’affidamento dell’incarico professionale di Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia del Comune di Casoria (Energy Manager), a soggetto di adeguata professionalità ed esperienza.

Che i compiti principali di tale figura professionale sono esplicitamente riportati nell’art. 19 della Legge 10/91, nella successiva Circolare del Ministero dell’Industria n. 219/F del 2.3.1992 e nel D. Lgs. 19.8.2005 n. 192, tra cui si evidenziano:

- L’individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l’uso razionale dell’energia all’interno dell’ente;
- La predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- L’attestazione di verifica sull’applicazione della Legge 10/91 prevista dal comma 15 dell’Allegato I del D. Lgs. 19.8.2005 n. 192;
- La predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità Centrali e da altri soggetti, ai sensi del D. Lgs. 19.8.2005 n. 195 “Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull’accesso del pubblico all’informazione ambientale”;
- Individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo, manutentivo (ordinario e/o straordinario), con modifiche (minori), con ristrutturazioni o nuovi impianti;
- Studi di fattibilità per l’eventuale installazione di fonti di energia rinnovabile, progetti preliminari, analisi tecnico/economica, analisi energetico/ambientali, richiesta eventuali autorizzazioni;
- Individuazione di fondi di cofinanziamento nazionali e comunitari.

Domanda di partecipazione e requisiti

Gli interessati possono presentare apposita domanda purché in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- non aver procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi pendenti e/o condanne penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- diploma di laurea in ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento);
- iscrizione all'Albo professionale.

La domanda dovrà essere compilata in carta e in forma libere e sottoscritta dall'interessato.

La mancata firma in calce alla domanda o la omissione di una o più dichiarazioni contenute nella stessa comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, comprendente i dati anagrafici, titoli di studio, esperienze professionali, eventuali pubblicazioni ed altri titoli posseduti, allegando copia fotostatica di valido documento di identificazione.

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti e gli altri allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Cirillo n. 1, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Casoria, e dovrà recare all'esterno la dicitura **“Avviso pubblico per affidamento dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non saranno ritenute valide le domande che non risultino pervenute entro il giorno e l'ora fissati o che non rispettino i requisiti formali indicati nel presente bando. In particolare, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza il trattamento dei dati personali comunicati. Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente da questa Amministrazione per le finalità connesse alla procedura di scelta e di affidamento dell'incarico ivi comprese le comunicazioni previste, nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e tutela della privacy.

Criteri per il conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà, in attuazione di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 s.m.i. e dalla Legge 244/2007, con le modalità previste dal Regolamento Comunale approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 44 del 20/02/08.

La scelta del professionista da incaricare avverrà, sulla base della documentazione presentata dagli interessati che hanno prodotto domanda, con la verifica attraverso l'esame di detta documentazione, dell'esperienza, capacità professionale e la conoscenza delle problematiche relative all'attività in affidamento.

La verifica della documentazione e l'esame dei curricula viene integrato anche con un colloquio al fine di determinare il massimo punteggio per l'assegnazione dell'incarico.

Il colloquio vertirà su argomenti di carattere generale volti all'approfondimento delle competenze già acquisite dagli interessati nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative, delle conoscenze sugli argomenti attinenti l'incarico ed il profilo professionale oggetto del presente avviso e sulla verifica delle migliori attitudini alle relazioni interpersonali.

Il confronto tra i curricula presentati ed il colloquio saranno svolti dal Dirigente del Settore-Responsabile unico del procedimento - in collaborazione col personale dell'ufficio. La valutazione dei curricula potrà ottenere un punteggio massimo di 10/10, così pure la valutazione del colloquio potrà raggiungere un punteggio massimo di 20/20. Il punteggio massimo conseguibile con la valutazione del curriculum e del colloquio potrà raggiungere quindi un massimale di 30/30.

Il curriculum sarà valutato in base ai seguenti elementi:

- a) curriculum formativo (conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti all'attività, anno di iscrizione all'Albo, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- b) incarichi professionali presso Enti Pubblici e privati svolti su temi/progetti/materie afferenti all'oggetto dell'incarico che si intende conferire;
- c) incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell'esperienza professionale).

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli avranno riportato un punteggio non inferiore a 8.

Nessuna comunicazione verrà data ai partecipanti che non avranno riportato il punteggio sopra indicato.

L'esame della documentazione e la valutazione degli aspiranti sarà fatta dal Dirigente del Settore-Responsabile unico del procedimento - in collaborazione col personale dell'ufficio e con successivo atto dirigenziale verrà disposto l'affidamento dell'incarico al candidato nel rispetto delle prerogative di legge.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti che abbiano contenzioso con il Comune, contestualmente e per tutta la durata dell'incarico conferito.

Qualora il soggetto individuato per lo svolgimento dell'incarico sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione della stessa, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, costituisce presupposto essenziale per il conferimento..

Durata dell'incarico e Compenso

L'incarico oggetto del presente avviso avrà la durata di anni 2 (due) a decorrenza dalla data della stipula di apposito disciplinare, che, sottoscritto dalle parti, regolerà le modalità di espletamento dell'incarico medesimo.

Il compenso viene stabilito nella misura di € 24.000,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed accessori e quindi senza ulteriori oneri aggiuntivi per il Comune.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'esecuzione dell'incarico ovvero anche in acconto, previa richiesta da parte dell'ufficio del D.U.R.C. sulla scorta dei dati che l'affidatario farà pervenire al riguardo nonchè gli elementi indicati di seguito, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e s.m.i.:

- dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- comunicazione delle coordinate bancarie/postali relative al c/c dedicato su cui far transitare tutti i movimenti finanziari legati all'incarico;
- comunicazione degli estremi identificativi del titolare e/o della persona delegata alla movimentazione delle attività finanziarie del conto.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà espletarsi secondo le modalità stabilite in apposito disciplinare e che di massima sono di seguito descritte:

- a) tutte le attività potranno esperirsi da parte dell'incaricato con utilizzo di mezzi e/o materiali propri e/o presso gli uffici comunali, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta e le modalità attuative delle stesse, secondo le indicazioni del Dirigente interessato;
- b) le attività di cui trattasi dovranno essere rese a partire dalla decorrenza dei termini fissati nel provvedimento di conferimento dell'incarico;
- c) la struttura comunale coinvolta dalle attività del professionista incaricato dovrà provvedere a fornirgli le documentazioni che si renderanno necessarie;
- d) l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- e) i risultati delle attività poste in essere dall'incaricato resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Casoria;
- f) l'incaricato dovrà dichiarare di non aver procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi pendenti e/o condanne penali per reati connessi all'esercizio della professioni e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- g) l'incaricato dovrà prestare la sua collaborazione in sintonia con il lavoro giornaliero degli uffici, senza obbligo di rispettare alcun rapporto di subordinazione e di dipendenza gerarchica;
- h) l'affidamento dell'incarico esclude in ogni caso la possibilità di modifica del rapporto di lavoro instaurato con l'ente e, in ogni caso, si estingue con la risoluzione del contratto o per scadenza di termini o per altre cause stabilite nel contratto medesimo.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casoria e sul Sito Internet istituzionale dell'Ente, per un periodo di giorni 15 e precisamente dal giorno 23.4.15 e fino al giorno lunedì 7.5.15.

Altre informazioni.

Per ogni eventuale informazione e per la visione degli atti connessi al presente avviso (determina dirigenziale n. 1645/2010 e schema di scrittura privata allegata) è possibile rivolgersi al Comune di Casoria – pianificazione e controllo del Territorio – Via B. Croce – tel 081 2503534 -2503519 fax 081 2503541 – e mail ambiente@comune.casoria.na.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico in seguito a variazioni strutturali e/o organizzative che dovessero nel frattempo verificarsi.

Il Dirigente VI Settore
Dott. Alfonso Setaro