



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

Affidamento della gestione del servizio

“GESTIONE DEI BUONI SPESA COVID PER L’IMPORTO DI € 1.491.758,48, ATTRAVERSO UN SISTEMA DI ACCREDITO SULLE TESSERE SANITARIE O ALTRO STRUMENTO, DA EROGARE AI CITTADINI AMMESSI ALLA FRUIZIONE DEGLI STESSI, QUALI BENEFICIARI A SEGUITO DALL’EMERGENZA COVID 19”,

CAPITOLATO D’ONERI

(CIG Z8A33D7022)

PREMESSE

VISTA l’Ocdpc n.658 del 29 marzo 2020. Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

VISTO il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante “Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”;

VISTO, in particolare, l’articolo 53, comma 1, del citato decreto-legge n. 73 del 2021, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare,

Il Comune di CASORIA, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 05/10/2021, intende affidare l’attività di Servizio per la **“GESTIONE DEI BUONI SPESA COVID PER L’IMPORTO DI € 1.491.758,48, ATTRAVERSO UN SISTEMA DI ACCREDITO SULLE TESSERE SANITARIE O ALTRO STRUMENTO, DA EROGARE AI CITTADINI AMMESSI ALLA FRUIZIONE DEGLI STESSI, QUALI BENEFICIARI A SEGUITO DALL’EMERGENZA COVID 19”**, il cui oggetto come di seguito meglio specificato e nel Capitolato d’Oneri, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, utilizzando la piattaforma Mercato Elettronico (MEPA);

DESTINATARI

I Soggetti beneficiari sono individuati tra i nuclei familiari, residenti nel territorio comunale che, anche temporaneamente, si trovino in condizioni di sopravvenuta indisponibilità economica per acquisto di beni di prima necessità anche a causa della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare dovuta alle attuali condizioni di emergenza socio/sanitaria da covid-19.

OGGETTO DELL’APPALTO

L’affidamento si configura, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, come un appalto di servizi per la gestione, raccolta e l’istruttoria delle istanze da parte dei beneficiari, per la realizzazione, erogazione,



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

emissione, monitoraggio e rendicontazione di buoni spesa, utilizzati attraverso la tessera sanitaria/altro e il servizio aggiuntivo di invio di messaggi di avviso ai beneficiari, per l'acquisto di beni di prima necessità a favore di nuclei familiari, che si trovano in stato di bisogno conseguente agli effetti economici derivanti da COVID-19, attraverso una piattaforma software, capace di associare il credito bonus, per l'importo riconosciuto dalla Direzione Servizi Sociali del Comune di Casoria, alla tessera sanitaria/altro strumento digitale degli aventi diritto. Si precisa, inoltre, che oggetto del presente appalto è anche l'attività di supporto all'intero iter procedurale volto alla distribuzione, ai beneficiari, delle somme residue per i buoni spesa delle annualità precedenti.

L'Appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 è in un **unico lotto**:

Descrizione	CIG
Affidamento del servizio di gestione dei buoni spesa covid, attraverso un sistema di accredito sulle tessere sanitarie/altro metodo ai cittadini ammessi alla fruizione degli stessi, quali beneficiari di politiche sociali di sostegno determinate dall'emergenza Covid 19	Z8A33D7022

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

Il quadro di prestazioni in oggetto dell'Appalto è dettagliatamente descritto nel Capitolato, che qui viene sinteticamente richiamato per farne parte integrale e sostanziale:

Il costo complessivo dell'appalto è pari ad € 36.682,58 al netto dell'iva è 44.752,75 comprensivo di iva al 22% e oneri di legge se dovuti

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà provvedere all'erogazione di buoni spesa covid per un importo complessivo pari ad € **1.491.758,48**; che deve essere interamente attribuito ai beneficiari con i criteri di cui alla Deliberazione di giunta comunale n. 94 del 05/10/2021 e successivi avvisi pubblici emanati dall' Ente;

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

Il servizio sarà reso con continuità a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto sino ad esaurimento delle risorse disponibili comunque entro il 31/12/2021 al netto di proroghe o modifiche da parte degli uffici competenti o in ottemperanza a specifiche disposizioni di Legge.

L'Operatore Economico aggiudicatario del servizio dovrà inoltre provvedere a:

- istituire un centralino composto da più linee telefoniche al fine di informare e di supportare i beneficiari dei buoni sociali, alla compilazione della modulistica;
- fornire piattaforma online, strutturata sulla base dell'Avviso dell'Ente e sul relativo modello di domanda, per la formulazione delle domande da parte dei cittadini, l'istruttoria/valutazione delle pratiche allo scopo di costituire l'elenco dei beneficiari finanziabili e non finanziabili in base alle disponibilità dell'Ente;
- fornire supporto all'Ente nella fase istruttoria delle domande pervenute, finalizzata all'istituzione della graduatoria finale;
- accreditare il valore dei buoni spesa covid-19 ai beneficiari individuati dall'ente e monitorare e registrare le transazioni effettuate dai singoli;
- supportare gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa con piattaforma dedicata per la validazione, gestione e rendicontazione del valore dei buoni;
- supportare l'ente locale nella fase di sottoscrizione con gli esercizi commerciali aderenti attraverso uno schema di convenzione, redatto sulla base dell'Avviso dell'Ente e sul relativo modello di domanda;
- redigere ed aggiornare costantemente l'elenco degli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa e trasmettere tempestivamente la documentazione risultante;
- provvedere alla raccolta delle note debito mensili/fatture degli esercenti e successivamente presentandole in



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

un'unica nota riassuntiva all'Ente;

- predisporre note con prospetti rendicontativi, al fine di agevolare le liquidazioni che l'Ente locale effettuerà agli esercenti;
- ogni altra attività, così come prevista nell'offerta, che in allegato alla presente costituirà parte integrante e sostanziale;
- fornire una specifica piattaforma telematica per il monitoraggio dello stato degli accrediti, dell'andamento della spesa effettuata, elaborazione dei report ed estrazione dei dati.
- supportare la stazione appaltante in ogni azione di propria competenza.

Al fine di agevolare le attività della ditta appaltante di seguito elenchiamo le attività svolte dall'Ente comunale:

- la fase istruttoria delle domande pervenute, finalizzata alla formazione della graduatoria finale;
- sottoscrivere con gli esercizi commerciali aderenti uno schema di convenzione, redatto sulla base dell'Avviso dell'Ente e sul relativo modello di domanda, il quale preveda che, dal valore dei buoni sociali accettati, venga sottratto l'importo pari al 5% del valore dell'acquisto, da destinare alla copertura dei costi della presente procedura e garantendo che il valore nominale complessivo dei buoni spendibili resti inalterato rispetto all'importo totale di € **1.491.758,48**;
- verificare e liquidare in favore degli esercizi commerciali le somme spettanti, determinate dalla effettiva fruizione da parte dei beneficiari, come da fatture presentate con allegata rendicontazione;
- verificare e liquidare in favore dell'Ente affidatario le somme spettanti, determinate sulla base dell'effettiva prestazione resa e il raggiungimento degli specifici obiettivi di servizio fissati negli atti di gara a seguito di rendicontazione e apposita fatturazione;

Il network da costruire deve comprendere il maggior numero possibile di esercizi commerciali della piccola e grande distribuzione convenzionati siti sul territorio del Comune di Casoria appartenenti alle seguenti categorie:

- prodotti alimentari e per l'igiene personale, anche per bambini e neonati;
- prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.

Periodicamente l'operatore economico è tenuto ad aggiornare l'elenco della rete convenzionata, rendendolo accessibile per via informatica

La ditta appaltatrice dovrà fornire a tutti gli esercizi convenzionati una dettagliata documentazione, che illustri le regole di erogazione e le procedure di controllo, che dovranno essere effettuate dagli esercizi convenzionati nonché indicare, all'interno del contratto di convenzione, espresse dichiarazioni in ordine a:

- possesso dei requisiti morali e giuridici per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- diritto all'acquisto di prodotti/usufruire dei servizi nei limiti del valore predeterminato ed alle condizioni in esso specificate (categorie merceologiche acquistabili, e/o vietate) al fine di evitare l'utilizzo dei buoni spesa covid in modo non consono alle finalità dello stesso.

In caso di inadempienza da parte degli esercizi commerciali, la ditta appaltatrice è tenuta a dare immediata comunicazione al Comune di Casoria al fine di valutare eventuali esclusioni. I controlli potranno essere attivati anche su segnalazione dell'Amministrazione Appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà fornire a tutti gli esercizi convenzionati il materiale informativo necessario (adesivi per vetrine, avvisi plastificati, ecc) per l'esposizione delle vetrofanie dei punti vendita.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere a campione report e statistiche in formato elettronico per consentire di monitorare l'utilizzo dei Buoni spesa covid, controllare le tipologie di prodotti e servizi acquistati dai beneficiari, verificare la corretta utilizzazione dei Buoni spesa covid.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili ai sensi del "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e quanto previsto dal codice di comportamento del Comune di Casoria.



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

Obiettivi e tempi

La ditta appaltatrice entro un tempo congruo, data l'emergenza da covid 19, dall'aggiudicazione dovrà trasmettere alla stazione appaltante l'elenco degli esercizi commerciali aderenti alla rete allestita. Sarà consentito alla ditta appaltatrice l'aggiornamento degli esercizi commerciali aderenti previa comunicazione alla stazione appaltante per tutto il periodo oggetto dell'affidamento.

La ditta appaltatrice si impegna affinché tutte le attività previste dal presente capitolato siano rese con continuità, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e sino ad esaurimento delle risorse disponibili e comunque entro il 31/12/2021 al netto di proroghe o modifiche da parte degli uffici competenti o in ottemperanza a specifiche disposizioni di Legge.

Ad aggiudicazione avvenuta la Stazione appaltante trasmetterà, tempestivamente, un primo elenco (ordinativo) di soggetti beneficiari, per consentire alla ditta appaltatrice di procedere agli accrediti, nei termini indicati nel successivo punto del presente articolo.

L'accreditamento delle somme su tessera sanitaria o altro metodo dovrà essere effettuato in modo tempestivo e l'avviso della ricarica effettuata su tessera sanitaria o altro metodo deve essere comunicata all'utente entro le 24 ore successive all'accredito.

Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto all'art. 106 comma 11, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., in base al quale, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto formale, l'aggiudicatario, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuta alla prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria alle stesse condizioni tecniche ed economiche al fine di salvaguardare l'esigenza della continuità educativa agli utenti.

Inoltre ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Aggiudicatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi entro i tempi previsti, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione Appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità o eventuale rescissione dallo stesso.

L'Aggiudicatario trarrà la propria remunerazione principalmente dalla commissione applicata al network degli esercizi convenzionati pari al 5%.

Non è previsto alcun corrispettivo versato in via diretta da parte dell'Amministrazione Appaltante a decurtazione del valore complessivo dell'importo erogato dal Ministero.

Ove non venissero erogati ai cittadini tutti gli importi erogati dal Ministero, in considerazione dell'importo del 5% erogabile al netto dell'importo decurtato del ribasso, tale importo sarà liquidato in maniera proporzionale agli importi distribuiti a mezzo dei voucher ai cittadini.

E'prevista l'erogazione a titolo di spese generali della somma pari all'importo a base di asta al netto del ribasso presentato in sede di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dell'attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni assunte.



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

All'aggiudicatario verrà corrisposto per i voucher complessivamente emessi per il periodo di riferimento come da avviso pubblico, un importo pari al valore nominale dei buoni voucher effettivamente erogati a favore degli utenti.

L'obbligazione contrattuale è riferita al perfetto adempimento secondo le modalità, le prescrizioni del presente capitolato, della normativa in merito alla rendicontazione dei voucher, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario, e, in ogni caso, del contratto, pena la risoluzione, con le modalità di cui al successivo Art. 9, da parte dell'Amministrazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario si impegna a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire i livelli di servizio richiesti, ed a osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza e di tutela della riservatezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

I pagamenti all'aggiudicatario avverranno, previa emissione di relativo documento fiscale completo degli allegati di rendicontazione, con provvedimenti dirigenziali di liquidazione della Direzione Servizi Sociali, previa verifica da parte del RUP della regolarità contributiva (DURC) e di ogni altro adempimento previsto dal contratto e/o dalla normativa vigente a carico dello stesso.

Pertanto, l'Amministrazione Appaltante si impegna a corrispondere alla Ditta Aggiudicatrice, gli importi dovuti, previa comunicazione dell'elenco dei beneficiari, verifica istruttoria dei relativi importi, nonché della corrispondenza degli stessi all'elenco comunicato alla suddetta ditta.

Si precisa, altresì, che l'emissione della fattura deve essere successiva all'accreditamento dei voucher sociali sulla tessera sanitaria degli utenti.

Avvio e Modalità di esecuzione del contratto

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme di sicurezza in vigore e tutte le prescrizioni tecniche, che verranno impartite per la buona esecuzione del servizio da parte del RUP per gli aspetti di rispettiva competenza.

L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sulla regolare esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, qualora l'erogazione del servizio non sia possibile nei termini previsti dal contratto, per documentate cause di forza maggiore o eccezionali non imputabili al medesimo, deve sempre darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione appaltante, mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del contratto per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Recapito e Referente della Ditta

La ditta si obbliga a comunicare al Comune di Casoria, prima dell'inizio dell'appalto:

- a) il suo domicilio ed i relativi recapiti telefonici e di fax, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi
- a) il nominativo del referente del servizio ed i relativi recapiti telefonici

Tracciabilità Dei Flussi Finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n 136 del 13.08.10, il soggetto aggiudicatario si obbliga a ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, l'aggiudicatario provvede a comunicare all'Amministrazione Appaltante gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Variazione delle prestazioni contrattuali



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

L'Amministrazione Appaltante, in presenza del permanere di condizioni di emergenza sanitaria tali da richiedere la prosecuzione di misure per il soddisfacimento dei bisogni primari di alimentazioni, nonché della disponibilità di risorse, si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, e di apportare variazioni quantitative fino all'aumento o diminuzione dell'importo dei Voucher sociali.

Inadempienze contrattuali – Penalità

1. Per eventuali ritardi nell'accreditamento/consegna dei buoni spesa, rispetto ai termini dichiarati nell'offerta tecnica, qualora non giustificati da cause di forza maggiore ovvero da altre cause non imputabili alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione, di una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore della fornitura, salvo il risarcimento del maggior danno.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, a mezzo PEC, entro 5 giorni lavorativi da detto riscontro; la ditta appaltatrice dovrà, entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della PEC, produrre per iscritto proprie controdeduzioni, sulle quali l'Amministrazione Appaltante deciderà se procedere o meno all'applicazione delle relative penali, che saranno notificate alla ditta appaltatrice in via amministrativa.

Garanzia Definitiva

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti dai concorrenti, saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del servizio, secondo le modalità e le finalità di cui al G.D.P.R. 675/2016 e ss.mm.ii. e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi e nei limiti della legge n. 241/1990 e della normativa regionale vigente in materia di accesso;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte dell'aggiudicatario e dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- I. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato, dal Bando e dai documenti di offerta;
- II. reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità tali da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
- III. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, da parte dell'Aggiudicatario di tutto o parte dei servizi oggetto del contratto;
- IV) qualora nei confronti dell'Aggiudicatario siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo ex D.lgs159/2011;
- V) tutti i casi che costituiscono motivo di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità;
- VI) cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs50/2016;
- VII) Qualora l'aggiudicatario non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- VIII) Nelle ipotesi previste dall'art.108 del D. lgsn.50/2016.



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario e/o per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, l'Amministrazione Appaltante potrà affidare la prosecuzione del servizio al successivo miglior offerente, risultante dall'esperimento della procedura di gara, addebitando la differenza di aggio all'aggiudicatario inadempiente.

È facoltà dell'Amministrazione recedere, ai sensi dell'art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'aggiudicatario, il pagamento del servizio già espletato.

Disposizioni in materia di sicurezza

L'Aggiudicatario, ancorché gli oneri per la sicurezza siano pari a zero, si impegna al rispetto della normativa di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro). L'omessa ottemperanza alle suindicate disposizioni normative costituisce causa di recesso del contratto.

Spese inerenti l'appalto

Tutte le spese inerenti l'appalto o conseguenti (in particolare quelle contrattuali, tasse, imposte) sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante. I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni, di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'Aggiudicatario.

Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, che non si sia potuta definire in via amministrativa, è di competenza esclusiva del foro di Napoli Nord.

Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario è obbligato a mantenere riservate le informazioni relative ai beneficiari e alle attività dell'Amministrazione Comunale di cui verrà a conoscenza in relazione al presente appalto e si obbliga altresì a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento nelle diverse fasi dello sviluppo del servizio non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione e senza la formale autorizzazione della stessa, in conformità a quanto disposto dal REG. UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Il Dirigente *ad interim* IV Settore

Dott. Amedeo Rocco