



COMUNE DI CASORIA
Provincia di Napoli

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D. LGS 165/2001)

PER EVENTUALE COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA D1, PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CCNL REGIONI — AUTONOMIE LOCALI.

IL DIRIGENTE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 28/03/2014 e della propria determinazione n. 589 dell'8/04/2014;
- Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i. sulla realizzazione della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 25/2012 ad oggetto: *DISCIPLINA DEI CRITERI REGOLAMENTARI E PROCEDURALI PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE*;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Casoria intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/01 con procedura di mobilità intercompartimentale tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. (subordinatamente alle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001) relativamente alla figura professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo** (cat. D1 giuridica) a tempo pieno.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 soggetta a limitazioni nelle assunzioni di cui all'art. 76 del DL 112/2008 convertito in L. 133/2008, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art. 1 c. 557 della L. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., ascritto alla stessa categoria contrattuale o corrispondente categoria di altri Comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello proposto da ricoprire;
- possesso del diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) – nuovo ordinamento universitario – oppure diploma di laurea (DL) – vecchio ordinamento;
- effettiva e comprovata esperienza professionale in profilo analogo o corrispondente, a quello

indicato di Istruttore Direttivo Amministrativo.

Inoltre, i candidati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (che sarà comprovata dalla consegna della documentazione in fase di preassunzione) con possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto; (l'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge 81/2008).
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

I candidati eventualmente interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, al Comune di Casoria (NA), Servizio del Personale, Piazza Cirillo 20 – 80026 Casoria, entro e non oltre il termine del **22 maggio 2014 – ore 12.30**, mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano all'ufficio protocollo;

- a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato;

- a mezzo casella di posta elettronica certificata alla casella protocollo@pec.comune.casoria.na.it

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda deve essere allegato:

1. fotocopia sottoscritta di un valido documento di riconoscimento con fotografia;
2. il proprio curriculum formativo-professionale in formato europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.
3. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

La domanda di ammissione alla selezione, la fotocopia del documento di riconoscimento e il curriculum devono essere datati e sottoscritti dal candidato, con firma per esteso e leggibile.

Nel caso di invio mediante la posta elettronica certificata (PEC) tutti i documenti dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF e dovranno riportare in calce la data e la sottoscrizione.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto, non compilate con le indicazioni di cui sopra, non corredate dal curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto o dalla fotocopia del documento di riconoscimento datata e sottoscritta non verranno prese in considerazione. Altresì non saranno valutate le domande provenienti da dipendenti che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, così pure non si darà corso a domande nel caso in cui siano in atto vertenze attinenti l'inquadramento e il profilo economico.

Il Comune di Casoria non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Casoria anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Casoria procederà alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute mediante apposita Commissione Esaminatrice, composta a norma dell'art. 6 del Regolamento comunale per la *DISCIPLINA DEI CRITERI REGOLAMENTARI E PROCEDURALI PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE*.

I candidati il cui profilo risulterà rispondente, in base al tipo di percorso di studio ed alle esperienze professionali, alle esigenze del Comune di Casoria saranno invitati ad un colloquio vertente su argomenti tecnico-specialistici riguardanti gli ambiti di attività e sulle competenze connesse allo specifico posto, finalizzato alla verifica della professionalità e delle capacità personali.

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio.

Per la valutazione del curriculum professionale, la commissione incaricata dispone fino a 30 punti;

Per la valutazione del colloquio, la commissione incaricata dispone fino a 60 punti;

Per la valutazione della motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire, la commissione incaricata dispone fino a 10 punti.

Sono valutati esclusivamente i titoli dichiarati e compiutamente descritti nel curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e la data ed il luogo del colloquio saranno pubblicati all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Casoria. Tale comunicazione sarà inviata anche a mezzo posta elettronica ai candidati ammessi alla selezione.

La pubblicazione sul sito del Comune varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

Il colloquio, cui sono attribuiti massimo 60 punti, è finalizzato ad accertare le seguenti competenze e capacità sviluppate dal candidato:

- ordinamento degli ee.ll.;
- diritto amministrativo;
- normativa in materia di Personale degli Enti Locali;
- ordinamento finanziario e contabile ee.ll.;
- capacità organizzative e di problem solving;

Non sono considerati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una valutazione inferiore a 42/60.

Il punteggio finale attribuito è determinato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio, da quello ottenuto dal curriculum e da quello ottenuto dalla valutazione delle motivazioni alla richiesta di trasferimento.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane per età.

Conclusa la selezione viene redatta una graduatoria finale di merito, approvata dal dirigente del Settore Personale e Organizzazione.

La graduatoria è valevole solo per i posti messi a selezione.

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento del candidato prescelto, il Comune di Casoria procede allo scorrimento della graduatoria.

La Commissione incaricata, valutato il candidato e il correlato curriculum-professionale potrà

esprimere anche l'eventuale giudizio di non idoneità/non corrispondenza del candidato alle esigenze dell'Ente.

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casoria, che si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti da assumere.

L'Amministrazione Comunale avverte comunque che la costituzione del rapporto di lavoro resta in ogni caso subordinata alla verifica delle condizioni di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente.

Nel caso tale verifica dovesse risultare negativa l'assunzione non avrà luogo.

In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire la posizione oggetto dell'avviso, fatta salva la possibilità di procedere in caso di rinuncia, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. In caso di rinunce, la chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

L'eventuale attivazione della procedura di mobilità è condizionata alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e al seguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento Funzione Pubblica — comunicasse entro il termine previsto personale da trasferire si provvederà ad adottare gli atti di revoca della presente procedura.

L'amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla presente procedura.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro (art. 14 del C.C.N.L. Regioni- Autonomie locali del 6 luglio 1995) con il Comune di Casoria terrà conto delle posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Casoria si riserva di non procedere all'assunzione in mancanza del nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, ovvero qualora la decorrenza dell'assunzione risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche legate a valutazioni e/o eventi sopravvenuti.

Nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di ammissione saranno trattati presso una banca dati cartacea e con mezzi informatici dall'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, e potranno essere comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Esaminatrice.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Isabella Maglione, Funzionario del

Servizio Risorse Umane.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine del procedimento è fissato al 31/08/2014 salva la necessità di eventuali proroghe.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Per ogni utile informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, sig.ra Isabella Maglione, Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane (tel. 081/7053223) – [email: ufficio.personale@comune.casoria.na.it](mailto:ufficio.personale@comune.casoria.na.it).

Casoria, 22 aprile 2014

IL Dirigente del Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi
Dott. Salvatore Pallara