



Comune di Casoria

Richiesta Congedi

Anno _____

Ufficio		Data della Richiesta			
Richiedente		Ferie		L. 104	
		Riposo		Rec.Straord.	
Richiede ferie dal _____ al _____ N° giorni _____					
Firma del richiedente _____					
Visto si esprime parere		<input type="checkbox"/>	FAVOREVOLE		
		<input type="checkbox"/>	SFAVOREVOLE		
<i>Il Direttore di Servizio</i>					
Visto si autorizza _____					
<i>Il Dirigente di Settore</i>					

NB:- INDICARE IL TIPO DI GIUSTIFICA



Comune di Casoria

Richiesta Congedi

Anno _____

Ufficio		Data della Richiesta			
Richiedente		Ferie		L. 104	
		Riposo		Rec.Straord.	
Richiede ferie dal _____ al _____ N° giorni _____					
Firma del richiedente _____					
Visto si esprime parere		<input type="checkbox"/>	FAVOREVOLE		
		<input type="checkbox"/>	SFAVOREVOLE		
<i>Il Direttore di Servizio</i>					
Visto si autorizza _____					
<i>Il Dirigente di Settore</i>					

NB:- INDICARE IL TIPO DI GIUSTIFICA



Comune di Casoria

Richiesta Congedi

Anno _____

Ufficio		Data della Richiesta			
Richiedente		Ferie		L. 104	
		Riposo		Rec.Straord.	
Richiede ferie dal _____ al _____ N° giorni _____					
Firma del richiedente _____					
Visto si esprime parere		<input type="checkbox"/>	FAVOREVOLE		
		<input type="checkbox"/>	SFAVOREVOLE		
<i>Il Direttore di Servizio</i>					
Visto si autorizza _____					
<i>Il Dirigente di Settore</i>					

NB:- INDICARE IL TIPO DI GIUSTIFICA



Comune di Casoria

Richiesta Congedi

Anno _____

Ufficio		Data della Richiesta			
Richiedente		Ferie		L. 104	
		Riposo		Rec.Straord.	
Richiede ferie dal _____ al _____ N° giorni _____					
Firma del richiedente _____					
Visto si esprime parere		<input type="checkbox"/>	FAVOREVOLE		
		<input type="checkbox"/>	SFAVOREVOLE		
<i>Il Direttore di Servizio</i>					
Visto si autorizza _____					
<i>Il Dirigente di Settore</i>					

NB:- INDICARE IL TIPO DI GIUSTIFICA