



COMUNE DI CASORIA (PROVINCIA DI NAPOLI) IV Settore - Servizio Demografico	Casoria (NA) piazza Cirillo (Vecchia Sede Comunale), piano terra Tel: 081.7053270 – ufficio.stranieri@comune.casoria.na.it Orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – martedì dalle 15.30 alle 17.30
---	---

DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO INVALIDI

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. (_____) il _____ residente in Casoria alla via _____ n. _____ tel. _____

<input type="checkbox"/> In nome e per conto di _____ nato/a _____ Prov. (_____) il _____ residente in Casoria alla via _____ n. _____ tel. _____
--

CHIEDE

ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di Esecuzione C.d.S., D.P.R. n. 495 del 16/12/92, quanto di seguito indicato dalla **X**:

- Rilascio** del Contrassegno Invalidi.
- Rinnovo** del Contrassegno Invalidi n° _____ del _____ scadenza _____
- Duplicato** del Contrassegno Invalidi n° _____ del _____ scadenza _____
a seguito di: Smarrimento Furto Deterioramento

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità che non è in possesso di uguale autorizzazione rilasciata da altro Comune;
- di essere a conoscenza che l'uso dell'autorizzazione è personale ai sensi dell'art. 188 C.d.S.;
- di essere a conoscenza che il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, ecc.);
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dal D.P.R. 445/2000;
- di essere consapevole che, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti potranno essere trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività del Comune di Casoria;
- di prendere atto che il contrassegno da diritto al titolare di usufruire delle facilitazioni di parcheggio e transito del veicolo, previste dalla vigente normativa;
- di prendere atto che in caso di utilizzazione, il contrassegno deve essere apposto nella parte anteriore del veicolo, in modo tale che il recto sia chiaramente visibile per i controlli.

Casoria, li _____ Il Dichiarante _____
Firma per esteso e leggibile

Documentazione da allegare per:

- RILASCIO**
- Certificato, in originale, per la deambulazione **impedita, o sensibilmente ridotta** rilasciato dal **medico-legale** dell'ASL Napoli 2 Nord, in alternativa dalla **copia del verbale definitivo** della **commissione medica integrata**, dichiarata conforme all'originale
 - Fotocopia del documento d'identità del titolare (se per conto anche del tutore).
- RINNOVO**
- a) - **Per deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta permanente:** Certificato, in originale, del medico curante che attesti il persistere delle condizioni sanitarie, con la specifica dizione **deambulazione sensibilmente ridotta permanente;**
- Fotocopia del documento d'identità del titolare (se per conto anche del tutore).
 - Contrassegno scaduto
 - Due foto a colori formato tessera
- b) - **Per la deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta temporanea:** Certificato, in originale rilasciato dal **medico-legale** dell'ASL Napoli 2 Nord;
- Fotocopia del documento d'identità del titolare (se per conto anche del tutore).
 - Contrassegno scaduto.
 - Marca da bollo da € 16,00
 - Due foto a colori formato tessera
- DUPLICATO**
- Per Smarrimento/Furto:** Denuncia in originale; Fotocopia carta d'identità del titolare (se per conto anche del tutore);
- Per Deterioramento:** Contrassegno in possesso; Fotocopia carta d'identità del titolare (se per conto anche del tutore)
- Due foto a colori formato tessera



COMUNE DI CASORIA	Casoria (NA) piazza Cirillo (Vecchia Sede Comunale), piano terra
(PROVINCIA DI NAPOLI)	Tel: 081.7053270 – ufficio.stranieri@comune.casoria.na.it
IV Settore - Servizio Demografico	Orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – martedì dalle 15.30 alle 17.30

Dal 15 di Settembre 2012 è entrato in vigore il nuovo "Contrassegno di parcheggio per disabili" adeguato alla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea n° 98/376/CE del 4 giugno 1998.

Contemporaneamente è stato modificato il nostro Codice della Strada per quanto riguarda le norme che regolano la circolazione e il parcheggio dei veicoli destinati all'utilizzo da parte di persone con mobilità ridotta o nulla.

La novità principale riguarda proprio il nuovo contrassegno unificato su fondo azzurro da esporre "Esclusivamente in Originale" sulla parte anteriore del veicolo.

Rilascio, rinnovo e duplicato del contrassegno invalidi

Per richiedere il **primo rilascio** del contrassegno invalidi o nel caso in cui il vecchio contrassegno sia **scaduto da più di novanta giorni** si deve prima ottenere dall'Ufficio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza la **certificazione medica** attestante la **capacità di deambulazione impedita** o **sensibilmente ridotta** o la **cecità totale**, in alternativa dalla **copia del verbale definitivo** della **commissione medica integrata**, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante ai sensi dell'articolo 19 del DPR 445/2000.

Poi, presentare un'apposita **domanda**, indirizzata al Comune di residenza, allegando la certificazione medica sopra indicata (art. 381 Regolamento di esecuzione del CdS, modificato dal D.P.R. 151/2012, e L. 131/2001) ovvero copia del verbale definitivo sopra indicato (Decreto Legge 9 Febbraio 2012 n.5).

Per le persone **disabili** e/o **invalide temporaneamente**, in conseguenza di **infortunio** o per altre **cause patologiche**, il contrassegno può essere rilasciato a tempo determinato con le stesse modalità, ma la relativa certificazione medica ovvero il verbale definitivo della commissione medica integrata deve specificare espressamente il presumibile periodo di durata della invalidità del contrassegno.

Il **rilascio** del contrassegno definitivo, vale a dire quello con validità per cinque anni, è **gratuito**.

Sono previsti specifici versamenti solo nel caso del **contrassegno temporaneo** (attualmente **marca da bollo da € 16,00**).

I **tempi** del **rilascio** si attestano attualmente su due giorni.

Allo scadenza della validità si può rinnovare il contrassegno con le seguenti modalità (art. 1 del D.P.R. 151/2012).

- **Contrassegno invalidi definitivo (con validità per cinque anni):** entro i tre mesi successivi alla scadenza occorre presentare al comune di residenza la certificazione medica del proprio medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al precedente rilascio del contrassegno.
- **Contrassegno invalidi temporaneo:** è possibile l'emissione di un nuovo contrassegno a tempo determinato, previa ulteriore certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza che attesti che le condizioni della persona invalida danno diritto all'ulteriore rilascio. In questo caso, l'ufficio di medicina legale, oltre a verificare il persistere dei requisiti minimi per la concessione, deve anche indicare i tempi di validità del nuovo contrassegno.

In entrambi i casi, successivamente bisogna presentare al comune di residenza apposita domanda per richiedere il rilascio del nuovo contrassegno invalidi, allegando la certificazione medica, il vecchio contrassegno in originale e, per i contrassegni temporanei, la marca da bollo prevista dalla normativa vigente (attualmente marca da bollo da € 16,00).

È possibile richiedere il **duplicato** del contrassegno, per **furto** o **smarrimento**, presentando domanda e denuncia fatta alle Autorità.

A chi rivolgersi

Per ottenere il rilascio, il rinnovo e il duplicato del contrassegno invalidi occorre recarsi presso gli uffici comunali siti in Casoria (NA) piazza Cirillo (Vecchia Sede Comunale), piano terra, Tel. 081.7053270 – ufficio.stranieri@comune.casoria.na.it Orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – martedì dalle 15.30 alle 17.30