



COMUNE DI CASORIA	Casoria (NA) piazza Cirillo (Vecchia Sede Comunale), primo piano
(PROVINCIA DI NAPOLI)	Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): suap@pec.comune.casoria.na.it
IV Settore	Tel: 081.7053288 - 081.7053289 - 081.7053291 - Fax: 081.7053288
Suap - Sportello Unico Attività Produttive	Orario: lunedì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00 - giovedì dalle 15.00 alle 17.30

**Segnalazione Certificata di Inizio Attività
di AGENZIA DI AFFARI IN GENERE
PER APERTURA – TRASFERIMENTO - SUBINGRESSO**

(Articolo n. 115 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931; articolo n. 163 del Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998; articolo n.2 del Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 12 settembre 2000)

Al Comune di Casoria (NA)

Il sottoscritto firmatario della presente			
Cognome		Nome	
Codice Fiscale			
Data di nascita	Cittadinanza		
Luogo di nascita: Comune	Provincia	Stato	
Residenza: Comune	Provincia		
Via/P.zza	n°	C.A.P.	
Tel. _____	Cell. _____	Fax. _____	
PEC _____			
In qualità di:			
<input type="checkbox"/> Titolare dell'omonima impresa individuale			
Iscritta al Registro delle imprese di	AL N.		
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante di: (specificare)			
Denominazione o ragione sociale			
Codice Fiscale		P.IVA	
Iscritta al Registro delle imprese di	AL N.		
Sede legale <input type="checkbox"/> amministrativa <input type="checkbox"/> nel Comune di	Prov.		
Via/P.zza	n°	C.A.P.	
Tel. _____	Cell. _____	Fax. _____	
e-mail _____			

PRODUCE	
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della legge 241/90, e s.m.i., segnalazione certificata di inizio attività relativa a:	
(specificare il tipo di agenzia)	
di cui all'articolo n. 115 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931, del Regolamento di esecuzione, all'articolo n. 163 del Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998, all'articolo n. 2 del Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 12 settembre 2000 di:	
<input type="checkbox"/> A - APERTURA NUOVO ESERCIZIO	<input type="checkbox"/> D – TRASFORMAZIONE DEI LOCALI
<input type="checkbox"/> B - TRASFERIMENTO DI SEDE	<input type="checkbox"/> E – VARIAZIONI
<input type="checkbox"/> C – SUBINGRESSO	<input type="checkbox"/> F – CESSAZIONE

SEZIONE D – TRASFORMAZIONE DEI LOCALI

Sede attività			
Comune di	Prov.		
Via/P.zza	n°	C.A.P.	
Tel.	Cell.	Fax.	
e-mail			
La superficie dell'esercizio sarà:			
<input type="checkbox"/> AMPLIATA		nuova superficie mq. _ _ _	
<input type="checkbox"/> RIDOTTA			
Altro tipo di trasformazione (specificare)			

SEZIONE E – VARIAZIONI

Sede attività			
Comune di	Prov.		
Via/P.zza	n°	C.A.P.	
Tel.	Cell.	Fax.	
e-mail			
<input type="checkbox"/> SEZIONE E/1 – VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE			
Precedente legale rappresentante:			
Cognome	Nome		
Codice Fiscale			
Data di nascita	Cittadinanza		
Luogo di nascita: Comune	Provincia	Stato	
Residenza: Comune	Provincia		
Via/P.zza	n°	C.A.P.	
Tel.	Cell.	Fax.	
e-mail			
Nuovo legale rappresentante:			
Cognome	Nome		
Codice Fiscale			
Data di nascita	Cittadinanza		
Luogo di nascita: Comune	Provincia	Stato	
Residenza: Comune	Provincia		
Via/P.zza	n°	C.A.P.	
Tel.	Cell.	Fax.	
e-mail			
<input type="checkbox"/> SEZIONE E/2 – VARIAZIONE TRASFERIMENTO SEDE LEGALE			
Precedente Sede legale nel Comune di			
Prov.			
Via/P.zza	n°	C.A.P.	
Tel.	Cell.	Fax.	
e-mail			

Nuova Sede legale nel Comune di			Prov.		
Via/P.zza		n°		C.A.P.	
Tel.		Cell.		Fax.	
e-mail					
<input type="checkbox"/> SEZIONE E/3 – VARIAZIONE TRASFORMAZIONE SOCIETA'					
Precedente ragione sociale					
Denominazione o ragione sociale					
Codice Fiscale				P.IVA	
Iscritta al Registro delle imprese di		AL N.			
Nuova ragione sociale					
Denominazione o ragione sociale					
Codice Fiscale				P.IVA	
Iscritta al Registro delle imprese di		AL N.			

<input type="checkbox"/> SEZIONE F – CESSAZIONE					
Sede attività					
Comune di			Prov.		
Via/P.zza		n°		C.A.P.	
Tel.		Cell.		Fax.	
e-mail					
<input type="checkbox"/> per l'attività di					
<input type="checkbox"/> unitamente all'attività.....					
Titolo autorizzatorio (Aut.ne, DIA, SCIA)n.....del					
CESSA DAL ____ / ____ / ____ PER:					
<input type="checkbox"/> trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa					
<input type="checkbox"/> chiusura definitiva dell'esercizio					
altro (specificare).....					
.....					

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

_____ data _____ Timbro _____ firma leggibile

A tal fine

DICHIARA (requisiti soggettivi)

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

di essere in regola con quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del Regio Decreto 773/1931 (T.U.L.P.S.);

(autocertificazione *antimafia*) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni. (*attenzione in caso di società la dichiarazione va resa da ciascun socio*);

Elenco dei soci che sottoscrivono l'autocertificazione antimafia (in caso di SOCIETA') (compilare allegato 2):

cognome e nome	luogo e data di nascita	residenza

DICHIARA altresì

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

che la superficie utile dell'immobile è pari a mq _____, e la superficie accessoria è pari a mq _____;

che l'immobile è identificato al Catasto Fabbricati al foglio _____ sezione _____ particella _____ sub _____ ed il proprietario dell'unità immobiliare è: _____

di avere la disponibilità dell'immobile in cui verrà svolta l'attività a titolo di

- proprietà
- locazione
- comodato
- fitto di azienda, o di ramo di azienda
- altro (indicare) _____;

di aver rispettato, come da relazione tecnico - descrittiva del locale **asseverata ai sensi degli artt. 359 e 481 C.P.**, a firma del tecnico abilitato corredata degli elaborati tecnici (planimetrie in originale in scala 1:100) necessari per consentire le verifiche di competenza dell'Amministrazione, attestante il rispetto delle vigenti norme, quali prescrizioni e autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, sulla destinazione d'uso degli immobili, di conformità degli impianti e delle attrezzature e alle disposizioni in materia di prevenzione incendi, di sicurezza sui luoghi di lavoro, igienico-sanitarie, di impatto acustico, di emissioni in atmosfera, ecc. - relativamente al locale dell'esercizio:

- i regolamenti locali di polizia urbana;
- i regolamenti locali di polizia annonaria e igienico sanitaria;
- i regolamenti edilizi;
- le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso.
(Eventuali annotazioni)

riguardo alle **“autorizzazioni allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura”** in applicazione del D.Lgs. n. 152/2006:

- che l'attività rispetta i criteri di assimilazione alle acque reflue domestiche di cui al Regolamento Regione Campania 12 ottobre 2012, n. 11 e Decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 e pertanto:
 - allega originale della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla certificazione di assimilabilità alle acque reflue domestiche ex D.P.R. n. 227/2011 affinché il SUAP provveda all'inoltro all'ATO 2 Campania
 - allega copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla certificazione di assimilabilità alle acque reflue domestiche ex D.P.R. n. 227/2011 con ricevuta di presentazione all'ATO 2 Campania
- che è in possesso dell'autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____

(solo in caso di società) che la società richiedente non è assoggettata a fallimento o ad altra procedura concorsuale.

di volersi avvalere della rappresentanza di terzi e precisamente di (in tal caso il terzo compila l'allegato 1)

Cognome	Nome
---------	------

Codice Fiscale	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																										
Data di nascita	Cittadinanza																										
Luogo di nascita: Comune	Provincia						Stato																				
Residenza: Comune	Provincia																										
Via/P.zza	n°						C.A.P.																				
Tel. _____	Cell. _____				Fax. _____																						
e-mail																											
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto, inoltre, si impegna: <ul style="list-style-type: none"> - a usare un registro delle operazioni compiute, vidimato dal comune di Casoria, sul quale riportare di seguito e senza spazi in bianco: il nome, il cognome, il domicilio e gli estremi del documento di identità del committente, la data e la natura della commissione, il premio pattuito, esatto o dovuto e l'esito delle operazioni; - a non compiere operazioni o accettare commissioni da persone non munite di documento d'identità; - a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella delle operazioni con le relative tariffe; - a non compiere operazioni diverse da quelle indicate nella predetta tabella né ricevere compensi maggiori di quelli indicati nella tariffa e comunicare ogni eventuale variazione al comune di Casoria; - a conservare copia della documentazione relativa ai servizi prestati con l'indicazione dei dati anagrafici delle persone a cui si riferiscono; - a comunicare tempestivamente a codesto comune ogni eventuale variazione dei dati riportati sulla presente dichiarazione di inizio attività, soprattutto per quel che concerne la titolarità dell'attività, la sede dell'attività e la società rappresentata; - a restituire il presente atto, entro tre giorni dall'eventuale cessazione dell'attività - (per le agenzie pubblicitarie) a non pubblicare inserzioni di prodotti medicinali e di specialità farmaceutiche senza la prescritta autorizzazione prefettizia - (per le agenzie in materia funeraria) a osservare le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale di polizia mortuaria 																											

Si allega la modulistica relativa al procedimento, e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritto in originale. Se cittadino extra-comunitario, allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

_____ data _____ timbro _____ firma leggibile

<p>Il sottoscritto delega, ai soli fini della trattazione della pratica, il sig. _____</p> <p>nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____</p> <p>(____) alla via _____ n. _____, tel. _____</p> <p>cell. _____ fax _____ e-mail _____</p> <p>in qualità di _____.</p> <p>Firma del delegante _____</p> <p>Firma del delegato _____</p>
--

<p>Elenco degli allegati:</p> <p><input type="checkbox"/> Relazione tecnica asseverata ai sensi degli artt. 359 e 481 C.P., a firma del tecnico abilitato, attestante il rispetto delle vigenti norme, quali prescrizioni e autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, sulla destinazione d'uso degli immobili, di conformità degli impianti e alle disposizioni in materia di prevenzione incendi di sicurezza sui luoghi di lavoro, igienico-sanitarie, di impatto acustico, ecc. che a titolo esemplificativo e non esaustivo si specificano in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ubicazione e indicazione dell'esercizio che si vuole aprire; - certificazione che gli impianti elettrici sono a norma; - attestazione che i locali sono stati costruiti con regolare concessione edilizia, indicandone gli estremi;
--

- certificazione di agibilità (con specifica del numero e della data del rilascio) e di destinazione d'uso con classificazione della categoria catastale;
- descrizione del ciclo produttivo e delle uscite di sicurezza e dei servizi igienici;
- autocertificazione sul rispetto dei criteri tecnici dei carichi e sovraccarichi, di cui al D.M. 16/1/96;
- indicazione delle altezze e della superficie lorda e netta dei locali;
- percorso dei reflui che si immettono nella pubblica fognatura;
- attestazione relativa alla normativa della prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011.

La relazione tecnica deve contenere la descrizione dell'attività svolta.

- Documento comprovante la disponibilità dei locali
- Documentazione comprovante la titolarità delle "Autorizzazioni allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura" in applicazione del D.Lgs. n. 152/2006 (alternativamente):
 - Originale della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla certificazione di assimilabilità alle acque reflue domestiche ex D.P.R. n. 227/2011 affinché il SUAP provveda all'inoltro all'ATO 2 Campania
 - Copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla certificazione di assimilabilità alle acque reflue domestiche ex D.P.R. n. 227/2011 con ricevuta di presentazione all'ATO 2 Campania
 - Copia dell'autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____
- Garanzia fidejussoria*
- Documentazione comprovante il regolare subentro in proprietà/in gestione e autorizzazione amministrativa del precedente titolare (Solo per i casi di subingresso);
- Titolo autorizzatorio del precedente esercizio (Solo per i casi di trasferimento);
- Tabella delle operazioni con la tariffa dei relativi onorari, in duplice copia di cui una in bollo da € 14,62.
- Registro delle operazioni giornaliere, da tenere ai fini di pubblica sicurezza, unitamente a € 14,62 di marche da bollo per ogni cento pagine o frazione di cento (giornale degli affari)
- Copia del certificato di attribuzione partita I.V.A.
- Certificato di iscrizione all'albo degli spedizionieri (se trattasi di agenzia di spedizione)
- Dichiarazione Allegato 1 (eventuale)
- Dichiarazione Protocollo di Legalità
- Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della scia ai sensi dell'art. 1392 c.c. (in caso di presentazione della documentazione per mezzo PEC) altrimenti in caso di presentazione della documentazione in formato cartaceo compilare unicamente il format per la delega sopra riportata.

In aggiunta in caso di Società

- Copia conforme dell'atto costitutivo della società
- Certificato d'iscrizione della società al Registro delle Imprese con dicitura antimafia
- N. _____ dichiarazioni si cui all'Allegato 2
- Atto di assenso di tutti i soci affinché la licenza di Pubblica Sicurezza venga intestata ad uno di essi a tempo illimitato, qualora l'amministrazione della società sia affidata a più soci o più soci abbiano poteri di firma

In aggiunta in caso Imprese funebri

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445 del 2000, attestante l'occupazione stabile del personale, con minimo di 4 addetti, con specificazione del contratto di lavoro subordinato e continuativo nella quale bisogna specificare i seguenti dati:1) nome; 2) cognome; 3) Luogo e Data di nascita; 4) Tipo di qualifica professionale posseduta dal dipendente. Inoltre bisogna dichiarare:1) INAIL - codice ditta; 2) INAIL -sede competente; 3) INPS – matr. Azienda; 4) INPS – sede competente; 5) INPS – codice fiscale; 6) INPS – sede competente; 7) INPS – pos. Contr. Individuale; 8) INPS – sede competente.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445 del 2000, con specifica dei dati del responsabile o direttore tecnico della conduzione dell'attività di pompe funebri o di filiale, così come prevista L.R. 12/2001 art 9 comma 2;
- Codice deontologico con sottoscrizione del legale rappresentante;
- Integrazione della tabella delle operazioni con le tariffe dei relativi onorari debitamente integrata con il prezzario di cui all'art. 3 comma 2 e 3 del codice deontologico, sottoscritta, dal Legale Rappresentante.

*Ai sensi dell'art. 116 del TULPS, la fideiussione è a garanzia di tutte le obbligazioni inerenti all'esercizio e dell'osservanza delle condizioni a cui è subordinata l'attività. La polizza può essere rilasciata da banca, assicurazione o altra struttura abilitata a prestare garanzie verso le Pubbliche Amministrazioni e va intestata a **"Comune di Casoria - Servizio Attività Produttive"**

AVVERTENZE PER IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 19, comma. 3 della legge 241/90 e s.m.i. il Comune verificherà d'ufficio entro 60 giorni dalla segnalazione certificata di inizio attività, la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti, in mancanza dei quali adoterà motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione in ogni caso non inferiore ai trenta giorni. E' fatto comunque salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, l'amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6, nonché di quelle di cui al capo VI del testo unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di cui al primo periodo.

I documenti allegati alla presente segnalazione, presentati in copia, devono riportare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445 del 2000. Inoltre occorre dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

La mancata compilazione del presente modulo in tutte le sue parti, ove questa non sia sanabile mediante integrazione, comporterà il rigetto della domanda.

I documenti, allegati in copia alla presente segnalazione, devono riportare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445 del 2000. Inoltre occorre dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

AVVERTENZE PER LE IMPRESE DI POMPE FUNEBRI

E' necessario allegare le seguenti dichiarazioni previste dalla L.R. n.12/2001:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445 del 2000, attestante l'occupazione stabile del personale, con minimo di 4 addetti, con specificazione del contratto di lavoro subordinato e continuativo nella quale bisogna specificare i seguenti dati:1) nome; 2) cognome; 3) Luogo e Data di nascita; 4) Tipo di qualifica professionale posseduta dal dipendente. Inoltre bisogna dichiarare:1) INAIL - codice ditta; 2) INAIL -sede competente; 3) INPS – matr. Azienda; 4) INPS – sede competente; 5) INPS – codice fiscale; 6) INPS – sede competente; 7) INPS – pos. Contr. Individuale; 8) INPS – sede competente.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445 del 2000, con specifica dei dati del responsabile o direttore tecnico della conduzione dell'attività di pompe funebri o di filiale, così come prevista L.R. 12/2001 art 9 comma 2;
- Codice deontologico con sottoscrizione del legale rappresentante;
- Integrazione della tabella delle operazioni con le tariffe dei relativi onorari debitamente integrata con il prezzario di cui all'art. 3 comma 2 e 3 del codice deontologico, sottoscritta, dal Legale Rappresentante.

Note informative

Premessa

Per agenzia d'affari si intende un'impresa organizzata che si offre come intermediaria nella gestione o trattazione di affari altrui, prestando la propria opera a chiunque ne faccia richiesta. Gli elementi che caratterizzano un'agenzia d'affari sono:

- l'esercizio organizzato ed abituale di una serie di atti
- una prestazione di opera a chiunque ne faccia richiesta
- La natura essenzialmente d'intermediazione di tale opera
- il fine di lucro

Requisiti soggettivi:

- possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 11 del R.D. n. 773/1931;
- assenza di pregiudiziali ai sensi della legge antimafia.

E' ammessa la possibilità di nominare uno o più rappresentanti.

Requisiti oggettivi:

L'edificio e i locali in cui si svolge l'attività devono avere una destinazione d'uso compatibile con l'attività stessa. L'attività può essere svolta anche avvalendosi di locali posti all'interno di un'abitazione. In questi casi si dovrà provvedere ad una separazione effettiva tra l'abitazione ed i locali della stessa unità immobiliare dedicati all'esercizio dell'attività, all'interno dei quali non possono svolgersi più attività. In caso di attività svolta on-line occorre possedere la disponibilità dei locali dove viene svolta l'attività o di un dominio internet.

L'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme applicabili all'attività oggetto della segnalazione e delle relative prescrizioni (ad esempio in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria).

Adempimenti

Registro giornaliero delle operazioni

Ai sensi dell'art. 115 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza", l'esercizio dell'attività è subordinato al possesso del registro giornaliero delle operazioni che sarà posto in uso solo ad avvenuta vidimazione da parte del Comune a seguito di richiesta di vidimazione.

Tabella delle operazioni

Ai sensi dell'art. 115 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza", l'esercizio dell'attività è subordinato al possesso della **tabella delle operazioni** che sarà esposta in modo visibile nell'esercizio ad avvenuta **vidimazione** da parte del Comune a seguito di richiesta di vidimazione.

* La Scia è esente dall'imposta di bollo ai sensi della risoluzione n. 109 del 05/07/2001 dell'Agenzia delle Entrate.

Non sono previsti scadenze o rinnovi.

MODALITÀ PRESENTAZIONE

Per la presentazione della documentazione vi sono 2 modalità:

- 1) Trasmissione in formato cartaceo: la documentazione potrà essere consegnata a mano presso lo sportello unico di attività produttive sito in Casoria, Piazza Cirillo, Sede comunale vecchia.
- 2) Trasmissione telematica per via PEC (posta elettronica certificata): nel caso in cui l'utente sia sprovvisto di firma digitale e/o PEC potrà conferire procura speciale ad un professionista o studio professionale utilizzando l'apposito allegato "**Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica**" ai sensi dell'art. 1392 del c.c. presente sul sito del SUAP del Comune di Casoria. Nel caso la Relazione tecnica asseverata e le planimetrie non rechino la firma digitale del tecnico che le ha redatte occorre provvedere comunque a recapitare le stesse in originale al SUAP del Comune.

n.b.

Nel caso in cui uno o più deleganti non siano cittadini UE, occorre allegare per ciascuno il Permesso di soggiorno in corso di validità.

Attenzione

I documenti allegati alla presente segnalazione, presentati in copia, devono riportare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445 del 2000. Inoltre occorre dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.



Ufficio Territoriale del Governo
Prefettura di Napoli

Il / La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ e residente

in _____ alla Via _____

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società _____

con sede in _____ alla Via _____

iscritto/a al n° _____ del registro delle imprese tenuto presso la Camera di

Commercio di _____ richiedente l'autorizzazione amministrativa per l'esercizio

dell'attività di _____ di cui alla legge in materia

SI IMPEGNA

Secondo quanto previsto dall'art. 2 del Protocollo di Legalità sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli il 20/06/2005, pena la sanzione prevista dall'ultimo comma della clausola 3 del citato art. 2, a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, presentazione o altra utilità e comunque ogni illegale interferenza ad essa formulata prima del rilascio dell'autorizzazione o nel corso dell'esercizio delle attività oggetto dell'autorizzazione stessa, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali o in azienda etc.)

DICHIARA

Di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 2, clausola 3 u.c. del "Protocollo di Legalità".

Lì _____

IN FEDE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

T.U.L.P.S. (R.D. n. 773/1931) concernenti le Agenzie Pubbliche d'Affari.

Art. 9

Oltre le condizioni stabilite dalla Legge, chiunque ottenga un'autorizzazione di polizia deve osservare le prescrizioni, che l'autorità di pubblica sicurezza ritenga di imporgli nel pubblico interesse.

Art. 10

Le autorizzazioni di polizia possono essere revocate o sospese in qualsiasi momento, nel caso di abuso della persona autorizzata.

Art. 11

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

1. a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
2. a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta¹

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione.

Art. 12

Le persone che hanno l'obbligo di provvedere all'istruzione elementare dei fanciulli ai termini delle leggi vigenti, non possono ottenere autorizzazioni di polizia se non dimostrano di avere ottemperato all'obbligo predetto.

Per le persone che sono nate posteriormente al 1885, quando la legge non disponga altrimenti, il rilascio delle autorizzazioni di polizia è sottoposto alla condizione che il richiedente stenda domanda e apponga di suo pugno, in calce alla domanda, la propria firma e le indicazioni del proprio stato e domicilio. Di ciò il pubblico ufficiale farà attestazione.

Art. 92

Oltre a quanto è preveduto dall'art. 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art. 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

Art. 1152

Non possono aprirsi o condursi agenzie di prestiti su pegno o altre agenzie di affari, quali che siano l'oggetto e la durata, anche sotto forma di agenzie di vendita, di esposizioni, mostre o fiere campionarie e simili, senza licenza del Questore.

La licenza è necessaria anche per l'esercizio del mestiere di sensale o di intromettitore.

Tra le agenzie indicate in questo articolo sono comprese le agenzie per la raccolta di informazioni a scopo di divulgazione mediante bollettini od altri simili mezzi.

La licenza vale esclusivamente pei locali in essa indicati. 6

E' ammessa la rappresentanza.

Per le attività di recupero stragiudiziale dei crediti per conto di terzi non si applica il quarto comma del presente articolo e la licenza del questore abilita allo svolgimento delle attività di recupero senza limiti territoriali, osservate le prescrizioni di legge o di regolamento e quelle disposte dall'autorità'.(2)

Per le attività previste dal sesto comma del presente articolo, l'onere di affissione di cui all'articolo 120 può essere assolto mediante l'esibizione o comunicazione al committente della licenza e delle relative prescrizioni, con la compiuta indicazione delle operazioni consentite e delle relative tariffe.(2)

Il titolare della licenza è, comunque, tenuto a comunicare preventivamente all'ufficio competente al rilascio della stessa l'elenco dei propri agenti, indicandone il rispettivo ambito territoriale, ed a tenere a disposizione degli ufficiali e agenti di pubblica sicurezza il registro delle operazioni. I suoi agenti sono tenuti ad esibire copia della licenza ad ogni richiesta degli ufficiali e agenti di pubblica sicurezza ed a fornire alle persone con cui trattano compiuta informazione della propria qualità e dell'agenzia per la quale operano.(2)

Art. 120

Gli esercenti le pubbliche agenzie indicate negli articoli precedenti sono obbligati a tenere un registro giornale degli affari, nel modo che sarà determinato dal regolamento, ed a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella delle operazioni alle quali attendono, con la tariffa delle relative mercedi.

Tali esercenti non possono fare operazioni diverse da quelle indicate nella tabella predetta, ricevere mercedi maggiori di quelle indicate nella tariffa né compiere operazioni o accettare commissioni da persone non munite della carta di identità o di altro documento, fornito di fotografia, proveniente dall'amministrazione dello Stato.

Art. 131

Le autorizzazioni di polizia prevedute in questo titolo, fatta eccezione per quelle indicate dagli artt. 113, 123 e 124, non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

¹ La Corte Costituzionale, con sentenza 16 dicembre 1993, n. 140 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del presente comma, nella parte in cui pone a carico dell'interessato l'onere di provare la sua buona condotta.

² "L'art. 4 del Decreto-Legge 8 aprile 2008, n. 59 concernente " disposizioni urgenti per l'attuazione di obblighi comunitari e l'esecuzione di sentenze della Corte di giustizia delle Comunità europee", pubblicato sulla G.U. del 9 Aprile 2008, n. 84, successivamente convertito nella Legge 6 giugno 2008, n. 101 pubblicata sulla G.U. del 7 giugno 2008, n. 132, ha previsto per questo articolo l'aggiunta degli ultimi tre commi".



COMUNE DI CASORIA	Casoria (NA) Via Nazario Sauro, ang. Via F. Baracca
(PROVINCIA DI NAPOLI)	Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): protocollo@pec.comune.casoria.na.it
Il Settore SERVIZIO TRIBUTI	Tel: 081.7053808 - 081.7053826 - E-mail: servizio.tributi@comune.casoria.na.it
	Orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 – mercoledì anche dalle 15.30 alle 17.00

DENUNCIA PER ATTIVITÀ TARSU / TARES

Al Comune di Casoria (NA)
Ufficio Tributi - Tramite Suap

Il sottoscritto firmatario della presente	
Cognome	Nome
Codice Fiscale	
Data di nascita	Cittadinanza
Luogo di nascita: Comune	Provincia Stato
Residenza: Comune	Provincia
Via/P.zza	n° C.A.P.
Tel.	Cell. Fax.
PEC	
<input type="checkbox"/> Titolare dell'omonima impresa individuale	P.IVA
Iscritta al Registro delle imprese di (se già iscritta)	AL N.
Codice ATECO (obbligatorio):	
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante di: (specificare)	
Denominazione o ragione sociale	
Codice Fiscale	P.IVA
Iscritta al Registro delle imprese di	AL N.
Codice ATECO (obbligatorio):	
Sede legale <input type="checkbox"/> amministrativa <input type="checkbox"/> nel Comune di	Prov.
Via/P.zza	n° C.A.P.
Tel.	Cell. Fax.
e-mail	

dichiara di esercitare l'attività nei locali sottoindicati

CATEG. (Riservato Ufficio)	Uso	Superfici interne (mq)	Superfici esterne (mq)	Estremi Catastali		
				Foglio	Part.	Sub.

dichiara inoltre che i locali sono di proprietà di

Denominazione o ragione sociale o Cognome e Nome	
Codice Fiscale	

dichiara di cambiare ragione sociale

Precedente ragione sociale	
Denominazione o ragione sociale	
Codice Fiscale	
P.IVA	
Iscritta al Registro delle imprese di	AL N.

dichiara di cessare la propria attività

CESSA DAL ____/____/____ PER:	
<input type="checkbox"/> trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa	<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
<input type="checkbox"/> chiusura definitiva dell'esercizio	_____

dichiara di subentrare

Esercizio attualmente ubicato in			
Comune di		Prov.	
Via/P.zza		n°	C.A.P.
Tel.	Cell.	Fax.	
e-mail			
per l'attività di			
Subentrerà all'impresa:			
Codice Fiscale		P.IVA	
A seguito di:			
<input type="checkbox"/> Compravendita	<input type="checkbox"/> fallimento		
<input type="checkbox"/> affitto d'azienda	<input type="checkbox"/> reintestazione a seguito di _____		
<input type="checkbox"/> donazione	<input type="checkbox"/> successione		
<input type="checkbox"/> fusione	<input type="checkbox"/> altre cause _____		
<i>(specificare)</i>			
* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento, di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio.			

Si allega la modulistica relativa al procedimento, e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Se cittadino extra-comunitario, allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è informato/a e autorizza raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

_____ data

_____ Timbro

_____ firma leggibile