



<b>COMUNE DI CASORIA</b>	Casoria (NA) piazza Cirillo (Vecchia Sede Comunale), primo piano Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): suap@pec.comune.casoria.na.it Tel: 081.7053288 - 081.7053289 - 081.7053291 - Fax: 081.7053288 Orario: lunedì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00 - giovedì dalle 15.00 alle 17.30
(PROVINCIA DI NAPOLI)	
IV Settore Suap - Sportello Unico Attività Produttive	

Marca da bollo

**DOMANDA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE  
PER NOLEGGIO CON CONDUCENTE - AUTOBUS  
(Legge 11 agosto 2003 n. 218)**

Al Comune di Casoria (NA)

<b>Il sottoscritto firmatario della presente</b>	
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>Codice Fiscale</b>	
Data di nascita	Cittadinanza
Luogo di nascita: Comune	Provincia Stato
Residenza: Comune	Provincia
Via/P.zza	n° C.A.P.
Tel. _____ Cell. _____ Fax. _____	
PEC	
<b>In qualità di:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Titolare dell'omonima impresa individuale</b>	<b>Partita IVA</b>
<b>Iscritta al Registro delle imprese di</b>	<b>AL N.</b>
<input type="checkbox"/> <b>Legale rappresentante di: (specificare)</b>	
<b>Denominazione o ragione sociale</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	<b>Partita IVA</b>
<b>Iscritta al Registro delle imprese di</b>	<b>AL N.</b>
<b>Sede legale</b> <input type="checkbox"/> amministrativa <input type="checkbox"/> nel Comune di	Prov.
Via/P.zza	n° C.A.P.
Tel. _____ Cell. _____ Fax. _____	
e-mail	
<b>Sede attività</b> Comune di	Prov.
Via/P.zza	n° C.A.P.
Tel. _____ Cell. _____ Fax. _____	
e-mail	

<b>CHIEDE:</b>		
<input type="checkbox"/> Il rilascio di Autorizzazione per Noleggio con Conducente (N.C.C.) - Autobus del seguente:		
<input type="checkbox"/> La sostituzione dell'autobus con autorizzazione n° _____ del _____ del seguente:		
Marca	Modello	
Targa	Telaio	Posti

A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità :

che i propri dati sono quelli riportati nella prima pagina della presente domanda;

di possedere i requisiti di onorabilità, capacità finanziaria e idoneità professionale ai sensi del D.M. 161/2005;

di essere iscritto al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) n° \_\_\_\_\_;

di essere Responsabile Tecnico dell'Impresa istante e di non esserlo in nessuna altra impresa;

ovvero di avere quale Responsabile Tecnico, assunto a tempo indeterminato, il sig.

cognome e nome	luogo e data di nascita	
<b>Codice Fiscale</b>		e residente nel
Comune di		Prov.
Via/P.zza	n°	C.A.P.
<input type="checkbox"/> di avere la sede secondaria:		
Comune di		Prov.
Via/P.zza	n°	C.A.P.
<input type="checkbox"/> di disporre di rimessa, idonea ai sensi della normativa vigente (urbanistica, igienico-sanitaria, prevenzione incendi) e di dimensioni compatibili con il numero dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, ubicata in:		
Comune di		Prov.
Via/P.zza	n°	C.A.P.
<input type="checkbox"/> che nei cinque anni precedenti non ha trasferito autorizzazioni di noleggio autobus con conducente nel Comune di Casoria e di non aver ricevuto provvedimenti di revoca o decadenza di autorizzazioni di noleggio con conducente;		
<input type="checkbox"/> che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 di cui all'art.67 D.Lgs. 06.09.2011 n.159. ( <i>attenzione in caso di società la dichiarazione va resa da ciascun socio</i> ) (compilare allegato 1);		
<input type="checkbox"/> di non essere stato assoggettato alle misure di prevenzione ai sensi dell'art.89 d.Lgs. 6 sett. 2011 n.159;		
<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né provvedimenti amministrativi definitivi che non consentono l'esercizio o la continuazione dell'attività ( <i>attenzione in caso di società la dichiarazione va resa da ciascun socio</i> ) (compilare allegato 1);		
<input type="checkbox"/> di essere in regola con la propria posizione contributiva e fiscale e di aver assolto altresì gli obblighi assicurativi;		
<input type="checkbox"/> di avvalersi di n. .... dipendenti e collaboratori;		
<input type="checkbox"/> di essere in possesso delle seguenti autorizzazioni di noleggio con conducente con autobus:		
N.	Rilasciata il	Da

Elenco dei soci che sottoscrivono l'autocertificazione dei requisiti morali (in caso di SOCIETA') (compilare allegato 1):		
cognome e nome	luogo e data di nascita	Residenza

Si allega la modulistica relativa al procedimento, e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Se cittadino extra-comunitario, allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.**

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ timbro \_\_\_\_\_ firma leggibile

Il sottoscritto delega, ai soli fini della trattazione della pratica, il sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_.  
Firma del delegante \_\_\_\_\_  
Firma del delegato \_\_\_\_\_

Elenco degli allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_

*Documentazione da allegare*

- Documentazione comprovante il possesso dell'autobus;
- Documentazione comprovante l'assunzione del direttore tecnico;
- Documentazione comprovante la disponibilità della rimessa;
- N. \_\_\_\_\_ dichiarazioni requisiti soci (vedi allegato 1);
- Dichiarazione Protocollo di Legalità

#### **AVVERTENZE PER IL DICHIARANTE**

La mancata compilazione del presente modulo in tutte le sue parti, ove questa non sia sanabile mediante integrazione, comporterà il rigetto della domanda.

I documenti allegati alla presente segnalazione, presentati in copia, devono riportare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445 del 2000. Inoltre occorre dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

#### **MODALITÀ PRESENTAZIONE**

Per la presentazione della documentazione vi sono 2 modalità:

- 1) Trasmissione in formato cartaceo: la documentazione potrà essere consegnata a mano presso lo sportello unico di attività produttive sito in Casoria, Piazza Cirillo, Sede comunale vecchia.
- 2) Trasmissione telematica per via PEC (posta elettronica certificata): nel caso in cui l'utente sia sprovvisto di firma digitale e/o PEC potrà conferire procura speciale ad un professionista o studio professionale utilizzando l'apposito allegato "**Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica**" ai sensi dell'art. 1392 del c.c. presente sul sito del SUAP del Comune di Casoria.

n.b.

Nel caso in cui uno o più deleganti non siano cittadini UE, occorre allegare per ciascuno il Permesso di soggiorno in corso di validità.

**D.M. 28 aprile 2005, n. 161.**

**Articolo 1.**

*Attuazione dell'articolo 2, comma 1 del decreto legislativo n. 395 del 2000 - Esenzioni.*

1. Le imprese di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 che esercitano la professione di trasportatore su strada esclusivamente mediante autoveicoli con massa complessiva a pieno carico non superiore a 1,5 tonnellate, effettuano l'iscrizione nell'albo di cui all'articolo 1 della legge 6 giugno 1974, n. 298, come previsto dall'articolo 4, comma 1 del citato decreto legislativo n. 395 del 2000, dimostrando il solo requisito dell'onorabilità di cui all'articolo 5 del decreto legislativo medesimo.

**Articolo 2.**

*Attuazione dell'articolo 6, commi 3 e 4 del decreto legislativo n. 395 del 2000. Attestazione di capacità finanziaria e comunicazioni delle imprese bancarie.*

1. Le imprese che esercitano attività bancaria rilasciano, a richiesta delle imprese di cui all'articolo 1, commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 395 del 2000, l'attestazione prevista dall'articolo 6, comma 3 del decreto legislativo medesimo, conformemente al modello allegato al presente regolamento ed in osservanza di quanto prescritto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Le imprese che esercitano attività bancaria effettuano la comunicazione prevista dall'articolo 6, comma 4 del decreto legislativo n. 395 del 2000, in forma scritta, entro quindici giorni dalla data in cui hanno avuto conoscenza dei fatti da comunicare.

**Articolo 3.**

*Attuazione dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo n. 395 del 2000. Comunicazioni in materia di sanzioni e misure applicate ad imprese stabilite in altri Stati dell'Unione europea o aderenti all'accordo sullo Spazio Economico Europeo.*

1. Le autorità che applicano le sanzioni e le misure di cui all'articolo 5, comma 2 del decreto legislativo n. 395 del 2000, nei casi previsti dall'articolo 17, comma 1 del decreto legislativo medesimo, ne danno comunicazione al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Dipartimento per i trasporti terrestri e per i sistemi informativi e statistici, entro cinque giorni dalla data del relativo provvedimento.

2. Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Dipartimento per i trasporti terrestri, comunica entro dieci giorni alla corrispondente autorità competente dello Stato nel quale l'impresa interessata è stabilita, anche attraverso le competenti rappresentanze del Governo italiano presso lo Stato medesimo, le informazioni ricevute ai sensi del comma 1.

**Articolo 4.**

*Attuazione dell'articolo 18, comma 2 del decreto legislativo n. 395 del 2000. Verifica della persistenza dei requisiti di onorabilità, capacità finanziaria ed idoneità professionale.*

1. L'autorità competente di cui all'articolo 3, comma 1 del decreto legislativo n. 395 del 2000 effettua la verifica periodica prevista dall'articolo 18, comma 1 del decreto legislativo medesimo. Resta salvo il potere della citata autorità competente di effettuare la verifica della persistenza dei requisiti di onorabilità, capacità finanziaria ed idoneità professionale in tutti i casi in cui ciò sia ritenuto opportuno.

2. La verifica della persistenza del requisito dell'onorabilità è effettuata acquisendo le informazioni rilevanti, ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 395 del 2000, dall'impresa interessata o dalle amministrazioni competenti, nel rispetto del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

3. La verifica della persistenza del requisito della capacità finanziaria è effettuata acquisendo le informazioni rilevanti, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 395 del 2000, e la relativa documentazione dall'impresa interessata o dalle imprese di cui all'articolo 2, comma 1.

4. La verifica della persistenza del requisito dell'idoneità professionale è effettuata acquisendo le informazioni rilevanti, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 395 del 2000, dall'impresa interessata o dalle amministrazioni competenti, nel rispetto del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

5. È considerato non persistente il requisito dell'onorabilità, della capacità finanziaria o dell'idoneità professionale per l'impresa che, a richiesta dell'autorità competente di cui al comma 1, non fornisce, entro un congruo termine fissato dall'autorità medesima, le informazioni essenziali per le verifiche di cui al presente articolo.

**Articolo 5.**

*Attuazione dell'articolo 18, comma 2 del decreto legislativo n. 395 del 2000. Adeguamento ai requisiti di onorabilità, capacità finanziaria ed idoneità professionale.*

1. Le imprese di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 395 del 2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 1 della legge n. 298 del 1974 tra il 1° gennaio 1978 ed il 31 maggio 1987, con il beneficio dell'esenzione prevista dall'articolo 9 del D.M. 5 novembre 1987, n. 508 del Ministro dei trasporti, modificato dal D.M. 8 marzo 1988, n. 100 del Ministro dei trasporti, si adeguano ai requisiti di cui agli articoli 5, 6 e 7 del citato decreto legislativo n. 395 del 2000 entro ventiquattro mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento.

2. Le imprese di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 395 del 2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 1 della legge n. 298 del 1974 entro il giorno precedente la data di entrata in vigore del presente regolamento, con il beneficio dell'esenzione prevista dall'articolo 1, commi 2 e 3 del D.M. 16 maggio 1991, n. 198 del Ministro dei trasporti, si adeguano ai requisiti di cui agli articoli 5, 6 e 7 del citato decreto legislativo n. 395 del 2000 entro quarantotto mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento.

3. Il disposto di cui al comma 2 si applica solo se le imprese interessate utilizzano esclusivamente i tipi di autoveicolo rispettivamente contemplati dal citato articolo 1, commi 2 e 3 del decreto ministeriale n. 198 del 1991 del Ministro dei trasporti.

4. Le imprese di cui all'articolo 1, commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 395 del 2000 che, ai sensi del decreto ministeriale n. 198 del 1991 e del decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 entrambi del Ministro dei trasporti, hanno dimostrato il requisito della capacità finanziaria mediante attestazione rilasciata da una società finanziaria, si adeguano al requisito di cui all'articolo 6 del citato decreto legislativo n. 395 del 2000 in occasione della prima verifica effettuata ai sensi dell'articolo 4.

**Articolo 6**

*Entrata in vigore. Articolo 21 del decreto legislativo n. 395 del 2000.*

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.





*Ufficio Territoriale del Governo*  
*Prefettura di Napoli*

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_

iscritto/a al n° \_\_\_\_\_ del registro delle imprese tenuto presso la Camera di

Commercio di \_\_\_\_\_ richiedente l'autorizzazione amministrativa per l'esercizio

dell'attività di \_\_\_\_\_ di cui alla legge in materia

SI IMPEGNA

Secondo quanto previsto dall'art. 2 del Protocollo di Legalità sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli il 20/06/2005, pena la sanzione prevista dall'ultimo comma della clausola 3 del citato art. 2, a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, presentazione o altra utilità e comunque ogni illegale interferenza ad essa formulata prima del rilascio dell'autorizzazione o nel corso dell'esercizio delle attività oggetto dell'autorizzazione stessa, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali o in azienda etc.)

DICHIARA

Di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 2, clausola 3 u.c. del "Protocollo di Legalità".

Lì \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_



COMUNE DI CASORIA	Casoria (NA) Via Nazario Sauro, ang. Via F. Baracca Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): protocollo@pec.comune.casoria.na.it Tel: 081.7053808 - 081.7053826 - E-mail: servizio.tributi@comune.casoria.na.it Orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 – mercoledì anche dalle 15.30 alle 17.00
(PROVINCIA DI NAPOLI)	
Il Settore SERVIZIO TRIBUTI	

## DENUNCIA PER ATTIVITÀ TARSU / TARES

**Al Comune di Casoria (NA)  
Ufficio Tributi - Tramite Suap**

<b>Il sottoscritto firmatario della presente</b>																			
<b>Cognome</b>					<b>Nome</b>														
<b>Codice Fiscale</b>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
Data di nascita					Cittadinanza														
Luogo di nascita: Comune					Provincia			Stato											
Residenza: Comune					Provincia														
Via/P.zza			n°		C.A.P.														
Tel.			Cell.			Fax.													
PEC																			
<input type="checkbox"/> <b>Titolare dell'omonima impresa individuale</b>					P.IVA		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Iscritta al Registro delle imprese di (se già iscritta)					AL N.		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Codice ATECO (obbligatorio):																			
<input type="checkbox"/> <b>Legale rappresentante di:</b> (specificare)																			
<b>Denominazione o ragione sociale</b>																			
<b>Codice Fiscale</b>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
Iscritta al Registro delle imprese di					AL N.		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Codice ATECO (obbligatorio):																			
Sede legale <input type="checkbox"/> amministrativa <input type="checkbox"/> nel Comune di																			
Prov.																			
Via/P.zza			n°		C.A.P.														
Tel.			Cell.			Fax.													
e-mail																			

**dichiara di esercitare l'attività nei locali sottoindicati**

CATEG. (Riservato Ufficio)	Uso	Superfici interne (mq)	Superfici esterne (mq)	Estremi Catastali		
				Foglio	Part.	Sub.



dichiara inoltre che i locali sono di proprietà di

Denominazione o ragione sociale o Cognome e Nome	
Codice Fiscale	

dichiara di cambiare ragione sociale

Precedente ragione sociale	
Denominazione o ragione sociale	
Codice Fiscale	
P.IVA	
Iscritta al Registro delle imprese di	AL N.

dichiara di cessare la propria attività

CESSA DAL ____/____/____ PER:	
<input type="checkbox"/> trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa	<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
<input type="checkbox"/> chiusura definitiva dell'esercizio	_____

dichiara di subentrare

Esercizio attualmente ubicato in			
Comune di		Prov.	
Via/P.zza		n°	C.A.P.
Tel.	Cell.	Fax.	
e-mail			
per l'attività di			
<b>Subentrerà all'impresa:</b>			
Codice Fiscale		P.IVA	
A seguito di:			
<input type="checkbox"/> Compravendita	<input type="checkbox"/> fallimento		
<input type="checkbox"/> affitto d'azienda	<input type="checkbox"/> reintestazione a seguito di _____		
<input type="checkbox"/> donazione	<input type="checkbox"/> successione		
<input type="checkbox"/> fusione	<input type="checkbox"/> altre cause _____		
<i>(specificare)</i>			
* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento, di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio.			

Si allega la modulistica relativa al procedimento, e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Se cittadino extra-comunitario, allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è informato/a e autorizza raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.**

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ Timbro

\_\_\_\_\_ firma leggibile