



COMUNE DI CASORIA	Casoria (NA) piazza Cirillo (Vecchia Sede Comunale), primo piano
(PROVINCIA DI NAPOLI)	Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): suap@pec.comune.casoria.na.it
IV Settore	Tel: 081.7053288 - 081.7053289 - 081.7053291 - Fax: 081.7053288
Suap - Sportello Unico Attività Produttive	Orario: lunedì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00 - giovedì dalle 15.00 alle 17.30

Marca
da bollo

**Domanda per il rilascio dell'autorizzazione unica /
Segnalazione certificata di inizio attività
ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SALA GIOCHI (ART. 86 T.U.L.P.S.)**

Al Comune di Casoria (NA)

Il sottoscritto firmatario della presente	
Cognome	Nome
Codice Fiscale	
Data di nascita	Cittadinanza
Luogo di nascita: Comune	Provincia Stato
Residenza: Comune	Provincia
Via/P.zza	n° C.A.P.
Tel. _____ Cell. _____ Fax. _____	
PEC	
In qualità di:	
<input type="checkbox"/> Titolare dell'omonima impresa individuale	
Iscritta al Registro delle imprese di	AL N. _____
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante di: (specificare)	
Denominazione o ragione sociale	
Codice Fiscale	P.IVA
Iscritta al Registro delle imprese di	AL N. _____
Sede legale <input type="checkbox"/> amministrativa <input type="checkbox"/> nel Comune di	Prov.
Via/P.zza	n° C.A.P.
Tel. _____ Cell. _____ Fax. _____	
e-mail	
Sede attività	
Comune di	Prov.
Via/P.zza	n° C.A.P.
Tel. _____ Cell. _____ Fax. _____	
e-mail	

CHIEDE
<input type="checkbox"/> Il rilascio dell'autorizzazione unica per la nuova attività
<input type="checkbox"/> Ovvero il rilascio dell'autorizzazione unica per l' ampliamento di superficie o per il sub ingresso con modifiche dei locali
Ovvero
SEGNALA
<input type="checkbox"/> Di voler continuare l'attività già autorizzata con titolo n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> il subingresso nell'attività per il pubblico esercizio di sala giochi da esercitarsi nel locale sito in Casoria (NA) alla via _____ n. _____ lett. _____ lotto _____ isolato _____ scala _____ piano _____ C.A.P. _____ denominato _____ non avendo effettuato modifiche di alcun tipo nei locali

N.B. Presentare 3 copie
(2 per il Comune e 1 per il
Dichiarante)

A tal fine

DICHIARA (requisiti soggettivi)

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

di essere in regola con quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del Regio Decreto 773/1931 (T.U.L.P.S.);

(autocertificazione *antimafia*) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni. (*attenzione in caso di società la dichiarazione va resa da ciascun socio*);

Elenco dei soci che sottoscrivono l'autocertificazione antimafia (in caso di SOCIETA') (compilare allegato 2):

cognome e nome	luogo e data di nascita	residenza

DICHIARA altresì

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

di volersi avvalere, in qualità di rappresentante, di _____
(compilare allegato 1)

di avere la disponibilità dell'immobile in cui verrà svolta l'attività a titolo di

- proprietà
- locazione
- comodato
- fitto di azienda, o di ramo di azienda
- altro (indicare) _____;

(solo in caso di subingresso) di subentrare all'impresa _____ avente autorizzazione/D.I.A. n. _____ del _____ a seguito di:

- compravendita donazione successione fusione fallimento
- affitto d'azienda o di ramo di azienda (indicare la scadenza) _____;

(solo in caso di subingresso e rinnovo)

- di **non** aver effettuato modifiche di alcun genere al locale rispetto a quanto documentato e dichiarato dal precedente gestore, e pertanto non occorrono i pareri/nulla osta previsti dalle sezioni "Prevenzione incendi", "Idoneità igienico-sanitaria", "Impatto acustico", "Sorvegliabilità dei locali";
- ovvero** di aver effettuato le seguenti modifiche: _____

di voler installare nell'esercizio i seguenti apparecchi (*precisare numero e tipologia*):

di aver noleggiato gli apparecchi dalla ditta (*indicare la ragione sociale, la sede, il numero di iscrizione alla Camera di Commercio e la partita Iva*): _____

(solo in caso di società) che la società richiedente non è assoggettata a fallimento o ad altra procedura concorsuale.

DICHIARA ALTRESÌ (requisiti oggettivi)

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

Aspetti edilizio-urbanistici

1. che la superficie utile dell'immobile è pari a mq _____, e la superficie accessoria è pari a mq _____;
2. che l'immobile è identificato al Catasto Fabbricati al foglio _____ sezione _____ particella _____ sub _____ ed il proprietario dell'unità immobiliare è: _____;
3. che la destinazione d'uso è _____, come da titolo abilitativo:
 - Fabbricato costruito in data antecedente al 17/08/1942
 - Permesso per costruire n. _____ del _____ pratica n. _____
 - Licenza Edilizia n. _____ del _____ pratica n. _____
 - Concessione Edilizia n. _____ del _____ pratica n. _____
 - Variante in corso d'opera n. _____ del _____ pratica n. _____
 - Denuncia di inizio attività n. _____ del _____ pratica n. _____
 - Condono Edilizio n. _____ del _____ pratica n. _____(presentato ai sensi della legge n. _____ del _____)
4. che per l'immobile in oggetto si intendono realizzare opere e/o interventi soggetti a
 - attività edilizia libera (art. 6 D.P.R. 380/01);
 - comunicazione di inizio lavori (art. 6 D.P.R. 380/01);
 - denuncia di inizio attività edilizia (artt. 22 e 23 D.P.R. 380/01; art. 2 L.R. 19/01);
 - permesso di costruire (art. 10 D.P.R. 380/01; art. 1 L.R. 19/01); **ovvero** che per l'immobile in oggetto non si intendono realizzare opere;
5. che è stata rispettata, relativamente al locale, la vigente normativa nazionale, regionale e comunale.

Prevenzione incendi

1. che l'attività è soggetta al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi in quanto **la capienza del locale è superiore alle 100 persone** (punto 83 dell'allegato al D.M. 16/2/82), e che per la stessa è stato richiesto/rilasciato il parere di conformità, di cui all'art. 1 del DPR 37/98, al/dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli;
 - ovvero** che l'attività non è soggetta al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi in quanto **la capienza del locale è inferiore alle 100 persone**, ma sarà comunque attuato tutto quanto richiesto al Titolo XI dell'allegato al D.M. 19/8/1996;
2. che è/sono presente/i altra/e attività soggetta/e al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi, compresa/e al/ai punto/i n. _____ dell'elenco allegato al D.M. 16/2/82;
 - ovvero** che non sono presenti altre attività soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi;
3. che, per le attività soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi, sopra elencate, lo stato autorizzativo, relativo alla pratica VV.F. n. _____, è il seguente:
 - esame preventivo di progetto (*indicare eventuale data di emissione del parere*) _____;
 - C.P.I. già rilasciato, con scadenza al _____;
 - D.I.A. di cui all'art. 5 del D.P.R. 37/98, rilasciata dal Comando Provinciale il _____ a seguito di istanza di rilascio del C.P.I.;
4. che per le attività sopra elencate, non è stato ancora richiesto il parere preventivo sul progetto/C.P.I., e pertanto si allega la documentazione necessaria.

Idoneità igienico-sanitaria

1. che l'immobile sede dell'attività rientra in una delle fattispecie di cui all'art. 65 e all'allegato 4 articolo 1.2 del D.Lgs. 81/20086, e che pertanto occorre la specifica autorizzazione in deroga;
 - ovvero** che l'immobile sede dell'attività **non** rientra in una delle fattispecie sopra previste;
2. *solo nel caso in cui si intendano effettuare opere edilizie* di essere consapevole che occorre munirsi del parere sanitario sul progetto.
3. che l'esercizio dell'attività è soggetto al parere igienico-sanitario previsto dalla vigente legislazione.

Autorizzazioni allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura

1. che l'attività rispetta i criteri di assimilazione alle acque reflue domestiche di cui al Regolamento Regione Campania 12 ottobre 2012, n. 11 e Decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 e pertanto:
 - allega originale della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla certificazione di assimilabilità alle acque reflue domestiche ex D.P.R. n. 227/2011 affinché il SUAP provveda all'inoltro all'ATO 2 Campania
 - allega copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla certificazione di assimilabilità alle acque reflue domestiche ex D.P.R. n. 227/2011 con ricevuta di presentazione all'ATO 2 Campania

che è in possesso dell'autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____;

Sorvegliabilità dei locali

- che i locali soddisfano i requisiti di sorvegliabilità previsti dalla legge (art. 153 R.D. 635/40), come di seguito specificato:
- le porte o gli altri ingressi consentono l'accesso diretto dalla strada, piazza o altro luogo pubblico;
 - è escluso che le porte o gli altri ingressi siano utilizzati per l'accesso diretto ad abitazioni private;
 - la/e porta/e d'accesso è/sono costruita/e in modo da consentire sempre l'apertura dall'esterno;
 - è escluso che vi siano impedimenti frapposti all'ingresso/i o all'uscita/e del locale;
 - è escluso che le suddivisioni interne del/i locale/i (tranne i servizi igienici ed i vani non aperti al pubblico) possano essere chiuse da porte o grate munite di serratura o da altri sistemi di chiusura che non consentano un immediato accesso.

Si allega la modulistica relativa al procedimento, e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Se cittadino extra-comunitario, allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

_____ Data

_____ Timbro

_____ firma leggibile

Il sottoscritto delega, ai soli fini della trattazione della pratica, il sig. _____
nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____
(____) alla via _____ n. _____, tel. _____
cell. _____ fax _____ e-mail _____
in qualità di _____
Firma del delegante _____
Firma del delegato _____

Elenco degli allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Documentazione da allegare

A) PER IL RILASCIO

- n. 2 originali della relazione tecnico - descrittiva del locale con relative planimetrie in originale, in scala 1:100, entrambe datate, sottoscritte in originale e timbrate da tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale, contenente:
 - la certificazione che gli impianti elettrici sono a norma;
 - il numero massimo e il tipo degli apparecchi che possono essere installati nel locale;
 - la capacità ricettiva del locale;
 - la descrizione delle uscite di sicurezza e dei servizi igienici;
 - l'ubicazione e indicazione della sala che si vuole aprire;
 - l'autocertificazione sul rispetto dei criteri tecnici dei carichi e sovraccarichi, di cui al D.M. 16/1/96;
 - l'indicazione delle altezze e della superficie lorda e netta dei locali;
 - il percorso dei reflui che si immettono nella pubblica fognatura;
 - attestazione del rispetto dei criteri di sorvegliabilità D.M. 564 del 17/12/92;
 - attestazione relativa alla normativa della prevenzione incendi
- n. 1 originale della dichiarazione di conformità alla regola d'arte degli impianti installati, ai sensi del D.M. 37/2008;
- nulla osta dell'Amministrazione Finanziaria per ogni apparecchio videogioco;
- regolamento di ciascun gioco rilasciato dalla casa costruttrice, con l'indicazione delle modalità di funzionamento degli apparecchi e di funzionamento di ogni singolo apparecchio, nonché i sistemi di alimentazione e sicurezza, e la descrizione tecnica degli stessi;
- documentazione fotografica degli apparecchi;
- certificato di iscrizione del noleggiatore alla C.C.I.A.A., con dicitura antimafia, in corso di validità;
- n. 2 originali del contratto di noleggio degli apparecchi, datato e sottoscritto dal noleggiatore e dal gestore;
- copia licenza del noleggiatore o dichiarazione di inizio attività, indirizzata al Sindaco del Comune ove è ubicata la sede operativa (art. 86 c. 3 TULPS);
- n. 2 originali della dichiarazione del noleggiatore attestante che gli apparecchi da gioco non sono abilitati al gioco d'azzardo, con indicazione dei numeri identificativi relativi ai nulla osta di messa in esercizio degli apparecchi. Alla presente dichiarazione va allegata fotocopia del documento di riconoscimento del noleggiatore;
- dichiarazione del noleggiatore circa l'esercizio in cui verranno installati gli apparecchi;
- modello di pagamento unificato (F24) relativo agli apparecchi, per l'anno in corso;
- per quanto attiene alla prevenzione incendi, la documentazione di cui all'allegato specifico;
- Certificato di agibilità e Certificato di destinazione d'uso,
- Dichiarazione Protocollo di Legalità
- N. _____ dichiarazioni requisiti soci (vedi allegato 2)
- Documentazione comprovante la titolarità delle "Autorizzazioni allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura" in applicazione del D.Lgs. n. 152/2006 (alternativamente):
- Originale della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla certificazione di assimilabilità alle acque reflue domestiche ex D.P.R. n. 227/2011 affinché il SUAP provveda all'inoltro all'ATO 2 Campania
- Copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla certificazione di assimilabilità alle acque reflue domestiche ex D.P.R. n. 227/2011 con ricevuta di presentazione all'ATO 2 Campania
- Copia dell'autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____
- Parere di idoneità igienico-sanitaria dei locali e delle attrezzature per l'attività di sala giochi per la cui richiesta sono necessari i seguenti:
 1. relazione tecnica in duplice copia, contenente:
 - il nome, la ragione sociale e la sede dell'impresa;
 - il numero di telefono;
 - l'esatta indicazione dell'ubicazione dell'attività;
 - l'indicazione relativa allo smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi;
 2. pianta planimetrica in duplice copia dei locali, in scala 1:50 o 1:100, con l'indicazione delle altezze e la destinazione d'uso dei locali, timbrata, datata, quotata e sottoscritta in originale da tecnico abilitato;
 3. descrizione sommaria in duplice copia degli impianti ed elenco dettagliato dei giochi installati;
 4. fotocopia della certificazione di conformità degli impianti elettrici;
 5. attestazione di versamento dei Diritti all'ASL competente.

B) PER IL SUBINGRESSO

- copia conforme dell'atto di cessione/trasferimento, debitamente registrato;
- Dichiarazione Protocollo di Legalità
- in caso di attività soggetta a prevenzione incendi, la documentazione richiesta dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco per la voltura del CPI ovvero copia conforme di quest'ultimo, intestato al nuovo richiedente;

C) PER LA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ

- estremi della precedente licenza;
- copia fotostatica di un documento di identità (C.I. o passaporto) del sottoscrittore in corso di validità qualora la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000).

Attività soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi:

1) Attività con capienza maggiore di 100 persone soggetta al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi solo per il punto 83 dell'elenco allegato al D.M. 16/2/1982. Allegare:

- copia del parere di conformità rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli (per opere a farsi);
- copia della richiesta (mod. PIN1-2004) presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per l'ottenimento del parere di conformità (per opere a farsi);
- copia del Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli valevole fino al, ovvero denuncia di inizio attività timbrata dall'Ufficio Protocollo del suddetto Comando provinciale ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 37/98;
- la documentazione necessaria per l'avvio dell'istruttoria (vedi avanti);

2) Attività con capienza maggiore di 100 persone soggetta al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi per il punto 83 ed anche per il/i punto/i dell'elenco allegato al D.M. 16/2/1982. Allegare:

- copia del parere di conformità rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli (per opere a farsi);
- copia della richiesta (mod. PIN1-2004) presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per l'ottenimento del parere di conformità (per opere a farsi);
- copia del Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per la/le attività di cui al punto/i dell'elenco allegato al D.M. 16/2/1982, con validità fino al, ovvero denuncia di inizio attività timbrata dall'Ufficio Protocollo del suddetto Comando provinciale ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 37/98;
- la documentazione necessaria per l'avvio dell'istruttoria antincendio (vedi avanti);

3) Attività con capienza inferiore a 100 persone ma soggetta al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi per il/i punto/i dell'elenco allegato al D.M. 16/2/1982. Allegare:

- dichiarazione del titolare attestante la capienza del locale;
- perizia giurata resa da tecnico abilitato ai sensi della legge 818/84 circa l'ottemperanza di tutto quanto previsto al Titolo XI dell'allegato al D.M. 19/8/1996;
- copia del parere di conformità rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli (per opere a farsi);
- copia della richiesta (mod. PIN1-2004) presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per l'ottenimento del parere di conformità (per opere a farsi);
- copia del Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per la/le attività di cui al punto/i dell'elenco allegato al D.M. 16/2/1982, con validità fino al, ovvero denuncia di inizio attività timbrata dall'Ufficio Protocollo del suddetto Comando provinciale ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 37/98;
- la documentazione necessaria per l'avvio dell'istruttoria antincendio (vedi avanti);

4) Attività con capienza inferiore a 100 persone e non soggetta al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi per altri punti dell'elenco allegato al D.M. 16/2/1982. Allegare:

- dichiarazione del titolare attestante la capienza del locale;
- perizia giurata resa da tecnico abilitato ai sensi della legge 818/84 circa l'ottemperanza di tutto quanto previsto al Titolo XI dell'allegato al D.M. 19/8/1996.

Adempimenti di Prevenzione Incendi – D.P.R. 12/1/1998 e D.M. 4/5/1998.

1) Richiesta del parere di conformità sul progetto (art. 2 D.P.R. 37/98 – art. 1 D.M. 4/5/98)

Compilare il mod. PIN1-2004, allegando l'attestazione del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 661801 intestato alla Tesoreria dello Stato Sezione di Napoli, di importo pari alla somma dei corrispettivi dovuti per le singole attività soggette, indicando come causale: servizi resi dai Vigili del Fuoco. Allegare il progetto e relazione tecnica in duplice copia, redatto da professionista abilitato secondo le indicazioni contenute nell'allegato B/1.

2) Richiesta del sopralluogo per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (art. 3 D.P.R. 37/98 – artt. 2 e 3 D.M. 4/5/98)

Compilare il mod. PIN3-2004, allegando l'attestazione del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 661801 intestato alla Tesoreria dello Stato Sezione di Napoli, di importo pari alla somma dei corrispettivi dovuti per le singole attività soggette, nonché copia del parere di conformità e tutta la documentazione tecnica richiesta per il parere di conformità stesso.

N.B. La modulistica e gli importi dovuti per i procedimenti di Prevenzione Incendi sono disponibili sul sito internet www.vigilfuoco.it, presso il SUAP e presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli – Ufficio Prevenzione Incendi.

AVVERTENZE PER IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 19, comma. 3 della legge 241/90 e s.m.i. il Comune verificherà d'ufficio entro 60 giorni dalla segnalazione certificata di inizio attività, la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti, in mancanza dei quali adotterà motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione in ogni caso non inferiore ai trenta giorni. E' fatto comunque salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, l'amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6, nonché di quelle di cui al capo VI del testo unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di cui al primo periodo.

La mancata compilazione del presente modulo in tutte le sue parti, ove questa non sia sanabile mediante integrazione, comporterà il rigetto della domanda.

I documenti, allegati in copia alla presente segnalazione, devono riportare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445 del 2000. Inoltre occorre dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per la presentazione della documentazione vi sono 2 modalità:

- 1) Trasmissione in formato cartaceo: la documentazione potrà essere consegnata a mano presso lo sportello unico di attività produttive sito in Casoria, Piazza Cirillo, Sede comunale vecchia.
- 2) Trasmissione telematica per via PEC (posta elettronica certificata): nel caso in cui l'utente sia sprovvisto di firma digitale e/o PEC potrà conferire procura speciale ad un professionista o studio professionale utilizzando l'apposito allegato "**Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica**" ai sensi dell'art. 1392 del c.c. presente sul sito del SUAP del Comune di Casoria. Nel caso la Relazione tecnica asseverata e le planimetrie non rechino la firma digitale del tecnico che le ha redatte occorre provvedere comunque a recapitare le stesse in originale al SUAP del Comune.

n.b.

Nel caso in cui uno o più deleganti non siano cittadini UE, occorre allegare per ciascuno il Permesso di soggiorno in corso di validità.



Ufficio Territoriale del Governo
Prefettura di Napoli

Il / La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ e residente

in _____ alla Via _____

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società _____

con sede in _____ alla Via _____

iscritto/a al n° _____ del registro delle imprese tenuto presso la Camera di

Commercio di _____ richiedente l'autorizzazione amministrativa per l'esercizio

dell'attività di _____ di cui alla legge in materia

SI IMPEGNA

Secondo quanto previsto dall'art. 2 del Protocollo di Legalità sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli il 20/06/2005, pena la sanzione prevista dall'ultimo comma della clausola 3 del citato art. 2, a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, presentazione o altra utilità e comunque ogni illegale interferenza ad essa formulata prima del rilascio dell'autorizzazione o nel corso dell'esercizio delle attività oggetto dell'autorizzazione stessa, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali o in azienda etc.)

DICHIARA

Di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 2, clausola 3 u.c. del "Protocollo di Legalità".

Lì _____

IN FEDE



COMUNE DI CASORIA	Casoria (NA) Via Nazario Sauro, ang. Via F. Baracca Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): protocollo@pec.comune.casoria.na.it Tel: 081.7053808 - 081.7053826 - E-mail: servizio.tributi@comune.casoria.na.it Orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 – mercoledì anche dalle 15.30 alle 17.00
(PROVINCIA DI NAPOLI)	
Il Settore SERVIZIO TRIBUTI	

DENUNCIA PER ATTIVITÀ TARSU / TARES

**Al Comune di Casoria (NA)
Ufficio Tributi - Tramite Suap**

Il sottoscritto firmatario della presente																			
Cognome					Nome														
Codice Fiscale		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
Data di nascita					Cittadinanza														
Luogo di nascita: Comune					Provincia			Stato											
Residenza: Comune					Provincia														
Via/P.zza			n°		C.A.P.														
Tel.			Cell.			Fax.													
PEC																			
<input type="checkbox"/> Titolare dell'omonima impresa individuale					P.IVA		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Iscritta al Registro delle imprese di (se già iscritta)					AL N.		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Codice ATECO (obbligatorio):																			
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante di: (specificare)																			
Denominazione o ragione sociale																			
Codice Fiscale		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
Iscritta al Registro delle imprese di					AL N.		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Codice ATECO (obbligatorio):																			
Sede legale <input type="checkbox"/> amministrativa <input type="checkbox"/> nel Comune di																			
Prov.																			
Via/P.zza			n°		C.A.P.														
Tel.			Cell.			Fax.													
e-mail																			

dichiara di esercitare l'attività nei locali sottoindicati

CATEG. (Riservato Ufficio)	Uso	Superfici interne (mq)	Superfici esterne (mq)	Estremi Catastali		
				Foglio	Part.	Sub.

dichiara inoltre che i locali sono di proprietà di

Denominazione o ragione sociale o Cognome e Nome	
Codice Fiscale	

dichiara di cambiare ragione sociale

Precedente ragione sociale	
Denominazione o ragione sociale	
Codice Fiscale	
P.IVA	
Iscritta al Registro delle imprese di	AL N.

dichiara di cessare la propria attività

CESSA DAL ____/____/____ PER:	
<input type="checkbox"/> trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa	<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
<input type="checkbox"/> chiusura definitiva dell'esercizio	_____

dichiara di subentrare

Esercizio attualmente ubicato in			
Comune di		Prov.	
Via/P.zza		n°	C.A.P.
Tel.	Cell.	Fax.	
e-mail			
per l'attività di			
Subentrerà all'impresa:			
Codice Fiscale		P.IVA	
A seguito di:			
<input type="checkbox"/> Compravendita	<input type="checkbox"/> fallimento		
<input type="checkbox"/> affitto d'azienda	<input type="checkbox"/> reintestazione a seguito di _____		
<input type="checkbox"/> donazione	<input type="checkbox"/> successione		
<input type="checkbox"/> fusione	<input type="checkbox"/> altre cause _____		
<i>(specificare)</i>			
* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento, di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio.			

Si allega la modulistica relativa al procedimento, e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Se cittadino extra-comunitario, allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è informato/a e autorizza raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

_____ data

_____ Timbro

_____ firma leggibile