

COMUNE DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRESSO L'ENTE.

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità con cui può essere effettuato tirocinio formativo e di orientamento al di fuori di precise previsioni legislative.
2. Finalità del regolamento è di agevolare le scelte professionali degli interessati offrendo loro la possibilità di alternare studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi in cui sono coinvolti o di arricchire la formazione già raggiunta mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro con specifico riferimento alle attività svolte nel Comune ed ai servizi offerti dal medesimo.
3. Non è consentito l'esplicitamento di tirocinio volontario riferito a figure professionali di carattere operaio ed ausiliario.

Art. 2 - Generalità del tirocinio

1. Il rapporto tra Comune e tirocinante non costituisce rapporto di lavoro.
2. I tirocinanti non potranno sostituire personale assente a vario titolo né sopperire in alcun modo a carenze di organico.

Art. 3 - Modalità di attivazione

1. I soggetti interessati a svolgere un periodo di tirocinio formativo o di orientamento presso il Comune ai sensi del presente regolamento dovranno rivolgere domanda di ammissione diretta al Settore AA.GG. .
2. Requisiti minimi richiesti per l'ammissione sono aver compiuto il 18° anno di età ed aver assolto l'obbligo scolastico. È anche richiesta l'idoneità fisica all'attività da svolgere nel rispetto delle disposizioni a tutela dei disabili e fatti salvi gli accertamenti sanitari normativamente previsti, ivi compresi quelli di cui all'art. 16 del D. Lgs. 19.09.1994 n. 626 e successive modifiche.
3. Lo schema tipo di domanda di ammissione con le dichiarazioni/indicazioni richieste all'interessato e l'eventuale documentazione da produrre, è allegato al presente regolamento sotto la lettera A). È in ogni caso richiesto un curriculum formativo e professionale.
4. Sono fatte salve le eventuali modifiche ed integrazioni che potranno essere apportate nel tempo al predetto schema in base all'evoluzione della normativa di riferimento o secondo le specifiche nature e finalità del tirocinio.

Art. 4 - Ammissione al tirocinio

1. Il Dirigente del Settore AA.GG., dopo aver esaminato le domande pervenute ne informa i Dirigenti comunali presso i quali il tirocinio richiesto potrebbe avere luogo in riferimento alle attività svolte ed alle professionalità ordinariamente impiegate e ne raccoglie le eventuali disponibilità. L'esperienza di tirocinio può svolgersi in più Settori dell'Ente o in più Servizi dello stesso Settore.
2. Il Dirigente AA.GG. di cui al comma 1 provvederà immediatamente a disporre la non ammissione delle domande di tirocinio che non possono essere accolte per mancanza dei requisiti minimi richiesti. Disporrà, inoltre, immediatamente la non ammissione delle domande:

- da cui si desume che i titoli ed il percorso culturale e formativo del richiedente non sono adeguati all'oggetto ed alle finalità del tirocinio desiderato;

- in cui è richiesto l'espletamento di tirocini incompatibili con l'organizzazione, i servizi e le possibilità dell'Ente.

3. Il Dirigente del Settore presso cui potrà svolgersi il tirocinio, indicato come Responsabile del tirocinio, programmerà le relative attività, ne stilerà il calendario compatibilmente con le ordinarie incombenze e comunicheranno i tempi e le modalità delle ammissioni al tirocinio al Dirigente AA.GG. di cui al comma 1 che provvederà al compimento degli atti necessari a tal fine ivi comprese le eventuali integrazioni e/o regolarizzazione delle domande.

Art. 5 - Convenzione

1. All'atto dell'ammissione al tirocinio sarà firmata una convenzione che disciplinerà il rapporto tra tirocinante ed Amministrazione comunale.
2. La convenzione, stipulata dal Responsabile del tirocinio sarà redatta secondo lo schema allegato al presente regolamento sotto la lettera B, tenendo conto che la durata dei tirocini non potrà essere inferiore a mesi tre e superare i dodici mesi, escludendo i periodi dedicati allo svolgimento del servizio militare o civile, nonché i periodi di astensione obbligatoria per maternità.
3. Le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse entro il limite massimo di durata indicato nel presente articolo.
4. Il richiedente, all'atto della presentazione dell'istanza, si impegna al rispetto del segreto d'ufficio in ordine ad ogni notizia ed informazione della quale venga a conoscenza in dipendenza della propria attività, nonché alla formale accettazione di tutte le norme previste dal presente regolamento.

Art. 6 - Svolgimento del tirocinio

1. I Responsabili del tirocinio individuano all'interno della struttura presso la quale saranno ospitati i tirocinanti almeno un Tutore con funzioni didattiche ed organizzative, incaricato di seguire i tirocinanti stessi, verificarne l'attività e curarne l'inserimento nell'ambiente in cui operano. Il Tutore funge da riferimento per i tirocinanti e da tramite tra loro ed il Responsabile del tirocinio.
2. Il Tutore curerà il rispetto di tutte le disposizioni impartite dal Responsabile del tirocinio.

Art. 7 - Accesso alle banche dati

1. L'accesso alle banche dati della struttura presso cui è svolto il tirocinio dovrà essere limitato alla sola conoscenza delle informazioni utili all'espletamento delle attività da eseguire, senza accesso ai dati personali, ordinari e sensibili, del tutto vietati, per cui i tirocinanti non saranno incaricati del trattamento dei dati personali.
2. Le prescrizioni di cui al comma precedente saranno osservate anche con riguardo alle banche dati di strutture diverse da quelle presso cui il tirocinante opera.

Art. 8 - Sicurezza e salute del tirocinante

1. Il Responsabile del tirocinio curerà la formazione/informazione dei tirocinanti ai sensi del D. Lgs. n. 626/94 e provvederà agli altri adempimenti esecutivi della suddetta normativa di regola affidati ai Responsabili di struttura.
2. Il tirocinante è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nell'ambiente in cui opera.

Art. 9 - Coperture assicurative

1. Il tirocinante è tenuto ad assicurarsi con oneri a proprio carico contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso terzi.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori delle strutture comunali e rientranti nelle modalità di svolgimento del tirocinio regolate nella convenzione di cui all'art. 5 del presente regolamento.

Art. 10 - Attestati

1. Ai fini del rilascio di eventuali attestati, il richiedente é tenuto a firmare un foglio di presenza giornaliera. Periodi di frequenza inferiori a due mesi non danno luogo a rilascio di attestazione.

Allegato A)

Sig. Dirigente AA.GG.
Comune di Casoria (NA)

Oggetto: domanda di ammissione allo svolgimento di tirocinio presso il Comune.

Il sottoscritto, _____ chiede di essere ammesso allo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di _____, nel seguente settore di attività _____ per le motivazioni e gli obiettivi sottoindicati _____.

Allo scopo sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000),
DICHARA

1. di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in v. _____ n. _____ (C.F. _____);
2. di essere in possesso della cittadinanza _____;
3. di essere in possesso del titolo di studio di rilasciato dalla scuola/università --- in data ---, con la votazione di ...
4. di possedere la seguente qualifica professionale e/o i seguenti titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica _____.
5. di essere iscritto nell'albo/elenco tenuto dalla seguente Pubblica Amministrazione _____;
6. di appartenere all'ordine professionale _____;
7. eventuale altro
8. di essere fisicamente idoneo all'attività oggetto di tirocinio (con eccezione dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 e normativa collegata).
9. di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva ----;
10. che i documenti allegati alla presente istanza sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
11. di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
12. di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge n. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di tirocinio eventualmente istituito.
13. che ai fini della presente istanza, il recapito telefonico è il seguente ---- e l'indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla presente istanza è il seguente:

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia del documento di identità personale;
- c) eventuale altro.

Allegato B)

CONVENZIONE DI TIROCINIO PRESSO IL COMUNE DI CASORIA (NA)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso la casa comunale di Caloria, con la presente scrittura privata avente fra le parti forza di legge, redatta in duplice originale; in forza della determinazione del Dirigente del Settore AA.GG. n. _____ del _____, di ammissione al tirocinio da effettuarsi presso il Comune di Casoria.

Visto il Regolamento per lo svolgimento di tirocinio presso il Comune;

TRA

Il Comune di Casoria (NA)(P. I. _____) in persona di _____ nato a _____ il _____, Responsabile del tirocinio, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente che legittimamente rappresenta in virtù della carica ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, nel prosieguo dell'atto indicato come "Comune";

E

Il sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in v. _____ (C.F. _____) domiciliato selettivamente a tutti gli effetti presso _____, nel prosieguo dell'atto indicato come "tirocinante";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La parte narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Con la presente convenzione il Comune si impegna ad accogliere in tirocinio presso le sue strutture il sig. _____ che accetta alle condizioni di cui ai seguenti articoli.

ART. 1 - GENERALITÀ DEL TIROCINIO

Il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro; il tirocinante non potrà sostituire personale assente a vario titolo né sopperire in alcun modo a carenza di organico.

ART. 2 - DATA DI INIZIO E TERMINE DEL TIROCINIO

Il tirocinio de quo avrà inizio il giorno ----- ed avrà la durata di mesi ---- nel rispetto del limite massimo di dodici mesi stabilito dal regolamento comunale sui tirocini; da tale limite massimo, sono esclusi i periodi eventualmente dedicati allo svolgimento del servizio militare o civile nonché i periodi astensione obbligatoria per maternità, periodi in cui il tirocinio è sospeso ed in cui il tirocinante non deve, comunque, presentarsi presso il Comune.

ART. 3 - TUTORE E MODALITÀ ESECUTIVE DEL TIROCINIO

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante sarà seguito da un Tutore con funzioni didattiche ed organizzative che ne verificherà l'attività e ne curerà l'inserimento nell'ambiente in cui opera. Nel caso in cui nel corso del tirocinio il Tutore o i Tutori dovessero essere sostituiti, tali nominativi saranno comunicati per iscritto al tirocinante.

Il Tutore fungerà da tramite tra tirocinante e Responsabile del tirocinio e controllerà il rispetto di tutte le disposizioni esecutive da quest'ultimo impartite,

Nel caso specifico il Tutore assegnato al tirocinante è/sono---

Art. 4 - SEDE, TEMPI ED OBIETTIVI DEL TIROCINIO

Il tirocinante è destinato per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso il servizio --- del Settore---; i tempi di accesso ai locali della struttura sono così disciplinati:

Gli obiettivi e le modalità del tirocinio sono individuati come segue: _____

Art. 5 - OBBLIGHI E FACOLTA' DEL TIROCINANTE. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. Fatto salvo quanto previsto al successivo art.6 cui si rimanda anche per l'integrazione degli obblighi a suo carico, il tirocinante inizierà l'attività alla data convenuta nel precedente articolo 1. In difetto, se la costituzione effettiva del rapporto non avverrà entro i successivi due giorni la presente convenzione sarà risolta di diritto.

2. Il Comune si riserva di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita in qualunque momento del rapporto con semplice comunicazione al tirocinante, se interverranno ragioni organizzative e/o tecniche che ne impediranno la prosecuzione. Analoga facoltà di recesso

anticipato è attribuita al tirocinante che potrà esercitarla con le medesime modalità senza onere di motivazione.

3. Il tirocinante è tenuto a svolgere le attività oggetto del tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nella presente convenzione nel rispetto delle indicazioni fornite dal Tutore o dai Tutori assegnato/assegnati e fare riferimento a tale figura per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni evenienza.

4. In particolare, dovrà attenersi alle disposizioni che gli saranno impartite per l'accesso alle banche dati della struttura in cui svolge il tirocinio, l'accesso alle banche dati delle altre strutture dell'ente e per i contatti diretti con le predette altre strutture.

5. Il tirocinante ha l'obbligo di mantenere il segreto sui procedimenti, i dati, le notizie relative alla struttura in cui presta tirocinio e al Comune in generale, sia durante lo svolgimento del tirocinio stesso che dopo la sua conclusione.

6. Il tirocinante avrà cura degli strumenti, macchine, dispositivi e di ogni altro mezzo di proprietà dell'Ente che gli venga affidato per l'espletamento delle attività di tirocinio.

7. In applicazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 19.09.1994, n.626 e successive modifiche e integrazioni, prima dell'effettivo inizio del tirocinio sarà consegnato al tirocinante estratto del documento di rischio attinente le attività assegnate e gli, saranno, inoltre, fornite le necessarie informazioni sulle misure di prevenzione e protezione. Il tirocinante è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nell'ambiente in cui opera.

ART.6 - COPERTURE ASSICURATIVE

1. Il tirocinante è tenuto ad assicurarsi, con oneri a proprio carico, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso terzi.

2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori delle strutture comunali e rientranti nelle modalità di svolgimento regolate nella presente convenzione.

3. Gli estremi delle polizze assicurative stipulate, se non conosciute all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, dovranno essere comunicate al Responsabile del tirocinio al più tardi nella data pattuita per l'inizio del rapporto. In assenza di comunicazione, la decorrenza del tirocinio rimarrà sospesa fino al perfezionamento dell'adempimento.

ART.7 - REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO. NORME APPLICABILI. RINVIO

1. Il rapporto che viene instaurato con la presente convenzione, è regolato, per quanto non disciplinato fra le parti, dal regolamento comunale per lo svolgimento dei tirocini, dal Codice civile e dalle altre disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia

2. Alle suddette norme e disposizioni è fatto rinvio con la sottoscrizione del presente atto convenzionale.

ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31.12.1996, n.675 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali, forniti dal tirocinante, saranno raccolti per le finalità connesse alla costituzione del rapporto di tirocinio e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

2. Il tirocinante gode dei diritti di cui all'art.13 della legge citata, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei dati personali che lo riguardano.

3. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART.9 - DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA AL TIROCINANTE. RINVIO IN ALLEGATO

1. La documentazione consegnata al tirocinante all'atto della sottoscrizione del presente convenzione è indicata in allegato; il tirocinante ne accusa ricevuta con la sottoscrizione della presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL TIROCINANTE

IL RESPONSABILE DEL TIROCINIO