

DISCIPLINARE DI GARA

PER APPALTO PUBBLICO DEL SERVIZIO RCTO PER IL COMUNE DI CASORIA AI SENSI DEL D. LGS 50/2016

Il Comune di Casoria ha indetto gara, mediante procedura aperta ai sensi degli Art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa RCTO.

Il presente disciplinare di gara e tutta la documentazione relativa alla procedura (capitolato speciale d'appalto, allegati e schede di offerta, DGUE, fac simili dichiarazione), sono pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione -

1. CATEGORIA DEI SERVIZI E DESCRIZIONE

Cat. 06 a) C.P.V. 66510000-8 dell'allegato IIA ai sensi dell'art. 3 lett. tttt) del D.Lgs. 50/2016

Lotto	Periodo di copertura
RCTO	dalle ore 24 del 30/06/2018 alle ore 24 del 30/06/2021

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in 36 mesi (3 anni), con effetto dalle ore 24 del 30/06/2018.

Le specifiche della polizza sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato Capitolato Tecnico.

E' possibile apportare modifiche/varianti al CSA, in base a quanto previsto al successivo articolo 7 e con le modalità descritte nell'Allegato 1.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

L'importo totale dell'appalto a base d'asta è stimato in € 255.000,00 (imposte incluse) per complessivi 3 anni, secondo la seguente ripartizione:

Lotto	Importo annuo lordo	Importo triennale lordo	CIG
RCTO	€ 85.000,00	€ 255.000,00	n. 7668770533

Il presente appalto e' finanziato con fondi ordinari di bilancio. E' escluso il tacito rinnovo.

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a zero ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., e pertanto l'Amministrazione non è tenuta alla compilazione del DUVRI.

Ai sensi del novellato art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. gli operatori economici non devono indicare i propri costi della manodopera né tantomeno gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

3. PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

Il servizio assicurativo oggetto della presente procedura verrà aggiudicato mediante Procedura aperta con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, è possibile, quindi, apportare modifiche/variazioni al Capitolato Tecnico, fermo quanto previsto al successivo art. 7 ed all'Allegato 1, pena l'esclusione.

In qualsiasi caso di discordanza od anche di mero errore di calcolo sarà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Per le offerte anormalmente basse, si applicherà quanto disposto all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, tanto ai fini della individuazione quanto ai fini della verifica delle stesse.

In caso di offerte uguali si procederà dando preferenza al Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico, qualora sia prevista l'offerta tecnica, in caso di parità si procederà al sorteggio.

4. REQUISITI MINIMI E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A. Di ordine generale:

1. Abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia a norma di legge;
2. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. Ufficio Registro delle Imprese o ad analogo registro dello Stato di Residenza o Sede aderente alla UE per i soggetti per i quali è obbligatoria l'iscrizione, per la categoria relativa all'oggetto della presente gara;
3. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'Art. 80 del D.Lgs 50/2016

B. Economico – finanziari: Raccolta premi nell'ultimo triennio complessivamente considerato (2014/2015/2016) nel settore "ramo danni", con esclusione del ramo RC Auto, non inferiore a € 50.000.000,00.

C. Professionali e Tecnici: Stipulazione con uno o più Comuni o altre Aziende/Enti, pubblici e/o Privati, complessivamente nel triennio 2014/2015/2016 di almeno 3 contratti uguali, per tipologia, al servizio oggetto dell'appalto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico - finanziario e professionali - tecnici avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1 per il requisito di cui alla lettera B): copia dei bilanci relativi agli anni presi in esame o qualsiasi documentazione equipollente per le Imprese che operano in Italia, ma sono stabilite od hanno sede legale in altri Stati membri;
- 2 per il requisito di cui alla lettera C): copia del/dei contratto/i, relativo/i agli anni presi in esame ovvero documentazione equipollente dalla quale si possano desumere i servizi espletati.

5. DOCUMENTAZIONE – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ogni Impresa può partecipare e presentare offerta come singolo concorrente oppure in Coassicurazione ai sensi del Codice Civile o ancora in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti oppure Consorzi ecc. ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Nelle ipotesi di Coassicurazione o Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzi:

L'Impresa Delegataria o Mandataria dovrà detenere una quota minima non inferiore al 40%, e ciascuna mandante una quota minima non inferiore al 10%.

- il requisito di cui all'Art. 4 lettera B deve essere posseduto da ogni Impresa nella medesima misura di partecipazione al riparto;
- il requisito di cui all'Art. 4 lettera C deve essere posseduto da ogni Impresa nella misura non inferiore ad 1 contratto.

In ognuna delle ipotesi di cui sopra (Coassicurazione o Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzi):

- dovrà essere garantita, pena l'esclusione, la copertura totale dei rischi alla presentazione della relativa offerta;
- i requisiti di cui all'Art. 4 lettera A punti 1, 2 e 3 dovranno essere posseduti da ogni Impresa.

Le offerte dovranno essere formulate compilando il modulo costituito dalla "Scheda di Offerta" (tecnica ed economica).

La Stazione Appaltante procederà ad escludere dalla procedura i concorrenti per i quali accerti che le loro offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m del D. Lgs. 50/2016.

Tale verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ai sensi dell'art.48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI o dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

Le Imprese interessate dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14:00 del 10/12/2018**, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità, recante all'esterno, il nominativo, l'indirizzo, il numero di fax e mail pec del mittente, oltre alla seguente dicitura "**Procedura aperta per la copertura assicurativa RCTO del Comune di Casoria.**" al seguente indirizzo:

Comune di Casoria - UFFICIO PROTOCOLLO-

Piazza Cirillo 1 – 80026 Casoria (NA)

Si precisa che l'Ufficio Protocollo è aperto tutti i giorni dalle ore **9:00** alle ore **18:00** -

Il recapito della busta contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, che potrà avvenire con ogni mezzo, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando, pertanto, esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopraindicato. Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente, né sarà consentita, durante la seduta pubblica, la presentazione di offerte.

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura qualora non sia rispettata una sola delle modalità previste e/o in caso di qualsiasi incompletezza o difformità rispetto a quanto previsto dalla documentazione, dal presente disciplinare, dall'Allegato 1 e dal Capitolato Tecnico.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato, con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla procedura, sia per la successiva gestione del contratto dovranno essere, a pena di esclusione, redatti in lingua italiana od accompagnati da traduzione asseverata.

Il plico predetto dovrà contenere al suo interno:

- 1 Una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e contenente quanto previsto al successivo art. 6 e recante la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", oltre al nominativo del mittente;
- 2 una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e contenente l'offerta economica, di cui al successivo art. 7, e recante la dicitura: "**OFFERTA TECNICA RCTO**", oltre al nominativo del mittente;
- 3 una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e contenente l'offerta economica, di cui al successivo art. 8, e recante la dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA RCTO**", oltre al nominativo del mittente.

Le offerte economiche dovranno, pena la non ammissibilità, essere inserite esclusivamente nella suddetta busta di cui al punto 3.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti saranno acquisiti della Stazione Appaltante come documentazione di gara; ai concorrenti non spetta alcun compenso per spese ed oneri sostenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella prima delle 3 buste citate all'Art. 5:

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (redatta conformemente al Fac-Simile MODELLO A) recante la denominazione e ragione sociale con indicazione della partita IVA, del C.F. dell'Impresa concorrente sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo procuratore o da Agente (nel qual caso è obbligatoria allegare la relativa procura notarile, ovvero copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);

Nel caso di imprese raggruppate o consorzi, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta congiuntamente e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs 50/2016; è fatta salva la possibilità di conferire specifica procura all'impresa MANDATARIA, nel qual caso la domanda di partecipazione può essere sottoscritta solo dalla stessa, a condizione che sia allegata la procura originale o copia autenticata.

Nel caso di coassicurazione ogni Impresa dovrà produrre quanto richiesto al presente disciplinare.

B. DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (redatto conformemente al Fac - simile MODELLO B) del Concorrente in carta libera sottoscritto dal Legale Rappresentante o da suo procuratore o da Agente (nel qual caso è obbligatoria allegare la relativa procura notarile, ovvero copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che dichiarerà per sé e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati.

In caso di RTI costituito o costituendo, o in caso di coassicurazione, o consorzio stabile o consorzio ordinario ogni Impresa dovrà produrre quanto richiesto dal presente articolo secondo le modalità in esso indicate.

E' fatto divieto all'Impresa concorrente di partecipare alla gara in più raggruppamenti o Coassicurazioni o consorzi, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in coassicurazione. Nel caso in cui l'Impresa concorrente si trovasse in una delle predette condizioni verrà esclusa dalla gara unitamente a quella/e Impresa/e a cui si fosse riunita/e o coassicurata.

In caso di RTI o consorzi non ancora costituiti occorre, inoltre, allegare dichiarazione sostitutiva singola o congiunta, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii., (**come da Fac-Simile MODELLO C**) resa da ciascuna Impresa partecipante al RTI o consorzio attestante:

- quale Impresa è stata individuata come Mandataria ed alla quale, pertanto, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;

- la quota di partecipazione al rischio di ciascuna Impresa (nella misura minima indicata all'art. 5);
- di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma

Allegare, altresì, dichiarazione sostitutiva singola o congiunta, **(come da Fac-Simile MODELLO C1)**, di ciascuna Impresa mandante partecipante al RTI o consorzio attestante l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, mandato all'Impresa Mandataria dal quale risulti:

1. l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Mandataria;
2. l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti dall'Impresa Mandataria;

In caso di RTI o consorzi già costituiti e in caso di partecipazione in coassicurazione, in presenza di delega già conferita, occorre, inoltre, allegare:

- originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per atto pubblico o copia conforme della delega o mandato, di cui all'Art. 7.

In caso di partecipazione in coassicurazione occorre, inoltre, allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D. P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. **(come da Fac-Simile MODELLO D)** resa da ciascuna Impresa partecipante alla coassicurazione, attestante:

- quale Impresa è stata individuata come Delegataria ed alla quale, pertanto, sarà conferita apposita delega (qualora già non conferita);
- la quota di partecipazione al rischio di ciascuna Impresa (nella misura minima indicata all'art. 5);
- di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

Allegare, altresì, dichiarazione sostitutiva singola o congiunta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., **(come da Fac-Simile MODELLO D1)** di ciascuna Impresa coassicuratrice delegante, la quale attesti l'impegno da parte delle stesse a rilasciare, in caso di aggiudicazione, Delega alla Impresa Delegataria dalla quale risulti:

- 1 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Delegataria;
- 2 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti dall'Impresa Delegataria;
- 3 di aver autorizzato, l'Impresa Delegataria a provvedere alla cauzione provvisoria con le modalità previste alla successiva lettera D);

C. DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (redatto conformemente al Fac - simile MODELLO E) DELL'IMPRESA AUSILIARIA (da utilizzare in caso di avvalimento)

I concorrenti, singoli, o raggruppati o consorziati o partecipanti in coassicurazione che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita PARTE II lett. C) del DGUE ed allegare la seguente documentazione:

a) il modello DGUE dell'Impresa ausiliaria attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti economico - finanziari e professionali - tecnici;
- l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente indicandole precisamente;

b) il contratto, in originale o copia autenticata, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

c) **nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo**, in luogo del contratto di cui al precedente punto, l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'Impresa ausiliaria non potrà partecipare alla gara, pena l'esclusione della stessa e dell'Impresa avvalente.

D. Garanzie a corredo dell'offerta: Cauzione o fidejussione provvisoria Art. 93 del D. Lgs 50/2016, **emessa a favore del Comune di Casoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta complessivo per il servizio oggetto di gara.**

Nel caso di fidejussione, bancaria o assicurativa, si precisa che la stessa dovrà essere rilasciata, pena l'esclusione, da un soggetto che non si trovi in rapporto di controllo e/o collegamento con l'Impresa offerente. L'importo della cauzione è riducibile del 50% ai sensi dell'art. 93 com.7 del D.Lgs 50/2016. In tal caso l'Impresa dovrà allegare alla cauzione il certificato UNI CEI ISO 9000 in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in originale o in copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

In caso di RTI o consorzi per usufruire di detto beneficio, tutte le Imprese devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutta la predetta documentazione deve essere allegata in originale o copia conforme.

In caso di coassicurazione la cauzione potrà essere ridotta del 50% qualora la certificazione di qualità sia posseduta dalla Delegataria.

In caso di RTI o consorzi, da costituire, la cauzione, unica, deve essere intestata a tutte le Imprese e sottoscritta sia dall'Impresa Capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di RTI o consorzi, già costituiti, la cauzione, unica, deve essere intestata a tutte le Imprese e sottoscritta dall'Impresa Capogruppo.

Nel caso di coassicurazione la cauzione, unica, deve essere presentata e sottoscritta dalla Compagnia coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, e contenere l'indicazione dei nominativi e le quote (in percentuale) di ogni Impresa formante il riparto di coassicurazione.

E) Documentazione comprovante il versamento all'A.N.AC. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 e le relative istruzioni operative.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica il lotto per il quale si presenta offerta.**

A riprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di partecipazione a più lotti sono necessari tanti versamenti quanti sono i lotti per i quali si presenta offerta. Ogni versamento dovrà riportare il CIG che identifica il lotto di riferimento.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

L'importo del relativo contributo per il lotto in questione è individuato al successivo articolo 17 – “Altre Informazioni” - del presente Disciplinare.

Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento o consorzio costituito o costituendo o Coassicurazione il versamento per il singolo Lotto a cui si intende partecipare sarà unico, e dovrà essere effettuato dalla Impresa capogruppo/mandataria o delegataria.

F) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'A.N.AC.

Le Stazioni Appaltanti sono obbligate a verificare il possesso dei requisiti dei Concorrenti attraverso il sistema informatico AVCPass, (Servizi ad accesso riservato - AVCPass secondo le istruzioni ivi contenute), così come previsto dal combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.LGS 50/2016 e della Delibera attuativa dell'A.N.AC. (già AVCP) n° 111 del 20/12/2012.

Ciascun operatore economico concorrente deve inserire la documentazione richiesta in forma digitale nell'area specifica dell'AVCPass, al fine di generare il proprio "PASSOE", che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa di partecipazione alla gara.

N.B.: in caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale, pertanto la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, in tali casi, l'esclusione dalla presente procedura. L'Amministrazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

7. OFFERTA TECNICA - 70 PUNTI

Dovrà essere presentata e compilata la **“Scheda di offerta tecnica”**, unitamente alla copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (legale Rappresentante, procuratore, Agente/Corrispondente ecc.), a seconda delle modalità di partecipazione prescelta, da inserire nella seconda busta citata al precedente art. 5, non leggibile in trasparenza, sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione delle impresa/e mittente/i e la seguente dicitura:

OFFERTA TECNICA RCTO

Il Concorrente, in qualunque modo partecipi alla gara, potrà formulare la propria offerta tecnica **esclusivamente** utilizzando la relativa Scheda di Offerta Tecnica, indicando l'opzione scelta, tra quelle indicate nell'Allegato 1, per ogni variante.

Le offerte non potranno presentare correzioni che non siano state dall'Impresa concorrente espressamente confermate e sottoscritte. Non è ammessa la presentazione di schemi contrattuali totalmente alternativi al Capitolato Tecnico, non è ammessa la possibilità di non prestare le garanzie indicate nel Capitolato Tecnico, ovvero modificare e/o eliminare una o

più garanzie/estensioni/articoli.

Tutte le modalità operative, compresi i punteggi, relative alla compilazione della Scheda di Offerta Tecnica sono riportate, integralmente, nell'allegato 1 al presente disciplinare.

Non saranno ammesse offerte difformi dal presente disciplinare ed a quanto indicato nell'allegato 1, pena l'esclusione.

In caso di coassicurazione, ex Art. 1911 del Codice Civile oppure in caso di RTI, le offerte tecniche possono essere sottoscritte in una delle seguenti modalità:

- a) congiuntamente da tutte le Imprese;
- b) disgiuntamente;
- c) solo dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

In ogni caso (a, b oppure c) le Schede di Offerta Tecniche dovranno riportare anche il nominativo di ogni Impresa e la propria quota, con la precisazione che, nell'ipotesi di cui alla lettera b, dovranno essere prodotte tante schede quanti sono i concorrenti.

Nell'ipotesi di cui alla precedente lettera c) è necessario allegare anche la delega originale, in caso di Coassicurazione, oppure procura o mandato originale o copia autenticata, in caso di RTI o consorzio, rilasciata dalla Impresa/e Coassicuratrice/i o Mandante/i, dalla quale risulti:

- 1 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 2 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti e le offerte e le eventuali giustificazioni formulate dall'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 3 l'accettazione della quota (espressa in percentuale) riservata dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

8 . OFFERTA ECONOMICA - 30 PUNTI

Dovrà essere presentata la "**Scheda di offerta economica**", unitamente alla copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (Legale Rappresentante, Procuratore, Agente/Corrispondente ecc.) da inserire nella terza busta citata al precedente art. 5 non leggibile in trasparenza, sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione delle impresa/e mittente/i e la seguente dicitura:

OFFERTA ECONOMICA RCTO

Il/Il Concorrente/i, in qualunque modo partecipi/partecipino alla gara, potrà/potranno formulare la propria offerta economica esclusivamente utilizzando la Scheda di cui sopra, compilata in ogni sua parte, senza prevedere alcuna altra variante non prevista nella stessa.

Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo. Al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:

$$P = \frac{Prm}{Pr(a)} \cdot p_{max}$$

dove: **P** = punteggio attribuito all'offerta in esame;
Prm = premio minimo offerto fra tutte le offerte valide;
Pr(a) = premio dell'offerta in esame;
Pmax = punteggio massimo.

In caso di coassicurazione, ex Art. 1911 del Codice Civile oppure in caso di RTI o consorzio, le offerte economiche possono essere sottoscritte in una delle seguenti modalità:

- a) congiuntamente da tutte le Imprese;
- b) disgiuntamente;
- c) solo dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

In ogni caso (a, b oppure c) la Scheda di Offerta dovrà riportare anche il nominativo di ogni Impresa e la propria quota, con la precisazione che, nell'ipotesi di cui alla lettera b, dovranno essere prodotte tante schede quanti sono i concorrenti.

Nell'ipotesi di cui alla precedente lettera c) è necessario allegare anche la delega originale, in caso di Coassicurazione, oppure procura o mandato originale o copia autenticata, in caso di RTI o consorzio, rilasciata dalla Impresa/e Coassicuratrice/i o Mandante/i, dalla quale risulti:

- 1 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 2 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti e le offerte e le eventuali giustificazioni formulate dall'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 3 l'accettazione della quota (espressa in percentuale) riservata dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

La delega originale, in caso di Coassicurazione, o la procura originale o copia autenticata, in caso di RTI, potrà anche essere una sola valida per tutti i lotti, alla condizione essenziale che quanto previsto ai precedenti punti 1, 2 e 3 sia espressamente riferito a tutti i lotti in questione.

Non è ammessa, pena l'esclusione, la presentazione di offerte incomplete e/o parziali e/o condizionate, non è, altresì, ammessa, pena l'esclusione, da parte dello stesso concorrente e/o gruppo di concorrenti, la presentazione di più offerte che siano o meno alternative tra loro.

Il premio offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto, ferme restando le regolazioni premio e/o variazioni delle imposte dovute per legge.

L'invio delle offerte, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente, sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione le sole offerte pervenute entro il termine stabilito.

Qualora vi sia la necessità di chiarimenti in merito alla documentazione presentata, l'Amministrazione si riserva di chiedere un'integrazione della documentazione o un'integrazione delle dichiarazioni presentate e/o chiarimenti al riguardo, prima della fase della procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs. 50/2016, fissando un termine perentorio per la ricezione di tale documentazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

9. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.casoria.na.it>. Il Responsabile del procedimento è Il Dott. Giuseppe Buonomo

I partecipanti alla gara potranno, inoltre, richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi inviando le richieste tramite pec al seguente indirizzo: Patrimonio@pec.comune.casoria.na.it con l'oggetto contenente la parola "Casoria – RICHIESTA CHIARIMENTI GARA RCTO.

Il termine perentorio per la richiesta dei chiarimenti è: **10 giorni prima** della scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Si precisa che tutte le eventuali comunicazioni, informazioni, documenti, chiarimenti e/o rettifiche inerenti la presente procedura di gara, saranno pubblicate sul sito internet <http://www.comune.casoria.na.it>, al link [...](#) che i concorrenti sono tenuti periodicamente a visitare.

L'Amministrazione provvederà a rispondere in tempo soltanto alle richieste pervenute entro le ore 12:00 del sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, in caso contrario (richieste pervenute oltre tale termine), i concorrenti non potranno accampare alcuna pretesa al riguardo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso l'Amministrazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii., tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento ovvero direttamente nei confronti del Comune di Casoria – Piazza Cirillo 1 – 80026 Casoria. Titolare del trattamento Dr. Giuseppe Buonomo

11. FASI DELLA PROCEDURA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dagli organi competenti della Stazione Appaltante ai sensi delle vigenti normative, i quali, in armonia con le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei documenti di riferimento nonché nel Codice, esamineranno tutta la documentazione pervenuta, valuteranno le offerte e provvederanno ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione richiesta a corredo e le offerte tecniche verrà fissata successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice della gara in trattazione, che potrà avvenire solo successivamente all'avvenuta presentazione delle offerte da parte delle ditte concorrenti.

Pertanto, la data per la seduta fissata per l'apertura delle offerte che perverranno entro il termine fissato nel presente disciplinare sarà comunicata a tutte le ditte concorrenti con congruo anticipo ed a mezzo fax e/o pec.

In detta seduta, si procederà ai seguenti adempimenti:

- Verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, mediante la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta;
- nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Nella medesima seduta o in una successiva, si procederà quindi all'apertura della busta concernente le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, si procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nell'Allegato 1.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, si comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno presentato l'offerta con le modalità previste dal presente disciplinare.

Si procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei premi complessivi offerti e si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi in base a quanto previsto dal precedente art. 8.

All'esito delle operazioni suindicate si provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, in base alla sommatoria dei punteggi per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Gli organi competenti comunicheranno, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Si procederà all'individuazione ed alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse o non ritenute congrue con le modalità riportate agli articoli 97 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, definita la graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alla seduta pubblica possono assistere tutti i soggetti che ne hanno interesse, la facoltà di intervenire durante la seduta e/o di far verbalizzare proprie osservazioni è riservata esclusivamente ai Legali Rappresentanti delle Imprese o loro procuratori o Agenti, in tal caso è necessario esibire la procura originale o copia autenticata, dalla quale si evincano specifici poteri al riguardo.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 del D. Lgs 50/2016, con la precisazione che, in qualsiasi caso di discordanza od anche mero errore di calcolo sarà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Per ognuno dei casi previsti dall'Art. 5 (RTI, Coassicurazione, ecc.) dal presente disciplinare di gara, le offerte saranno valutate nella loro globalità e cioè sarà preso in considerazione quanto complessivamente offerto.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto nei termini previsti dalla normativa vigente, garantirà, nei termini e con le modalità previste dal CSA, la copertura assicurativa, ma non per la Stazione Appaltante finché gli atti non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione del contratto.

Si darà comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria della procedura al primo ed al secondo classificato.

Dopo la comunicazione l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito.

L'Impresa aggiudicataria dovrà produrre, inoltre, la cauzione definitiva:

- a) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 con le prescrizioni previste dall'art. 93 del citato Decreto;
- b) in caso di RTI, o Coassicurazione la cauzione definitiva dovrà riportare anche i nominativi e le quote (in percentuale) di ogni Impresa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conforme, congrua e conveniente;
- di interrompere o annullare o prorogare in qualsiasi momento la procedura o di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa;
- di richiedere, ad una o più Imprese, chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione o le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite spiegazioni ritenute valide ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'Impresa si trovi in una delle condizioni che non le consentano la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'Amministrazione applicherà le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza ed irregolarità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80.

L'Amministrazione applicherà, altresì, le medesime disposizioni anche nei confronti dei soggetti terzi, se del caso.

13. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dal bando e dal presente disciplinare. Questa Amministrazione si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dall'Amministrazione Appaltante, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) le offerte condizionate e/o incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato e/o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 2) più offerte, presentate dallo stesso Concorrente e/o gruppo di Concorrenti, che siano o meno alternative tra loro;
- 3) le offerte che presentino condizioni e/o varianti difformi da quanto previsto dall'art. 7 e dall'Allegato 1;
- 4) le offerte non ritenute conformi e/o congrue dall'Amministrazione Appaltante;
- 5) le offerte superiori alla base d'asta.

I premi, le tariffe e le condizioni economiche offerte resteranno invariate per tutta la durata del contratto, salvo diverse prescrizioni nei Capitolati Speciali d'Appalto o variazioni delle imposte dovute per legge.

La documentazione non in regola con l'Imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'Art.16 D.P.R. 55/82 e ss.mm.ii.. **Ogni documento che necessita di sottoscrizione, comprese le offerte economiche, dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore, e corredato dalla copia non autenticata del documento di identità in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta.**

In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore dovrà essere, inoltre, inserita nella prima busta (Documentazione Amministrativa) di cui all'Art.6 anche la relativa procura in originale o copia autenticata.

Le domande e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dovranno essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare, **per semplificare la compilazione e la successiva verifica, nonché, per ridurre la possibilità di commettere errori od omissioni che potrebbero comportare la non ammissione dell'Impresa alla gara.**

Le modalità di partecipazione e presentazione delle offerte contenute nel presente disciplinare, come pure tutti i termini temporali stabiliti nel medesimo documento, sono da ritenersi a pena di esclusione, senza eccezione alcuna.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, per rendere, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente sarà escluso dalla gara. L'Amministrazione si riserva, altresì, di richiedere o meno ulteriori chiarimenti/integrazioni.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

14. ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le eventuali spese per tasse presenti o future, spese di bollo, di registro, spese di scritturazione, copia ecc. inerenti sia al presente appalto, ovvero alla gestione e condotta della copertura assicurativa, sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice. Per la registrazione fiscale saranno applicate le norme vigenti.

Sono a carico e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria gli oneri:

- derivanti dal presente disciplinare di gara;
- derivanti dalle norme vigenti o emanate durante l'esecuzione della copertura assicurativa, che venissero attivate dallo Stato, dalla Regione ed in generale dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti per materia nessuna esclusa, in relazione alle coperture assicurative da eseguire.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente disciplinare di gara, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il D.Lgs. 50/2016, le norme del Codice Civile in materia di contratti.

15. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Amministrazione e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà quello dove ha sede la Stazione Appaltante.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Broker provvederà a far emettere alla/e Compagnia/e aggiudicataria/e il contratto assicurativo del quale formano parte integrante e prevalentemente, su tutte le altre condizioni di polizza, il Capitolato Speciale d'Appalto, con la precisazione che il CSA potrà essere inviato, unicamente, ai Concorrenti aggiudicatari ed esclusivamente nel formato pubblicato (pdf) e senza alcuna modificazione, né di forma né di sostanza, fatta eccezione solamente per quanto si rendesse necessario rispetto alla decorrenza e/o alle condizioni economiche offerte e/o (eventualmente) tecniche offerte.

Il contratto non potrà essere stipulato prima che siano decorsi 35 (trentacinque) giorni dall'ultima comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.32, comma 9 D. Lgs 50/2016, e dovrà essere sottoscritto, per la Compagnia aggiudicataria da soggetto munito di poteri di Rappresentanza e per il Comune di Casoria dal Dr. Giuseppe Buonomo.

Nelle more degli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, il Concorrente si impegna a garantire, in caso di aggiudicazione, la copertura assicurativa nei termini e con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto ed alle condizioni tecniche ed economiche offerte ed aggiudicate.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Casoria per il presente appalto, è assistito dalla "Viras International Insurance Broker S.p.A." in seguito denominata Broker, con sede in Napoli Centro Direzionale Isola A 2 - 80143 Napoli, che curerà tutti rapporti tra l'Amministrazione e gli Assicuratori aggiudicatari, in base alle inderogabili modalità tutte indicate nei Capitolati Speciali d'Appalto. L'opera del Broker, unico intermediario nei rapporti con le Imprese di Assicurazione, verrà remunerata dall'Impresa con la quale verrà stipulato il contratto. La remunerazione del Broker non dovrà in ogni caso rappresentare un onere aggiuntivo al premio di polizza offerto e verrà trattenuta dal Broker, come importo a titolo di provvigione da porre, in forma percentuale, a carico delle Compagnie di Assicurazioni aggiudicatarie.

La Viras International Insurance Broker S.p.A. percepirà le seguenti commissioni sui premi imponibili: 12%

Tutte le informazioni necessarie possono essere richieste al suddetto Broker, referenti Sig.ra Anna Vitale – Centro Direzionale Isola A/2 – 80143 Napoli – Tel. (+39) 081 9710611 – Fax (+39) 081 9710612 email: anna.vitale@viras.eu oppure area.eepp@pec.viras.eu.

Si precisa che, essendo in corso la gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, per il contratto in questione e limitatamente alla prima annualità, comprese le rispettive regolazioni del premio, le provvigioni, compreso l'incasso dei relativi premi, spetteranno integralmente all'attuale Broker, mentre per le successive annualità troverà integrale applicazione quanto disposto nelle "Norme di autoregolamentazione" predisposto dall'AIBA, relativamente ai "Passaggi di portafoglio" tra Broker cessante (attuale) e Broker subentrante (aggiudicatario).

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura, si intendono edotti delle condizioni di cui alla presente procedura, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: il D.Lgs. 50/2016 e le norme del Codice Civile in materia di contratti.

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione dei contratti.

Il Codice identificativo della gara (CIG), è il seguente: CIG: 7668770533 -

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati di cui si verrà in possesso saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal citato Decreto, ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento del presente appalto.

... , ... / ... / ...

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Buonomo

INDICE ALLEGATI:

- Modello A - Istanza di partecipazione
- Modello B - DGUE del concorrente;
- Modello C - Dichiarazione esclusivamente nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti;
- Modello C1 - Dichiarazione esclusivamente nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti resa dalle imprese mandanti;
- Modello D - Dichiarazione esclusivamente in caso di coassicurazione;
- Modello D1 - Dichiarazione esclusivamente in caso di coassicurazione resa dalle imprese coassicuratrici deleganti;
- Modello E - DGUE impresa ausiliaria (in caso di avvalimento)
- Schede di offerta
- Allegato 1
- Situazione sinistri