



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

*Titolo del progetto:*

CASORIA CITTÀ APERTA 2018

*Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:*

Settore E: Educazione e Promozione Culturale  
Area 03: Animazione culturale verso giovani

*Obiettivi del progetto:*

**Obiettivo generale:**

"Casoria Città Aperta 2018" in linea con gli obiettivi delle precedenti progettazioni, offre l'opportunità di effettuare un vero e proprio "passaggio del testimone" tra i giovani che stanno concludendo la loro esperienza di servizio civile e quelli che la intraprenderanno, con soluzione di continuità. L'obiettivo del progetto è quello di costituire, tramite un percorso di formazione, alcuni nuclei attivi di cittadini che sappiano diffondere, non tanto da un punto di vista teorico, ma da un punto di vista pratico, la cultura del gruppo, del cambiamento e del benessere. In sostanza, questo nucleo centrale dovrebbe poi – terminato il percorso – sapere progettare interventi, eventi, percorsi, contesti di reale partecipazione attiva nei propri ambiti o contesti lavorativi, associativi, partecipativi. Attraverso specifiche azioni di riflessione sulle tematiche inerenti l'illegalità in genere e di stimolo con "la presentazione di buoni esempi", si inviteranno i destinatari ad acquisire la consapevolezza della necessità di essere/diventare cittadini protagonisti.

**Obiettivi specifici:**

1. Aumentare le azioni informative per i giovani 15-18 sulle iniziative e sui progetti a loro rivolti.
2. Favorire la creazione di spazi di confronto e partecipazione attiva dei giovani alle attività sociali realizzate nel territorio di Casoria dall'Amministrazione Comunale.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In particolare i volontari affiancheranno gli operatori nelle seguenti attività:

Attività	Azioni
Seminari informativi sui diritti e doveri derivanti dall'essere cittadino europeo e sulle opportunità da questo derivanti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Organizzazione e pianificazione delle attività (calendario incontri, contatti con i partecipanti, ecc.)</li> <li>▣ Pubblicizzazione dell'iniziativa mediante i canali istituzionali e quelli più informali</li> </ul>
Campagna informativa sul territorio al fine di stimolare la cittadinanza a conoscere le attività già realizzate (stand di piazza, social network, blog, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Organizzazione e pianificazione delle attività</li> <li>▣ Pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali e quelli più informali</li> <li>▣ Supporto nella realizzazione delle attività</li> </ul>
Organizzazione di <i>focus group</i> negli istituti scolastici del territorio al fine di promuovere la "cultura" della politica come strumento di cambiamento sociale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Pianificazione e organizzazione delle attività (calendario, contatti con le scuole)</li> <li>▣ Supporto nella realizzazione delle attività</li> </ul>
Organizzazione di incontri aperti ai giovani al fine di raccogliere suggerimenti su tematiche che interessano il territorio, quali ad es. servizi come i parcheggi comunali a tematiche di maggior spessore come, immigrazione, lavoro, pari opportunità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Pianificazione e organizzazione delle attività (calendario, contatti)</li> <li>▣ Pubblicizzazione delle attività mediante i canali istituzionali e quelli più informali</li> </ul>

## CRITERI DI SELEZIONE

I volontari saranno selezionati mediante l'utilizzo delle seguenti *Linee Guida* elaborate dal Comune di Casoria.

### FASE 1: ISTRUTTORIA

Verifica formale della documentazione, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. *Età* (dai 18 anni ai 28 anni e 364giorni);
2. *Cittadinanza italiana; cittadinanza in altri Paesi dell'Unione europea; cittadinanza in paese non comunitario regolarmente soggiornante;*
3. *Assenza condanne penali* (condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata);
4. *Rispetto termini di arrivo della domanda;*
5. *Rispetto dell'invio di una sola domanda di Servizio Civile;*
6. *Domanda completa ma senza indicazioni sul progetto* (valutare se esistono più progetti per la sede operativa);
7. *Domanda completa ma senza indicazioni sulla sede di svolgimento del progetto* (valutare se esistono più sedi);
8. *Domanda elaborata con modelli differenti da quelli previsti dal bando;*
9. *Domanda non firmata per esteso dal richiedente in forma autografa;*

10. Domanda non accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.

## FASE 2: CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale del Comune di Casoria viene pubblicato il calendario dei colloqui per i volontari che hanno superato la fase istruttoria. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici dell'associazione. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.

## FASE 3: SELEZIONE

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

### Variabili:

- ☒ Competenze relazionali/di socializzazione
- ☒ Abilità nella gestione dei conflitti
- ☒ Motivazione a svolgere un anno di servizio civile con impegno nel mondo della solidarietà sociale e della cittadinanza attiva

### Indicatori:

- ☒ Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- ☒ Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- ☒ Livello di conoscenza del servizio civile nazionale e della sua storia
- ☒ Livello di conoscenza del progetto di SCN

### Griglia punteggi

Colloquio	Max 60punti
Precedenti esperienze	Max 30 punti
Titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 110 punti</b>

### Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora volesse può ritornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

### Domande tipo

1. Si presenti brevemente e spieghi i motivi per cui ha scelto di candidarsi ad un progetto di servizio civile e più nello specifico motivi la scelta di questo progetto;
2. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul servizio civile (serie di 10 domande);
3. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul progetto (serie di 8 domande).

### Domande facoltative

- Argomenti al fine di approfondire le caratteristiche, le capacità relazionali e le attitudini del candidato;
- il ruolo del Comune di Casoria nel progetto di Servizio Civile;
- approfondimento delle tematiche oggetto del progetto;
- aspirazioni future e progetti personali del candidato;

Punteggio

I commissari attribuiranno un punteggio in sessantesimi

**Precedenti esperienze**  
(Punteggi da attribuire al curriculum vitae del candidato)

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Precedenti esperienze presso enti che realizzano il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
<b>Totale</b>	<b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI</b>

**Titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze**

<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punteggio</b>
laurea attinente al progetto	8 punti
laurea non attinente al progetto	7 punti
laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	7 punti
laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	6 punti
diploma scuola superiore attinente al progetto	6 punti
diploma scuola superiore non attinente al progetto	5 punti
frequenza scuola media superiore	Fino a 4punti (per ogni anno concluso 1,00 punti)
titoli professionali	<b>MAX 4 PUNTI</b>
<b>Specifiche</b>	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 Non attinenti = punti 2 Non terminato = punti 1

**Esperienze aggiuntive a quelle valutate (4 punti)**

Stage lavorativo, animatore in villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.

Attività certificate da Enti pubblici o accreditati punti 0,25/mese MAX 2 punti.

Attività certificate da Enti non accreditati punti 0,10/mese MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,10 punti.

**Altre conoscenze (max 4 punti)**

Specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc.

*Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al progetto di durata: inferiore a 80 ore = 0,25 punti;*

compresa fra 80 e 180 ore: 1 punto;

durata superiore a 180 ore: 2 punti;

Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,25 punti

*Corsi di formazione/aggiornamento non attinenti al progetto di durata:*

inferiore a 80 ore: 0,10 punti;

compresa fra 80 e 180 ore: 0,50 punto;

superiore a 180 ore: 1 punto;

Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,10 punti

Corsi di lingua estera con esame finale di durata annuale: Conseguiti in periodi non contemporanei, attestati da Istituti accreditati: 0,10 punti al mese

Concorsi non attinenti al progetto con valutazione finale: 0,10 punti

Concorsi attinenti al progetto con valutazione finale: 0,20 punti

Attestati di studio rilasciati da Enti privati: 0,50 punti

Iscrizione a società, federazioni, istituti culturali o scientifici: 0,20 punti

**Specifiche**

In merito all'autocertificazione dei titoli, si precisa che la differenza tra la stessa e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire. (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda, generalmente, consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire. Pertanto, sia in presenza di autocertificazione che di attestati allegati, è necessario verificare l'attinenza dell'argomento, l'importanza dell'esperienza maturata e la sua durata.

**FASE 4: GRADUATORIE FINALI**

Il Comune di Casoria, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria relativa al progetto, ovvero relativa alla sede di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza dell'interessato da parte dell'ente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Le graduatorie finali sono pubblicate su internet entro il termine indicato nel bando del Comune di Casoria.

Tutti gli atti della selezione sono firmati dal Responsabile del Servizio Civile e dal Responsabile del Sistema di Reclutamento e Selezione.

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari:

30

Giorni di servizio a settimana dei volontari :

5

Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Ai volontari in Servizio Civile viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta parimenti importante:

- ▣ Il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- ▣ La partecipazione ai percorsi formativi;
- ▣ Il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- ▣ Il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ▣ la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto;
- ▣ la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- ▣ la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;
- ▣ la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi;
- ▣ la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

Parallelamente ai volontari saranno trasmessi i valori che sottendono alle attività tipiche di un' amministrazione pubblica, che rappresentano anche valori etici di ogni singolo cittadino in qualsivoglia contesto lavorativo:

**Onestà** (rifiutandosi di accettare compensi in denaro o sotto qualsiasi altra forma, sia dagli utenti e dai loro familiari)

**Integrità morale** (assumendo, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con i valori dell'associazione)

**Equità** (mostrandosi imparziali in tutte le decisioni che devono essere prese senza discriminare alcun interlocutore per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose),

**Trasparenza e Correttezza** (adottando una comunicazione chiara e appropriata ai diversi interlocutori con i quali ci si relaziona; rispettando la privacy che tutela le informazioni relative agli utenti).

Inoltre i volontari dovranno svolgere il proprio compito in maniera professionale e responsabile per raggiungere gli obiettivi concordati in maniera efficace; rispettare gli orari ed avvertire tempestivamente in caso di assenza. Inoltre, i volontari si impegnano a prendere decisioni dopo aver ascoltato e/o consultato i propri responsabili di progetto.

*Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Oltre ai requisiti richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 ai candidati è richiesta:
- motivazione allo svolgimento del servizio civile nazionale;
  - motivazione ad impegnarsi, anche nel futuro, per valorizzare il proprio territorio;
  - capacità di relazionarsi con tutti i soggetti compresi gli utenti;
  - propensione al lavoro in squadra;
  - capacità di organizzazione del lavoro;

- capacità di *problem solving*;
- buona conoscenza dei sistemi operativi e di almeno una lingua straniera.

La verifica di tali requisiti non sarà attestabile dalla presenza di titoli di studio ma si terrà conto esclusivamente di quanto emerso dal colloquio motivazionale e dalle esperienze pregresse.

## SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Sede: Comune di Casoria 2, Via Pio XII, 130 - 127638

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

8

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

*Crediti formativi riconosciuti:*

I volontari iscritti a corsi di laurea presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" potranno avere riconosciuti i Crediti Formativi Universitari (CFU) per le attività svolte nell'ambito del presente progetto .

*Tirocini riconosciuti :*

Tirocini riconosciuti da:  
Università degli Studi di Napoli "Federico II" (vedi convenzione allegata).

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

CONOSCENZE ACQUISIBILI DAI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE	
AREA RELAZIONALE	<p>Organizzazione eventi; possibilità di interfacciarsi con interlocutori interni ed esterni all'organizzazione; divulgazione informazioni complesse attraverso un linguaggio semplice ed immediato.</p> <p>Elaborazione comunicati ed articoli informativi associata ad una completa padronanza della comunicazione verbale.</p> <p>Individuazione di modalità relazionali più adeguate per creare efficaci relazioni d'aiuto nei confronti dell'utenza.</p> <p>Lavoro in gruppo (<i>leadership, problem solving, team building</i>)</p>
AREA ORGANIZZATIVA	<p>Pianificazione ed organizzazione di attività mediante la conoscenza e l'impiego di strumenti operativi nonché di strumenti atti a gestire i tempi del lavoro (<i>workplan, diagramma Gantt, ecc.</i>).</p> <p>Conoscenza del Terzo Settore e delle attività di animazione sociale realizzate nel quartiere.</p> <p>Organizzare e realizzare attività ludico-ricreative</p>

	rivolte all'utenza. Progettazione e realizzazione di momenti di incontro con la cittadinanza locale.
<b>AREA TECNICO-PROFESSIONALE</b>	Conoscenze base per l'utilizzo le strumentazioni informatiche e software (sistema operativo XP, Pacchetto Office, i principali browser: Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer). Conoscenze base per l'utilizzo di programmi di grafica (es. Photoshop, Illustrator); Capacità di realizzare ricerche di settore.

L'Ente terzo **Obiettivo Napoli** certifica e riconosce le conoscenze sopra indicate, acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto (si veda Convenzione in allegato). L'Ente di formazione progetta e gestisce corsi finanziati e non che vanno dalla riqualificazione del personale dipendente al reinserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati, fino alla formazione post diploma e ai corsi di specializzazione post laurea.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

### *Contenuti della formazione:*

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto e descritte alla voce 8.

La formazione specifica sarà improntata al Learning by doing e, compatibilmente con le necessità del progetto, adattata individualmente ai volontari.

Il percorso formativo sarà strutturato in 6 moduli della durata complessiva di 75 ore così come segue:

MODULI	CONTENUTO	FORMATORE	ORE
<b>1° Modulo</b> "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto" "Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento" "Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto"	Gli incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul <u>contesto e sui diretti referenti</u> in cui si trova a svolgere il proprio servizio	<b>Mario Sicignano</b>	<b>6</b>
<b>2° Modulo</b> "Sapere"	Conoscenza del Modello di riferimento: <b>abilità cognitive:</b> percezione, giudizio, ragionamento, memoria, creatività; <b>abilità emotive:</b> paura, rabbia, tristezza, gioia, consapevolezza, adeguatezza, gestione abilità fantastiche <b>abilità corporee:</b> respiro, postura, mimica, gestualità, <b>abilità relazionali</b>	<b>Mario Massa</b>	<b>12</b>



	<p>(G-A-B)</p> <p><i>acquisire la capacità di integrare le abilità succitate, valori antropologici, consapevolezza, libertà, responsabilità, intersoggettività, orizzonte di senso, epistemologia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postulati di necessità logica (identità e relazione, parte, tutto, formula strutturale, causalità, livelli logici)</li> <li>- realtà e conoscenza;</li> <li>- rapporto soggetto-oggetto</li> </ul>		
<p><b>3° Modulo</b>  "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile"  <i>[erogata entro 90gg dall'inizio del Servizio Civile]</i></p>	<p>Il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso.</p> <p>Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'ente in generale</li> <li>▣ conoscenza di base delle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro</li> <li>▣ informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi</li> <li>▣ informazioni circa i nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.</li> <li>▣ promozione di una Cultura della Sicurezza</li> </ul>	Sicignano Mario	12
<p><b>4° Modulo</b>  "Essere: competenze personali e relazionali"</p>	<p>Strumenti per l'acquisizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consapevolezza di sé</li> <li>- consapevolezza dell'altro</li> <li>- consapevolezza della relazione</li> <li>- consapevolezza del contesto</li> <li>- capacità di collaborare in modo costruttivo con gli operatori.</li> </ul>	Mario Massa	12
<p><b>5° Modulo</b>  "Bilancio di competenze"</p>	<p>Nell'ambito dell'offerta formativa specifica per i volontari in servizio civile saranno organizzati, nell'ultimo mese di servizio, almeno due incontri sul bilancio delle competenze e sulle opportunità legate al loro futuro professionale.</p> <p><b>STRUMENTI:</b>  bilancio delle competenze acquisite;</p>	Sicignano Mario	12

	costruzione curriculum vitae; confronto e testimonianze di ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi; mappa delle opportunità.		
<b>6° Modulo</b> "Management No profit Cittadinanza attiva"	I volontari seguiranno un corso specifico sull' <b>acquisizione di strumenti di management</b> , spendibili anche in scelte professionali miranti all'autoimprenditorialità Il programma verterà sui seguenti argomenti: Il ruolo del No profit in Italia. Elementi di comunicazione sociale. Gestione risorse umane. Leadership ed efficacia nella gestione dei collaboratori, team building, problem solving. Prevenzione, gestione e risoluzione dei conflitti sui luoghi di lavoro. Il rapporto di lavoro nel Terzo Settore (aspetti contributivi e previdenziali, ecc.). Cittadinanza attiva: principali strumenti (class action, conciliazione, mediazione, ecc.); principali enti che si occupano di cittadinanza attiva in Italia, forme di attivismo civico.	<b>Mario Sicignano</b>	<b>12</b>
<b>7° Modulo</b> "Valutazione conclusiva"	Lo scopo dell'incontro è quello di favorire un momento in cui sia possibile rivalutare l'esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale.	<b>Sicignano Mario</b>	<b>6</b>

*Durata:*

72 ore da svolgersi entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

Casoria, 10 agosto 2018

Comune di Casoria  
Il Sindaco  
Pasquale Fuccio



*Pasquale Fuccio*