



**CITTA' DI CASORIA
(Provincia di Napoli)
SETTORE AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO**

**IL DIRIGENTE – RESPONSABILE DEL PROGRAMMA INTEGRATO URBANO
CITTA' DI CASORIA**

- Richiamato l'avviso pubblico, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 11.05.2009, per la formazione di una short list di esperti per l'affidamento di incarichi professionali per la programmazione, attuazione e rendicontazione delle attività, delle operazioni e degli interventi del programma PIU' EUROPA;
- Accertato che il termine di presentazione delle domande di ammissione alla citata selezione spirava il 26.05.2009;
- Richiamato, altresì, la riapertura dei termini per la presentazione della candidature, disposta con determinazione nr. 1886 del 10.10.2011
- Vista la determinazione nr. 2583 del 19.12.2011 nonché la successiva nr. 543 del 5.03.2012 con le quali si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ritenuti idonei per l'affidamento di incarichi professionali per l'attuazione del PIU Europa
- Vista la delibera di GM n. 59 del 13.09.2011 di nomina a responsabile del Programma Integrato Urbano "PIU' EUROPA" del Dirigente del II Settore – Ragioneria, Finanza e Tributi, Dr. Alfonso Setaro;
- Visto l'Accordo di Programma sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale ed il Sindaco di Casoria in data 18.06.2012
- Ritenuto opportuno favorire una più ampia partecipazione alla selezione medesima;

In esecuzione della propria determinazione n. 879 del 20.05.2014

RENDE NOTO

CHE SONO RIAPERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA AL RUPA PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "PIU EUROPA", COSI' COME ANALITICAMENTE INDICATI NEL TESTO DEL BANDO GIA' PUBBLICATO E CHE DI SEGUITO SI RIPORTA:

AVVISO PUBBLICO

Art.1 Finalità dell'avviso

Il Comune di Casoria intende costituire un elenco ristretto (short list) di Esperti per l'affidamento di incarichi professionali nell'ambito di una specifica funzione svolta dal Settore, quella relativa alla predisposizione e gestione dei documenti richiesti per la programmazione, attuazione e rendicontazione delle operazioni e degli interventi cofinanziati dal Programma PIU EUROPA .



La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Casoria.

Art. 2 Caratteristiche e contenuti della short list

I contenuti tecnici dei servizi richiesti sono riconducibili alla pianificazione, progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione, informazione e comunicazione, ossia all'insieme delle attività necessarie per sostenere l'esecuzione del Programma e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia.

I professionisti dovranno fornire, nelle attività sopra indicate, peculiari e qualificati apporti professionali ed operativi utili a garantire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenza ed una capacità di elaborazione in tutte le aree di intervento del Programma.

Art. 3 Esperienze richieste

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei seguenti settori disciplinari:

- a) programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale;
- b) pianificazione territoriale urbanistica;
- c) progettazione integrata di programmi complessi di rigenerazione e sviluppo urbano;
- d) progettazione e gestione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
- e) funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- f) procedure attinenti la realizzazione e gestione di progetti ed azioni materiali ed immateriali;
- g) esperienza nel supporto, affiancamento ed assistenza tecnica ad una pubblica amministrazione con riferimento alle funzioni delegate agli organismi intermedi previste dalla programmazione comunitaria;
- h) rendicontazione delle attività e gestione dei rapporti con il partenariato e tra Enti;
- i) strumenti ed istituti di programmazione negoziata;
- j) procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;
- k) procedure attinenti la realizzazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture in genere;
- l) svolgimento di attività di analisi e valutazione;
- m) informazione e comunicazione;
- n) gestione dei regimi di aiuto.

Art. 4 Articolazione della short-list e requisiti per l'iscrizione

La short-list sarà articolata nelle seguenti sezioni per materia:

Sezione A

- Servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, progetti, ricerca, indagini e rilevazioni; servizi di consulenza per la gestione di progetti e servizi di consulenza gestionale (raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici; consulenza in materia di attività istituzionali dell'Ente, analisi economica dell'apparato produttivo e dei sistemi locali, ricerca sociologica sui mutamenti sociali, redazione e gestione progetti europei, studi relativi alle analisi di sostenibilità finanziaria, alle fonti di finanziamento, ad analisi dei rischi, a piani di ammortamento, a capacità di previsione dei costi di gestione, dei flussi di cassa, dei ricavi e di strategie di marketing, di controllo di gestione, conoscenza degli strumenti di programmazione istituzionale e negoziata per lo sviluppo locale, monitoraggio e valutazione degli impatti degli interventi pubblici su scala locale);

Requisiti richiesti:



- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, sociologia o equipollente con votazione minima di 100/110, o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui alla Sezione A.

Sezione B

- Servizi attinenti la programmazione, gestione, rendicontazione, informazione e comunicazione dei Fondi Strutturali (conoscenza delle modalità di programmazione, gestione e rendicontazione, conoscenza delle normative, dei regolamenti e degli strumenti progettuali e di programmazione nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ente come Organismo Intermedio ai sensi dei Regolamenti Comunitari; certificazione e revisione contabile);

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, sociologia o equipollente con votazione minima di 100/110, o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui alla Sezione B.

Sezione C

- Servizi attinenti l'architettura o l'ingegneria, servizi di programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale, di progettazione integrata di programmi complessi di rigenerazione e sviluppo urbano e di progettazione di opere pubbliche, comprese le attività di rilevamento geologico e geomorfologico;

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in ingegneria, architettura o equipollente con votazione minima di 100/110, o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui alla Sezione C.

Le surriferite sezioni saranno, a loro volta, articolate in due sub-sezioni:

Sub-Sezione esperti senior, per la quale è richiesta, nelle attività di riferimento svolte presso Enti pubblici e privati, esperienza:

- non inferiore a 5 anni per funzioni di supporto;
- di almeno un anno per funzioni di coordinamento e gestione;

Sub-Sezione esperti junior, per la quale è richiesta, nelle attività di riferimento svolte presso Enti pubblici e privati, esperienza di almeno tre anni per funzioni di supporto.

Art. 5 Requisiti di ammissibilità

Possono richiedere l'iscrizione nelle sezioni della short-list i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;



- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
 - essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 4 del presente avviso.
- Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short list e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**);
- curriculum vitae in formato *Europass*, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Ciascun candidato dovrà indicare, compilando l'apposito spazio del modulo di domanda (**Allegato 1**), la sezione relativa alla materia di propria specializzazione per la quale intende proporre la candidatura, nonché la relativa sub-sezione. Può essere presentata richiesta per una sola delle sezioni indicate nel presente avviso e riportate nel modulo di domanda.

Saranno esclusi i soggetti che non indicheranno la sezione per materia di specializzazione e la relativa sub-sezione, ovvero coloro che contrassegneranno più sezioni.

All'interno di ciascuna sub-sezione per materia della short list, i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico, senza alcuna graduatoria.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

Art. 6. Domanda di ammissione: Gli interessati dovranno presentare un dossier candidatura composto da:

1. Domanda di iscrizione alla short-list redatta utilizzando il fac-simile disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.casoria.na.it;
2. Curriculum vitae/professionale;
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
4. Autorizzazione, ai sensi del D.Lgs.n°196/2003, al trattamento dei propri dati personali.

Il dossier di candidatura dovrà pervenire al protocollo del Comune, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata entro e non oltre le ore **12.00 del quindicesimo giorno successivo alla**



pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C. (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione indicata dal Protocollo Generale) al seguente indirizzo: Comune di Casoria, Ufficio Più Europa Città di Casoria, sito in P.zza Cirillo 1. Sulla busta contenente il dossier di candidatura dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: “Short List – Programma PIU’ EUROPA” e dovrà essere, altresì, indicato il mittente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione. La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta – per le dovute verifiche - prima dell’instaurazione del rapporto contrattuale. Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, verranno escluse.

Art. 7. Selezione dei curricula e iscrizione nelle short-list:

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati all’art.1, dal Responsabile del Programma. I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati all’art. 1 saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle short-list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L’inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l’Amministrazione. L’elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nelle short-list sarà approvato con successivo decreto del Responsabile del Programma, e sarà reso pubblico, con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell’avviso stesso. L’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La scelta dei professionisti di cui avvalersi verrà effettuata dalla Amministrazione nell’ambito della presente short list, discrezionalmente valutando il curriculum che risulti maggiormente corrispondente alla fattispecie concreta che dia origine alla esigenza di ricorso a consulenza esterna. In sede di ricorso alla presente short list, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della turnazione.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L’inserimento nella short list non fa sorgere in capo all’Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti inclusi nella medesima lista.

Art. 8 Affidamento degli incarichi

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short-list saranno conferiti con atto del Dirigente Responsabile del Programma.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella short-list in relazione all’esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle fasi del processo produttivo. Le esperienze e le competenze dei candidati saranno valutate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore delle attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione:

- 1) l’esperienza professionale maturata in relazione a:
 - a) programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale;
 - b) pianificazione territoriale urbanistica;
 - c) progettazione integrata di programmi complessi di rigenerazione e sviluppo urbano;



- d) progettazione e gestione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
- e) procedure attinenti la realizzazione e gestione di progetti ed azioni materiali ed immateriali a valere sui fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
- f) funzionamento e gestione finanziaria dei fondi strutturali;
- g) rendicontazione dei fondi strutturali;
- h) progettazione e gestione di programmi di sviluppo Urbano secondo il modello URBAN ed almeno un'esperienza nel supporto, affiancamento ed assistenza tecnica ad una pubblica amministrazione con riferimento alle funzioni delegate agli organismi intermedi previste dalla nuova programmazione;
- i) gestione dei rapporti con il partenariato e tra Enti;
- j) strumenti ed istituti di programmazione negoziata;
- k) procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;
- l) procedure attinenti la realizzazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture in genere;
- m) svolgimento di attività di analisi e valutazione;
- n) informazione e comunicazione;
- n) gestione dei regimi di aiuto;
- 2) i seguenti elementi:**
 - a) profilo professionale richiesto;
 - b) voto di laurea;
 - c) formazione post – lauream, quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
 - d) titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
 - e) eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto dell'avviso;
 - f) conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
 - g) conoscenza delle lingue straniere.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazioni del candidato;
- attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- discussione del curriculum presentato;
- programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi 2007-2013 della Regione Campania;
- conoscenza in materia di programmi di cooperazione europea e progettazione integrata;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

Art. 9 Attività oggetto degli eventuali incarichi

Gli incarichi, eventualmente affidati, riguarderanno la redazione degli atti e dei documenti necessari per la definizione delle iniziative da intraprendere e di tutte le attività necessarie per conseguire gli obiettivi configurati nel disegno del "Più Europa della Città di Casoria" - PO FESR 2007 – 2013 – Obiettivo Operativo 6.1 "Città Medie", quali:

- la programmazione e la pianificazione strategica dello sviluppo locale (Documento di Orientamento Strategico - DOS);
- la progettazione integrata del Programma;
- la progettazione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali comunitari;
- la gestione delle procedure per la realizzazione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali comunitari;



- l'ideazione e la realizzazione di particolari strategie di "finanza di progetto" e di promozione territoriale;
- la gestione finanziaria e la rendicontazione dei fondi strutturali ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale e secondo i dettati dell'Autorità di Gestione;
- la gestione dei rapporti con il partenariato;
- la gestione dei rapporti istituzionali con la Regione Campania e gli altri Enti coinvolti;
- la redazione e la gestione del piano di comunicazione;
- la cura e l'organizzazione di incontri, convegni, ed eventi collegati alla realizzazione del Programma;
- la cura ed l'organizzazione di eventi di animazione territoriale;
- lo svolgimento di attività di analisi e valutazione;
- l'analisi e la valutazione delle attività connesse alla realizzazione del Programma;
- la valutazione degli effetti economici e sociali determinati dalla realizzazione del Programma;
- la gestione dei regimi di aiuto.

Art. 10. Validità delle short-list: La short-list avrà validità fino alla data **31.12.2015**. L'elenco delle candidature ammesse in precedenza è pubblicata nella sezione PIU Europa del sito istituzionale (www.comune.casoria.na.it) . Tali candidature restano valide ai fini dell'eventuale affidamento di incarico. È facoltà del professionista eventualmente aggiornare il proprio CV.

Art. 11. Condizioni contrattuali: I compensi e le condizioni di affidamento saranno definiti con apposita convenzione tra l'Amministrazione e il singolo professionista incaricato, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune (www.comune.casoria.na.it).

Art. 12 Pubblicità ed Informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Casoria;
- Pubblicazione sul sito www.comune.casoria.na.it;
- Informativa sul BURC della Regione Campania.

Art. 13 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del VI Settore – Ambiente e Gestione Patrimonio - Dr. Alfonso Setaro. Per informazioni contattare l'**Ufficio "PIU Europa"** Tel. 081.7053316 –Fax 081.7053270, e-mail: piueuropa@comune.casoria.na.it, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

**Il Responsabile del Programma
Integrato Urbano
Dr. Alfonso Setaro**



ALLEGATO 1

FACSIMILE DI DOMANDA E AUTOCERTIFICAZIONE IN CARTA LIBERA

**Città di Casoria
Ufficio PIU EUROPA
P.zza Cirillo, 1
80026 Casoria (NA)**

Oggetto: INSERIMENTO NELLA SHORT-LIST PROFESSIONISTI PIU EUROPA

Il /La sottoscritto/a nato/a a.....
ilresidente in Via.....
n°..... c.a.p.....nella qualità di
con sede/studio professionale in..... Via.....
n°..... c.a.p....., iscritto all'Albo degli
con il numero..... dalC.F.....P.Iva.....

C H I E D E

di essere inserito nella short-list di cui all'oggetto, per il profilo di

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE per ogni componente del gruppo):

- a) di essere cittadino/a _____;
- b) di aver preso visione delle modalità e condizioni dell' avviso pubblico in questione;
- c) di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità con l'esercizio della libera professione;
- d) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, e di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 52 del DPR 554/99 ;
- f) di non avere riportato condanne relative all'esercizio della libera professione e comunque derivanti da reati colposi;
- g) di non essere, né di essere stati in passato, sottoposti ai sensi del D.Lgs 490/94 ad alcuna delle misure di prevenzione;
- h) di non avere contenziosi aperti con l' Amministrazione Comunale di Casoria;
- i) di essere in possesso dei titoli di studio e professionali indicati nel curriculum allegato;
- l) di trovarsi nelle condizioni previste dalla legge per lo svolgimento di detto incarico professionale;
- m) di allegare il curriculum professionale composto da n. __ pagine;

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge 196/2003 e successive modificazioni.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, nel caso di mendaci dichiarazioni , falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità , dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda e nell'allegato curriculum risponde a verità.

Allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Data

Firma.....