

Scheda informativa sul deposito del testamento biologico

La legge n.219 del 22 dicembre 2017 ha introdotto, nell'ordinamento giuridico italiano, le **Disposizioni anticipate di trattamento (DAT)**, conosciute anche come **Testamento Biologico**




Modalità di deposito delle dichiarazioni

I cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Casoria potranno consegnare all'ufficio dello Stato Civile, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 14,30 il proprio testamento biologico secondo le seguenti modalità:

1. La persona interessata fissa l'appuntamento per la consegna del testamento biologico contattando telefonicamente l'Ufficio dello Stato Civile sito in Piazza Cirillo Sede Comunale Vecchia piano terra ai seguenti recapiti:081/7053287- 081/7053285, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: stato.civile@comune.casoria.na.it;
2. All'appuntamento è necessario presentarsi accompagnati dalla persona o dalle persone indicate come fiduciario/i nel testamento biologico:**dichiarante e fiduciario/fiduciari dovranno avere con sé il proprio documento di identità in originale e il codice fiscale;**
3. La dichiarazione di testamento biologico va redatta in **triplice copia**, utilizzando il modello messo a disposizione (modulo testamento biologico), oppure un proprio modello personalizzato contenente tutti gli elementi essenziali previsti dal Comune di Casoria nella modulistica e deve essere debitamente compilata e sottoscritta sia dal dichiarante sia dal fiduciario/fiduciari scelti liberamente dal dichiarante;
4. **Una copia del testamento biologico, con fotocopie dei documenti di identità, sia del dichiarante sia del fiduciario/fiduciari, va consegnato in busta chiusa all'ufficio dello Stato Civile ubicato a piano terra della Sede Comunale vecchia di Piazza Cirillo;**
5. **Il dichiarante dovrà avere cura di trattenere una copia del testamento e di consegnare l'altra copia al/ai fiduciario/i nominati;**

6. Dichiarante e fiduciario compileranno e firmeranno davanti all'impiegato comunale le rispettive dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Modulo A, Modulo B);
7. **La busta chiusa** contenente il testamento biologico viene numerata e sigillata, riportando sulla stessa le generalità del dichiarante. Il numero annotato nel Registro dei Testamenti Biologici, viene inoltre riprodotto sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritto;
8. Al dichiarante e al/ai fiduciario/i viene rilasciata una fotocopia della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà munita del numero di Registro assegnato;
9. La busta contenente il testamento biologico, unitamente alle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio, viene ritirata per essere conservata nell'Ufficio dello Stato Civile;
10. In qualsiasi momento il dichiarante potrà revocare il deposito del proprio testamento biologico. Potrà inoltre richiederne la sostituzione, ad esempio per indicare nuovo/i fiduciario/i: in questo caso dovrà ripetere tutto il procedimento sopra riportato, al pari di un nuovo testamento biologico; solo il dichiarante o il/i suo/i fiduciario/i possono richiedere la riconsegna di quanto depositato.

Allegati

-  [Modulo testamento biologico \(da compilare in triplice copia\)](#)
-  [Modulo A autocertificazione dell'intestatario](#)
-  [Modulo B autocertificazione del fiduciario](#)