



**CITTÀ DI CASORIA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI  
\*\*\*\*\*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Ufficio intersettoriale gare e contratti*

Città di Casoria - Entrata  
Prot. n. 58837 del 22/10/2018 11:17:59  
Canale: A mano

588372018

Dirigente V settore  
Dott. Errico Colucci

RUP  
Dott.ssa Rosalba Russo  
SEDE

**OGGETTO:** trasmissione atti di gara "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E IN ADI/CDI MACROAREA ANZIANI CODICE NOMENCLATORE E/7 – E/8 NELL'AMBITO TERRITORIALE N. 18 COMPRENDENTE I COMUNI DI CASORIA-CAPOFILA E I COMUNI DI ARZANO E CASAVATORE. ". CIG: 7588101B07

Si trasmettono in allegato i verbali n. 1 del 08/10/2018, n. 2 del 09/10/2018, n. 3 del 10/10/2018, N. 4 DEL 22/10/2018, redatti da questo ufficio per l'esame della documentazione amministrativa della gara in oggetto.

La fase dell'esame della documentazione amministrativa sul MePA è stata chiusa e si deve provvedere all'apertura delle offerte tecniche.

La pubblicazione dei verbali sul sito e sulla sezione amministrazione trasparente è avvenuta a cura di questo ufficio. Si deve adottare la determina di ammissione/esclusione a cura del Rup, che va pubblicata sul sito, nella sezione amministrazione trasparente e inviata via pec a tutti i partecipanti e provvedere alla valutazione delle offerte tecniche.

Casoria, 22 ottobre 2018

Il Segretario  
Dott. Michele Ronza



**COMUNE DI CASORIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
*Ente Capofila*

VERBALE N. 1 DEL 08/10/2018 – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani non autosufficienti e in ADI/CDI Macroarea anziani codice Nomenclatore E/7 – E/8 nell'ambito territoriale n. 18 comprendente i Comuni di Casoria-capofila e i Comuni di Arzano e Casavatore. CIG: 7588101B07

L'importo a base d'asta è pari a € 600.000,00 comprensivi di IVA.

L'anno duemiladiciotto il giorno 08 ottobre, alle ore 10,00 circa, in seduta pubblica telematica, l'Ufficio intersettoriale gare e contratti del Comune di Casoria<sup>1</sup>, composto dal segretario comunale Dott. Michele Ronza, dall'ID Dott. Aristide De Marco e dalla Dott.ssa Antonietta Rubino, entrambi dipendenti comunali, si riunisce per provvedere alla verifica della documentazione amministrativa. Redige il presente verbale la Dott.ssa Antonietta Rubino, in qualità di segretario verbalizzante.

Si verifica il numero di offerte pervenute sulla piattaforma Mepa, pari al numero di 15:

<b>1</b>	A.I.A.S. DI AFRAGOLA (ASSOCIAZIONE ITALIANA ASSISTENZA SVANTAGGIATI DI AFRAGOLA)	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 13:10:26
<b>2</b>	A.I.DO. SOC. COOP. SOCIALE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	27/09/2018 10:39:52
<b>3</b>	ATHENA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI (LA RETE - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA, ATHENA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI*)	R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)	01/10/2018 09:51:58
<b>4</b>	BIOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 13:28:40
<b>5</b>	CONSORZIO CONFINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 09:00:15

<sup>1</sup> L'Ufficio intersettoriale gare e contratti istituito presso il comune di Casoria provvede alla verifica della documentazione amministrativa, con il controllo del RUP, secondo quanto previsto dalle linee guida dell'Anac n. 3.

		50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	
6	CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE	Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. c) partecipante con la propria struttura d'impresa	28/09/2018 16:02:06
7	COOPERATIVA SOCIALE "TERZO MILLENNIO" A.R.L.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 13:04:51
8	COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 10:54:34
9	COOPERATIVA SOCIALE LA MERIDIANA A R.L. - ONLUS	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 13:02:17
10	COOPERATIVA SOCIALE NOVELLA AURORA	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 13:07:04
11	ECO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 11:52:21
12	FISIOMEDICAL CONSULTING SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 10:28:40
13	GIGLIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS (COOPERATIVA SOCIALE LA RINASCITA, GIGLIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS*)	R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)	01/10/2018 11:54:51
14	GIULI	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	01/10/2018 13:41:14
15	SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CONSORZIO MATRIX	Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. c)	28/09/2018 14:36:23

Si procede all'apertura della busta n. 1 della A.I.D.O. Società Cooperativa Sociale. Sono presenti:

1. DGUE
2. Istanza di partecipazione
  - referenze bancarie n. 2
  - Dichiarazione ex art. 80 vice presidente Alessandro Pannetta
  - Dichiarazione art. 80 consigliere Diego Mazzaro
  - dichiarazione ISO 9001
3. Garanzia provvisoria 12.000,00 (2% dell'importo a base d'asta)
4. PASSOE
5. ricevuta versamento contributo ANAC
6. Dichiarazione Familiari conviventi Diego Mazzaro;
  - Dichiarazione Familiari conviventi Alessandra Pannetta;
  - Dichiarazione Familiari conviventi Anna Pacileo.

La ditta è ammessa all'apertura delle offerte tecniche.

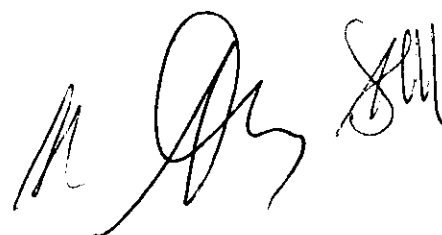
Si procede all'apertura della busta n. 2 Società Cooperativa Sociale Consorzio Matrix. Sono presenti:

1. DGUE Consorzio Matrix;
2. DGUE consorziata esecutrice Il Faro;
3. N. 1 Referenza bancaria per Matrix; n. 1 referenza bancaria IL FARO;  
N. 3 bilanci Matrix (2015-2017); n. 3 bilanci Il Faro ((2015-2017);
4. Dichiarazione ex art. 80 Trotta Giovanna – legale rappresentante e amministratore unico Il Faro per sé e in nome e per conto di Del Sorbo Giuseppina consigliere, Manfuso Maria Consigliere (entrambe senza potere di rappresentanza);  
Dichiarazione ex art. 80 Caputi Paolo - legale rappresentante e amministratore unico Matrix, per sé e in nome e per conto di Vincenzo Mautone, Vice Presidente; Antonio Ruotolo Consigliere, Simone Caner Amministratore Unico cessato, Giuseppina Genovino Sindaco unico, Giovanni Annese, Revisore unico;
5. Istanza di partecipazione Matrix;  
istanza di partecipazione Il Faro, consorziata esecutrice;
6. Garanzia provvisoria 6.000,00 (1% dell'importo a base d'asta);  
Autocertificazione qualità ISO 9001:2015 e copia del certificato di qualità;
7. PASSOE
8. ricevuta versamento contributo ANAC;
9. Dichiarazione Familiari conviventi Il Faro: Trotta Giovanna, Del Sorbo Giuseppina consigliere, Manfuso Maria;  
Dichiarazione Familiari conviventi Matrix Caputi Paolo, Vincenzo Mautone, Vice Presidente; Antonio Ruotolo Consigliere, Simone Caner Amministratore Unico cessato, Giuseppina Genovino Sindaco unico, Giovanni Annese, Revisore unico;

La ditta è ammessa all'apertura delle offerte tecniche.

Si procede all'apertura della busta n. 3 Consorzio Italia. Sono presenti:

1. Dichiarazione composizione Consorzio;
2. DGUE;  
ISO 9001:2008 – ISO 14001:2014;
3. n.1 Referenza bancaria;
4. n. 3 bilanci depositati (2015/2017);



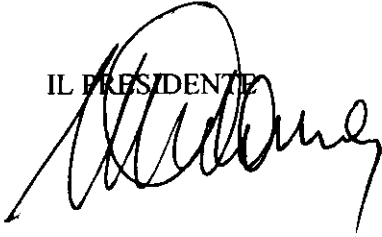
5. Istanza di partecipazione;
6. Cauzione provvisoria 12.000,00 (2% dell'importo a base d'asta);
7. PASSOE
8. ricevuta versamento contributo ANAC;
9. Dichiarazione Art. 80 e familiari conviventi Antonio Liguoro Legale rappresentante e Presidente;  
Dichiarazione Art. 80 e familiari conviventi Valerio Abussi Vice Presidente;  
Dichiarazione Art. 80 e familiari conviventi Antonio Ceglia Consigliere;  
Dichiarazione Art. 80 e familiari conviventi Salvatore Coppola Consigliere (cessato);  
Dichiarazione Art. 80 e familiari conviventi Gerardo Rizzo Componente.

La ditta è ammessa all'apertura delle offerte tecniche.

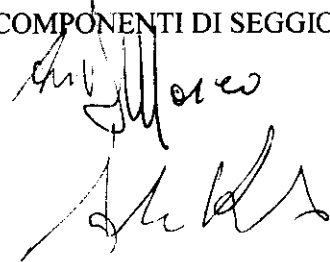
La seduta termina alle ore 14.30.-----

Del che è verbale -----

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI DI SEGGIO





**COMUNE DI CASORIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
*Ente Capofila*

VERBALE N. 2 DEL 09/10/2018 – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani non autosufficienti e in ADI/CDI Macroarea anziani codice Nomenclatore E/7 – E/8 nell'ambito territoriale n. 18 comprendente i Comuni di Casoria - capofila e i Comuni di Arzano e Casavatore. CIG: 7588101B07

L'importo a base d'asta è pari a € 600.000,00 comprensivi di IVA.

L'anno duemiladiciotto il giorno 09 ottobre, alle ore 10,00 circa, in seduta pubblica telematica, l'Ufficio intersettoriale gare e contratti del Comune di Casoria<sup>1</sup>, composto dal segretario comunale Dott. Michele Ronza, dall'ID Dott. Aristide De Marco e dalla Dott.ssa Antonietta Rubino, entrambi dipendenti comunali, si riunisce per provvedere alla verifica della documentazione amministrativa. Redige il presente verbale la Dott.ssa Antonietta Rubino, in qualità di segretario verbalizzante.

Si procede all'apertura della busta n. 4 Consorzio Confini Società Cooperativa Sociale. Sono presenti:

1. N. 2 Referenze bancarie;
2. Dichiarazione sostitutiva CC.IAA.;
3. Dichiarazione Riduzione polizza;
4. Dichiarazione Possesso ISO 9001:2015 con copia certificazione e dichiarazione Conformità originale;
5. DGUE
6. Dichiarazione Capacità tecnica e professionale;
7. Composizione consorzio Confini;
8. Dichiarazione Familiari conviventi Loredana Pierno - Presidente del C.d.A e legale Rappresentante;
9. Dichiarazione Familiari conviventi Raffaele Ferraro - Consigliere;
10. Dichiarazione Familiari conviventi Consiglia Sara D'Angelo – consigliere;
11. Dichiarazione Familiari conviventi Francesco Melito – ODV;
12. Dichiarazione Accettazione norme bando;
13. Dichiarazione ex Art. 80 Loredana Pierno, Presidente del C.d.A e legale Rappresentante, per sé e in nome e per conto di Raffaele Ferraro, Consiglia Sara D'Angelo e Francesco Melito;

<sup>1</sup> L'Ufficio intersettoriale gare e contratti istituito presso il comune di Casoria provvede alla verifica della documentazione amministrativa, con il controllo del RUP, secondo quanto previsto dalle linee guida dell'Anac n. 3.

14. Dichiarazione Fatturato globale;
15. Istanza di partecipazione;
16. Cauzione provvisoria 6.000,00 (1% importo a base d'asta);
17. PASSOE
18. Ricevuta versamento contributo ANAC.

La ditta è ammessa all'apertura delle offerte tecniche.

Si procede all'apertura della busta n. 5 Athena Consorzio di cooperative sociali. Sono presenti:

1. Dichiarazione di costituzione di ATI: Athena 60%, La Rete 40%;
2. Documentazione Athena Mandataria:
  - Dichiarazione composizione consorzio
  - DGUE Athena;
  - N.1 Referenze Athena;
  - Bilancio 2017 Athena (consorzio costituito nel 2017);
  - Dichiarazione ex Art. 80 Nicola Guerra - Vice Presidente Athena;
  - Istanza di partecipazione Athena
  - autodichiarazione conformità ISO 9001:2015 Athena con copia ISO;
3. Documentazione La Rete, Mandante (avvalimento Fenice Soc. Coop. Sociale);
  - DGUE La Rete
  - Referenze La Rete + bilanci 2015-2016-2017
  - Istanza di partecipazione La Rete
  - Dichiarazione Art. 80 Mario Fiumarelli - Vice Presidente La Rete;
  - autodichiarazione conformità ISO 9001:2015 La Rete con copia ISO;
4. Documentazione il Canguro – consorziata di Athena esecutrice:
  - DGUE Il canguro;
  - Istanza partecipazione Il Canguro;
5. Polizza fideiussoria 6.000,00 (1% dell'importo a base d'asta);
6. PASSOE R.T.I.
7. Ricevuta versamento contributo ANAC;
8. Documenti Avvalimento
  - DGUE Fenice Società Cooperativa Sociale
  - Dichiarazione Art. 80 Strano Silvana, legale rappresentante della Fenice
  - Dichiarazione Ausiliaria requisiti
  - Contratto di avvalimento
  - Dichiarazione Ausiliata La Rete;
9. Dichiarazione familiari conviventi Valentina De Criscienzo – Presidente e legale rappresentante La Rete;  
 Dichiarazione familiari conviventi Francesco Saverio Santangelo Presidente Consiglio di Amministrazione del Consorzio Di Cooperative Athena Athena;  
 Dichiarazione familiari conviventi Angelo Dello Vecchio - Presidente CdA e Legale Rappresentante Il Canguro.

La ditta è ammessa all'apertura delle offerte tecniche.

Si procede all'apertura della busta n. Busta n. 6 Fisiomedical consulting Soc. coop. Sociale.

Sono presenti:

1. DGUE;

2. Istanza di partecipazione;
3. N. 2 referenze bancarie;
4. Dichiarazione Art. 80 Annunziata Mautone presidente e legale rappresentante con indicazione dei soggetti muniti di potere di rappresentanza;
  - Dichiarazione Art. 80 Vice presidente Antonietta Scognamiglio;
  - Dichiarazione Art. 80 Consigliere CdA Lorenzo Parlati;
  - Dichiarazione Art. 80 Revisore legale e Presidente Collegio sindacale Valerio Scarpati;
5. Dichiarazione Requisiti capacità tecnico-organizzativa;
6. Cauzione provvisoria 6.000,00 (1% dell'importo a base d'asta)
7. PASSOE
8. Ricevuta versamento contributo ANAC;
10. Familiari conviventi Annunziata Mautone;
  - Familiari conviventi Antonietta Scognamiglio;
  - Familiari conviventi Lorenzo Parlati;
  - Familiari conviventi Valerio Parlati.

La ditta è ammessa all'apertura delle offerte tecniche.

Si procede all'apertura della busta n. Busta n. 7 Coop. Sociale Benessere. Sono presenti:

1. DGUE;
2. Istanza di partecipazione;
3. Polizza fideiussoria 6.000,00 (1% dell'importo a base d'asta);
4. PASSOE;
5. Ricevuta Versamento contributo ANAC;
6. Copia visura CC.IAA.;
7. N.1 Referenza bancaria;
8. Bilanci 2015-16-17;
9. Cert. ISO 9001
10. Dichiarazione Art. 80 De Luca Stefano, Presidente;
11. Dichiarazione Art. 80 Di Dio Italo, Revisore legale;  
Dichiarazione Art. 80 De Luca Vincenzo Vice Presidente;
11. Familiari conviventi De Luca Stefano, Presidente;  
Familiari conviventi De Luca Vincenzo Vice Presidente;  
Familiari conviventi Di Dio Italo, Revisore legale.

La ditta è ammessa all'apertura delle offerte tecniche.

Si procede all'apertura della busta n. Busta n. 8 Eco società cooperativa sociale arl ONLUS.

Sono presenti:

1. DGUE
2. N. 2 Referenze bancarie;
3. Istanza partecipazione;
4. Cauzione provvisoria 6.000,00 (1% dell'importo a base d'asta);
5. ISO 14001:2015;
6. ISO 9001:2015;
7. PASSOE;
8. Contributo ANAC
9. Familiari conviventi Sofia Flauto, presidente e legale rappresentante;

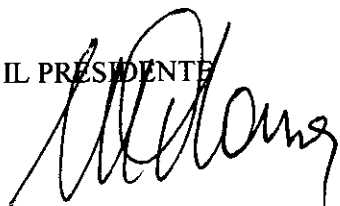




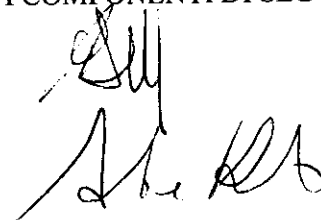
Si dispone il soccorso istruttorio per integrare con la dichiarazione ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e la dichiarazione dei familiari conviventi di Felice di Somma, Vice Presidente e Giuseppina Elefante, Consigliere. Il Rup provvede alla richiesta tramite il sistema di comunicazioni del Mepa.

La seduta termina alle ore 14.30.-----  
Del che è verbale. -----

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI DI SEGGIO





**COMUNE DI CASORIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
*Ente Capofila*

VERBALE N. 3 DEL 10/10/2018 – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani non autosufficienti e in ADI/CDI Macroarea anziani codice Nomenclatore E/7 – E/8 nell'ambito territoriale n. 18 comprendente i Comuni di Casoria - capofila - e i Comuni di Arzano e Casavatore. CIG: 7588101B07

L'importo a base d'asta è pari a € 600.000,00 comprensivi di IVA.

L'anno duemiladiciotto il giorno 10 ottobre, alle ore 10,00 circa, in seduta pubblica telematica, l'Ufficio intersettoriale gare e contratti del Comune di Casoria<sup>1</sup>, composto dal segretario comunale Dott. Michele Ronza, dall'ID Dott. Aristide De Marco e dalla Dott.ssa Antonietta Rubino, entrambi dipendenti comunali, si riunisce per provvedere alla verifica della documentazione amministrativa. Redige il presente verbale la Dott.ssa Antonietta Rubino, in qualità di segretario verbalizzante.

Si procede all'apertura della busta n. 9 Giglio Soc. cooperativa Sociale a.r.l. Sono presenti:

1. Dichiarazione ATI: Giglio mandataria 70%, La Rinascita mandante 30%.
2. Documentazione Giglio:
  - DGUE Giglio;
  - Dichiarazione Art. 80 Giglio Legale Rapp. Enrico Tagliaferri;
  - Dichiarazione Giglio Ausiliata;
  - Dichiarazione Requisiti Giglio
  - Istanza di partecipazione Giglio
  - ISO 9001:2015; Giglio
  - N. 2 Referenza bancaria Giglio;
  - Dichiarazione Familiari Conviventi Enrico Tagliaferri Legale Rappresentate - Amministratore Unico;
  - Dichiarazione Familiari Conviventi Claudio D'Alessandro Consigliere;
  - Dichiarazione Familiari Conviventi Giovanni Tagliaferri Consigliere;
3. Documentazione la Rinascita:
  - DGUE La Rinascita;
  - Dichiarazione Capacità tecnica-organizativa La Rinascita
  - Istanza di partecipazione La Rinascita;
  - Bilanci 2015-2016-2017 La Rinascita, con verbali e ricevuta dell'avvenuto deposito;

---

<sup>1</sup> L'Ufficio intersettoriale gare e contratti istituito presso il comune di Casoria provvede alla verifica della documentazione amministrativa, con il controllo del RUP, secondo quanto previsto dalle linee guida dell'Anac n. 3.

- Certificato ISO 9001:2008 La Rinascita;
  - N. 1 Referenza bancaria La Rinascita;
  - Dichiarazione Familiari Conviventi Gennaro Totaro - Legale Rappresentante;
  - Dichiarazione Familiari Conviventi Liccardo Clara – Consigliere;
  - Dichiarazione Familiari Conviventi Mariarosaria Di Guida – Consigliere;
4. Documentazione avvalimento:
- DGUE Assisto Ausiliaria di Giglio;
  - Dichiarazione Assisto Ausiliaria;
  - Dichiarazione ex art. 80 Daniele Orefice Legale Rappresentante;
  - Dichiarazione Sussistenza requisiti Assisto;
  - Contratto di Avvalimento
5. Cauzione € 6.000,00 (1% dell'importo a base d'asta)
6. PASSOE
7. Ricevuta Versamento contributo ANAC.

Si dispone il soccorso istruttorio per integrare con la dichiarazione ex art. 80 d.lgs. 50/2016 di Claudio D'Alessandro e Giovanni Tagliaferri, della Cooperativa Il Giglio, Clara Riccardo e Mariarosaria Guida della Cooperativa La Rinascita. La dichiarazione dei familiari conviventi Di Daniele Orefice della Cooperativa Assisto (ausiliaria). Il Rup provvede alla richiesta tramite il sistema di comunicazioni del Mepa.

Si procede all'apertura della busta n. 10 Cooperativa sociale La Meridiana a r.l. ONLUS. Sono presenti:

1. Dichiarazione ex Art. 80 Wladimiro Iarriccio Presidente - Legale Rappresentante;
    - Dichiarazione ex Art. 80 Consigliere Enzo Giangregorio;
    - Dichiarazione ex Art. 80 Consigliere Gabriella Romano (resa dal Legale Rappresentante);
    - Dichiarazione ex Art. 80 Revisore unico Antonio Palombi (resa dal Legale Rappresentante);
    - Dichiarazione ex Art. 80 Procuratore Mariantonietta Mottola;
    - Dichiarazione ex Art. 80 Carmela Creca Amministratore Unico cessato;
    - Dichiarazione ex Art. 80 Procuratore cessato Enzo Giangregorio;
  2. DGUE;
  3. Bilanci 2015-2016-2017 con dichiarazione conformità;
  4. Istanza di partecipazione;
  5. Referenza bancaria;
  6. Polizza fideiussoria € 6.000,00 (1% dell'importo a base d'asta);
  7. Certificato di qualità ISO 9001:2015;
  8. PASSOE;
  9. Ricevuta versamento contributo ANAC;
  10. Dichiarazione Familiari conviventi Wladimiro Iarriccio Presidente;
- Dichiarazione Familiari Mariantonietta Mottola Procuratore.

Si dispone il soccorso istruttorio per integrare con la dichiarazione dei familiari conviventi di Gabriella Romano e Milena Creca, consiglieri. Il Rup provvede alla richiesta tramite il sistema di comunicazioni del Mepa.

Si procede all'apertura della busta n. 11 Cooperativa sociale Terzo Millennio a r.l. Sono presenti:

1. DGUE;
  - Dichiarazione Art. 80 Margherita Frangiosa Presidente CdA e Legale rappresentante;
  - Dichiarazione Art. 80 Mirella Lombardi Vice Presidente CdA;
  - Dichiarazione ex Art. 80 D'Agostino Domenico - Presidente CdA e Procuratore Speciale cessato;
  - Dichiarazione Art. 80 Italo Di Dio revisore Legale.
2. Certificato di qualità ISO 9001:2008;
3. N. 1 Referenza bancaria;
4. Istanza di partecipazione
5. Bilanci 2015/2016/2017
6. Polizza fideiussoria € 6.000,00 (1% importo a base d'asta);
7. PASSOE
8. Contributo ANAC
9. Familiari conviventi Margherita Frangiosa Presidente;
  - Familiari conviventi Melillo Antonio Emanuele Consigliere;
  - Familiari conviventi Lombardi Mirella Vice Presidente;
  - Familiari conviventi Domenico D'Agostino Presidente cessato;
  - Familiari conviventi Italo Di Dio Revisore legale.

Si dispone il soccorso istruttorio per integrare con la dichiarazione Art. 80 Melillo Antonio Emanuele Consigliere Il Rup provvede alla richiesta tramite il sistema di comunicazioni del Mepa.

Si procede all'apertura della busta n. 12 Cooperativa Sociale Novella Aurora. Sono presenti:

1. DGUE;
2. Referenze bancarie;
3. Istanza di partecipazione
4. Polizza 6.000,00 (1% dell'importo a base d'asta)
5. certificato ISO 9001:2015;
6. Carta d'identità;
7. PASSOE
8. Contributo ANAC
9. Familiari conviventi Giovanni Ferendes, legale rappresentante.

La ditta è ammessa alla valutazione delle offerte tecniche.

Si procede all'apertura della busta n. 13 AIAS di AFRAGOLA. Sono presenti:

1. DGUE;
2. N. 1 Referenza bancaria;
3. Bilanci 2015-2016-2017;
4. Istanza di partecipazione;
5. Fideiussione (2% dell'importo a base d'asta);
6. PASSOE;
7. versamento contributo ANAC;
8. Dichiarazione Familiari conviventi Perrotta Raffaele Presidente Consiglio direttivo e Legale Rappresentante;
  - Dichiarazione Familiari conviventi Salzano Ciro Direttore generale.

La ditta è ammessa alla valutazione delle offerte tecniche.



Si procede all'apertura della busta n. 14 Bios società cooperativa sociale ONLUS. Sono presenti:

1. DGUE;
2. Istanza di partecipazione;
3. Dichiarazione ex art. 80 Elio Cammarosa Legale rappresentante BIOS;
4. ISO 9001 e cauzione 6.000,00 (1% dell'importo a base d'asta);
5. Referenze bancarie n. 2;
6. PASSOE;
7. Ricevuta versamento Contributo ANAC;
8. Documentazione Avvalimento:
  - Contratto di avvalimento Bios - AGORA';
  - Dichiarazione ausiliaria;
  - DGUE Agorà;
  - Dichiarazione ausiliata Bios;
  - Bilanci ausiliaria Agorà 2015-2016-2017
  - Dichiarazione ex art. 80 Costanzo Feo, Legale rappresentante AGORA'
9. Familiari conviventi Cammarosa Elio Rappresentante legale Bios.

Si dispone il soccorso istruttorio per integrare con la Dichiarazione familiari conviventi Costanzo Feo Rapp. Legale AGORA'. Il Rup provvede alla richiesta tramite il sistema di comunicazioni del Mepa.

Si procede all'apertura della Busta n. 15 GIULI. Sono presenti:

1. Documentazione relativo all'Avvalimento - Esculapio - capacità economica:
  - Contratto Giuli - Esculapio;
  - Dichiarazione Ausiliaria;
  - DGUE Ausiliaria Esculapio;
  - Art. 80 Fabiana Aprile Legale rappresentante Esculapio;
  - Dichiarazione Esculapio requisito capacità economica;
2. Avvalimento- Contratto Giuli - Fattoria nel Parco - capacità tecnica:
  - Dichiarazione Ausiliaria requisiti Capacità tecnico-organizzativa;
  - DGUE Ausiliaria
  - Art. 80 Anna Borriello Legale Rappresentante e Direttore tecnico Fattoria nel parco
3. DGUE Giuli
4. Istanza di partecipazione
5. Dichiarazione ausiliata;
6. N. 2 Referenze bancarie
7. ISO 9001:2015
8. Dichiarazione ex art. 80 Giovanni Sivero, legale rappresentante Giuli;
9. Garanzia provvisoria 6.000,00 (1% importo a base d'asta);
10. PASSOE (non generato)
11. Contributo ANAC;
12. Familiari conviventi Giovanni Sivero Legale Rappresentante GIULI.

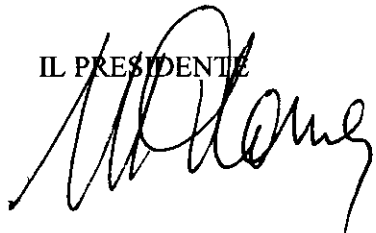
Si dispone il soccorso istruttorio per integrare con il PASSOE e la Dichiarazione familiari conviventi di Fabiana Aprile, legale rappresentante Esculapio, Anna Borriello, Fattoria nel Parco. Il Rup provvede alla richiesta tramite il sistema di comunicazioni del Mepa.



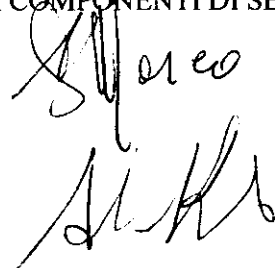
La seduta termina alle ore 14:30 -----

Del che è verbale. -----

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI DI SEGGIO





**COMUNE DI CASORIA**  
*CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI*  
*Ente Capofila*

VERBALE N. 4 DEL 22/10/2018 – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani non autosufficienti e in ADI/CDI Macroarea anziani codice Nomenclatore E/7 – E/8 nell'ambito territoriale n. 18 comprendente i Comuni di Casoria - capofila - e i Comuni di Arzano e Casavatore. CIG: 7588101B07

L'importo a base d'asta è pari a € 600.000,00 comprensivi di IVA.

L'anno duemiladiciotto il giorno 22 ottobre, alle ore 10,00 circa, in seduta pubblica telematica, l'Ufficio intersettoriale gare e contratti del Comune di Casoria<sup>1</sup>, composto dal segretario comunale Dott. Michele Ronza, dall'ID Dott. Aristide De Marco e dalla Dott.ssa Antonietta Rubino, entrambi dipendenti comunali, si riunisce per provvedere alla verifica della documentazione amministrativa. Redige il presente verbale la Dott.ssa Antonietta Rubino, in qualità di segretario verbalizzante.

Si procede alla verifica della documentazione pervenuta a riscontro del soccorso istruttorio.

In data 16/10/2018, 12:30, la COOPERATIVA SOCIALE LA MERIDIANA A R.L. – ONLUS provvedeva a integrare con la dichiarazione dei familiari conviventi di Gabriella Romano e Milena Creca, consiglieri. La ditta è ammessa alla valutazione delle offerte tecniche.

In data 16/10/2018 14:25, la COOPERATIVA SOCIALE "TERZO MILLENNIO" A.R.L. provvedeva a integrare con la dichiarazione Art. 80 Melillo Antonio Emanuele Consigliere. La ditta è ammessa alla valutazione delle offerte tecniche.

In data 17/10/2018 12:51, GIGLIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS (Capogruppo di GIGLIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS) provvedeva a integrare con la dichiarazione ex art. 80 d.lgs. 50/2016 di Claudio D'Alessandro e Giovanni Tagliaferri, della Cooperativa Il Giglio, Clara Riccardo e Mariarosaria Guida della Cooperativa La Rinascita e la dichiarazione dei familiari conviventi Di Daniele Orefice della Cooperativa Assisto (ausiliaria). La ditta è ammessa alla valutazione delle offerte tecniche.

In data 17/10/2018 14:26, GIULI provvedeva a integrare con il PASSOE, la Dichiarazione familiari conviventi di Fabiana Aprile, legale rappresentante Esculapio e la Dichiarazione familiari conviventi di Anna Borriello, legale rappresentante di Fattoria Nel Parco. La ditta è ammessa alla valutazione delle offerte tecniche.

In data 18/10/2018 10:02, BIOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS provvedeva a integrare con la Dichiarazione familiari conviventi Costanzo Feo Rappresentante Legale AGORA'. La ditta è ammessa alla valutazione delle offerte tecniche.

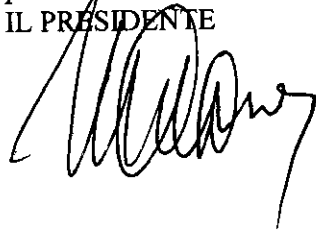
---

<sup>1</sup> L'Ufficio intersettoriale gare e contratti istituito presso il comune di Casoria provvede alla verifica della documentazione amministrativa, con il controllo del RUP, secondo quanto previsto dalle linee guida dell'Anac n. 3.

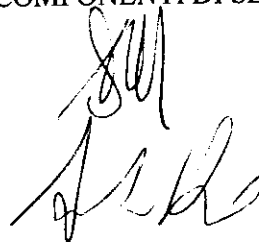
In data 18/10/2018 16:18, ECO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS provvedeva a integrare con la dichiarazione ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e la dichiarazione dei familiari conviventi di Felice di Somma, Vice Presidente e Giuseppina Elefante, Consigliere. La ditta è ammessa alla valutazione delle offerte tecniche.

Si trasmette il verbale al RUP, per l'adozione della determina di ammissione, il quale provvederà a trasmettere gli atti alla Commissione tecnica nominata dal Dirigente.

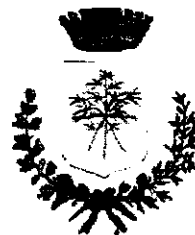
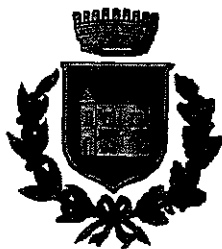
IL PRESIDENTE



I COMPONENTI DI SEGGIO







CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CASORIA AFRAGOLA ED ARZANO  
COMUNE CAPOFILIA CASORIA  
Via Pio XII 80026 – CASORIA (NA)

*Al. m. g.*  
**RUBINO**  
*[Signature]*

Al SINDACO del Comune di Casoria  
Avv. Pasquale Fuccio  
SEDE

Al Segretario Generale  
Dott. Michele Ronza  
SEDE

e p.c.: Al Signor SINDACO del Comune di AFRAGOLA  
sig. Claudio Grillo  
SEDE

Al SINDACO del Comune di Arzano  
Dott.ssa Fiorella Esposito  
SEDE

**OGGETTO: Comunicazione ex art.40 Dlgs 50/2016.**

Premesso che

- l'art.22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della Direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, ha introdotto l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra le Stazioni Appaltanti ed Imprese in tutte le fasi delle procedure di gara.
- la legge di recepimento italiana "D.lgs 50/2016" (Codice dei Contratti) recepisce all'art.40 l'obbligo di utilizzo immediato (18/10/2016) dei mezzi di comunicazione elettronici per le Centrali di Committenza (comma 1) mentre differenzia l'entrata in vigore al 18/10/2018 alle altre Stazioni Appaltanti (comma 2).
- in data 19/05/2016 veniva stipulata una convenzione per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Casoria, Afragola ed Arzano.

In ottemperanza di quanto prescritto dall'art.40 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. lo scrivente in qualità di Dirigente della costituita Centrale Unica di Committenza innanzi indicata, giusto Decreto di nomina Sindacale n. 7/2016, al fine di consentire il corretto espletamento delle procedure di gara di dotare gli Uffici della CUC di idoneo software certificato.

Si Resta in attesa di immediato riscontro.

Casoria , li 19/10/2018

*[Signature]*  
Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Pedalino

Prot. U365/2018

San Donaci, li 19 ottobre 2018

Spett.le  
C.U.C. Comuni di Casoria, Afragola e  
Arzano  
c.a. Dr.ssa A. Rubino  
P.zza Domenico Cirillo  
80026 Casoria (NA)

**OGGETTO: Offerta economica per l'erogazione in SaaS della piattaforma di E-Procurement di gare telematiche denominata "TuttoGare"**

Facendo seguito alla Vostra gentile richiesta qui di seguito formuliamo la nostra migliore offerta per l'erogazione in SaaS/ASP della piattaforma di e-Procurement di gare telematiche denominata "TuttoGare" ([www.tuttogare.it](http://www.tuttogare.it)).

La piattaforma "TuttoGare" è di seguito configurata per l'espletamento delle gare di competenza della **Centrale Unica di Committenza Unione tra i Comuni di Casoria, Afragola e Arzano (C.U.C. d'ora in poi)**.

1

Il software "TuttoGare", così come da Voi visionato, è configurato con i seguenti moduli:

- Elaborazione gara e pubblicazione sul web;
- Gare on line (interamente telematica così come previsto dal codice degli appalti);
- Pubblicazioni on line in automatico e tempo reale sulla G.U.U.E. (per gare di rilievo comunitario);
- Gestione elenco dei fornitori;
- Gestione gare on line da elenco fornitori;
- Gestione gara on line da manifestazione di interesse;
- Espletamento e aggiudicazione della gara stessa;
- Gestione della formazione delle graduatorie e delle anomalie nelle gare con offerta di prezzo;
- Gestione del metodo aggregativo-compensatore, delle graduatorie e delle anomalie nelle gare con offerta con il criterio di qualità/prezzo (ex offerta economicamente più vantaggiosa);
- Gestione del contratto d'appalto con relativo invio all'Agenzia delle Entrate;
- Gestione opera pubblica;

Studio AMICA Soc. Coop.  
72025 San Donaci (BR) - Italy  
Via Giordano, 56  
20136 Milano (MI) - Italy  
Corso Luigi Menusardi, 3

NUMERO VERDE  
**800.192750**

Tel. +39 083 1.635005  
Fax. +39 083 1.681215  
info@studioamica.it  
info@pec.studioamica.it  
www.studioamica.it  
Partita IVA 01850570746  
C.O.C.I.A. BR 105173

  
Azienda Certificata  
UNI EN ISO 9001 2008  
ISO/IEC 27001 2014  
ISO/IEC 20000-1 2011

  
CONFINCUS'RIA  


  
ANORC  
Oscillatore territoriale

DISTRETTO  
PRODUTTIVO  
DELL'INFORMATICA

- Analisi dei fabbisogni;
- Gestione art. 21 D.lgs. n. 50/2016 (programmazione servizi e forniture);
- Tracciabilità e obblighi di trasmissione (D.Lgs 50/2016 - Normativa Appalti);  
*TuttoGare si interfaccia con il sistema di monitoraggio degli appalti pubblici di ANAC (SIMOG) e consente ai suoi utenti di adempiere agli obblighi di trasmissione previsti dalla normativa direttamente dalla piattaforma TuttoGare evitando la ridondanza dei dati.*
- Partecipazione alla gara d'appalto in via telematica da parte dell'Operatore Economico;
- Gestione di tutte le comunicazioni obbligatorie (esclusioni, ammissioni, soccorsi istruttori, esiti di gara) nonché delle comunicazioni incidentali (quesiti e risposte) via PEC;
- Pacchetto di versamento, il quale consente, tramite una interconnessione con il Vostro Conservatore, la conservazione sostitutiva di tutti gli atti di gara secondo la normativa vigente.

Alla luce di quanto sopra detto questa Società propone un'offerta commerciale per la gestione informatizzata delle gare d'appalto che la C.U.C. potrà realizzare con l'utilizzo del software TuttoGare in modalità SaaS. Infatti, l'utilizzo del software in modalità SaaS/ASP rende possibile l'avvio in tempi rapidi delle iniziative di appalto garantendo, nello stesso tempo, la flessibilità organizzativa dell'Ente. A Studio A.M.I.C.A. sarà invece demandata la gestione dei servizi di tipologia applicativa e sistemistica e l'assistenza operativa di tipo tecnico nell'utilizzo della piattaforma informatica.

2

Lo Studio A.M.I.C.A. garantisce la corretta funzionalità dell'applicativo, la sicurezza e l'affidabilità della infrastruttura tecnologica. Detta modalità di erogazione del servizio secondo il modello SaaS/ASP consentirà la conduzione delle gare telematiche in conformità alla normativa sugli appalti pubblici, e garantirà la manutenzione correttiva e l'adeguamento alle successive modifiche o integrazioni della normativa in materia di appalti.

### **SPECIFICHE TECNICHE -**

**Infrastruttura gestita:** Cloud server virtuali presso due data center italiani distanziati fra di loro di almeno 700 km.

Studio Amica mette a disposizione 2 cloud server preinstallati, basati su infrastruttura hardware con sistemi completamente ridonati, in configurazione ad alta affidabilità e tutti i servizi di gestione e supporto con le modalità di seguito descritte.

### Servizio di Disaster Recovery -

Studio Amica mette a disposizione un server per il disaster recovery a fronte di gravi emergenze sul sistema di produzione principale.

*Lo Studio A.M.I.C.A è lieta inoltre di informare la gentile clientela che, per ciò che concerne gli aggiornamenti normativi, l'azienda si avvale della consulenza dello Studio Bosetti Gatti & Partners s.r.l. con il quale ha un rapporto di partenariato.*

Nella gestione delle procedure informatiche Studio A.M.I.C.A. assume anche l'incarico di "gestore del sistema" (così come era definito dall'art. 290 dell'abrogato DPR 207/2010), assumendo nello stesso tempo ogni responsabilità al riguardo, compresa la sicurezza informatica, logica e fisica del sistema stesso e delle misure stabilite in tema di sicurezza dei trattamenti di dati personali.

Studio A.M.I.C.A., per l'intera durata contrattuale e in tutte le fasi delle procedure di gara telematica, unicamente all'applicativo software, fornisce un **Servizio di Help Desk** Fornitori e Stazione Appaltante, mediante una struttura di call-center evoluta (centro operativo) dedicata, nella fascia oraria dalle 9.00 alle 18.00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì, con la messa a disposizione di un numero telefonico dedicato.

3

### Piano di formazione ed affiancamento del personale -

La pianificazione degli interventi formativi rappresenterà un punto nodale nella realizzazione del progetto a cui sarà chiamato a partecipare il personale indicato dalla C.U.C.

Il piano formativo, che sarà presentato, sarà aperto ad una sua eventuale revisione, qualora i Responsabili degli Enti individuassero opportunità di modifiche/integrazioni nel corso della sua validazione.

*Sono previste 3 giornate in totale incluse nel set up e nel canone del primo anno di utilizzo della piattaforma così di seguito specificate:*

- 1 giornata on site con un nostro tecnico per erogare delle sessioni formative agli utenti per il corretto utilizzo degli applicativi, con sessioni simulative in ambiente di test.
- 2 giornate di supporto erogate da un Account Manager di Studio Amica in remoto al fine di fornire ausilio in fase di impostazione e/o gestione delle procedure di gara e gestione Albo Fornitori sulla piattaforma "TuttoGare" e comunque per quanto di necessità della C.U.C.

## OFFERTA ECONOMICA

Il costo complessivo è definito mediante un canone annuo. Dalla configurazione del servizio così come sopra esposta, il prezzo offerto a codesta società è il seguente:

SERVIZIO	IMPORTO A VOI RISERVATO
TuttoGare	euro 15.000,00

### Il costo del servizio comprende:

- Attivazione piattaforma in modalità SaaS/ASP in ambiente di produzione;
- Attivazione piattaforma in modalità SaaS/ASP in ambiente di prova;
- Supporto dedicato agli Operatori Economici, a mezzo di un Help Desk tecnico, per eventuali difficoltà legate all'utilizzo della piattaforma per l'iscrizione, la qualifica, gli eventi negoziali o altro;
- Supporto dedicato ai funzionari della C.U.C. per qualsiasi problematica legata al corretto utilizzo della piattaforma e/o altro;
- Studio A.M.I.C.A. garantisce, incluso nel canone di servizio, il tempestivo adeguamento normativo a seguito di modifiche da parte del legislatore o delle linee guida di ANAC;
- Studio A.M.I.C.A. garantisce la continuità operativa dei servizi erogati e l'eventuale manutenzione correttiva delle proprie soluzioni;
- Fornitura di un certificato digitale Classe 3 SSL EV – CA – G3;
- n. 3 giornate di formazione (*di cui un on site*) con la messa a disposizione di un consulente di Studio A.M.I.C.A. con esperienza nell'ambito della PA e nella gestione di procedure di gare telematiche;

4

Per ogni ulteriore giornata di formazione on site e/o affiancamento non inclusa nella presente offerta il costo è di Euro 520,00 oltre Iva.

### Condizioni migliorative:

In caso di affidamento pluriennale, il canone annuo rimarrà invariato per tutta la durata del contratto e non subirà alcun incremento annuale su base ISTAT ed inoltre saranno applicate le seguenti condizioni migliorative:

- Riduzione del 12% del costo complessivo annuale dei servizi offerti in caso di affidamento del servizio per la durata di anni 3 (tre) per un totale di euro 39.600,00 (oltre IVA)**

**Estensione funzionalità piattaforma "TuttoGare" ai Comuni che fanno parte della C.U.C. per le gare di propria ed esclusiva competenza:**

Studio Amica è lieta di offrire a codesta Centrale Unica di Committenza, l'estensione delle procedure telematiche del servizio "TuttoGare" ai Comuni facente parte della Centrale, per le gare di propria ed esclusiva competenza (servizi e forniture fino a 40.000 e lavori fino a 150.000) attraverso il pagamento di un canone annuo di euro 1.000,00 (oltre I.V.A.) cadauno.

**Quest'ultima proposta comporta la fornitura in SaaS della piattaforma TuttoGare con una configurazione personalizzata per ogni Comune che ne faccia richiesta rimanendo distinta dalla piattaforma della C.U.C.**

Gli altri servizi inclusi nell'offerta sono i seguenti:

**Comunicazioni Con Anac**

Il R.U.P. una volta autenticato può utilizzare la piattaforma della C.U.C., a mezzo di webservices integrati, per effettuare tutte le comunicazioni telematiche al sistema SIMOG di ANAC.

Le funzionalità disponibili sono:

Richiesta di CIG;

Richiesta di SMARTCIG;

Modifica delle informazioni di gara e lotto;

Pubblicazione (ex perfezionamento) della gara;

Invio e gestione delle schede dell'appalto al SIMOG;

La piattaforma, se utilizzata per le richieste di CIG e SMARTCIG, dà la possibilità, con alcuni inserimenti manuali (liquidazioni), di integrare le informazioni già presenti per la creazione del file XML da comunicare all'ANAC ex Legge n. 190/2012.

**Comunicazioni con Bdap**

Il R.U.P. una volta autenticato può utilizzare la piattaforma della C.U.C., a mezzo di webservices integrati, per effettuare tutte le comunicazioni telematiche al sistema BDAP del MEF.

Le funzionalità disponibili sono:

Richiesta di CUP;

Modifica delle informazioni di progetto;

Invio informazioni per aggiornamento BDAP;

### Programmazione

La piattaforma telematica TuttoGare può mettere a disposizione degli enti aderenti la realizzazione degli elaborati ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016.

### Contratto Telematico

Eseguita l'aggiudicazione definitiva, l'intera documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma per il R.U.P. incaricato.

Il R.U.P. può utilizzare la piattaforma anche per la gestione del contratto telematico, con la predisposizione dello stesso, l'inserimento dei dati dei firmatari, la generazione del file PDF/A del contratto, necessario ai fini della firma digitale, la predisposizione per l'invio del contratto telematico in formato UNIMOD all'Agenzia dell'Entrate tramite il sistema Sister.

### Esecuzione del Contratto

Il R.U.P. può utilizzare la piattaforma telematica della C.U.C. per gestire le varie fasi dell'esecuzione del contratto dalla consegna fino al collaudo.

La piattaforma telematica, con il suo utilizzo, mette a disposizione tutti i moduli per la gestione del contratto (per esempio ordine di servizio, verbali di consegna, varianti, stati di avanzamento, certificati di pagamento ecc.)

I dati inseriti sono poi riutilizzati ai fini della trasmissione delle informazioni dell'appalto alle banche dati pubbliche quali SIMOG e BDAP, tramite i web services di integrazione disponibili. Anche in questo caso il software TuttoGare eventualmente fornito ai Comuni avrà le stesse funzionalità di quello fornito alla C.U.C.:

- Elaborazione gara e pubblicazione sul web;
- Gare on line
- Gestione Elenchi Operatori Economici;
- Gestione Mercato Elettronico;
- Espletamento e aggiudicazione della gara stessa;
- Conservazione sostitutiva a norma di legge (il software comprende anche un modulo atto a restituire all'Ente il pacchetto di versamento).



Asset  
Modernizzazione  
Informatica  
Contratti  
Appalti

**Condizioni generali di fornitura:**

**TRASFERTA:** I costi di trasferta sono compresi nel prezzo.

**VALIDITA' OFFERTA:** Il presente preventivo ha validità 120 giorni.

**IVA:** I prezzi su indicati sono al netto di IVA al 22% Vs. carico.

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento in merito, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

**STUDIO AMICA**  
**Cafetto Anna Rosa**  
*Carlo Cafetto*

Studio AMICA Soc. Coop.  
72025 San Donaci (BR) - Italy  
Via Giordano, 56  
20130 Milano (MI) - Italy  
Corso Luigi Manesardi, 2



Tel. +39.0831.635005  
Fax. +39.0831.681216  
info@studiosamica.it  
info@pec.studiosamica.it  
www.studiosamica.it  
Partita IVA 01850570746  
C.C.I.A.A. BR 105172



Azienda Certificata  
UNI EN ISO 9001:2008  
ISO/IEC 27001:2014  
ISO/IEC 20000-1:2011



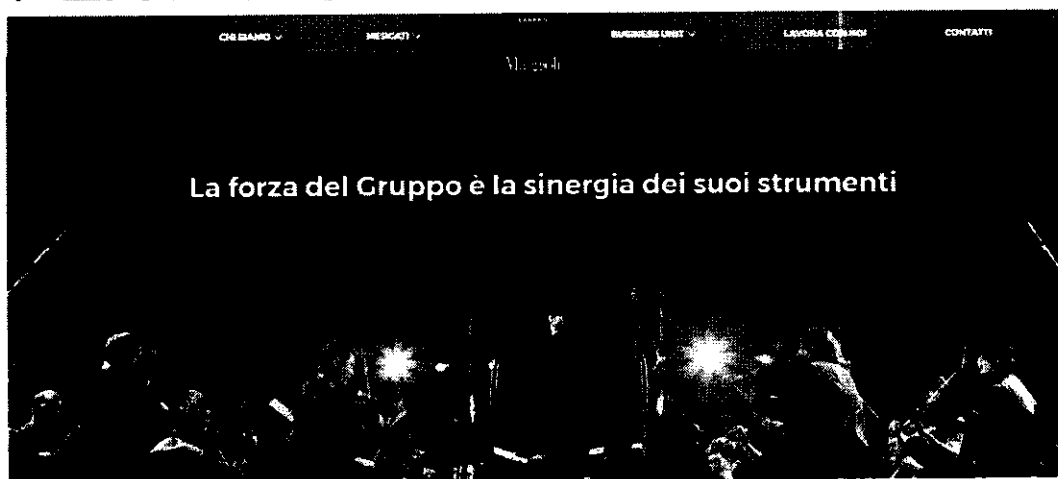
DISTRETTO  
PROGETTIVO  
DELL'INFORMATICA





# Appalti&Contratti

SOLUZIONI INTEGRATE  
PER IL MONDO DEGLI APPALTI



Offerta 710/p/CRM  
18.10.2018

**Spett.le** CUC Casoria  
**Alla c.a.** Dott.ssa Rubino

**OGGETTO:** Offerta 710/p/CRM del 18.10.2018

In riferimento alla Vostra gentile richiesta e ai colloqui intercorsi con il ns. referente commerciale, qui di seguito Vi presentiamo la nostra proposta per la realizzazione di un sistema per la gestione delle procedure di gara per la Centrale Unica di Committenza (formata alla data odierna da 3 Comuni per un totale di circa 180 mila abitanti) attraverso l'adozione del sistema e-Procurement

Per contatti e approfondimenti, si prega di contattare il proprio commerciale di riferimento oppure:

**Maggioli S.p.A.**  
Via Enrico Reginato, 87  
31100 Treviso  
[eldasoft@maggioli.it](mailto:eldasoft@maggioli.it)  
[eldasoft@legalmail.it](mailto:eldasoft@legalmail.it)  
t. 0422 26 77 20

## Appalti&Contratti

Appalti&Contratti è il sistema integrato di prodotti e servizi Maggioli dedicati alle stazioni appaltanti e rappresenta la più completa offerta disponibile sul mercato in grado di supportare gli enti nelle diverse fasi dell'appalto. Appalti&Contratti è un supporto valido, affidabile ed autorevole capace di guidare le amministrazioni in questo importante processo di innovazione degli appalti pubblici caratterizzato da normativa in continua evoluzione, stringenti obblighi di rendicontazione previsti dalle norme su trasparenza e anticorruzione, processo di gara telematico, qualificazione delle stazioni appaltanti, ecc. Scopri la nostra offerta completa: dall'informazione giuridica ai servizi internet e banche dati, dalla piattaforma di e-procurement ai servizi di supporto o di help desk operativi per le fasi di gara, dalla formazione a catalogo e in house alla formazione a distanza (E-learning) fino alla conservazione digitale dei documenti dematerializzati. Software e servizi per la Centrale Unica di Committenza (fascia di abitanti oltre 100.00) I moduli software oggetto della fornitura - Appalti&Affidamenti ed Elenchi Operatori Economici - risultano acquistati negli anni precedenti dal Comune di Afragola che ne ha acquisito la titolarità delle licenze. Poiché il Comune appartiene alla Centrale Unica di Committenza, su autorizzazione di Maggioli S.p.A. si autorizza il Comune di Afragola a mettere a disposizione senza alcun onere le licenze per l'utilizzo da parte della Centrale Unica di Committenza. Rimangono a carico della CUC la quota software relativa alla configurazione in modalità Centrale Unica di Committenza degli applicativi, e tutti i servizi per un corretto avvio ed utilizzo degli applicativi stessi

### 1. Servizi di avvio Sistema CUC

Configurazione in modalità CUC del software in uso presso il Comune di Afragola - Appalti&Affidamenti ed Elenchi Operatori Economici	4.600,00
Attività di installazione- attività a corpo	600,00
Erogazione di n. 8 gg di attività di formazione presso la Vs. Sede	5.600,00
Erogazione di n. 3 gg di attività presso la ns. sede per la creazione di modelli personalizzati	2.100,00
<b>TOTALE FORNITURA</b>	<b>12.900,00</b>
<b>PREZZO A VOI RISERVATO</b>	<b>€ 9.900,00</b>

## 2. Servizi di avvio Sistema Comune di Casoria

Descrizione Servizio	
Configurazione del software e licenza d'uso- Appalti&Affidamenti ed Elenchi Operatori Economici	4.000,00
Attività di installazione- attività a corpo	600,00
Erogazione di n. 1 gg di attività di formazione presso la Vs. Sede	700,00
Erogazione di n. 2 gg di attività presso la ns. sede per la creazione di modelli personalizzati	1.400,00
<b>TOTALE FORNITURA</b>	<b>6.700,00</b>
<b>PREZZO A VOI RISERVATO</b>	<b>€ 5.900,00</b>

## 3. Canone Hosting CUC

Canone annuo servizio di hosting applicativi suite - 2 CPU - 8 GB RAM - 200 GB HD - 200 GB back up - HTTPS su dominio maggiolicloud.it - Servizio di back up giornaliero a rotazione lun-sab, settimanale a rotazione mensile ogni domenica, mensile a rotazione annuale	3.000,00
--	----------

### Note:

- I versamenti eseguiti dagli Enti Pubblici quali corrispettivi per corsi di formazione, aggiornamento, riconversione e riqualificazione del personale sono esenti IVA ai sensi dell'art. 14, c. 10, L. 537 del 24/12/'93. Qualora volesse usufruire di tale esenzione, Vi preghiamo di indicarlo nell'ordine d'acquisto
- Le spese di trasferta sono incluse nella tariffa
- Tutti gli interventi verranno effettuati nei giorni lavorativi da lunedì a venerdì, avranno la durata minima di ore 6 non frazionabili in mezza giornata, salvo diversa indicazione da parte del cliente; in tal caso verrà comunque conteggiata l'intera giornata
- Riportiamo nel seguito le indicazioni relative alle possibili installazioni e alle risorse necessarie del sistema del Comune di Salerno:
  - **Installazione standard - consegna virtual appliance VMware preconfigurata e configurazione in remoto.** Configurazione della macchina virtuale standard (ambiente di virtualizzazione VMware, sistema operativo CentOS e DBMS Postgres, Application Server Tomcat) comprensiva di applicativi software e banca dati, consegna ed installazione nell'infrastruttura dell'Ente. È a carico del Cliente la messa a disposizione di un server in grado di ospitare la macchina virtuale nell'ambiente di virtualizzazione VMware. I requisiti minimi, in relazione alle sole esigenze della VM, richiesti al server sono: 8 GB di RAM dedicati alla VM (consigliati 16 GB), processore almeno 2 core con frequenza di lavoro superiore a 2Ghz, spazio su disco iniziale di 200GB (con possibilità di espansione in base al volume di gare che verrà nel tempo effettuato).  
*Le specifiche riportate sono indicative e si riferiscono alla data di emissione del presente documento, si consiglia di contattare sempre lo staff tecnico per una verifica delle caratteristiche al momento dell'ordine.*
  - **Installazione e configurazione in remoto su VM messa a disposizione dal cliente.** L'installazione del sistema (software e banca dati) può essere effettuata anche direttamente su un server dell'Ente interamente dedicato al sistema (possono essere utilizzate più VM, ad esempio una per il database e una per l'application server); in tal caso può essere utilizzato anche un server fisico o un qualunque sistema di virtualizzazione e le caratteristiche minime del server devono essere: sistema operativo Windows 20xx Server oppure CentOS Server vers.7 64bit, minimo 8 GB di RAM, consigliati 16, processore almeno dual core con frequenza di lavoro superiore a 2Ghz, spazio

libero su disco almeno di 200 GB. E' a carico del cliente l'installazione del sistema operativo e fornire l'accesso remoto al medesimo per consentirci l'installazione dei software di base (RDBMS, Tomcat, Java, ecc.) e applicativo. *Le specifiche riportate sono indicative e si riferiscono alla data di emissione del presente documento, si consiglia di contattare sempre lo staff tecnico per una verifica delle caratteristiche al momento dell'ordine.*

- In caso di configurazione mista LAN/DMZ – SaaS è necessaria un'opportuna configurazione del firewall del Cliente in modo che i due ambienti possano comunicare tra loro
- I modelli verranno realizzati in MS Word.

#### 4. Manutenzione e Assistenza

Diamo di seguito indicazione del canone annuo del servizio di manutenzione correttiva ed assistenza telefonica.

Ricordiamo che i prodotti a riuso verranno forniti dall'Ente cedente senza garanzia.

Tutti i servizi avranno decorrenza dalla data di installazione.

	€ 4.500,00
	€ 2.500,00

Non è prevista alcuna attività di aggiornamento della VM, che potrà essere quantificata separatamente e su richiesta del cliente.

## 5. Condizioni di fornitura

### **Riservatezza**

Maggioli S.p.A., Titolare del trattamento, assume l'obbligo di agire in modo che non siano divulgati o oggetto di sfruttamento i dati e le informazioni di cui venga in possesso, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di trattamento dei dati.

Rimanendo salvi i diritti di cui all'art. 7 del suddetto D.Lgs. riguardo l'accesso, l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, i dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali e sono necessari per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per consentire una più efficace gestione dei rapporti commerciali, ai sensi dell'art. 24.

Maggioli S.p.A. si impegna, ed impegna il proprio personale, a non rivelare a terzi, se non per inderogabili necessità di evasione contrattuale, sia durante la consulenza sia in seguito, qualsiasi informazione relativa ai dati, ai piani, alle attività ed all'organizzazione del cliente, di cui possa venire a conoscenza nell'ambito delle attività previste per la commessa.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che Maggioli S.p.A. possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del cliente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da Maggioli.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul cliente nei confronti di Maggioli S.p.A.. Le parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale avessero rapporti.

In ogni caso, Maggioli S.p.A. è autorizzata ad inserire il nominativo del cliente a titolo di riferimento in presentazioni della stessa Maggioli S.p.A. o in altro materiale promozionale, salvo diversa disposizione da parte del cliente.

Nello specifico la presente offerta e i suoi eventuali allegati tecnici (anche se non inviati contestualmente) si intendono di proprietà riservata di Maggioli S.p.A. e il loro utilizzo è esclusivamente autorizzato ai fini della promozione della vendita dei servizi in esso contenuti.

### **Interfacce organizzative e tecniche**

Le attività relative alla presente fornitura saranno svolte da Maggioli S.p.A. in piena autonomia, con l'utilizzo di personale tecnico scelto e coordinato dalla stessa Maggioli S.p.A..

Maggioli S.p.A. si riserva di comunicare prima dell'avvio delle attività i nominativi del Responsabile di Commessa e del Responsabile Commerciale di Commessa.

Maggioli S.p.A. ritiene inoltre che la collaborazione del cliente sia fondamentale per il buon esito del progetto, nell'interesse reciproco. Al tal fine, per assicurare l'acquisizione e l'assoluto rispetto dei requisiti di base per l'esecuzione dei servizi, nonché per garantire il raggiungimento dei migliori risultati e la piena soddisfazione del cliente, chiede al cliente di comunicare quali sono i propri referenti per gli aspetti tecnici, commerciali ed organizzativi, relativamente alla presente proposta.

La comunicazione potrà avvenire contestualmente all'ordine oppure subito dopo.

### **Termini di consegna**

Da concordare congiuntamente previa acquisizione per convenzione da parte del Comune di Benevento per il riuso delle applicazioni oggetto del servizio

### **Modalità di fatturazione**

Giornate di intervento (formazione, predisposizione modulistica, ecc.): a consuntivo mensile

Manutenzione: semestrale anticipata

### **Termini di pagamento**

Accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura.

In caso di ritardato pagamento, Maggioli avrà diritto ad addebitare al cliente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi passivi, al tasso legale corrente, ferma restando la facoltà di interrompere la fornitura di tutti i prodotti/servizi non ancora erogati.

### **Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Maggioli S.p.A. si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 (G.U. 23 agosto 2010 n. 196, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia").

In particolare, in relazione alle prestazioni e/o forniture concernenti commesse pubbliche, Maggioli S.p.A. si impegna a:

(a) utilizzare conti correnti dedicati alle commesse pubbliche stesse da accendersi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A.;

(b) comunicare, nei termini di legge, al committente pubblico, gli estremi identificativi del conto dedicato unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

(c) utilizzare, per tutti i movimenti finanziari comunque relativi alla commessa pubblica, e salvo le eccezioni previste dalla legge, i mezzi di pagamento consentiti dalla legge avvalendosi di banche o della società Poste Italiane, con l'indicazione, nella causale dei pagamenti, del CUP (codice unico di progetto) e/o del CIG (codice identificativo di gara), che il committente pubblico si impegna a comunicare non appena noto;

(d) effettuare le comunicazioni di legge, nei termini e nei modi da essa previsti, al committente pubblico necessarie per l'identificazione dei rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto e per la verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 da parte del committente pubblico;

(e) far assumere ai propri subappaltatori e subfornitori obblighi analoghi a quelli di cui alle precedenti lettere da a) a d) ed in ogni caso a far rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Tali obblighi saranno assunti dai predetti subappaltatori e subcontraenti per iscritto ed espressamente a pena di risoluzione automatica e di diritto del relativo contratto;

(f) comunicare per iscritto se l'ordine o il contratto con Maggioli abbia ad oggetto forniture che, avendo come destinatario immediato o finale un committente pubblico, ricadano nell'ambito di applicazione della predetta Legge. In tal caso comunicherà tempestivamente e per iscritto, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della L. 136/2010, il CUP (codice unico di progetto)e/o CIG (codice identificativo della gara) di riferimento, nonché i riferimenti del committente pubblico. Maggioli fornirà i dati del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare su di esso.

**Oneri contrattuali**

Eventuali spese e/o diritti inerenti il contratto, quali oneri di registrazione, diritti di stipula, di bollo, ecc. non sono compresi nei prezzi della presente proposta.

**Esclusioni**

La presente proposta non comprende la fornitura di software di base (licenze di sistemi operativi, di database, di MS Office, ecc.) se non espressamente indicato. Non sono altresì comprese attività e servizi di Aziende terze, qualora non espressamente quotate.

**Diritti di Autore e Clausole di riservatezza**

Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

**Prezzi**

TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI I.V.A. nella misura di legge se non diversamente specificato.

**Validità**

180 giorni dalla data della presente offerta.

Disponibili per ogni ulteriore informazione, cogliamo l'occasione per rinnovare i ns. più cordiali saluti.

Treviso lì 18/10/2018