

COMUNE DI CASORIA

(Città Metropolitana di Napoli)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'EX ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II. TRAMITE SISTEMA MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE" NELL'AMBITO TERRITORIALE N.18 COMPRENDE I COMUNI DI CASORIA - CAPOFILA E I COMUNI DI ARZANO E CASAVATORE.

**Macroarea Azioni di Sistema codice nomenclatore A4
CODICE CIG: ZF12B36C45**

PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio in questione avverrà mediante l'indizione gara da espelirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando la procedura negoziata art. 36, co. 2 lett. a di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul MEPA per il servizio richiesto atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX(€ 750.000,00).

Importo a base d'appalto euro 24.550,00 oltre iva

La durata del servizio: mesi 4 (quattro)

Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto all'art. 106 comma 11, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., in base al quale, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto formale, l'aggiudicatario, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuta alla prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria e alle stesse condizioni tecniche ed economiche.

Inoltre ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Art. 1 - PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Casoria - Ambito Territoriale N 18, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: "Sistema Informativo Sociale" nell'ambito Territoriale n.18 comprendente i Comuni di Casoria - Capofila e i Comuni di Arzano e Casavatore, come meglio specificato nel capitolato tecnico.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Il bando di gara è stato pubblicato sul MEPA e sul profilo del committente e mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Casoria. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida.

Art. 2 - OGGETTO

Servizio: " Sistema Informativo Sociale" nell'ambito Territoriale n.18 comprendente i Comuni di Casoria - Capofila e i Comuni di Arzano e Casavatore per mesi 4, nel pieno rispetto dei livelli di servizio indicati nel Capitolato Tecnico, secondo quanto più dettagliatamente indicato nella documentazione di gara.

La presente procedura è regolata dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico, quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul MEPA Si precisa altresì che sul sito del Comune di Casoria all'indirizzo www.comune.casoria.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G.ZF12B36C45

E' designato quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il dott.ssa Alida Di Napoli.

Art. 3-QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E ONERI PERLA SICUREZZA

L'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, è di € 24.488,86 (oltre iva se dovuta) e comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi d' Ambito (F.U.A.). I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Ambito Territoriale n 18.

Art. 6- MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

Art. 7-DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto stipulato con l'aggiudicatario avrà una durata di mesi 4 (quattro mesi) e comunque fino al completamento delle ore totali oggetto di gara, decorrenti dalla data dell'effettivo avvio del servizio. L'Ente, si riserva la facoltà di utilizzare "la proroga tecnica" del contratto nella misura strettamente necessaria per assicurare il servizio e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

Art. 8 - CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto, potranno essere richiesti al Comune di Casoria - Ambito Territoriale n 18 Casoria - Via Pio XII (ex Tribunale) - dott.ssa Alida Di Napoli - attraverso la **specifica sezione MEPA**, entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- a. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- b. una busta virtuale contenente il progetto tecnico;
- c. una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- 1) in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- 2) in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- 3) in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, da tutte le imprese che ne faranno parte;
- 4) in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- 5) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- 6) le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziate esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici abilitati alla categoria oggetto di gara in MEPA e in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;

iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; per le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale delle cooperative sociali istituito ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 10 aprile 2015, n. 7 (Promozione e valorizzazione delle cooperative sociali in Campania, in attuazione della legge 8 novembre 1991, n. 381 - Disciplina delle cooperative sociali delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381/1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016;
insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

Capacità economica- finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

avere un fatturato globale minimo, negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi il cui bilancio sia stato approvato, non inferiore al valore dell'appalto al netto dell'I.V.A.,
almeno due referenze bancarie oppure una referenza bancaria più bilanci dell'ultimo triennio depositati;

Capacità tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016:
di aver eseguito con regolarità e con esito positivo nell'ultimo triennio antecedente alla data della richiesta di affetta (RDO) sul p01tale del MEPA, tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura specificando: il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione del servizio medesimo e l'importo del corrispettivo netto.

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico telematico contenente l'affetta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire sul MEPA, entro e non oltre il ventesimo giorno dal lancio della RdO

Il plico di cui sopra dovrà essere firmato da:

- 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 2. DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- 3. OFFERTA ECONOMICA**

Art. 13 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "BUSTA A VIRTUALE- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1. Il DGUE firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'Impresa.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del Codice;

In caso di avvalimento, il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa ausiliaria sottoscritto dal soggetto munito di idonei poteri per impegnare la stessa.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere prodotta copia autentica della procura generale o speciale. Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

Con il DGUE l'operatore economico attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che il medesimo fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

L'operatore economico viene escluso dalla procedura di appalto e perseguito a norma del diritto nazionale se si rende colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non trasmette tali informazioni o non è in grado di presentare i documenti complementari.

A2. istanza di partecipazione, firmata digitalmente, resa sotto forma di un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (o, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) redatta secondo il modello allegato 1.

In caso di:

- concorrente singolo: un'unica istanza resa e sottoscritta dal legale rappresentante;
- raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti o da costituirsi: più istanze distinte, rese e sottoscritte, rispettivamente, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (o del consorzio) e dal legale rappresentante di ogni soggetto/i mandante/i (o di ogni consorziato/i);
- consorzio: un'unica istanza resa e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

A3. (nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti): **copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla capogruppo-mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia conforme del consorzio o del GEIE.

A4. (eventuale qualora l'istanza, le offerte ed ogni altra documentazione non fossero firmate dal legale rappresentante del concorrente) **procura**, in originale o copia autenticata, o altro documento da cui desumere i poteri attribuiti.

A5. (in caso di avvalimento) la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

A6. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

A7. Autodichiarazione resa dal Rappresentante Legale di non incorrere nella cause di esclusione previste art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., redatta secondo il modello allegato 2.

A8. Autodichiarazione resa dal Rappresentante Legale di non trovarsi nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs 159/2001, redatta secondo il modello allegato 3.

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di regolarizzazione il concorrente è obbligato al pagamento della sanzione pecuniaria fissata nella misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

Art. 14- DOCUMENTAZIONE TECNICA

Progetto tecnico riguardante gli elementi in appresso indicati

1. PROGETTO GESTIONALE DEI SERVIZI;
2. GESTIONE DEL PERSONALE;
3. METODOLOGIE VOLTE ALLA VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI RESI DALL'AFFIDATARIO;
4. CARATTERISTICHE E PROPOSTE INNOVATIVE ANCHE A CARATTERE SPERIMENTALE, INDICAZIONE E DESCRIZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI AGGIUNTIVI ESCLUSIVAMENTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO;
5. BENIMOBILIATTREZZATURE;
6. SINERGIE DA REALIZZARE

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da

includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione Tecnica dovrà essere firmata digitalmente a seconda dei casi:

- a. dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- b. dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- c. dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Art. 15 - OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta, gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e gli oneri di sicurezza aziendali.

Inoltre dovrà essere allegata la giustificazione analitica dell'offerta stessa. Il quadro economico dovrà, pertanto, presentare, in dettaglio, tutti i costi (relativi al personale, costi di gestione, spese varie, ecc.) per l'espletamento delle attività descritte in Capitolato, calcolato al netto della percentuale di ribasso offerta.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppate.

Art. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

I punteggi saranno attribuiti sulla base di una relazione descrittiva del progetto organizzativo del servizio di max 30 pagine nella quale dovranno essere indicati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i seguenti elementi e sub elementi valutabili secondo i parametri indicati nel capitolato speciale d'appalto:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	80

OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE PUNTEGGIO	100

ELEMENTI QUALITATIVI (punteggio massimo 80 punti), di cui

N° INDICATORE	Punti Massimo da attribuire
1. PROGETTO GESTIONALE DEI SERVIZI	30 punti
1.a modalità e strumenti di analisi dei bisogni dell'utenza	8 punti
1 .b dotazione strumentale e know how	8 punti
1 .c .strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	8 punti
1 .d. Gestione imprevisti: aspetti organizzativi	6 punti
2. GESTIONE DEL PERSONALE	22 PUNTI
2.a Piano di formazione specifico di almeno 15 ore annue retribuite per le risorse umane impegnate dall'affidatario nelle attività oggetto dell'appalto (esclusa la formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. 81/08), composto da elementi operativi afferenti alla complessiva durata dell'appalto, per garantire l'aggiornamento del personale utilizzato. per almeno 15 ore - 3 punti per almeno 20 ore - 4 punti oltre 25 ore- 5 punti	10 punti
2.b Metodi e strumenti che si intendono adottare per sostenere la stabilità e prevenire e limitare il ricorso al turn-over del personale utilizzato per i servizi oggetto del presente appalto	6 punti
2.c. Criteri per l'individuazione del Coordinatore del Servizio e puntualizzazione delle relative funzioni	6 punti
3 METODOLOGIE VOLTE ALLA VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI RESI DALL'AFFIDATARIO	6 punti
3. a Modalità di raccolta, organizzazione e gestione delle informazioni finalizzate a garantire processi di controllo operativo e qualitativo da parte del Comune di Casoria	3 punti
3. b Definizione e puntualizzazione della metodologia di valutazione volta alla verifica ed al monitoraggio del regolare svolgimento del servizio	3 punti
4 CARATTERISTICHE E PROPOSTE INNOVATIVE, ANCHE A CARATTERE SPERIMENTALE, INDICAZIONE E DESCRIZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI AGGIUNTIVI ESCLUSIVAMENTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	17 punti
4. a Definizione delle modalità di collaborazione e sinergia con la rete territoriale	9 punti
4. b Indicazione e descrizione di eventuali interventi aggiuntivi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario	8 punti

<p>5. BENI MOBILI-ATTREZZATURE strumentali e funzionali all'erogazione del servizio oggetto del presente appalto che l'Impresa intende mettere a disposizione per garantire l'ottimale gestione del servizio medesimo. L'indicatore verrà calcolato con riferimento all'elenco dei beni mobili/attrezzature di cui l'Impresa abbia la disponibilità, attribuendo 0,50 punti per ogni bene/attrezzatura indicato, fino a concorrenza del punteggio massimo a fianco indicato.</p>	<p>3 punti</p>
<p>6 SINERGIE DA REALIZZARE, mediante documentati accordi, sviluppati (o che si intendono sviluppare) in collaborazione con contesto sociale e territoriale di riferimento (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ed ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio L'indicatore sarà calcolato attribuendo 1 punto per ciascuna sinergia documentata, fino a concorrenza del punteggio massimo a fianco indicato</p>	<p>2 punti</p>

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 45 sui 75 punti massimi assegnabili.

a) Per quanto riguarda l'offerta tecnica saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sottocriteri, secondo i valori di seguito indicati:

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	COEFFICIENTE
<i>NON VALUTABILE/INADEGUATO</i>	<i>0,00</i>
<i>SCARSAMENTE ADEGUATO</i>	<i>0,20</i>
<i>PARZIALMENTE ADEGUATO</i>	<i>0,40</i>
<i>ADEGUATO</i>	<i>0,60</i>
<i>DISCRETO</i>	<i>0,70</i>
<i>BUONO</i>	<i>0,80</i>
<i>OTTIMO</i>	<i>1,0</i>

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

I punteggi saranno attribuiti sulla base di una relazione descrittiva del progetto organizzativo del servizio di max 30 pagine nella quale dovranno essere indicati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i seguenti elementi e sub elementi valutabili secondo i parametri indicati all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 48 sui 80 punti massimi assegnabili.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20 punti:

L'offerta dovrà tener conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni e obblighi previsti nel presente disciplinare e di ogni altra spesa occorrente per l'esecuzione del servizio. Ai fini della valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il criterio cd. della PROPORZIONALITA' INVERSA (o INTERDIPENDENTE) da calcolarsi/calcolato sul prezzo offerto. Il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo inferiore (offerta migliore).

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto secondo la seguente formula: Al ribasso (in funzione del prezzo): $PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$

P

- PE max: massimo punteggio attribuibile;
- P: prezzo (valore) offerto dal concorrente;
- P min: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

La gara sarà aggiudicata all'offerta migliore risultata congrua.

L'appalto può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 17 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà:

I fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in "**seduta pubblica**" telematica nel giorno indicato dalla Stazione appaltante

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

- a) valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- e) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

II fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in "**seduta riservata**" per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul MEPA.

III fase; in seduta pubblica

Questa terza fase si terrà in "**seduta pubblica**" telematica su invito del punto Ordinante la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo;

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'eventuale anomalia verrà effettuata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

PARTE II STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO

Art. 18 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

1. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
2. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
3. polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
4. comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
5. bonifico bancario **per diritti di segreteria, spese di registrazione, marche virtuali ed eventuali spese di pubblicazione atti di gara;**

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la liceità della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a nonna di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo

decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Art. 20 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto; ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 21 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 22 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Napoli Nord.

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Resta stabilito che, qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente disciplinare, la concessione ed il relativo contratto di affidamento si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali e/o ai tributi risultanti dalla variazione legislativa approvata. Resta inteso che in caso di abolizione delle entrate locali oggetto del disciplinare, le parti potranno addivenire ad una rimodulazione convenzionale del contratto.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", e del GDPR 679/2016 si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, **dott.ssa Alida Di Napoli**

Il Dirigente Comune Capofila