



C i t t a' d i C a s o r i a

(Città Metropolitana di Napoli)

I° SETTORE

Affari Generali – Organi Istituzionali – Risorse Umane - Organizzazione

Casoria lì _____

OGGETTO: Avviso di Procedura Comparativa Interna per il conferimento di n. 1 (UNO) Incarico di Posizione Organizzativa presso il II Settore - Servizio "Ragioneria generale e Contabilità del Personale"

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente 1° Settore ad interim

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 29.04.2022 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente – organizzazione interna;

RICHIAMATA la disciplina dei criteri per l'individuazione delle aree di posizione organizzativa del nuovo sistema definiti dal Regolamento di Organizzazione delle Aree di Posizione Organizzative, approvato con deliberazione Commissariale n. 70 del 09.05.2019;

VISTA la nota prot. 83715/2022 del 05/12/2022 con la quale il Dirigente II Settore, Dott. Pier Paolo Mancaniello, ha richiesto l'avvio della procedura comparativa di cui all'oggetto;

RITENUTO di dover indire, ai sensi dell'art. 2 comma 7 del citato Regolamento, l'avviso di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa indicato in oggetto;

COMUNICA

È indetto Avviso di Procedura Comparativa interna per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa presso il II Settore - **Servizio "Ragioneria generale e Contabilità del personale"**

INVITA

il personale interessato, di Ctg. "D", in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018 – Funzioni Locali, a far pervenire allo scrivente, entro le ore 12,00 del giorno 20.12.2022, le relative istanze di partecipazione secondo il fac simile di seguito denominato "Allegato A)" unitamente al rispettivo C.V. e Informativa trattamento dati personali.

All'esito della disamina dei curricula, da parte del dirigente competente, seguirà apposita convocazione per il successivo colloquio.

Il mancato invio del curriculum nei termini previsti, sarà inteso come mancanza di interesse alla partecipazione della procedura prevista dal vigente regolamento.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad interim 1° Settore
DOTT. AMEDEO ROCCO

Allegato A)

MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE 1° SETTORE

S E D E

__ l __ sottoscritt _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il ____ Settore
Settore con profilo prof.le _____ Categoria _____ ;

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa interna finalizzata all'individuazione del
Candidato per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il II Settore -
Servizio **"RAGIONERIA GENERALE E CONTABILITA' DEL PERSONALE"**

- All'uopo allega alla presente apposito Curriculum Vitae;
- Modello Informativa trattamento dati personali;

Data _____

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Casoria, all'indirizzo <http://www.comune.casoria.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Casoria.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento

*Sindaco
Avv. Raffele Bene*

Responsabile della protezione dati RPD/DPO

*Dott. Ing. Armando Lucci
inglucci@weblinkcomputers.it*

Responsabile del Trattamento dei dati

*Dirigente 1° Settore ad interim
Dott. Amedeo Rocco*

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

.....