



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IL SINDACO

Decreto n. 26 del 02/11/2023

Oggetto: Nomina responsabile della Gestione Documentale.

IL SINDACO

Visti:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*
- il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. *"Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137"*
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. *"Codice dell'Amministrazione digitale"*
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante *"Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*

Richiamate le *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) con determinazione del Direttore generale del 9 settembre 2020, n. 407 e pubblicate il 10 settembre 2020, come modificate dalla recente determinazione del 17 maggio 2021 n. 371, che hanno in parte abrogato le norme contenute nei seguenti testi di legge:

- D.P.C.M. dicembre 2013, contenente *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione"* che, a partire dalla data di applicazione delle Linee Guida, vede abrogate tutte le disposizioni fatti salvi gli articoli 2 comma 1 (Oggetto e ambito di applicazione), 6 (Funzionalità), 9 (Formato della segnatura di protocollo), 18 commi 1 e 5 (Modalità di registrazione dei documenti informatici), 20 (Segnatura di protocollo dei documenti trasmessi) e 21 (Informazioni da includere nella segnatura);
- D.P.C.M. 13 novembre 2014, contenente *"Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici"*;

Considerato che le Linee Guida dell'Agenzia "AGID" sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, maggio 2021 alla sezione 3.1.2, punto B, e alla sezione 3.4, prevedono rispettivamente la nomina del responsabile della gestione documentale e i compiti affidati a tale figura;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 27-10-2023 ad oggetto "Nomina del Responsabile della gestione documentale, del Responsabile della conservazione digitale e adozione del Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici" nella quale è stato individuato il Responsabile della gestione documentale nella persona del Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione;

Tenuto conto che la Dott.ssa Annabella Pomo, è il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

Visto lo Statuto Comunale vigente;



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IL SINDACO

DECRETA

- di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, quale "Responsabile della gestione documentale" del Comune di Casoria la Dott.ssa Annabella Pomo, con attribuzione dei compiti previsti dalla sezione 3.4 delle Linee Guida dell'Agenzia "AGID" sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, maggio 2021 e delle indicazioni contenute nel Manuale di Gestione Documentale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 27-10-2023;
- di precisare che la presente nomina non dà diritto ad alcun compenso economico;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Dott.ssa Annabella Pomo, al Segretario Generale e a tutti i Dirigenti;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco

Avv. Raffaele Bene

Firmato digitalmente da: BENE
RAFFAELE
Data: 02/11/2023 11:44:35