



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

SETTORE I

AA.GG. - *Organi Istituzionali - Risorse Umane –
Organizzazione - Sistemi Informativi*

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" DEL VIGENTE CCNL EELL. (EX CATEGORIA D)

IL DIRIGENTE I SETTORE

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 62/2022 e n. 129/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 10.05.2023 di modifica delle suindicate Delibere e si disponeva il reclutamento di n. 7 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali mediante la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 anziché tramite la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017, rimasta parzialmente infruttuosa;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001; Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento "Disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 25/2012 del 06.03.2012.

RENDE NOTO

Che è indetta una **procedura di mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo assistente sociale - "area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" del vigente CCNL EELL. (ex categoria d), espressamente condizionata alla sua conclusione mediante assunzione in servizio dei concorrenti utilmente qualificati, entro il termine perentorio del 30/06/2023

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti generali:

Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time ed indeterminato, a seguito di procedure selettive pubbliche in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale;

Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

Essere in possesso del titolo di studio di seguito riportato:

- Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (LM 87).
- Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS 57).
- Laurea in servizio sociale del vecchio ordinamento (DL).
- Laurea di primo livello in servizio sociale (L 39).
- Diploma universitario (DU) di assistente sociale (L. n. 84/1993).



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

SETTORE I

AA.GG. - *Organi Istituzionali - Risorse Umane –
Organizzazione - Sistemi Informativi*

Sono altresì ammessi coloro che posseggono una Laurea Magistrale assorbente le classi di laurea sopra indicate.

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

Il candidato deve inoltre essere in possesso, da parte dell'Ente di appartenenza, del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente mobilità;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: www.comune.casoria.na.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi e Concorsi" e quindi entro le **ore 24.00 del 11 giugno 2023**;

La domanda redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, utilizzando il modulo allegato al bando, e indirizzata al Dirigente del Settore I – Servizio Personale deve essere presentata, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, a pena di esclusione attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casoria, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17.00).
- mediante P.E.C. personale del candidato, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.casoria.na.it avente il seguente oggetto "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER n. 7 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE**".

La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda andrà sottoscritta con firma autografa, scansionata e accompagnata da copia della carta d'identità in corso di validità.

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

SETTORE I

AA.GG. - *Organi Istituzionali - Risorse Umane –
Organizzazione - Sistemi Informativi*

validità e allegata in formato PDF;

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/200 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'art.1 del presente avviso;
- c) e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) l'assenza di condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego nonché l'assenza di eventuali procedimenti penali in corso
- e) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- h) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- i) indicazione dell'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, in cui vengono dettagliati, in particolare, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi nella forma dell'autocertificazione (artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000);
- fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità.
- Nulla Osta incondizionato al trasferimento rilasciato dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza.

SI PRECISA CHE IL NULLA OSTA INCONDIZIONATO AL TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASORIA E' RICHiesto, A PENA DI ESCLUSIONE, DALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE E CHE NON SARANNO AMMESSE AUTORIZZAZIONI CONDIZIONATE NE' IMPEGNI A RENDERE IL NULLA OSTA IN MOMENTI SUCCESSIVI, IL CANDIDATO INFATTI DOVRA' ENTRARE IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ENTE ENTRO E NON OLTRE IL 30/06/2023

4. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE - MODALITÀ DI SELEZIONE



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

SETTORE I

AA.GG. - *Organi Istituzionali - Risorse Umane –
Organizzazione - Sistemi Informativi*

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trasmesse, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dall'ufficio del Personale alla Commissione che sarà nominata dal Dirigente del settore Personale, con successivo atto.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui al presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine fissato;
- mancata presentazione del curriculum;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- mancata presentazione del nulla - osta dell'amministrazione di appartenenza.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casoria www.comune.casoria.na.it alla Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorsi;

Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione nonché l'esito della valutazione.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento "Disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 25/2012 i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti ad altre pubbliche amministrazioni che intendano trasferirsi alle dipendenze del Comune di Casoria devono presentare una specifica domanda indirizzata al settore del Personale, accompagnata dal curriculum professionale e formativo. In particolare, dovranno essere contenuti dati relativi all'Amministrazione presso cui prestano servizio la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio.

La domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Ai sensi dell'art. 6 del predetto regolamento l'indizione di tale procedura è resa nota tramite avviso sul sito istituzionale del Comune di Casoria www.comune.casoria.na.it e all'Albo Pretorio tramite avviso ai comuni limitrofi e ad altre forme di pubblicità idonee.

Tutti i partecipanti, che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, dovranno considerarsi ammessi con riserva e pertanto dovranno presentarsi il giorno 19/06/2023 ore 10.00 presso la Stanza del Dirigente del Settore I, sita al Piano III del Palazzo Comunale Piazza Cirillo n. 1 – Casoria (NA) per sottoporsi alla prova orale e colloquio motivazionale.

La graduatoria in centesimi è formulata sulla base dei seguenti criteri:

- a) esito del colloquio FINO A 60 PUNTI
- b) esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente e curriculum vitae FINO A 30 PUNTI
- c) motivazione alla richiesta di trasferimento / motivazione al posto da ricoprire FINO A 10 PUNTI

L'idoneità nella prova mediante colloquio si consegue con un punteggio di almeno 42/60.

In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo alla individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni oggetto dell'avviso fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei.



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

SETTORE I

**AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane –
Organizzazione - Sistemi Informativi**

La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei in caso di rinunce è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. L'Amministrazione può pertanto procedere all'assunzione mediante altre modalità di selezione.

Ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

IL PRESENTE AVVISO NON COSTITUISCE A FAVORE DEI PARTECIPANTI ALCUN DIRITTO ALLA MOBILITA' PRESSO IL COMUNE DI CASORIA CHE SI RISERVA - A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO - DI NON DARE SEGUITO ALLA MOBILITA' MEDESIMA, ANCHE IN PARTE.

5. INFORMAZIONI VARIE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente avviso avverrà:

- All'albo pretorio on-line dell'ente;
- Sul sito web www.comune.casoria.na.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi e Concorsi"
- Sul Portale INPA.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale, ai numeri 081.7053221 - 227

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il funzionario responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Anna Bella Pomo.

**Il Dirigente I settore
Dott. Ciro De Rosa**