



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL DIRIGENTE SETTORE “SERVIZI DIRETTI ALLA PERSONA” INTERAMENTE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

Il Dirigente del Settore

AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato da ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che la presente procedura è espressamente condizionata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art.4, comma 1, del D.L. 1° giugno 2023, n. 61;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 12/09/2023, esecutiva, ad oggetto: “Fabbisogno del Personale 2023 – 2025”, nella quale si autorizza, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato del dirigente Politiche Sociali da assegnare alla Direzione del Settore “Servizi alla Persona”, che sarà inclusa quale specifica Sezione nell'approvando Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025;

VISTO il Regolamento disciplinante le procedure selettive per l'accesso alla qualifica dirigenziale del Comune di Casoria, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 01.10.2015 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 22/06/2023;

TENUTO CONTO che la presente procedura è espressamente condizionata all'approvazione del “Fabbisogno del Personale 2023 – 2025” da parte della Commissione per la finanza e la Stabilità degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 243, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, posto che il Comune di Casoria con delibera di C.C. n. 22 del 05.08.2021 ha dichiarato il dissesto finanziario.

CONSIDERATO che la presente procedura è stata bandita sulla base di quanto previsto dall'art. 28, comma 1 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112 e pertanto la riserva del 50% risulta essere rispettata sulla base della programmazione complessiva del già citato “Fabbisogno del Personale 2023 – 2025”, riguardo al personale appartenente all'Area dirigenziale.

In esecuzione alla propria determinazione n. 2062/2023 del 26/09/2023, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto del bando

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 unità di Dirigente Amministrativo** da destinare alla direzione del Settore "Servizi alla Persona".

Le funzioni potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione, coerentemente con il profilo dirigenziale selezionato, in ragione delle necessità dell'Ente nonché a seguito di revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative alla suddetta posizione dirigenziale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art.107 del D. Lgs. 267/2000 ed al vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Art. 2

Trattamento Economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Stipendio tabellare annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza (CCNL 17/12/2020), pari ad € 45.260,77, comprensivo della tredicesima mensilità, oltre alla vacanza contrattuale;
- Retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni ed alle connesse responsabilità, determinata in base alla graduazione definita dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), comprensiva della tredicesima mensilità;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, regolamenti, se ed in quanto dovuti.

Art. 3

Posizione di lavoro e relative competenze

Saranno accertate la conoscenza delle materie disciplinate dal presente bando e le competenze, le attitudini e le motivazioni del candidato.

Le competenze tecniche specifiche richieste per il profilo dirigenziale in oggetto sono le seguenti:

- conoscenza approfondita delle materie di cui al successivo articolo 8 del presente bando di concorso.

Le competenze generali/trasversali richieste per il profilo dirigenziale in oggetto sono le seguenti:

- capacità decisionale intesa come capacità di assumere autonome decisioni, di acquisire e interpretare le informazioni disponibili e di prefigurare i possibili scenari in relazione alle decisioni assunte;
- capacità di gestione delle risorse assegnate, sia umane che patrimoniali ed economico-finanziarie, in maniera efficace, efficiente e tempestiva;
- capacità di governo della rete di relazioni e rapporti, sia interni (amministratori e colleghi dello stesso o di altri Settori dell'Ente) che esterni, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Regione e Stato) tale da garantire un ambiente di lavoro sereno, collaborativo e produttivo;
- capacità di negoziazione preordinata alla soluzione di problemi di valenza trasversale;
- capacità di gestione di situazioni di tensione lavorativa in maniera efficace e flessibile;

- capacità di gestione della complessità, anche attraverso la tempestiva ed intelligente modifica di piani, programmi e prospettive al mutare delle circostanze fattuali e normative dell'ambiente in cui si opera;

Sono altresì richieste

- adeguate conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso i candidati che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti di legge per il collocamento in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- e) l'assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, provvedimenti di interdizione o misure restrittive, che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, i procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di dirigente. Tale requisito deve sussistere al momento dell'assunzione in servizio;
- h) idoneità psico - fisica ed attitudinale all'impiego; la Città di Casoria ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- i) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC;
- j) possesso di un diploma di laurea (DL) ovvero Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270); Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge;
- k) possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:
 - i. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione (biennale) conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - ii. dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea,
 - iii. soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - iv. cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea

- v. servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea
- vi. cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea;

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro e i periodi indicati nei punti precedenti possono essere anche non continuativi;

l) possesso di uno dei seguenti requisiti specifici:

- personale, dirigenziale e non dirigenziale, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio presso il Comune di Casoria, anche non continuativi negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo

I requisiti di servizio sopra indicati possono essere cumulati fra di loro;

m) costituirà titolo di preferenza l'iscrizione nell'Elenco regionale dei coordinatori /direttori di Ambito di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022 – Sezione Direttori (Decreto Dirigenziale n. 206 del 03/05/2023 – Regione Campania come integrato con Decreto Dirigenziale n. 414 del 28/07/2023 e ss.mm.ii.) , ovvero Iscrizione in elenco di altra Regione avente gli stessi requisiti d'accesso previsti per la Sezione Direttori, ovvero, in mancanza, possesso documentato dei requisiti per l'iscrizione nella suindicata sezione (*esperienza professionale di almeno tre anni maturata nello svolgimento di funzioni di dirigenza nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso Enti pubblici o del Privato-sociale. Sono richieste esperienze dirigenziali caratterizzate da un'effettiva attività di direzione, connotata di autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie, espletata mediante assunzione di provvedimenti di spesa, svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo, e delle attività finanziarie di mera partecipazione, nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi*).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e permanere alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione della Città di Casoria.

Art. 5

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 13/10/2023, corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Città di Casoria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Città di Casoria pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
- c) il possesso di titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- d) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, la categoria (area), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
- e) esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
- f) eventuali articoli e pubblicazioni;
- g) eventuali attività di docenza presso la PA;
- h) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- i) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- j) le competenze informatiche possedute;
- k) le competenze linguistiche possedute;
- l) eventuali competenze extracurricolari.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi

di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Città di Casoria in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA" accessibile dalla home page del sito dell'Ente www.comune.casoria.na.it (selezionare: *servizi – servizi online – PagoPA - pagamenti online - Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA – accedi al servizio – crea pagamento spontaneo - compilare i dati obbligatori della sezione "Dati debitore" – selezionare "Tasse di concorso" e indicare nella causale "Concorso Pubblico Dirigente Settore Servizi diretti alla persona"*)

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

La Città di Casoria si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Art. 6

Modalità e criteri di selezione dei candidati

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali, specifici e di servizio) richiesti nel bando;
- complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00 secondo le modalità indicate all'art. 5.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I – AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Concorsi.

L'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti, dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati che le avranno superate.

La riserva verrà sciolta in sede di ammissione alla prova orale.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno le prove sulle materie specificate nel successivo art. 7.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- per la prima prova scritta massimo 30 punti;
- per la seconda prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale tecnico-attitudinale massimo 30 punti.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva.

Art. 7

Prove di esame

Il concorso consiste in due prove scritte ed in una prova orale. Il punteggio massimo conseguibile, in ciascuna prova, è pari a 30.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, può consistere nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, ovvero analisi di casi di studio, volta ad accertare l'attitudine all'analisi difatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere. Le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, può consistere in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche. Le prove possono consistere anche in una pluralità di proposte tematiche tra le quali il candidato sceglie e sviluppa. In questo caso le risultanze delle prove scelte sono finalizzate a valutare le capacità manageriali e progettuali del candidato.

Le prove di esame sono volte:

- a) alla verifica del possesso da parte dei candidati delle seguenti competenze generali/trasversali richieste per il profilo dirigenziale oggetto del presente bando:
 - capacità decisionale intesa come capacità di assumere autonome decisioni, di acquisire e interpretare le informazioni disponibili e di prefigurare i possibili scenari in relazione alle decisioni assunte;
 - capacità di gestione delle risorse assegnate, sia umane che patrimoniali ed economico finanziarie, in maniera efficace, efficiente e tempestiva;
 - capacità di governo della rete di relazioni e rapporti, sia interni (amministratori e colleghi dello stesso o di altri Settori dell'Ente) che esterni, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Regione e Stato) tale da garantire un ambiente di lavoro sereno, collaborativo e produttivo;
 - capacità di negoziazione preordinata alla soluzione di problemi di valenza trasversale;
 - capacità di gestione di situazioni di tensione lavorativa in maniera efficace e flessibile;

- capacità di gestione della complessità, anche attraverso la tempestiva ed intelligente modifica di piani, programmi e prospettive al mutare delle circostanze fattuali e normative dell'ambiente in cui si opera;
 - capacità manageriali, attitudini e motivazioni individuali;
- b) all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:
- Principi di diritto Costituzionale e Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
 - Normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trattamento dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione;
 - Normativa in materia di contratti e di appalti con particolare riferimento agli affidamenti dei servizi sociali;
 - Legislazione nazionale e regionale (Campania) su servizi e politiche sociali;
 - Competenze del Comune in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
 - Pianificazione, programmazione strategica ed operativa, organizzazione e gestione della rete dei servizi sociali e sociosanitari territoriali
 - Organizzazione e disciplina del rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001 e ai contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al comparto e all'area della dirigenza relativi alle Funzioni Locali;
 - Principi, tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance;
 - Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione e rispettive fonti del diritto (D.lgs. n. 82/2005);
 - Pianificazione, programmazione e gestione delle risorse finanziarie in ambito pubblico

In sede di prova orale, inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nell'ambito della prova orale si potrà altresì procedere alla discussione di uno o più casi pratici afferenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico, programmazione, approccio comunicativo, nonché della presentazione della propria candidatura in ragione delle esperienze professionali e formative pregresse approfondendo/dettagliando gli aspetti ritenuti più rilevanti dichiarati nel curriculum.

In ogni caso, si procederà all'accertamento del grado di corrispondenza tra il profilo personale del candidato ed il profilo tipo di dirigente ricercato.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati e dell'art. 3, comma 4 bis del decreto-legge 9 giugno 2021 n.80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113.

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non hanno luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989), nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 8

Sede e modalità di svolgimento delle prove

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare il canale di informazione sopra indicato, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede e ora stabiliti per sostenere le 2 prove scritte e la prova orale, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, sono considerati rinunciatari del concorso, salvo casi specifici di oggettivo impedimento e limitatamente alla prova orale, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.

Al fine di contemperare le esigenze di speditezza della presente procedura, tutti i partecipanti, che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, dovranno considerarsi ammessi con riserva e pertanto dovranno presentarsi il giorno 25/10/2023 ore 09.00 presso la Biblioteca comunale mons. Mauro Piscopo - via Aldo Moro, 26 - 80026 Casoria, per sottoporsi alle prove scritte.

Per i candidati che avranno superato la prova scritta, la prova orale si terrà il giorno 30/10/2023 alle ore 9.00 sempre nella medesima sede.

Eventuali rinvii delle prove scritte od orali, ovvero modifiche della sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione al sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Durante le prove scritte è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi normativi non commentati né annotati con massime giurisprudenziali. I candidati non possono introdurre nella sala degli esami carta da scrivere, penne, appunti manoscritti, pubblicazioni o libri diversi da quelli precedentemente indicati, personal computer, telefonini, notebook, smartwatch e simili, pena l'esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione complessiva del candidato è determinata sommando i voti riportati nelle prove di esame di cui al precedente art. 7.

Art. 9

Preferenze

Per le preferenze trova applicazione l'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di merito e di titoli nella graduatoria finale degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda.

Art. 10

Approvazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale. È dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e dalla verifica della eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 11

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore del concorso pubblico verrà invitato dal Settore AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina e dalla graduatoria, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine fissato della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- b) alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alle autorizzazioni e ai termini fissati della Commissione per la finanza e la Stabilità degli Enti Locali (COSFEL), ai sensi dell'art. 243, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, posto che il Comune di Casoria con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 05.08.2021 ha dichiarato il dissesto finanziario;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Dalla data di assunzione dell'incarico il Dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il vincitore di concorso deve impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Amministrazioni diverse dalla Città di Casoria, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Città di Casoria per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link <https://www.comune.casoria.na.it/amministrazione/policy-e-gdpr/privacy-policy.html>).

Art. 13

Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente e ai Regolamenti dell'Ente e, in particolare, al vigente *“Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale”*, che il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di averne preso visione e di accettarlo integralmente.