



**Città' di Casoria**

***Settore IV- Servizi diretti alla Persona***

**AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI PROMOTORI OVVERO SOGGETTI AUTORIZZATI O ACCREDITATI AI SENSI DELL'ART. 25 COMMA 2 PUNTO H) DEL REGOLAMENTO E AMMESSI AL PROGRAMMA GOL AI SENSI DELL'AVVISO DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 517 DEL 13/10/2022 (OPERATORI PRIVATI PER IL LAVORO) – NELL'AMBITO DEL PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI) CAMPANIA – REALIZZAZIONE IN REGIONE CAMPANIA DEI TIROCINI PREVISTI DAL PERCORSO 4 "LAVORO E INCLUSIONE" – ATTIVITA' "TIROCINI DI INCLUSIONE" – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 1 "POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE" – NEXT GENERATION EU.

**Al Dirigente IV Settore e Ambito  
Sociale di Zona ad interim  
Coordinatore Ufficio di Piano  
Ambito N18**

**Dr. Antonio Chianese**

***protocollo@pec.comune.casoria.na.it***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di rappresentante legale dell'ente/azienda/cooperativa /studio professionale

cod. fisc. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e sede operativa in \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**AI FINI DELL'ADESIONE ALL'AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO**

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste - quanto segue:

1. Di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'avviso e di accettarle nella loro totalità;
2. Di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e assenza di situazioni che, ai sensi della vigente normativa, possano determinare l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione);
3. Di essere in possesso dei requisiti prescritti quale "Soggetto Promotore", come indicati dall'art. comma 1 e 2 del Regolamento Regionale. SPECIFICARE INDICANDO ANCHE GLI ESTREMI DEGLI EVENTUALI DECRETI \_\_\_\_\_;
4. Che non sussistono condizioni di conflitto di interesse rispetto all'attività oggetto dell'affidamento;
5. Di avere in organico o comunque avere la possibilità di avvalersi, in caso di aggiudicazione, di risorse umane qualificate e adeguate sotto il profilo numerico per la realizzazione delle attività da realizzare;
6. Di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
7. Di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro
8. In materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro;
9. Di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art.94 e seguenti del D.lgs. 36/2023;
10. Di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di comportamento in vigore per i dipendenti dell'Amministrazione .....
11. Di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
12. di essere in possesso di Partita Iva n. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(Firma digitale del legale rappresentante)

**Si allega, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:**

- ✓ **copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;**
- ✓ **cv del soggetto giuridico candidato, al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4, firmato digitalmente dal rappresentante legale;**
- ✓ **cv del tutor responsabile delle attività didattico-organizzative e delle altre figure professionali messe a disposizione per lo svolgimento delle attività di tirocinio;**
- ✓ **scheda descrittiva dei ruoli e dei compiti, rispetto ai tirocini da attivare, delle risorse umane di cui è presentato il cv;**
- ✓ **scheda descrittiva per la valutazione di cui all'art. 4 secondo il modello allegato (All.2);**
- ✓ **informativa per il trattamento dei dati personali, secondo il modello in allegato (All.3).**