

REP. _____

**SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITÀ DI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO NEL
COMUNE DI CASORIA
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Il **COMUNE DI CASORIA** CF: 80029310630 e P.IVA 01505091213, rappresentato dal Dirigente Dott. Antonio Chianese, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce.

E

il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di
Legale Rappresentante della _____ (di seguito ente accreditato).

PREMESSO CHE

L'Ente accreditato è stato ammesso per lo svolgimento del servizio di:

- TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITÀ DI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO NEL COMUNE DI CASORIA

in relazione all'Ente accreditato, risulta già depositata presso il Settore autodichiarazione antimafia aisensi del DPR 445/2000;

il Soggetto accreditato ha provveduto a depositare **polizza assicurativa** n. _____ con scadenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - FINALITÀ DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO E VALORE CONTRATTUALE DEL SERVIZIO

Il presente Patto di Accreditamento (di seguito *Patto*) impegna i soggetti che lo sottoscrivono a garantire, per il periodo dalla data di stipula e sino al _____, al alunna/o d.a. ammesso alla fruizione del **Servizio TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITÀ DI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO NEL COMUNE DI CASORIA**, ciascuno per quanto di propria competenza, secondo le previsioni del Disciplinary allegato all'Avviso, approvato con Determina Dirigenziale n. _____ del _____, di cui le parti dichiarano di avere piena conoscenza e che si allega al presente documento per formarne parte integrante e sostanziale. La finalità del presente Patto consiste, in particolare, nel garantire il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona handicappata promuovendone la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società all'uopo predisponendo interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale;

Il voucher prevede l'accompagnamento presso gli istituti, andata e ritorno, il costo giornaliero è pari a € 7,50 pro die/pro capite (comprensivo di iva oneri e tutte le spese ricomprese nel servizio) per una durata massima di 26 giorni mensili.

ART. 2 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Il Servizio da erogare, è rivolto ad alunni disabili frequentanti gli istituti scolastici primari, secondari di 1° grado, così come indicate nel Avviso di accreditamento e nel Disciplinary relativo al **Servizio TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITÀ DI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO NEL COMUNE DI CASORIA**.

Il servizio di trasporto disabili dovrà essere garantito e assicurato per gli assistiti segnalati dall'ufficio Servizi Sociali, per assicurare loro la possibilità di spostarsi favorendo il collegamento di andata e ritorno tra abitazione e scuola, attraverso l'utilizzo di autoveicoli e pulmini idonei.

Il servizio inoltre dovrà essere effettuato almeno per 6 (sei) giorni alla settimana, esclusa la domenica, secondo il programma scolastico. Il soggetto accreditato dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in funzione delle particolari necessità di ciascun destinatario.

ART.3 -SCELTA DEL FORNITORE

I servizi forniti verranno erogati garantendo la libera scelta dell'alunno e/o familiare tra tutti i fornitori accreditati presenti nell'Albo Unico Comune di Casoria.

L'utente beneficiario, nel caso di cancellazione del fornitore dalla lista dei soggetti accreditati, riceverà tempestiva comunicazione da parte dell'Ufficio, in modo da poter effettuare una ulteriore scelta tra gli altri fornitori accreditati e aver garantita la realizzazione del suo intervento.

In ogni caso l'utente, in relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ha facoltà di scegliere un altro soggetto accreditato qualora subentrino oggettivi e giustificati motivi di insoddisfazione durante l'erogazione del servizio. Tale cambiamento sarà possibile solo a partire dal mese immediatamente successivo a quello in cui l'alunno/familiare abbia trasmesso al fornitore ed al Comune di Casoria comunicazione scritta con indicazione delle oggettive motivazioni per le quali non ritiene di avvalersi più del fornitore precedentemente scelto.

ART. 4 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO

il Prestatore di servizio accreditato, con la sottoscrizione del presente Patto, assume i seguenti obblighi e responsabilità:

1) In relazione al servizio erogato, l'organizzazione accreditata dichiara di impegnarsi:

- a) impegno a prendere in carico gli alunni d.a. residenti nel Comune di Casoria;
- b) impegno a fornire i proprio mezzi di trasporto, tra l'istituto scolastico frequentato dall'alunno e la residenza dell'alunno d.a;
- c) impegno a garantire mezzo di trasporto idoneo alla sua disabilità;
- d) impegno a garantire la presenza dell'accompagnatore;
- e) impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del G.D.P.R. n 679/2016;
- f) impegno a produrre, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri ad intero ed esclusivo carico dell'impresa. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Ente Comunale;
- g) impegno all'osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2007;
- h) impegno a garantire l'erogazione del servizio , trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- i) impegno a fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto dalla normativa regionale (regolamento n. 4/2014) e dal Disciplinare;
- j) impegno ad adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- k) impegno ad adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- l) impegno ad adottare uno strumento per la rilevazione della customer satisfaction da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli alunni/familiari del servizio e da trasmettere al Comune di Casoria e relativa codifica;

2) In relazione al personale impiegato, l'organizzazione dichiara di:

- a) applicare integralmente il C.C.N.L. di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se recede da esse; in caso di cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro ai disabili di cui alla L. 68/99 ("*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*").
- c) garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile presso terzi.

REP. _____

3) In relazione ai rapporti con l'Ufficio preposto, l'ente accreditato si impegna ad:

- aggiornare e relazionare circa l'andamento dell'intervento, nonché a riferire l'emergere di eventuali elementi di rischio, criticità e pregiudizio nei confronti dell'alunno o dei propri educatori.
- Tale cambiamento sarà possibile solo a partire dal mese immediatamente successivo a quello in cui l'alunno/familiare abbia trasmesso al fornitore ed al Comune di Casoria
- comunicazione scritta con indicazione delle oggettive motivazioni per le quali non ritiene di avvalersi più del fornitore precedentemente scelto. il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del presente Patto, in materia di quantità/qualità del servizio erogato, così come previsto dal disciplinare di servizio, nella sezione dedicata allo stesso;
- copia delle polizze assicurative.

4) in relazione ai rapporti con l'alunno:

- La ditta è l'unica responsabile nei confronti dell'alunno dell'esecuzione del servizio fornito in regime di accreditamento con costo totale a carico della P.A.
- La ditta risponde pertanto, direttamente ed indirettamente, di ogni danno – di qualunque tipo e senza alcuna esclusione - che dovesse derivare agli utenti e ai terzi, in conseguenza dell'espletamento del servizio erogato e si assume, inoltre, la responsabilità per ogni danno – di qualunque tipo e senza alcuna esclusione - che, in relazione all'espletamento del servizio, dovesse derivare all'Ufficio del Comune di Casoria.
- Queste ultime si riservano espressamente di agire nei confronti del fornitore per il recupero di ogni somma, degli interessi e delle spese che eventualmente dovessero a pagare a terzi, e comunque di ogni e qualsiasi importo che, per qualsiasi titolo, ragione o causa, dovesse essere posto loro a carico in dipendenza del servizio erogato in regime di accreditamento.

ART. 5 - QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI CASORIA E PAGAMENTI

Il corrispettivo economico per il servizio svolto verrà corrisposto previo deposito della documentazione comprovante l'erogazione del servizio, secondo le modalità e gli orari stabiliti e previo visto del funzionario responsabile del Comune attestante la congruenza tra gli atti autorizzativi ed il servizio erogato. Solo in seguito al suddetto visto del funzionario sarà possibile emettere fattura, secondo la vigente normativa in materia di fatturazione elettronica.

Nella fattura bisognerà specificare chiaramente tra l'altro la tipologia di servizio, la data del Patto di accreditamento, gli estremi dell'atto autorizzativo amministrativo-contabile ed il mese di erogazione del servizio.

L'ente accreditato dovrà trasmettere in particolare:

Riepilogo del servizio effettuato nel mese di riferimento;

Elenco degli alunni fruitori.

Dati aggiornati per la richiesta del D.U.R.C. e dell'Antimafia ai sensi dell'art.83 comma 3 let. e) del D. Lgs 159/2011;

ART. 6 - EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE.

Il Comune di Casoria si riserva la facoltà di fornire modelli unici sulla base dei quali dovranno essere elaborati la fattura e i documenti comprovanti l'erogazione del servizio.

Ai pagamenti si provvederà secondo legge con apposito provvedimento del Dirigente del Settore competente solo dopo aver acquisito d'ufficio D.U.R.C. attestante la regolarità dei pagamenti in esso registrati e delle notizie previste dal Codice Antimafia.

Tale cambiamento sarà possibile solo a partire dal mese immediatamente successivo a quello in cui l'alunno/familiare abbia trasmesso al fornitore ed al Comune di Casoria comunicazione scritta con indicazione delle oggettive motivazioni per le quali non ritiene di avvalersi più del fornitore precedentemente scelto.

ART. 7 – GARANZIE

L'ente accreditato si impegna a:

- mantenere gli standard di servizio individuati dal Comune assumendo la responsabilità della qualità delle prestazioni rese e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge in materia di *privacy*.

REP. _____

L'ente accreditato esonera, sin da ora, il Comune di Casoria da ogni responsabilità per eventuali danni ad alunni o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio, come da documentazione allegata al presente atto.

Le parti danno atto che l'ente accreditato ha consegnato

- contratto assicurativo di responsabilità civile secondo le indicazioni dell'Avviso e del Disciplinare;
- L'Amministrazione si riserva la verifica della validità ed efficacia dei documenti presentati.

ART. 8 – CONTROLLI

Il Comune di Casoria può effettuare idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio, con facoltà di revoca dell'accreditamento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 ed inviare comunicazione in caso di attivazione, sospensione, modifica, proroga del servizio.

Il Comune di Casoria ha potere di vigilanza e controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nel presente Disciplinare di servizio, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento per quanto riguarda:

- il rispetto delle norme contrattuali, contributive, assicurative ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente del soggetto accreditato;
- il buon andamento del servizio, anche attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sia in merito al livello delle prestazioni rese dal soggetto accreditato, che in termini di *customer satisfaction*;
- il possesso ed il mantenimento dei requisiti indispensabili indicati nel l'Avviso di accreditamento;
- il mantenimento degli impegni e degli oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di servizio e sottoscritte nel Patto di Accreditamento.

Tali verifiche valuteranno pertanto il permanere dei requisiti dichiarati, il livello quali-quantitativo degli interventi.

I controlli periodici del servizio saranno basati sulle seguenti informazioni, che l'ente accreditato si impegna a trasmettere mensilmente, sotto forma di relazione, all'Ufficio:

- valutazione delle relazioni di servizio
- rilevazione del numero degli alunni in carico
- indice di permanenza in carico degli alunni.

Il soggetto accreditato si impegna a trasmettere annualmente al Comune di Casoria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la permanenza dei requisiti dichiarati all'atto dell'accreditamento, consapevole che, in mancanza, verrà dichiarata la decadenza dall'Albo.

ART. 9 – DURATA

Il presente Patto di Accreditamento ha validità fino al _____ relativamente alla idoneità dell'impresa accordata allo svolgimento del servizio di **TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITÀ DI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO NEL COMUNE DI CASORIA** L'Amministrazione si riserva lo svolgimento delle attività relative al servizio de quo fino alla concorrenza della disponibilità delle risorse finanziarie.

In mancanza di successivi finanziamenti da parte del Ministero/Regione e/o disponibilità di Bilancio comunale l'Amministrazione procederà alla sospensione/risoluzione dei servizi di cui al bando di accreditamento.

ART 10. CAUSE DI CONTESTAZIONE DI ADDEBITO E DI RISOLUZIONE

Sono motivo di contestazione di addebito a titolo esemplificativo:

- l'arbitraria decisione di introdurre variazioni di orario e/o di modalità operative effettuate senza darne comunicazione e senza preventiva autorizzazione vistata dall'Ufficio. la sospensione del servizio, sebbene per giustificato motivo, effettuata senza darne comunicazione immediata al Servizio Sociale referente ed all'Ufficio con indicazione delle cause
- la variazione dei requisiti di ammissione all'accreditamento avvenuta senza darne tempestiva comunicazione all'Ufficio
- la decadenza dei titoli abilitativi, il mancato adeguamento dei titoli abilitativi alle modifiche normative in materia
- il mancato adeguamento del gestore del servizio alle modifiche normative in materia

REP. _____

- la sostituzione non immediata del personale indisposto
- l'adozione di comportamenti volti ad influenzare e/o condizionare la libera scelta dell'alunno in merito all'individuazione del soggetto erogatore tra tutti quelli accreditati; rientra in tale ipotesi anche l'offerta di prestazioni accessorie che non rientrano nel campo di intervento del servizio in corso di attivazione al solo scopo di "accaparrarsi" l'utente.

In generale, il mancato rispetto degli obblighi indicati nel presente Disciplinare di servizio salvo quelli per cui è prevista, in caso di mancato rispetto, l'espressa risoluzione del rapporto, sono causa di contestazione di addebito.

Comportano invece la risoluzione del rapporto, con relativa cancellazione dall'Albo Unico del Comune di Casoria e conseguente decadenza dell'accreditamento le seguenti circostanze, oltre alle cause espressamente previste per legge:

- perdita dei requisiti indispensabili necessari all'accreditamento
- revoca dei titoli abilitativi necessari per l'espletamento del servizio accreditato
- gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali
- impiego di personale non idoneo e/o non qualificato e/o non inquadrato regolarmente
- la sospensione del servizio senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte a evitare la sospensione stessa
- l'interruzione definitiva del servizio senza giusta causa
- inosservanza delle norme di legge e deontologiche attinenti al servizio
- il sub-appalto
- l'elevata percentuale (oltre il 33%) di esito negativo delle valutazioni di qualità da parte dei fruitori del servizio o il perdurare di situazioni di criticità segnalate a seguito di formale reclamo dell'utente
- un numero di contestazioni superiori a tre.

Il fornitore cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati, ai sensi del presente articolo, dovrà immediatamente consegnare all'Ufficio di Piano tutta la documentazione connessa ai progetti educativi relativi agli alunni autorizzati verso i quali ha erogato il servizio.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali, l'Ufficio di Piano si riserva di introdurre procedure di accreditamento conformi alle intervenute disposizioni di legge.

ART. 11- CONTROVERSIE E RINVIO

Per la definizione di eventuali controversie le parti fanno rinvio alla giurisdizione ordinaria, una volta ultimato il procedimento per l'accordo bonario. Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere è quello di Napoli Nord con riferimento al Comune di Casoria, in seguito a possibili ed intervenute modifiche legislative della geografia giudiziaria.

Per quanto non specificato nel presente documento si fa rinvio al Bando di accreditamento, al Disciplinare di servizio, alla Domanda di accreditamento presentata dal soggetto sottoscrittore, nonché alla legge regionale ed alle disposizioni vigenti, riservandosi il Comune di Casoria, in caso di modifica della normativa regionale, di adottare successivi provvedimenti consequenziali.

ART. 12- SPESE DI EVENTUALE REGISTRAZIONE

Il presente patto viene redatto in triplice copia. È soggetto ad imposta di registro solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 (Tariffe - parte seconda) del D.P.R. 26.4.86 n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo della parte che la richiede.

Letto, approvato e sottoscritto.

REP. _____

Per l'Ente accreditato

Per il Comune di Casoria

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, la parte prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente l'Art. 6 del disciplinare del bando

Per l'Ente accreditato