



C i t t a' d i C a s o r i a

(Città Metropolitana di Napoli)

1° SETTORE

Affari Generali – Organi Istituzionali – Risorse Umane - Organizzazione

OGGETTO: Avviso di Procedura Comparativa Interna per il conferimento di n. 1 (UNO) Incarico di Posizione Organizzativa presso il 6° Settore - Servizio **“MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI”**.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad interim “1° Settore – A.A. - Personale e Organizzazione”

-PRESO atto della deliberazione della Giunta Comunale n° 43 del 12.06.2020 che individua per l'anno 2020 le posizioni organizzative da assegnare alle Aree;

-VISTA in particolare la disciplina dei criteri per l'individuazione delle aree di posizione organizzativa del nuovo sistema definiti dal Regolamento di Organizzazione delle Aree di Posizione Organizzative, approvato con deliberazione Commissariale n. 70 del 09.05.2019;

-VISTA la nota prot. **1054/2021** dell'8/01/2021 con la quale il Dirigente 6° Settore – Arch. Salvatore Napolitano ha richiesto l'avvio della procedura comparativa di cui all'oggetto;

-VISTA, altresì, la nota prot. **1658/2021** dell'11/01/2021 con la quale il medesimo dirigente ha comunicato la durata dell'incarico da conferire;

-RITENUTO di dover indire l'avviso di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa indicato in oggetto, dal **01/01/2021** al **31/05/2022**;

COMUNICA

-E' indetto Avviso di Procedura Comparativa interna per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa presso il 6° Settore - Servizio **“MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI”**.

INVITA

il personale interessato, di Ctg. “D”, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018 – Funzioni Locali, a far pervenire allo scrivente, entro le ore **12,00** del giorno **22.01.2021**, le relative istanze di partecipazione secondo il fac simile di seguito denominato “Allegato A)” unitamente al rispettivo C.V. e Informativa trattamento dati personali. All'esito della disamina dei curricula, da parte del dirigente competente, seguirà apposita convocazione per il successivo colloquio.

Il mancato invio del curriculum nei termini previsti, sarà inteso come mancanza di interesse alla partecipazione della procedura prevista dal vigente regolamento.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad interim 1° Settore

Dott. Amedeo ROCCO

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of connected loops and a final horizontal stroke.

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL SEGRETARIO GENERALE

S E D E

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. (_____) via _____
in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il ___ Settore
Settore con profilo prof.le _____ Categoria _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa interna finalizzata all'individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il 6° Settore

- Servizio "**MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI**".
- All'uopo allega alla presente apposito Curriculum Vitae;
- Modello Informativa trattamento dati personali;

Data _____

Firma
