



CITTA' DI CASORIA

(Provincia di Napoli)

SEGRETERIA GENERALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA

PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE

(AREA CONTABILE)

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera del Commissario Straordinario con la quale è stato deliberato di procedere all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL e del D.L. 90/2014, di un dirigente del Settore Ragioneria e Finanze;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto il D.L. 90/2014 e la legge di conversione nr. 114/2014;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", concernente l'accesso alla qualifica di dirigente;

Visto il decreto legislativo n. 150/2009;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali, area dirigenziale vigente;

Visto l'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

Visto il Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato dalla Giunta Comunale in data 29.11.2011 N.117;

Visto il Regolamento di Contabilità della Città di Casoria;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum dagli stessi presentati e di colloquio, per l'assunzione ai sensi e per gli effetti dell'art.110 comma 1 del d. lgs 267/2000, di un dirigente a tempo determinato nella posizione di Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze.

La Città di Casoria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Leg.vo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246". Il presente avviso pubblico è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

ART 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

A. REQUISITI GENERALI

- a. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65;

- b. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati europei che hanno stipulato con l'Unione Europea accordi di libera circolazione sono equiparati ai cittadini comunitari. I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono ammessi alle prove con riserva;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e. non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 58 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii
- g. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- h. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

B. REQUISITI CULTURALI

– **titolo di studio:**

- Diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze economiche e bancarie, Scienze economiche e sociali, Scienze economiche e marittime ovvero lauree specialistiche/magistrali equiparate ai sensi e per gli effetti dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 (*Publicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n. 196*) e ss.mm.ii.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

C. REQUISITI DI SERVIZIO E/O QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

- avere svolto almeno 5 anni di servizio in funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;

oppure

- essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche **e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio**, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

D. ULTERIORI REQUISITI

I candidati dovranno possedere inoltre:

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office di grado buono.

ARTICOLO 2- INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti richiesti all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Le istanze pervenute saranno inizialmente esaminate, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale del Comune di Casoria, da una Commissione per la verifica del possesso dei requisiti generici e specifici indicati all'art. 1 del presente

Avviso Pubblico ai fini della verifica dei requisiti professionali ed esperienze maggiormente attinenti all'incarico da conferire.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ARTICOLO 3- CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo schema predisposto dal Comune, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- f) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- g) il godimento dei diritti civili;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. *(In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso);*
- j) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- k) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera B), con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- n) il possesso di uno dei requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti nell'art. 1, lett. C e D, del presente avviso;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office almeno di grado sufficiente.
- p) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- q) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Casoria, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale e del Regolamento di Contabilità del medesimo Comune.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'eventuale colloquio. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 10 giorni successivi al termine di scadenza previsto dall'art. 5, comma 1, del presente avviso.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni qui prescritte comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.



ART. 4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Oltre alla relativa domanda di ammissione, a corredo della stessa i concorrenti devono allegare:
 - a) **curriculum vitae et studiorum**, formalmente sottoscritto, che evidenzi il possesso di uno dei requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti dall'art. 1, lett. C), del presente avviso ed inoltre il percorso di studi e formativo, gli incarichi dirigenziali ricoperti (ed ogni altro elemento essenziale alla loro esatta definizione e alla specificazione della durata temporale di ognuno), le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dal bando, gli eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - b) **documenti e titoli** che si ritiene di presentare;
 - d) **elenco**, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
 - e) **fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità** tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
2. I documenti di cui al comma precedente possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che per essere valutate vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge.
In ogni caso tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in copia, e le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammessi nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2001.
3. Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli culturali, professionali e di servizio dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.
Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
4. In conformità alla legge 23/08/1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5- TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata alla **Segreteria Generale del Comune di Casoria (Piazza Cirillo, 80026 Casoria)** e deve pervenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)** inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Casoria **protocollo@pec.comune.casoria.na.it** . Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
2. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per le ore 24,00 del **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Casoria: **www.comune.casoria.na.it** .
Tale termine, ai sensi dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile, ove cadente in un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione. In caso di anomalie del sistema informatico dell'ente che non dovesse consentire la consegna attraverso il sistema dell'operatore abilitato a detta consegna l'ente provvederà ad assicurare l'esatta esecuzione della spedizione.
Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine perentorio prima indicato.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte

indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

3. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

4. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ritenuti in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità attinenti all'incarico da conferire possono essere sottoposti a colloquio, da apposita Commissione al fine di verificarne gli aspetti manageriali e motivazionali con riferimento all'incarico da conferire.

Il colloquio può ricomprendere, tra l'altro, ai seguenti aspetti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento del settore di riferimento;
- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

Il colloquio tende anche ad accertare le competenze trasversali di seguito elencate:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

La selezione è eseguita da una Commissione composta dal Segretario generale che la presiede e due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo dirigenziale richiesto nel presente bando. La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo dirigenziale richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio. L'ammissione al colloquio è comunque condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 2 giorni. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio ed alla selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Commissario Straordinario di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) **Specificità professionalità** (fino ad un massimo di punti 20) determinata da: titolo di studio e formazione attinente, specializzazioni post laurea attinente, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni, giornate formative.

B) **Comprovata esperienza professionale** (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta).

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, vengono invitati per il colloquio.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

La Commissione trasmette al Commissario Straordinario l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione. Il Commissario Straordinario sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando in premessa al decreto di nomina le ragioni della scelta e/o con riferimento alle competenze emerse dalla selezione e/o al profilo di Dirigente richiesto e/o allo specifico incarico.

ART. 8— TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per l'area della dirigenza del Comparto Regioni; Autonomie locali.
2. L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è previsto dal C.C.N.L. 03/08/2010 in Euro 43.310,90 annui.
3. Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2015, ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'ente.
4. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.
5. Il personale dirigenziale assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area delle Dirigenza degli Enti Locali.
6. Il rapporto può, comunque, essere risolto dal Comune di Casoria prima della scadenza in caso di valutazione negativa, secondo quanto previsto nei contratti collettivi nazionali di lavoro o per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.



7. Il rapporto può essere, altresì, risolto su richiesta del Dirigente prima della scadenza mediante preavviso di 30 giorni.
8. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento ai regolamenti del Comune di Casoria, al D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.
9. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.
10. Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione comunale entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 15 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
11. Preventivamente all'assunzione il candidato dovrà produrre il certificato di idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, salvo particolari situazioni di urgenza in presenza delle quali l'Amministrazione potrà procedere alla stipula del relativo contratto individuale di assunzione prima della presentazione della suddetta certificazione medica che il candidato dovrà comunque produrre nei 15 giorni successivi.
12. E' in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.



ART. 9— DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. L'assunzione, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e per la durata prevista dalle disposizioni di legge in materia. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 10— PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore Affari Generali del Comune di Casoria.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Casoria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Casoria.

ART. 11 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

4. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del colloquio, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.
5. L'eventuale colloquio, non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
6. Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Casoria per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Tutta la documentazione utile per la partecipazione alla selezione è scaricabile gratuitamente dal sito web del Comune: www.comune.casoria.na.it
6. Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.
8. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane del Comune di Casoria (telefono 081/7053223) ufficio.personale@comune.casoria.na.it

Casoria, 2 ottobre 2015

Il Segretario Generale
Avv. Pasquale Monea

