



# *C i t t a' d i C a s o r i a*

(Città Metropolitana di Napoli)

**I° SETTORE**

***Affari Generali – Organi Istituzionali – Risorse Umane - Organizzazione***

---

Casoria li \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Proroga Termini Procedura Comparativa Interna per il conferimento di n. 1 (UNO) Incarico di Posizione Organizzativa presso il II Settore - Servizio “Ragioneria Generale e Contabilità del Personale”.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente 1° Settore ad interim**

**PRESO ATTO** della deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 29.04.2022 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente – organizzazione interna;

**RICHIAMATA** la disciplina dei criteri per l'individuazione delle aree di posizione organizzativa del nuovo sistema definiti dal Regolamento di Organizzazione delle Aree di Posizione Organizzative, approvato con deliberazione Commissariale n. 70 del 09.05.2019;

**PRESO ATTO** che in data 13.12.2022 è stata indetta la procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa presso il II Settore - **Servizio “Ragioneria generale e Contabilità del Personale”**, richiesta con nota prot. n. 83715/2022 del 05.12.2022;

**CONSIDERATO** che il predetto avviso veniva pubblicato all'albo pretorio on – line del Comune dal 13.12.2022 al 20.12.2022 (Registro Pubblicazioni n, 4781/2022);

**VISTA** la nota prot. 87390/2022 del 21/12/2021 con la quale il Dirigente II Settore – Dott. Pier Paolo Mancaniello ha chiesto di prorogare la procedura comparativa di cui all'oggetto per ulteriori 7 giorni;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**COMUNICA**

**È prorogato** l'Avviso di Procedura Comparativa interna per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa presso il II Settore - **Servizio “Ragioneria generale e Contabilità del Personale”**.

**I N V I T A**

il personale interessato, di Ctg. “D”, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018 – Funzioni Locali, a far pervenire allo scrivente, entro le ore **12,00** del giorno **28.12.2022**, le relative istanze di partecipazione secondo il fac simile di seguito denominato “Allegato A)” unitamente al rispettivo C.V. e Informativa trattamento dati personali.

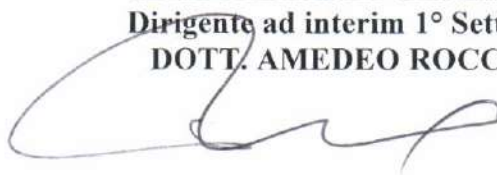
All'esito della disamina dei curricula, da parte del dirigente competente, seguirà apposita convocazione per il successivo colloquio.

Il mancato invio del curriculum nei termini previsti, sarà inteso come mancanza di interesse alla partecipazione della procedura prevista dal vigente regolamento.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente ad interim 1° Settore**

**DOTT. AMEDEO ROCCO**



Allegato A)

**MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AL DIRIGENTE 1° SETTORE**

**S E D E**

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il \_\_\_\_ Settore  
Settore con profilo prof.le \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa interna finalizzata all'individuazione del  
Candidato per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il II Settore -  
Servizio **"RAGIONERIA GENERALE E CONTABILITA' DEL PERSONALE"**.

- All'uopo allega alla presente apposito Curriculum Vitae;
- Modello Informativa trattamento dati personali;

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Casoria, all'indirizzo <http://www.comune.casoria.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

## ***Finalità del trattamento***

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## ***Modalità del trattamento***

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

## ***Destinatari dei dati***

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

## ***Diritti***

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Casoria.

## ***Periodo di conservazione dei dati***

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

## **Titolare del trattamento**

*Sindaco*  
*Avv. Raffele Bene*

## **Responsabile della protezione dati RPD/DPO**

*Dott. Ing. Armando Lucci*  
*inglucci@weblinkcomputers.it*

## **Responsabile del Trattamento dei dati**

*Dirigente 1° Settore ad interim*  
*Dott. Amedeo Rocco*

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

.....