



Avviso pubblico per la formazione di un elenco di ditte/imprese per l'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente

Rende noto che il Settore Lavori Pubblici del Comune di Casoria intende costituire un elenco di operatori economici dal quale attingere per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa nonché al fine di consentire il rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'iscrizione è rivolta ai soggetti di cui all'art. 65 del codice. I servizi di cui al presente avviso saranno affidati con le modalità previste dall' art. 50 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione dell'importo stimato.

INVITA

Gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 possono presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco secondo le regole che seguono:

Oggetto e Tipologia:

L'elenco è suddiviso per sezioni, secondo l'elenco in seguito riportato distinto per tipologie di prestazioni, e l'eventuale conferimento di incarichi avverrà con le modalità previste dall' art. 50 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione dell'importo stimato.

- Sez. 1) Lavori;
- Sez. 2) Forniture;
- Sez. 3) Servizi;

Soggetti ammessi alla selezione:

Possono presentare richiesta d'inserimento nell'apposito elenco i soggetti indicati all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e quale componente di un'associazione temporanea ovvero in più di un'associazione temporanea, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte.

Modalità di iscrizione

Le ditte già inserite nel vecchio elenco sono tenute ad inoltrare nuova richiesta, fatte salve le cause di cancellazione e/o decadenza previste dal presente Avviso.

Si precisa che, a mezzo del presente Avviso, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o pre concorsuale, e non sono previste compilazioni di graduatorie di merito.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana ed i relativi allegati, dovranno pervenire in un plico sigillato, a pena di esclusione, entro e non oltre entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione esclusivamente all'indirizzo di posta certificata del Settore lavori.pubblici@pec.comune.casoria.na.it.

La domanda e i relativi allegati dovranno riportare la seguente dicitura:

"avviso pubblico relativo alla formazione di un elenco di ditte/imprese per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023".

L'operatore economico dovrà trasmettere istanza di richiesta di inserimento nell'elenco, nella quale dovrà indicare, con chiarezza, pena il mancato inserimento nell'elenco, l'iscrizione per massimo 2

(due) categorie relative a lavori, forniture e servizi.

La domanda dovrà essere redatta in forma di autodichiarazione (articolo 47 D.P.R. n. 445/2000) e contenere una dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.L. 36/2023, e l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso.

Si tenga presente che comporteranno la mancata iscrizione all'albo:

- a. l'irregolarità dell'istanza e/o la mancanza o irregolarità delle dichiarazioni da rendere;
- b. la mancata produzione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati da enti pubblici;
- c. mancata produzione di copia del Durc in corso di validità.

Le istanze verranno istruite dall'Ufficio alla scadenza dell'avviso.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati e dichiarazioni:

- D Fotocopia di un documento d'identità (o documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante;
- D Certificato SOA in corso di validità, per gli operatori in possesso;

Importo:

L'importo massimo dei lavori, forniture e servizi affidabili, per ogni singolo incarico è inferiore alle soglie di cui all'art. 65 D. Lgs 36/2023, comprensivo delle eventuali spese e/o compensi accessori, previa valutazione da parte del RUP della corrispondenza degli affidamenti ai principi di cui al DLgs. n. 36/2023.

Gli importi delle prestazioni e delle eventuali spese e/o compensi accessori saranno, determinati di volta in volta preventivamente dal responsabile del procedimento ovvero, stabiliti nella procedura negoziata, lettera di invito.

Requisiti minimi per le candidature:

- dichiarazione di essere iscritto nei pubblici registri professionali (C.C.I.A.A.) per le categorie di attività, merceologiche e albi professionali, in riferimento alle quali si chiede l'iscrizione all'albo;
- dichiarazione che non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche previste dall'Art. 94 del DL 36/2023.
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte dirette ed IVA;
- dichiarazione di essere in regola, con la legge 68/1999 in materia di assunzione obbligatorie;
- dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o condizioni equivalenti;
- dichiarazione di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria comprovata mediante indicazione del volume di affari riferito al triennio precedente;
- dichiarazione di non essere sottoposta a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione, a norma di legge, di misure per la lotta alla criminalità organizzata (in caso di società tale dichiarazione va resa per tutti i soci);
- dichiarazione che il titolare della ditta ovvero gli amministratori (per soggetti diversi dalle persone fisiche) non hanno riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità e serietà professionale.

Pubblicità:

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Casoria, sul sito comunale www.comune.casoria.na.it, sezione avvisi –

Predisposizione dell'elenco e relativa validità:

Dopo aver esaminato le domande e la documentazione pervenuta a corredo delle stesse, l'Ufficio provvederà alla compilazione dell'elenco di cui al presente avviso, inserendo i soggetti ritenuti

idonei all'assunzione degli affidamenti di cui trattasi.

Tale elenco sarà organizzato con suddivisione nelle categorie indicate nell'avviso ed articolato in ordine di protocollo di ricezione.

L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

ART. 9- CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI:

L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi, secondo le procedure ivi compreso l'affidamento diretto avvengono nel rispetto dei principi enunciati dal Dlgs 36/2023 e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

Restano fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto del Codice e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa nonché la normativa sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza. Per il ricorso a tali strumenti si applicano le medesime condizioni di trasparenza, pubblicità e motivazione descritte nelle Linee Guida recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Tutela della Privacy:

L'Appaltatore aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice" l'Appaltatore è designato dall'Amministrazione (d'ora in poi Titolare) quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione corrispondendo ai requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui al citato art. 29 del Codice. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, - eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime ed idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte del Responsabile.

Il Responsabile individua e designa i propri "amministratori di sistema" e "incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile si obbliga a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutti i propri amministratori di sistema, sottoponendone l'operato ad un'attività di verifica volta a controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.

Della suddetta attività di verifica il Responsabile rende conto al Titolare secondo le modalità e i termini individuati dallo stesso Titolare, fermo restando, comunque, l'obbligo da parte del Responsabile

di trasmettere report della verifica di cui al precedente capoverso con cadenza almeno semestrale.

Il Responsabile inoltre adotta sistemi atti a registrare gli accessi logici da parte degli amministratori di sistema. Tutte le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono essere conservate, a cura del Responsabile, per un anno e comunque sino alla scadenza del contratto se di durata inferiore e tenute a disposizione del Titolare che può chiedere di prenderne visione in qualunque momento.

Viene fatta salva ogni altra e diversa disposizione del Titolare rispetto agli adempimenti in materia di amministratori di sistema con riguardo, a titolo meramente esemplificativo, alla conservazione dei dati ed al relativo controllo.

Qualora la prestazione affidata lo richieda, il Responsabile si impegna a redigere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice e a sottoporla al Titolare per l'approvazione anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.

Il Responsabile garantisce al Titolare - se da questo richiesto - la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile, al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacee e/o elettroniche) e i supporti informatici rimovibili eventualmente utilizzati.

Inoltre il Responsabile distrugge tutte le informazioni registrate su supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Titolare, successivamente alla stipula del contratto, fornirà al Responsabile ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del Codice, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni amministrative e penali prescritte dal Codice stesso.

L'Amministrazione, nella sua qualità di committente, si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

Il Responsabile risponde ai sensi dell'art. 2049 e per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Codice anche dai propri incaricati del trattamento e dagli amministratori di sistema.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Altre informazioni:

Il presente avviso è approvato con Determina del Dirigente del Settore Lavori Pubblici redatto in conformità visti: lo Statuto dell'Ente, il D. Lgs. 36/2023, la D.G.C. n. 51 del 20.09.2016, del D.M. 24.012.2015; la Spending Review. ○ I soggetti iscritti all'Albo non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione qualora non dia corso ad espletamento gare inerenti la propria categoria d'iscrizione, oppure si dia corso a procedure in quantità o peculiarità tali da non poter scorrere l'intero elenco degli iscritti. ○ Resta ferma la facoltà dell'Ente, quando si tratti di servizi e forniture di particolare oggetto o specializzazione, oppure qualora l'Ente ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai soggetti iscritti, invitare o interpellare operatori economici diversi, anche non iscritti all'Albo, purché dimostrino di possedere i necessari requisiti al momento della presentazione dell'offerta.

Responsabile del procedimento: ing. Antonio Isoldo, competente per il procedimento di che trattasi.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo dovranno essere formulate al Settore LL.PP. e Manutenzioni esclusivamente via email lavori.pubblici@comune.casoria.na.it.

Il Responsabile del Procedimento