

COMUNE DI CASORIA
Città Metropolitana di Napoli

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 28/10/2020 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n. 2 del 25/11/2020

OGGETTO: Approvazione del Regolamento delle riunioni in modalità telematica della Commissione straordinaria per la Liquidazione del Comune di Casoria

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di novembre, alle ore 13.00, nella Casa comunale, si è riunita, ai sensi dell'art. 252 del decreto legislativo 18.08.2000, n.267, la Commissione straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020, nelle persone di:

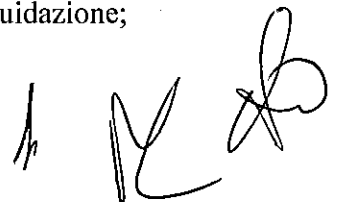
Componente	Presente	Assente
Dott.ssa Lorena Pergolari	X	
Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro	X	
Dott. Antimo Orefice	X	

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

- che il comune di Casoria, con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 05.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 244 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- che in data 24 e 25 novembre 2020 il citato Decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di Liquidazione;



- Che con Deliberazione n. 1 del 25.11.2020 la Commissione straordinaria per la Liquidazione ha provveduto al formale insediamento ed alla nomina del Presidente;

Dato atto

- che lo stato di emergenza sanitaria da Covid 19 è stato prorogato al 31.01.2021;
- che l'art. 1 lett. d), punto 5, del DPCM del 18 ottobre 2020 stabilisce, tra l'altro, che "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza salvo la sussistenza di motivate ragioni";

Precisato che il Ministero dell'interno e la Prefettura di Napoli hanno fornito chiarimenti in merito alla gestione delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza;

Dato atto altresì

- che il decreto interministeriale del 9 novembre 1995 definisce i criteri per la determinazione dei compensi spettanti ai Commissari dell'Organo straordinario di Liquidazione;
- che ai membri della Commissione spettano anche i rimborsi per le spese di viaggio per raggiungere il luogo di lavoro;
- che il presidente dell'O.S.L. non è residente nel territorio della Regione Campania;

Ritenuto di dover regolamentare le modalità di svolgimento in videoconferenza delle sedute dell'Organismo Straordinario di liquidazione, al fine di garantire il corretto e spedito funzionamento del suddetto organo collegiale, adottando misure idonee a garantire la trasparenza, la tracciabilità, la pubblicità e la regolarità delle riunioni, nonché una riduzione dei costi della gestione della liquidazione dovuti alla mancata corresponsione dei rimborsi per le spese di viaggio per le sedute svolte nella maniera di cui trattasi;

DELIBERA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare l'allegato Regolamento, che forma parte integrale e sostanziale della presente deliberazione, relativo alle riunioni in modalità telematica della Commissione straordinaria per la liquidazione del Comune di Casoria (NA);
3. di demandare all'Ufficio Segreteria la pubblicazione, ai sensi dell'art. 124 del TUEL, della presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 378/93;

4. di demandare all'Ufficio Segreteria la pubblicazione del presente provvedimento sul sito *web* dell'Ente , nell'apposita sezione dedicata all'OSL, al fine di garantire la massima trasparenza degli atti di questo organo collegiale.

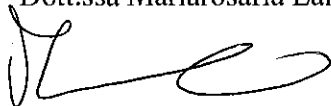
La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa a cura dell'Ufficio di Segreteria:

- al Ministero dell'Interno;
- al Dipartimento per gli Affari interni e territoriali - Direzione Centrale per la Finanza locale;
- al Prefetto di Napoli;
- al Sig. Sindaco del Comune di Casoria (NA);
- al Consiglio Comunale del Comune di Casoria (Na);
- Al collegio dei Revisori.

Alle ore 14.20 la seduta è sciolta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

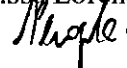
Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

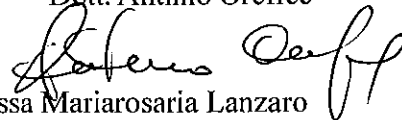


La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott.ssa Lorna Pergolari



Dott. Antimo Orefice



Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI CASORIA (NA)

(Adottato con Deliberazione C.S. n. 2 del 25.11.2020)

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Commissione straordinaria di Liquidazione del Comune di CASORIA (NA), nominata con D.P.R. del 28.10.2020 nelle persone della dott.ssa Lorena Pergolari, della dott.ssa Mariarosaria Lanzaro e del dott. Antimo Orefice.

Art. 2

Definizione

1. Sono definite "riunioni in modalità telematica" le riunioni che assicurino la contemporaneità della partecipazione dei componenti della commissione straordinaria per la liquidazione di cui all'articolo 1 e prevedano la possibilità che uno o più dei componenti partecipi anche a distanza, da luoghi diversi, anche differenti tra loro, da quello nel quale il Presidente abbia fissato la sede della riunione;
2. I luoghi diversi possono trovarsi nell'ambito dello stesso Comune o in qualsiasi altra località d'Italia e all'estero, purché con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

Art. 3

Requisiti tecnici minimi

1. Per la partecipazione a distanza alle riunioni, fermo restando il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2, è necessaria la disponibilità di strumenti tecnici e telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica certificata o istituzionale, chat. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica certificata o istituzionale.



Art. 4

Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dai componenti dell'organo collegiale di cui all'art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5

Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente della commissione, a tutti i componenti dell'organismo, almeno cinque giorni prima del giorno fissato, salvo casi di urgenza. In questi ultimi casi, la convocazione dovrà avvenire almeno un giorno prima del giorno fissato per la riunione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica istituzionale, chat, di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo).
3. Le adunanze in assenza di convocazione, così come esplicitata nei precedenti punti 1 e 2, sono comunque valide laddove i convocati siano presenti in maniera totalitaria ed attestino la conoscenza degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 6

Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organismo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica bisogna garantire:
 - a) la regolare convocazione di tutti i componenti, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 5, comma 3;
 - b) la partecipazione dei due terzi dei componenti della Commissione;
 - c) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi dei partecipanti ed espressa menzione di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione ai fini del raggiungimento della deliberazione stessa;
 - d) preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero minimo dei partecipanti unitamente alla specifica delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 7

Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale di deliberazione nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;



- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
 - g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - h) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione;
3. Il verbale della riunione telematica è trasmesso dai componenti, tramite posta elettronica certificata o istituzionale e in formato pdf, al presidente della Commissione per i successivi adempimenti.

Art. 8

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è immediatamente eseguibile.

