CITTA' DI CASORIA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
****

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Nominata con D.P.R. del 28/10/2020 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n. 2 del 7 febbraio 2023

OGGETTO: **UFFICIO DI SUPPORTO ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE - Autorizzazione al lavoro straordinario periodo 9 febbraio – 30 aprile 2023. Sig.a Picarelli Fabiola.**

COMUNE DI CASORIA
Protocollo Interno N. 10556/2023 del 10-02-2023
Doc. Principale - Copia Documento

L'anno 2023, il giorno 7 del mese di febbraio, alle ore 16.20, si è riunita in modalità mista la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020, ai sensi dell'art. 252 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, nelle persone di:

Componente	Presente	Assente
Dott.ssa Lorena Pergolari	X	
Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro	X	
Dott. Antimo Orefice	X	

Assume le funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso

- che il comune di Casoria, con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 05.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 244 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020 è stata nominata la Commissione straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- che in data 24 e 25.11.2020 il citato decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria per la Liquidazione;
- che con Deliberazione n. 1 del 25.11.2020 la Commissione straordinaria per la Liquidazione ha

COMUNE DI CASORIA
Protocollo Interno N. 10556/2023 del 10-02-2023
Doc. Principale - Copia Documento

provveduto al formale insediamento ed alla nomina del Presidente;

- che con Deliberazione n. 3 del 27.11.2020, la Commissione straordinaria per la liquidazione ha provveduto all'approvazione dell'avviso di avvio delle procedure tese alla rilevazione della massa passiva;
- che con Deliberazione n. 6 del 21.12.2020 la Commissione straordinaria di liquidazione ha costituito ai sensi dell'art. 252 del dec. lgs. 267/2000 e s.m.i. l'ufficio di supporto all'OSL;
- che con successive deliberazioni n. 5 del 25.01.2021, n. 9 del 10.06.2021 e n. 1 del 19 gennaio 2022 ne è stata integrata e modificata la composizione;
- che con deliberazione n.14 del 16 settembre 2022 si è provveduto ad autorizzare il personale individuato a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2022;
- che è tuttora necessario procedere ad autorizzare la Sig.a Picarelli Fabiola, in relazione al supporto specifico fornito a questa Organismo, a svolgere lavoro straordinario per il periodo 9 febbraio – 30 aprile 2023, per un massimo di trenta ore mensili;

Considerato che

- La Sig.a Picarelli presterà la propria attività a favore dell'Organo straordinario di liquidazione parallelamente agli ordinari impegni di servizio;
- l'attività in favore dell'Organo straordinario di liquidazione verrà prestata prevalentemente nel corso dell'ordinario orario di lavoro;
- tuttavia, il consistente ammontare delle domande di ammissione alla massa passiva potrà comportare la permanenza in ufficio oltre l'orario ordinario di lavoro, anche al fine di non pregiudicare eccessivamente gli impegni ordinari;

Ritenuto di dover autorizzare il lavoro straordinario del personale sopra indicato, nei limiti massimi ivi stabiliti

DELIBERA

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di autorizzare la Sig.a Fabiola Picarelli - Cat. C6 ad effettuare lavoro straordinario per conto di questa OSL per un massimo di trenta ore mensili per il periodo dal 9 febbraio al 30 aprile 2023;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/93 e di disporne, altresì, per il tramite dell'ufficio di segreteria, la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, sul sito istituzionale dell'ente, nonché nella sezione dedicata alla procedura di liquidazione;
4. Di richiedere, per il tramite dell'Ufficio segreteria, la tempestiva trasmissione della presente al personale interessato e, per opportuna conoscenza, ai competenti Uffici del Comune;

Alle ore 16.30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione digitale della firma autografa.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

La Commissione Straordinaria di Liquidazione
Dott.ssa Lorena Pergolari
Dott. Antonio Orefice
Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

COMUNE DI CASORIA
Protocollo Interno N. 10556/2023 del 10-02-2023
Doc. Principale - Copia Documento