



CITTA' DI CASORIA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 28/10/2020 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n. 6 del 21.12.2020

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L'anno 2020, il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 14,00, si è riunita, ai sensi dell'art. 252 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020, nelle persone di:

Componente	Presente	Assente
Dott.ssa Lorena Pergolari	X	
Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro	X	
Dott. Antimo Orefice	X	

Assume le funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso

- che il comune di Casoria, con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 05.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 244 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020 è stata nominata la Commissione straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- che in data 24 e 25.11.2020 il citato decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria per la Liquidazione;
- che con Deliberazione n. 1 del 25.11.2020 la Commissione straordinaria per la Liquidazione ha provveduto al formale insediamento ed alla nomina del Presidente;
- che con Deliberazione n. 3 del 27.11.2020, la Commissione straordinaria per la liquidazione ha provveduto all'approvazione dell'avviso di avvio delle procedure tese alla rilevazione della massa passiva;

Dato atto

- che l'Organo straordinario di liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente ed è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali nell'attività propria di liquidazione ;
- che, ai sensi dell'art. 253 del TUEL, l'Organo straordinario di liquidazione può organizzarsi alla stregua delle proprie esigenze avvalendosi del personale dell'ente, che quest'ultimo è tenuto a fornire;
- che per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 252 e successivi del D. Lgs 267/2000 e per quelle di coordinamento dell'O.S.L., la Commissione intende avvalersi della collaborazione, interna o in subordine esterna, di personale dotato di specifiche competenze in materia di gestione finanziaria, di bilanci e contabilità degli Enti locali, nonché di comprovata esperienza nelle procedure di dissesto finanziario degli Enti Locali;
- che con deliberazione della Commissione straordinaria per la liquidazione n. 1 del 25.11.2020 è stato chiesto all'amministrazione comunale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 253, commi 1 e 2 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 4, commi 8 e 8 bis del D.P.R. n.378 del 1993, di fornire, a supporto della commissione straordinaria di liquidazione, il personale necessario da individuarsi con atto formale;



- che per la costituzione dell'ufficio di supporto questo organo collegiale necessita delle seguenti unità di personale:

1. un profilo contabile di categoria D, dotato di pluriennale esperienza professionale nel contesto della contabilità degli enti locali e che abbia un'adeguata conoscenza della disciplina complessiva del dissesto finanziario;
2. un profilo amministrativo di categoria C, dotato di adeguata esperienza professionale in materia amministrativo- contabile, con funzioni prevalentemente di segreteria;
3. due profili amministrativo/ contabili di categoria B/ C, dotati di adeguata esperienza professionale nel contesto della contabilità degli enti locali;

Precisato che a seguito dei colloqui intercorsi con i dirigenti del Comune di Casoria, tenuto conto delle professionalità presenti all'interno dell'ente e delle disponibilità acquisite per le vie brevi, sono stati individuati quali componenti dell'ufficio di supporto dell'OSL i seguenti dipendenti incardinati nel settore economico finanziario del Comune di Casoria:

1. Per il profilo contabile di categoria: D il dott. Pier Paolo Mancaniello;
2. Per il profilo amministrativo di categoria C: la sig.ra Fabiola Picarelli;
3. Per i profili amministrativo- contabili di categoria C il sig. Antonio Liazza, di categoria B il Sig. Vittorio Marmolino;

- che ai predetti verrà corrisposto l'istituto dello straordinario nei limiti massimi di 30 ore mensili ciascuno, previa autorizzazione e verifica dell'effettiva presenza per le attività dell'O.S.L.;

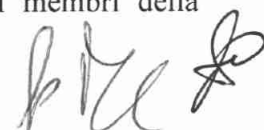
- che le risorse, quando disponibili verranno trasferite alla gestione corrente dell'Ente per la successiva liquidazione delle competenze;

- che l'assetto organizzativo del suddetto ufficio potrà essere modificato in ragione delle esigenze di funzionamento della Commissione straordinaria di liquidazione;

Ritenuto di dover costituire l'ufficio di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione, al fine di renderne efficiente e spedita l'azione;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di costituire l'Ufficio di supporto della commissione straordinaria di liquidazione articolato come segue:
 - Ufficio contabilità: Verifica atti a corredo delle istanze pervenute, supporto istruttoria regolarità ed ammissibilità delle stesse, attività contabili richieste ai membri della



Commissione per l'espletamento dell'incarico, procedure connesse all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, operazioni inerenti la verifica storica amministrativo/contabile delle istanze, supporto contabile alla commissione nella gestione del rapporto con l'utenza, supporto alla formazione della massa passiva, massa attiva e rendicontazione, supporto alla predisposizione delle deliberazioni di area contabile, mandati e reversali di competenza dell'OSL;

Personale preposto: categoria D Pier Paolo Mancaniello; Categoria B/C il sign. Antonio Liazza (categoria C) e il Sig. Vittorio Marmolino (categoria B);

- Ufficio segreteria e protocollo: registrazione e gestione della corrispondenza dell'O.S.L. in entrata ed uscita, creazione della banca dati e registrazione delle istanze pervenute anche su file, creazione e gestione dei fascicoli cartacei ed in formato digitale, conservazione degli stessi in maniera tale da custodirne il contenuto e garantirne la protezione, trasparenza e pubblicazione atti dell'O.S.L., supporto amministrativo alla commissione nella gestione del rapporto con l'utenza, supporto alla predisposizione delle deliberazioni di area amministrativa; personale preposto: Fabiola Picarelli;
 - che l'assetto organizzativo del suddetto ufficio potrà essere modificato in ragione delle esigenze di funzionamento della Commissione straordinaria di liquidazione;
3. di precisare che la presente deliberazione venga trasmessa a cura dell'ufficio di segreteria dell'ente:
- al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale;
 - al Prefetto di Napoli;
 - al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale di Casoria;
 - al Collegio dei revisori del comune di Casoria;
 - al Tesoriere del comune di Casoria;
 - al personale interessato.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 378/93 e di disporre, altresì, per il tramite dell'ufficio segreteria la pubblicazione sull'albo pretorio dell'ente, sul sito istituzionale dell'ente, nonché nella sezione dedicata alla procedura di liquidazione;

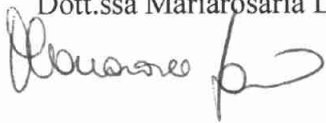
Alle ore 14,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro



La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott.ssa Lorena Pergolari

Dott. Artimo Orefice

Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

