



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore – Servizi Diretti alla Persona

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 1 - Oggetto dell'appalto e durata

Il presente Capitolato contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta indetta dal Comune di Casoria nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio “**AMPLIAMENTO SERVIZI PER CENTRI FAMIGLIA - art. 1, c. 449, l. d)-quinquies-. n. 232/2016**” d'ora in poi “CENTRO PER LE FAMIGLIE”. L'affidamento in oggetto avverrà mediante attraverso procedura telematica aperta per l'affidamento, ai sensi degli art. 70 del D. Lgs. n. 36/2023.

La durata del servizio è di 24 mesi a decorrere dal verbale di consegna e comunque al completamento delle ore previste nel capitolato di appalto al netto di proroghe o altri differimenti o impedimenti a carico della A.d.G. competente.

Il finanziamento è a valere sul Fondo di Solidarietà comunale è stato programmato secondo i dettami della “Nota metodologica - Obiettivi di servizio per i servizi sociali e modalità di monitoraggio in base al comma 792 dell'articolo 1 della Legge n° 178 del 30 dicembre 2020 16 giugno e smi come modificata con Aggiornamento e revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni per il 2021 in base agli artt. 5, 6 e 7 del D. Lgs. 26 novembre 2010, n. 216 e smi.

1

ART. 2 – Il Comune interessato dell'appalto

Comune di Casoria con sede in P.zza Domenico Cirillo n.1 - 80026.

Le attività si svolgeranno presso la sede del Settore IV sito in Via Pio XII n. 130 Casoria (NA)

ART. 3 - Definizioni delle prestazioni oggetto dell'appalto

Il presente capitolato norma il servizio **CENTRO PER LE FAMIGLIE** con il quale si intende ampliare e potenziare l'offerta di strutture finalizzate a sostenere i nuclei familiari multiproblematici che vivono situazioni di disagio sociale anche transitorio residenti sul Comune di Casoria.

La progettazione dovrà essere conforme agli standard previsti dalle Linee Operative dei Piani Sociali di Zona di cui al Nomenclatore ex DM 103/2019.

Il Servizio si ascrive alla programmazione di cui al Codice Nomenclatore seguente:

C8	Responsabilità Familiari	Servizi di mediazione familiare
C1	Responsabilità Familiari	Centro per le famiglie

Si specifica che l'importo è pari al quadro economico di seguito:

1. presente quadro economico:

spese	senza iva	aliquota	iva	tot
-------	-----------	----------	-----	-----



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore – Servizi Diretti alla Persona

costi sicurezza	1.110,00	22%	242	1.352,00
costi gestione	8.000,00	22%	1.760,00	9.760,00
personale	264.759,60	22%	58.247,11	323.006,71
Incentivi tecniche	funzioni 5.477,39	0%	0	5.477,39
Contributo anac	250			250
tot	279.596,99		60249,112	339.846,10

anno	2025	2026	tot
costi sicurezza	1352	0	1352
costi gestione	6720,5	3039,5	9760
personale	161523,61	161483,1	323006,71
Incentivi tecniche	funzioni 0	5.477,39	5477,392
Contributo anac	250	0	250
tot	169846,11	170000	339846,10

2

In Particolare per l'attuazione del Servizio in oggetto l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

Figure professionali:

- **N. 1 coordinatore** In possesso di laurea magistrale in psicologia o in sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali, o equipollenti, con esperienza di almeno due anni nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso, o in alternativa, in possesso di esperienza almeno quinquennale nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso. Può essere individuato anche tra le figure di III livello operanti nel servizio.
- **N. 2 educatori** in possesso di laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento in scienze dell'educazione o titolo equipollente.
- **N. 1 assistente sociale** in possesso del Diploma di laurea triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 e laurea specialistica, iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali.



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore – Servizi Diretti alla Persona

- **N. 2 psicologi** in possesso di laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento in psicologia o titolo equipollente (di cui almeno n. 1 figura dovrà essere in possesso di master di I o II livello in mediazione familiare o equipollente).

FIGURA*	COSTO ORARIO	ORE COMPLESSIVE
COORDINATORE N°1	27,2	1050
EDUCATORE professionale (N°2)	25,48	3000
ASSISTENTI SOCIALI (N°1)	25,48	1150
PSICOLOGI (N°2)	25,48	4500
MEDIATORE FAMILIARE	24,98	620

Le figure professionali potranno essere eventualmente incrementate pur in considerazione del tetto massimo delle ore previste e dell'importo aggiudicato, al fine di garantire particolari esigenze di servizio verificatesi.

3

* Il costo del personale è calcolato ai sensi e per gli effetti delle tabelle sul “COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30/2024, tale costo non è soggetto a ribasso.

- Che l'importo a base di asta è così determinato € 273.869,60 (al netto dell'iva)

ART. 4 – DESTINATARI

- Gli interventi e le attività previsti nel servizio “CENTRO PER LE FAMIGLIE” sono rivolti ai nuclei familiari residenti sul territorio del Comune di Casoria, che si trovano ad affrontare difficoltà legate alle responsabilità genitoriali, separazioni, lutti o divorzi, disagio dei minori.
- L'accesso al servizio da parte dei destinatari può avvenire in modo spontaneo o su invio da parte di altri servizi, in particolar modo dal Servizio Sociale Professionale per la presa in carico da parte dell'Equipe Multidisciplinare, ove esistente, con il quale opera in stretta integrazione. utilizzando la scheda di accesso e relativo Progetto Personalizzato per la presa in carico.
- Il Centro per le Famiglie è un servizio rivolto alle famiglie multiproblematiche, che intende promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia e ogni singolo componente in ogni fase del ciclo di vita. Le attività saranno organizzate per offrire sostegno alla genitorialità, al fine di facilitare la formazione di un'identità genitoriale.

ART. 5- Modalità specifiche di espletamento delle prestazioni

Per l'attuazione del Servizio, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle figure professionali riportate all' art. 3. Le figure professionali da indicare in sede di presentazione delle offerte dovranno essere in possesso delle seguenti competenze: Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore – Servizi Diretti alla Persona

l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente al sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.

Il Centro per le Famiglie è un servizio rivolto alle famiglie multiproblematiche, che intende promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia e ogni singolo componente in ogni fase del ciclo di vita.

Il centro in una logica di rete, interviene in maniera specifica organizzando attività di sostegno alla genitorialità finalizzate a facilitare:

- la formazione di un'identità genitoriale,
- una scelta consapevole e responsabile della maternità e della paternità,
- la capacità di organizzazione e l'autonomia di ognuno, nonché l'elaborazione e la conduzione di progetti di vita in armonia con il proprio ruolo genitoriale.

Sono prestazioni, attività e forniture di cui deve dotarsi il centro le seguenti:

- informazione e orientamento in ambito locale sulle risorse e le opportunità disponibili per l'organizzazione della vita quotidiana delle famiglie con figli, attività di accoglienza e ascolto delle famiglie;
- supporto al segretariato sociale e al servizio sociale professionale comunale e di Ambito;
- supporto/sostegno alla genitorialità;
- spazio neutro, inteso come luogo accogliente e sicuro per lo svolgimento degli incontri tra il minore e l'adulto anche su disposizione dell'A.G;
- attività di incontri protetti, disposti dall' autorità giudiziaria e dall'Ambito N 18 sia nei locali messi a disposizione dell'ente, ovvero presso idonea struttura messa a disposizione dal soggetto gestore e su richiesta della parte anche in luoghi esterni previa approvazione del responsabile competente del caso;
- percorsi di sostegno psicologico rivolto al singolo individuo, minori, coppia e famiglia. La consulenza psicologica ha come obiettivo la risoluzione del problema/disagio;
- attività di prevenzione e azioni di informazione e sensibilizzazione in ambito scolastico, organizzazione e gestione di servizi di auto-mutuo aiuto tra famiglie;
- interventi di mediazione rivolti a genitori in fase di separazione/ separati o divorziati finalizzato a riorganizzare le relazioni familiari;
- attivazione di una rete informativa con il sistema territoriale;
- campagna di sensibilizzazione sulle tematiche di interesse rivolto alle famiglie, quali affiancamento familiare e affidamento familiare;
- attività di supporto domiciliare;
- redazione relazioni anche su indicazione della A.G. o dell'assistente sociale competente;
- supporto nelle attività di supporto al servizio sociale anche nelle attività di sfratto per morosità o altre tipologie, in presenza di utenti fragili;
- supporto psicologico anche presso enti detentivi o di carattere domiciliare;
- messa a regime di un sistema di reperibilità dei professionisti al di fuori dell'orario di servizio stabilito anche con l'ausilio di un numero verde (da attivare all'atto dell'aggiudicazione);
- attivazione della formazione obbligatoria sulla sicurezza del personale coinvolto, nonché attività di formazione di équipe complementari alle materie e alle attività oggetto del Centro;
- fornitura di almeno 3 (tre) personal computer completi anche laptop, da mettere a disposizione degli operatori presenti sui singoli comuni con relative stampanti e connessione a internet e almeno 3 (tre) telefoni di servizio anche collegati con il numero verde per la reperibilità e l'accoglienza telefonica, mail dedicata, pec dedicata, pagina web di presentazione del servizio su cui siano rinvenibili: carta dei servizi, canali di contatto, strutturazione del servizio (giorni orari e funzioni)



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore – Servizi Diretti alla Persona

e personale dedicato;

- fornitura di almeno 1 (uno) mezzo di trasporto per garantire lo spostamento degli operatori per eventuali interventi sul territorio del Comune di Casoria e in altre sedi;
- supporto alla collocazione e messa in protezione dei minori presso strutture a seguito di art. 403 o in relazione a anziani o diversamente abili;
- supporto alle attività relative ai percorsi di affidamento e adozione;
- supporto alle attività rivolte alle famiglie migranti, nomadi e similari del territorio del comune di Casoria, anche attraverso attività di mediazione familiare e culturale;
- supporto alle attività di redazione dei P.A.I., P.E.I. e progetti A.D.I.;
- supporto alle attività delle famiglie anche in ambito socio-sanitario integrata con i servizi sociali;
- attività e progetti di auto-mutuo-aiuto e supporto alle attività di “banca delle visite” e “banca del tempo”
- servizi informativi rivolti alle famiglie;
- organizzazione di convegni e seminari a tema, corsi rivolti alle famiglie, approfondimenti specialistici
- laboratori e attività per genitori, nonni e intere famiglie;
- promozione della cultura della partecipazione, dell'accoglienza, della solidarietà e del mutuo aiuto tra le famiglie, attraverso un'attenzione ravvicinata ai microcontesti della comunità, nei quali mobilitare e valorizzare le risorse presenti, promuovere lo sviluppo di aggregazioni e di reti familiari, sostenere attivamente iniziative e

progetti che valorizzino il protagonismo delle famiglie, anche in una logica multiculturale e intergenerazionale;

- azioni per il recupero della dispersione scolastica;
- raccordo con l'equipe multidisciplinare di ambito e con i servizi erogabili (centro anti violenza, tutoraggio, centri educativi, altri servizi attivi del Piano Sociale di Zona).
- Garantire un numero di reperibilità telefonica attivo 24/24 h al fine di supportare con i propri esperti il CAV e il PIS territorialmente competente

ART. 5- Modalità specifiche di espletamento delle prestazioni

Per l'attuazione del Servizio, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle figure professionali riportate all'art. 3

Le figure professionali da indicare in sede di presentazione delle offerte dovranno essere in possesso delle seguenti competenze: Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente al sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.

ART. 6 – Personale- Clausola di salvaguardia

L'appaltatore, per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, ai sensi dell'art.3 del presente capitolato, metterà a disposizione le figure professionali indicate nel precedente articolo, i cui nominativi saranno comunicati all'Ufficio IV Settore, prima dell'inizio del servizio.

Gli operatori dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali, su richiesta dell'Ufficio IV Settore.

Il soggetto gestore, nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori dovrà applicare i CCNL di categoria vigenti nel tempo per la specifica qualifica professionale.

Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore – Servizi Diretti alla Persona

delle aree di servizio, i propri compiti.

L'offerta economica non può abbattere i costi del personale che deve restare coerente con il trattamento economico previsto dal CCNL di categoria come da tabelle allegate o equireate alle medesime in presenza di differenti tipologie contrattuali applicate.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio delle attività, dovrà fornire alla stazione appaltante l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, i quali dovranno possedere le qualifiche ed i profili professionali e titoli di studio e di servizio indicati nel CSA.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee. Nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Tutto il personale impiegato dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato e da atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti. L'aggiudicataria si impegna a sostituire immediatamente quel personale che, a insindacabile giudizio del responsabile individuato dalla stazione appaltante, abbia dato luogo a motivi di reclamo.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio tutte le leggi, regolamenti e contratti collettivi disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché tutte le vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa, e quelle relative alla igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dalle relative normative vigenti.

In relazione al personale, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 57 del Codice, in relazione alle clausole sociali. In particolare l'aggiudicatario è tenuto, nei termini di legge e nel rispetto del CCNL ad assorbire il personale già impiegato nel servizio, salvo che lo stesso dimostri che ciò non sia coerente con la propria organizzazione d'impresa. La Stazione appaltante consegnerà all'aggiudicatario l'elenco del personale uscente

6

Art. 7 – Volontariato

L'Aggiudicatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato. Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché espressamente autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti.

Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

ART. 8 - Coordinamento e controllo della regolarità del servizio

Il R.U.P. coordina le attività oggetto dell'appalto e l'organizzazione del servizio. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, esplica i controlli ed effettua la verifica dei risultati conseguiti dal servizio, formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

ART. 9 - Corrispettivo delle prestazioni e rimborso spese

Le offerte, pena l'esclusione, non potranno superare la base d'asta.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii per l'assenza di rischi da interferenze, fermo restando l'obbligo della ditta al rispetto della normativa di cui al decreto succitato.



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore – Servizi Diretti alla Persona

Per le prestazioni di cui all'articolo 3 del presente capitolato, è corrisposto all'appaltatore il corrispettivo bimestrale, rinveniente dalle prestazioni effettuate, compreso di IVA come per legge se e come dovuta.

Nel prezzo sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio del comune di Casoria e altre sedi.

Al pagamento del corrispettivo si provvede, su presentazione di fattura, entro i 30 giorni successivi. Nella fattura dovranno essere indicati, gli estremi del contratto e CIG.

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

Nome dell'ufficio IV SETTORE SERVIZI DIRETTI ALLA PERSONA.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta Aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Comune di Casoria è parimenti esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel compenso corrisposto.

ART. 10 - Modalità generali di espletamento del servizio

Il Centro per le famiglie è rivolto ai nuclei familiari multiproblematici deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa. Il personale messo a disposizione dovrà avere la copertura assicurativa anche per gli spostamenti con l'autovettura in dotazione all'affidatario. Spettano all'affidatario, inoltre tutte le spese relative ai mezzi messi a disposizione.

Al personale indicato nel presente capitolato, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le cooperative medesime.

La ditta appaltatrice, si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, e per ogni altra causa prevista dalla legge, senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante. Il Settore IV nella figura del R.U.P. potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.

Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui al D. Lgs. 30 .6. 2003, n. 196.

L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il R.U.P. potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio IV Settore l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti.

L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità il Comune di Casoria per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio IV Settore gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART. 11- Assicurazione

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. La responsabilità civile verso terzi



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore – Servizi Diretti alla Persona

deve essere coperta per non meno di € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio IV Settore.

L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità il Comune di Casoria per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio IV Settore gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART. 12 - Responsabilità per danni

L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ufficio IV Settore.

ART. 13 - Osservanza norme sulla privacy

L'affidatario è tenuto all'osservanza ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016.

ART. 14 - Obblighi della ditta aggiudicataria

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente all'appalto in oggetto.

Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto al versamento della cauzione come prevista da Legge.

Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché il recapito telefonico del Responsabile del servizio oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione del R.U.P. durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

ART. 15 - Penalità

Il Comune di Casoria applicherà penali in misura giornaliera da un minimo di € 30,00 ad un massimo di € 100,00, così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, salvo quanto previsto al successivo articolo 19, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati al Comune di Casoria o agli utenti del servizio.

In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, il Comune si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese su deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal R.U.P. Si procederà al recupero della penale mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 16- Rifusioni danni e spese

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, il Comune di Casoria è tenuto ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 17 - Risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 17, il Comune di Casoria si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

IV Settore – Servizi Diretti alla Persona

-
- Mancato avvio del servizio;
 - Interruzione del servizio senza giusta causa;
 - Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
 - Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
 - Applicazione di 3 successive penalità;
 - Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Appaltatrice;
 - Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
 - Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
 - Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dal Comune di Casoria, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo appalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 18 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando di gara e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Napoli Nord.

Il Dirigente Settore IV

Dott. Antonio Chianese

9